

УТВЕРЖДАЮ

Председатель антитеррористической  
комиссии города Алейска

  
И.В. Маскаев

« 10 » 06 2024 г.

## ПОРЯДОК

подачи и рассмотрения уведомления о проведении массового мероприятия  
на территории муниципального образования  
город Алейск Алтайского края

### 1. Общие положения

1.1. Порядок подачи и рассмотрения уведомления о проведении массового мероприятия на территории муниципального образования город Алейск Алтайского края (далее – Порядок) определяет процедуру подачи и рассмотрения уведомления о проведении массового мероприятия на территории муниципального образования город Алейск Алтайского края (далее – уведомление), предполагающего в установленное время сбор на территории общего пользования в заранее определенном месте граждан в культурно-развлекательных, спортивных и иных досуговых целях.

1.2. Действие Порядка распространяется на организаторов массовых мероприятий независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, за исключением случаев, предусмотренных Порядком.

1.3. Порядок не распространяется на:

1.3.1. Публичные мероприятия, проводимые на территориях общего пользования в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 №54-ФЗ «О собраниях, митингах, шествиях и пикетированиях» (далее – публичные мероприятия);

1.3.2. Массовые мероприятия, организаторами которых выступают органы государственной власти Алтайского края (далее – органы государственной власти);

1.3.3. Массовые мероприятия, организаторами которых выступают органы местного самоуправления города Алейска (далее – органы местного самоуправления);

1.3.4. Массовые мероприятия, проводимые на территориях, не относящихся к территориям общего пользования.

1.4. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

1.4.1. Массовое мероприятие – организованное мероприятие, за исключением публичных мероприятий, которое предполагает в установленное время сбор на территории общего пользования в заранее определенном месте граждан в культурно-развлекательных, спортивных и иных досуговых целях;

1.4.2. Место проведения массового мероприятия – территория, временно предназначенная или подготовленная для проведения массовых мероприятий, а также специально определенные на период проведения массового мероприятия городские площади, улицы и другие территории общего пользования;

1.4.3. Организатор массового мероприятия – лицо, инициирующее проведение массового мероприятия, устанавливающее время и место сбора граждан на территории общего пользования и осуществляющее сбор граждан в культурно-развлекательных, спортивных и иных досуговых целях;

1.4.4. Участники массового мероприятия – исполнители, зрители, посетители массового мероприятия, а также лица, участвующие в проведении массового мероприятия (творческие коллективы, музыканты, спортсмены и т.д.).

1.5. Иные понятия, не указанные в пункте 1.4 настоящего раздела Порядка, применяются в значениях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами города Алейска.

## 2. Процедура подачи уведомления

2.1. Уведомление о проведении массового мероприятия подписывается организатором массового мероприятия либо его уполномоченным представителем и подается в письменном виде лично организатором массового мероприятия либо его уполномоченным представителем в администрацию города Алейска с предъявлением паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до планируемой даты проведения массового мероприятия.

2.2. Одно уведомление подается в отношении одного планируемого массового мероприятия.

2.3. Уведомление должно содержать следующие сведения:

2.3.1. Фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина либо наименование юридического лица – организатора массового мероприятия, сведения о месте проживания или пребывания (для физических лиц), месте нахождения (для юридических лиц), сведения о государственной регистрации юридического лица, адресе электронной почты (при наличии) и номерах контактных телефонов организатора (организаторов) массового мероприятия, сведения о лицах, уполномоченных выполнять распорядительные функции по организации и проведению массового мероприятия (далее – лица, уполномоченные выполнять распорядительные функции), номера контактных телефонов лиц, уполномоченных выполнять распорядительные функции;

- 2.3.2. Дату, время, место проведения массового мероприятия, планируемую продолжительность массового мероприятия;
- 2.3.3. Название массового мероприятия (при наличии);
- 2.3.4. Тематику массового мероприятия, цель проведения массового мероприятия;
- 2.3.5. Планируемое количество участников массового мероприятия, маршруты движения участников массового мероприятия;
- 2.3.6. Сведения о техническом оснащении массового мероприятия (сценическое оборудование, мощность звукоусиливающей аппаратуры и т.д.);
- 2.3.7. Сведения об использовании пиротехнических, лазерных, светотехнических средств при проведении массового мероприятия;
- 2.3.8. Сведения об использовании транспортных средств при проведении массового мероприятия;
- 2.3.9. В случае необходимости для проведения массового мероприятия перекрытия (ограничения) движения транспортных средств и пешеходов - схему организации дорожного движения, согласованную с комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, строительству и архитектуре администрации города Алейска;
- 2.3.10. Схему размещения оборудования, элементов оформления, пиротехнических, лазерных, светотехнических средств, временных объектов, размещения участников массового мероприятия при проведении мероприятия;
- 2.3.11. Сведения о формах и методах обеспечения общественного порядка, организации медицинской помощи и санитарного обслуживания при проведении массового мероприятия, а именно:
- об обеспечении общественной безопасности с реквизитами заключенного договора (соглашения) с частной охранной организацией на предоставление охранных услуг по обеспечению порядка в местах проведения массовых мероприятий (ст.3 Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ») с указанием количества привлекаемых охранников либо о лицах, определенных организатором для осуществления контроля за состоянием правопорядка в месте проведения массового мероприятия и вызовы при необходимости экстренных служб;
  - об обеспечении работ по организации видеонаблюдения (с указанием количества видеокамер);
  - установке заградительных ограждений (с указанием количества и мест установки);
  - об обеспечении ручными и стационарными металлодетекторами (места размещения и количество согласовывается с МО МВД России «Алейский»);
  - об организации медицинского сопровождения (согласование с КГБУЗ «Алейская ЦРБ»);

- об организации противопожарного обеспечения (согласование с ТОНД и ПР № 9 УНД и ПР ГУ МЧС России по Алтайскому краю);
- об организации безопасности дорожного движения (с указанием подъездов к месту проведения мероприятий, мест парковок автотранспорта, согласование с МО МВД России «Алейский»).

В случае использования в ходе массового мероприятия беспилотных летательных аппаратов (далее – БПЛА) указываются сведения о владельцах (операторах) БПЛА, учетные номера БПЛА (наличие согласования с органом местного самоуправления на использование БПЛА).

Вышеуказанная информация может быть оформлена как приложение к уведомлению, в том числе с приложением соответствующих схем.

2.3.12. Обязательство об обеспечении чистоты и порядка в период проведения массового мероприятия и сразу после его завершения, сохранности объектов и элементов благоустройства, недопущение ограничения беспрепятственного пользования территориями общего пользования неограниченным кругом лиц, включая инвалидов и иных маломобильных групп населения, за исключением случаев введения в соответствии с действующим законодательством временного ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам при проведении массовых мероприятий, соблюдении установленных действующим законодательством требований и ограничений, в том числе направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

2.3.13. Подпись организатора массового мероприятия или его уполномоченного представителя и дата подачи уведомления.

2.4. К уведомлению прилагаются:

2.4.1. Копия документа, удостоверяющего личность организатора массового мероприятия, его уполномоченного представителя (если уведомление подается уполномоченным представителем организатора массового мероприятия);

2.4.2. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя организатора массового мероприятия (в случае подачи уведомления уполномоченным представителем организатора массового мероприятия);

2.4.3. Копия программы массового мероприятия (при наличии);

2.4.4. Копия постановления администрации города об ограничении движения транспорта (при наличии);

2.4.5. Согласие на обработку персональных данных, в соответствии с формой, установленной приложением к Порядку.

### 3. Рассмотрение уведомления

3.1. Администрация города Алейска в день получения уведомления регистрирует его путем проставления на нем регистрационного штампа, в котором указывается входящий номер и дата приема уведомления.

3.2. Администрация города рассматривает уведомление в течение пяти рабочих дней с даты его получения. В случае поступления нескольких уведомлений, уведомления рассматриваются в порядке их регистрации.

3.2.1. Решение о согласовании проведения массового мероприятия принимается в случае полной готовности и исполнения организатором и лицом, ответственным за проведение массового мероприятия, всего комплекса мер, включающих обеспечение законности, правопорядка, общественной безопасности и правил пожарной безопасности.

3.2.2. Вопрос готовности к проведению массового мероприятия с численностью участников более одной тысячи человек и менее пяти тысяч рассматривается на совместном заседании антитеррористической комиссии города Алейска и оперативной группы в срок за 10 дней до намечаемой даты проведения мероприятия.

Допускается рассмотрение вопроса о готовности к проведению мероприятия на заседаниях иных коллегиальных совещательных органов по решению главы города Алейска.

В ходе заседания докладываются результаты готовности к обеспечению мероприятия и вырабатываются дополнительные меры по организации проведения и реагирования на угрозы террористического характера.

3.3. В случае выявления оснований, предусмотренных подпунктами 3.4.1 – 3.4.7 пункта 3.4. Порядка, администрация города по результатам рассмотрения уведомления в срок, не позднее дня, следующего за днем окончания срока, предусмотренного пунктом 3.2. Порядка, а в случае выявления основания, предусмотренного подпунктом 3.4.8 пункта 3.4. Порядка, в срок не позднее следующего рабочего дня за днем получения уведомления, извещает об этом организатора массового мероприятия посредством электронной почты, указанной в уведомлении.

В случае отсутствия у организатора массового мероприятия электронной почты администрация города в срок, предусмотренный в абзаце 1 настоящего пункта Порядка, уведомляет организатора массового мероприятия о возможности получения уведомления о выявлении оснований, предусмотренных пунктом 3.4. Порядка, посредством телефонной связи по номеру, указанному в уведомлении.

3.4. Массовое мероприятие не может быть проведено в следующих случаях:

3.4.1. В уведомлении указано место, на котором проведение массовых мероприятий запрещено либо проведение массового мероприятия в указанном месте создает угрозу жизни и здоровью людей;

3.4.2. В случае наличия в заявленных целях массового мероприятия признаков пропаганды (агитации) насилия, национальной и религиозной нетерпимости, терроризма и других проявлений экстремизма, иных целей, противоречащих действующему законодательству, общепринятым нормам общественной морали и нравственности;

3.4.3. В уведомлении указаны условия, место и (или) время проведения массового мероприятия, не отвечающие требованиям обеспечения пожарной безопасности, или нарушающие требования использования звукоусиливающей аппаратуры, или создающие препятствия для беспрепятственного доступа к территориям, непосредственно прилегающим к зданиям органов государственной власти и местного самоуправления;

3.4.4. В указанном в уведомлении месте проведение массовых мероприятий приостановлено в связи с проведением в соответствии с действующим законодательством ограничительных мероприятий при угрозе возникновения и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации;

3.4.5. В указанном в уведомлении месте проведения массовых мероприятий необходимо прекращение работы пассажирского транспорта, при этом отсутствует возможность изменения маршрута его движения;

3.4.6. В уведомлении указаны место и время, которые совпадают с местом и временем другого массового мероприятия, уведомление о проведении которого зарегистрировано администрацией города ранее и по результатам рассмотрения которого не выявлены основания, предусмотренные настоящим пунктом Порядка;

3.4.7. В случае отсутствия в уведомлении сведений, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка, и (или) не предоставлены (предоставлены не в полном объеме) документы, предусмотренные пунктом 2.4. Порядка;

3.4.8. В случае несоблюдения организатором массового мероприятия либо его уполномоченным представителем срока, установленного пунктом 3.1. Порядка.

3.5. При выявлении случаев, установленных подпунктами 3.4.1 – 3.4.5. пункта 3.4. Порядка, администрация города в извещении, предусмотренном пунктом 3.3. Порядка, доводит до сведения организатора массового мероприятия мотивированное предупреждение о том, что организатор массового мероприятия, а также иные участники массового мероприятия в случае проведения такого мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке.

3.6. Администрация города в срок, установленный пунктом 3.2. Порядка, направляет сообщение о планируемом массовом мероприятии в МО МВД России «Алейский», на территории которого планируется проведение массового мероприятия.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Несоблюдение Порядка не освобождает организатора массового мероприятия от обязанности по обеспечению чистоты и порядка в период проведения массового мероприятия и сразу после его завершения, сохранности объектов и элементов благоустройства, недопущению ограничения беспрепятственного пользования территориями общего пользования неограниченным кругом лиц, включая инвалидов и иных маломобильных групп населения, за исключением случаев введения в соответствии с действующим законодательством временного ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам при проведении массовых мероприятий, соблюдении установленных действующим законодательством требований и ограничений, в том числе направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.2. За совершение противоправных действий при проведении массового мероприятия его организатор несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Материальный ущерб, причиненный юридическим и физическим лицам при организации и проведении массовых мероприятий, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.