

Алтайский край
Администрации города Алейска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» 08 2024

№ 664

г. Алейск

«О проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования город Алейск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить конкурсную документацию открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования город Алейск Алтайского края (Прилагается).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования город Алейск (Приложение №1).
3. Отделу по печати и информации (Пригаева О.К.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Алейска.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города В.В. Ковшова.

Глава города



И.В. Маскаев

Забродина Юлия Алексеевна
(38553)-22-2-91

Приложение №1
к постановлению администрации
города Алейска Алтайского края
от 08.08.2024 № 664

СОСТАВ КОМИССИИ

По отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования город Алейск Алтайского края (далее – «муниципальная комиссия»)

Председатель комиссии:

В.В. Ковшов – первый заместитель главы администрации города.

Заместитель председателя комиссии:

С.Н. Данилушкин – председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, строительству и архитектуре администрации города Алейска.

Секретарь комиссии:

Ю.А. Забродина – начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, строительству и архитектуре администрации города Алейска.

Члены комиссии:

О.К. Пригаева – начальник отдела по печати и информации администрации города.

Н.Х. Тарасенко – заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска.

Утверждаю:
Глава города Алейска


И.В. Маскаев

«08» 08 2024

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**открытого конкурса по отбору специализированной службы
по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного
перечня услуг по погребению
на территории муниципального образования
город Алейск Алтайского края**

г. Алейск
2024 год

Раздел I. Общие условия проведения конкурса

1. Общие положения

1.1. Настоящая конкурсная документация определяет порядок проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению умерших на территории муниципального образования город Алейск (далее - конкурс), подготовки конкурсной заявки и оформления документов, необходимых претендентам для участия в конкурсе.

1.2. «Заказчик» (далее - заказчик) - Администрация города Алейска

1.3. Конкурсная комиссия (далее - комиссия) – утвержденная постановлением главы города Алейска по выбору организации для наделения полномочиями специализированной службы по вопросам похоронного дела города Алейска.

1.4. «Участник конкурса» - определенный заказчиком на основании итогов рассмотрения заявок на участие в конкурсе претендент на участие в конкурсе (далее - претендент), которым может являться любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, претендующий осуществлять погребение умерших на территории города Алейска в качестве специализированной службы по вопросам похоронного дела.

1.5. «Специализированная служба» - организация по вопросам похоронного дела, уполномоченная заказчиком осуществлять погребение умерших на территории муниципального образования на основании итогов проведения открытого конкурса.

1.6. Место, дата и время рассмотрения и оценки заявок указаны в Информационной карте конкурса.

2. Правовое регулирование

2.1. Конкурс проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 16.12.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», и руководствуясь Уставом муниципального образования город Алейск Алтайского края.

3. Цели и задачи проведения открытого конкурса

3.1. Конкурс проводится с целью отбора специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования город Алейск Алтайского края с соблюдением принципов публичности, прозрачности, обеспечения равных конкурентных условий среди заинтересованных лиц.

4. Организация конкурса

4.1. Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте Администрации города Алейска.

В извещении о проведении конкурса указаны: наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика; предмет конкурса с указанием оказываемых услуг; место оказания услуг; срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация; место, дата и время вскрытия конвертов и рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

4.1.2. Сайт администрации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении конкурса является адрес: <http://aleysk22.ru/>

4.2. Порядок предоставления конкурсной документации:

4.2.1. После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса заказчик

на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица, поступившего в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию. Документация предоставляется на бумажном носителе, лично в руки заявителю по адресу: Алтайский край, г. Алейск, ул. Сердюка, 97 или по почте, по адресу, указанному в заявлении, либо в форме электронного документа, по электронной почте. Конкурсная документация выдается в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8-00 до 17-00.

4.2.2. Претенденту следует изучить конкурсную документацию, включая все разделы и формы. Неполное предоставление документов и сведений согласно требованиям конкурсной документации, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям конкурсной документации, может привести к отклонению заявки на этапе рассмотрения заявок.

4.3. Разъяснение положений конкурсной документации

4.3.1. Любой претендент вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

4.3.2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу претендента, разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания претендента, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

4.4. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию.

4.4.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Такие изменения соответственно опубликовываются на сайте Администрации города Алейска. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня внесения изменений на сайте Администрации города Алейска и до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

4.4.2. Претенденты, получившие комплект конкурсной документации на официальном сайте и не направившие заявления на получение конкурсной документации, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений и изменений, внесенных в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения такими претендентами соответствующей информации.

4.5. Отказ от проведения конкурса

4.5.1. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

4.5.2. В случае принятия заказчиком решения об отказе от проведения конкурса, извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается на официальном сайте. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчик направляет соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе.

5. Заявка на участие в конкурсе

5.1. Претендент на участие в конкурсе (далее - претендент) несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Комиссия, заказчик не имеют

обязательств по этим расходам, независимо от изменений в процессе проведения и результатов конкурса.

5.2. Сведения об участнике размещения заказа для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (приложение № 5 к настоящей документации);

5.3. Для участия в конкурсе претенденты представляют следующие документы:

5.3.1. Заявка на участие в конкурсе (приложение № 2 к настоящей документации).

5.3.2. Предложение о качестве услуг (приложение № 3 к настоящей документации).

5.3.3. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Администрации города Алейска извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Администрации города Алейска извещения о проведении открытого конкурса.

5.3.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента (приложение №6), заверенную печатью претендента и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

5.3.5. Копии учредительных документов претендента (для юридических лиц).

5.4. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в их состав документов (см. Приложение №1), быть скреплена печатью претендента и подписана претендентом или уполномоченным лицом претендента (приложение № 3 к настоящей документации).

5.5. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

5.6. Каждый претендент может подать только одну заявку на участие в конкурсе. В случае если претендент подает более одной заявки, все конкурсные заявки с его участием отклоняются независимо от характера проведения и результатов конкурса.

5.7. Указанные документы представляются в запечатанном конверте. Претенденты должны выполнить следующие требования по опечатыванию и маркировке конвертов с конкурсными заявками:

- заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в конверте;
- на конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка.

Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

6. Срок подачи заявок на участие в конкурсе

6.1. Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе указан в указанных в Информационной карте конкурса.

6.2. Все конкурсные заявки, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, будут признаны не поступившими в срок. Эти заявки вскрываются и в тот же день возвращаются претендентам.

6.3. Претендент может изменить или отозвать свою конкурсную заявку после ее подачи до истечения установленного срока представления конкурсных заявок. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило до истечения окончательного срока подачи заявок на участие в конкурсе, составлено в письменном виде и оформлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявкам на участие в конкурсе, настоящей документацией.

7. Требования к претендентам на участие в конкурсе, требования к специализированной службе

К претендентам на участие в конкурсе устанавливаются следующие требования:

7.1. Непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

7.1.1. Неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в открытом конкурсе.

7.1.2. Отсутствие у участника открытого конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника открытого конкурса судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуг, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

7.2. Комиссия вправе проверять соответствие претендентов указанным требованиям, а также вправе возлагать на претендентов обязанность подтверждать соответствие данными требованиями.

7.3. При выполнении работ специализированная служба руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

- Правилами бытового обслуживания населения в РФ, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.1997 № 1025;

- Решением Собрании депутатов города Алейска от «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест погребения и захоронения на территории муниципального образования городского округа «город Алейск»».

7.3. 1. Для выполнения работ специализированной службой необходимо иметь:

- специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению, (является приоритетным);

- персонал для оказания услуг;

- помещение для приема заявок;

- наличие прямой телефонной связи для приема заявок;

- наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала.

7.3.2. Оказание гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии со ст. 9, ст. 12 Федерального закона РФ от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»

и согласно правилам размещения и содержания мест погребения на территории муниципального образования город Алейск, постановлением администрации города Алейска №28 от 07.06.2000г.

8. Условия допуска к участию в конкурсе

8.1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе претендент на участие в конкурсе не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

8.1.2. Непредставления документов, определенных частью 5.3.1.-5.3.5. настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений о претенденте или об услугах, на оказание которых проводится конкурс.

8.1.3. Несоответствия требованиям, установленным пунктами 7.1. - 7.4. настоящей документации.

8.1.4. Несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

8.1.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом в соответствии с условиями настоящей конкурсной документации, установления факта проведения ликвидации претендента юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату, заказчик, конкурсная комиссия обязаны отстранить такого претендента от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

9. Вскрытие конвертов и рассмотрение заявок на участие в конкурсе

9.1. Место, дата и время, порядок вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе указаны в Информационной карте конкурса.

9.1.2. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого претендента; наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией; условия исполнения обязанностей специализированной службы, указанные в заявках и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

9.1.3. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, и соответствие претендентов требованиям, установленным пунктами 7.1. - 7.3.

9.1.4. Комиссия вправе потребовать от претендентов разъяснения положений своей заявки на участие в конкурсе. Ответ на просьбу о разъяснении должен быть в письменной форме, при этом не должно поступать никаких просьб, предложений или разрешений на изменение конкурсной заявки. Разъяснения претендентов не могут изменять содержание заявок. Отказ претендента представить комиссии разъяснения положений своей заявки на участие в конкурсе является основанием для ее отклонения.

9.1.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе претендента и признании его участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей конкурсной документацией, а также оформляется протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9.1.6. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его

участником конкурса или об отказе в допуске участника к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии и заказчиком, и размещается на официальном сайте.

9.1.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

9.1.8. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, допущен к участию в конкурсе и признан участником конкурса, заказчик в течение десяти дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе, присваивает указанному участнику конкурса статус специализированной службы по вопросам похоронного дела по осуществлению погребения умерших на территории муниципального образования город Алейск. Такой участник не вправе отказаться от исполнения возложенных на него обязанностей.

9.1.9. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и статус специализированной службы по вопросам похоронного дела по осуществлению погребения умерших на территории муниципального образования город Алейск, не присвоен единственному участнику конкурса или претенденту, который подал единственную заявку на участие в конкурсе (при наличии таких претендентов), заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса либо принять решение о присвоении статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела по осуществлению погребения умерших на территории муниципального образования город Алейск, у единственного исполнителя с его письменного согласия. При этом указанный статус присваивается единственному исполнителю на условиях, предусмотренных конкурсной документацией.

10. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

10.1. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса, и допущенных к участию в конкурсе, указан в извещении о проведении открытого конкурса.

10.1.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса на основании критериев и порядка оценок заявок на участие в конкурсе согласно приложению № 4 к настоящей документации. На основании результатов расчета итогового балла каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения обязанностей специализированной службы присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, набравшей наибольший итоговый балл, присваивается первый номер.

10.1.2. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения обязанностей специализированной службы, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других.

10.2. Каждый член комиссии оценивает в баллах каждую заявку участника конкурса по каждому критерию в пределах значения, установленного конкурсной документацией.

10.2.1. В случае непредставления претендентами данных по указанным критериям, членами комиссии при проведении оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в отношении таких критериев будет присвоено 0 баллов.

10.2.2. Победителем конкурса признается тот участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

10.3. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который в день его подписания заказчиком и членами комиссии размещается на официальном сайте.

10.4. Любой участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. В течение пяти рабочих дней со дня поступления такого запроса комиссия представляет участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

11. Присвоение статуса специализированной службы

11.1. Срок заключения договора: не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в случае, если подана одна заявка на участие в конкурсе или только один участник размещения заказа признан участником конкурса) и не позднее 20 дней после оформления протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в случае, если подана одна заявка на участие в конкурсе или только один участник размещения заказа признан участником конкурса).

11.2. Заказчик в течение десяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присваивает победителю конкурса статус специализированной службы по вопросам похоронного дела по осуществлению погребения умерших на территории города Алейска Алтайского края и заключает договор на оказание услуг (раздел V документации).

12. Информационная карта

п/п	Ссылка на пункт Конкурсной документации	Наименование пункта
1.	Пункт 1.2.1.	<p>Наименование: Администрация города Алейска Алтайского края Место нахождения: 658130, Алтайский край, г. Алейск, ул. Сердюка,97 Почтовый адрес: 658130, Алтайский край, г. Алейск, ул. Сердюка,97 Контактные лица Данилушкин Сергей Николаевич, Забродина Юлия Алексеевна Тел/факс: (838553) 222-91/222-91 Адрес электронной почты: aleiskcomhoz@mail.ru</p>
2.	Пункт 1.1.	<p>Вид и предмет конкурса: Открытый конкурс по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования город Алейск</p>
3.	Пункт 1.2.5.	<p>Место, дата и время рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе: 658130, Алтайский край, г. Алейск, ул. Сердюка,97, каб. 28</p>
4.		<p>Язык заявки: русский</p>
5.		<p>Условия выполнения работ: в соответствии с проектом договора, настоящей конкурсной документацией. Сроки (периоды) выполнения работ: с 01 октября 2024 года по 31.12.2029 года. Место захоронения: Алтайский край, г. Алейск, Парфеновский тракт</p>
6.		<p>Источник финансирования: не предусмотрено</p>
7.		<p>Преимущества, предоставляемые при участии в размещении заказа: нет</p>
8.	Пункт 5.7.	<p>Форма заявки на участие в конкурсе: - заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в конверте; - на конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).</p>

9.	Пункт 7.	<p>Требования к претендентам на участие в конкурсе:</p> <p>К претендентам на участие в конкурсе устанавливаются следующие требования:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Непроведение ликвидации участника открытого конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.2. Неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном <u>Кодексом</u> Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в открытом конкурсе.3. Соответствие претендентов требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг по предмету конкурса.4. Не проведение ликвидации претендента – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.5. Не приостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе. <p>Заказчик, комиссия вправе проверять соответствие претендентов указанным требованиям, а также вправе возлагать на претендентов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.</p>
	Пункт 7.2	<p>Требования к специализированной службе:</p> <p>При выполнении работ специализированная служба руководствуется: Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;</p> <p>Правилами бытового обслуживания населения в РФ, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.1997 № 1025; решением Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края №102 от 19.10.2005г. «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории муниципального образования городского округа «город Алейск».</p> <p>Знание основ похоронного дела.</p> <p>Оказание гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии со ст. 9, ст. 12 Федерального закона РФ от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и согласно положения об оказании ритуальных услуг и содержания услуг и содержания мест захоронения на территории муниципального образования город Алейск, утвержденное решением Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края №102 от 19.10.2005г. «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории муниципального образования городского округа «город Алейск».</p> <p>Требования, указанные в пунктах 1. - 7., предъявляются ко всем претендентам.</p> <p>Комиссия вправе проверять соответствие претендентов указанным требованиям, а также вправе возлагать на претендентов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.</p> <p>Требования к специализированной службе:</p> <p>При выполнении работ специализированная служба руководствуется: Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;</p> <p>Правилами бытового обслуживания населения в РФ, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.1997 № 1025; решением Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края №102 от 19.10.2005г. «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории муниципального образования городского округа «город Алейск».</p>

		<p>Для выполнения работ специализированной службой необходимо иметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению, (является приоритетным);- персонал для оказания услуг;- помещение для приема заявок;- наличие прямой телефонной связи для приема заявок;- наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала.- Опыт работы в сфере похоронного дела не менее 10 лет <p>Оказание гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии со ст. 9, ст. 12 Федерального закона РФ от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и согласно положения об оказании ритуальных услуг и содержания услуг и содержания мест захоронения на территории муниципального образования город Алейск, утвержденное решением Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края №102 от 19.10.2005г. «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории муниципального образования городского округа «город Алейск».</p>
--	--	---

10.	Пункт 5.3.	<p>Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие в конкурсе (приложение № 2 к настоящей документации). 2. Предложение о качестве услуг (приложение № 3 к настоящей документации). 3. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса. 4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее для целей настоящей главы – руководитель). В случае, если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. 5. Копии учредительных документов претендента (для юридических лиц). <p>Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплена печатью претендента и подписана претендентом или уполномоченным лицом претендента. В случае отсутствия печати делается отметка «печати не имею».</p> <p>Соблюдение претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Каждый претендент может подать только одну заявку на участие в конкурсе. В случае если претендент подает более одной заявки, все конкурсные заявки с его участием отклоняются независимо от характера проведения и результатов конкурса.</p>
11.	Пункт 6.1.	<p>Срок подачи заявок на участие в конкурсе: Заявки на участие в конкурсе подаются участниками с 15.08 2024 (в любое время с момента размещения извещения о проведении конкурса) до 10 час. 00 мин. 03.09.2024 года.</p>
12.	Пункт 6.1.	<p>Место подачи заявок на участие в конкурсе: 658130, Алтайский край, г. Алейск, ул. Сердюка,97, каб. 28, Администрация города Алейска</p>
13.		<p>Обеспечение заявки на участие в конкурсе: 0 рублей</p>
14.	Пункт 9.1.	<p>Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 04 сентября 2024 года, 10.00 час, 658130, Алтайский край, г. Алейск, ул. Сердюка,97, каб. 28, Администрация города Алейска.</p>

15.	Пункт 9.1.	Место, дата и время рассмотрения и оценки заявок: 658130, Алтайский край, г. Алейск, ул. Сердюка, 97, каб. 28, Администрация города Алейска – 04 сентября 2024 года																					
16.	Приложение № 4	<p>Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе</p> <p>1. Для оценки лучших условий исполнения обязанностей специализированной службы устанавливается следующая система критериев и их значений в баллах:</p> <table border="1" data-bbox="432 432 1449 1122"> <thead> <tr> <th data-bbox="432 432 512 510">№ п/п</th> <th data-bbox="512 432 1262 510">Наименование критерия</th> <th data-bbox="1262 432 1449 510">Значение в баллах</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="432 510 512 622">1.</td> <td data-bbox="512 510 1262 622">Наличие помещения для приема заявок (на основании правоустанавливающего документа на помещение или договора аренды)</td> <td data-bbox="1262 510 1449 622">от 0 до 20 баллов</td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 622 512 701">2.</td> <td data-bbox="512 622 1262 701">Наличие персонала для оказания услуг (на основании трудового договора)</td> <td data-bbox="1262 622 1449 701">от 0 до 20 баллов</td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 701 512 813">3.</td> <td data-bbox="512 701 1262 813">Наличие специализированного транспорта (на основании правоустанавливающего документа или договора аренды)</td> <td data-bbox="1262 701 1449 813">от 0 до 20 баллов</td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 813 512 969">4.</td> <td data-bbox="512 813 1262 969">Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала</td> <td data-bbox="1262 813 1449 969">от 0 до 20 баллов</td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 969 512 1048">5.</td> <td data-bbox="512 969 1262 1048">Предоставление дополнительных услуг</td> <td data-bbox="1262 969 1449 1048">от 0 до 20 баллов</td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 1048 512 1122">6.</td> <td data-bbox="512 1048 1262 1122">Опыт работы</td> <td data-bbox="1262 1048 1449 1122">от 0 до 20 баллов</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Каждый член комиссии оценивает в баллах каждую заявку участника конкурса по каждому критерию в пределах значения, указанного в пункте 1.</p> <p>3. Итоговый балл определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии и рассчитывается по формуле: $R_{ci} = C_{i1} + C_{i2} + C_{i3} + \dots + C_{ik}$ где: R_{ci} - итоговый балл, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; C_{ik} - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му критерию, где k - количество установленных критериев. Дробное значение итогового балла округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.</p> <p>4. Победителем конкурса признается тот участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер. В случае непредставления данных по указанным критериям претендентами, членами комиссии при проведении оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в отношении таких критериев будет присвоено 0 баллов</p>	№ п/п	Наименование критерия	Значение в баллах	1.	Наличие помещения для приема заявок (на основании правоустанавливающего документа на помещение или договора аренды)	от 0 до 20 баллов	2.	Наличие персонала для оказания услуг (на основании трудового договора)	от 0 до 20 баллов	3.	Наличие специализированного транспорта (на основании правоустанавливающего документа или договора аренды)	от 0 до 20 баллов	4.	Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала	от 0 до 20 баллов	5.	Предоставление дополнительных услуг	от 0 до 20 баллов	6.	Опыт работы	от 0 до 20 баллов
№ п/п	Наименование критерия	Значение в баллах																					
1.	Наличие помещения для приема заявок (на основании правоустанавливающего документа на помещение или договора аренды)	от 0 до 20 баллов																					
2.	Наличие персонала для оказания услуг (на основании трудового договора)	от 0 до 20 баллов																					
3.	Наличие специализированного транспорта (на основании правоустанавливающего документа или договора аренды)	от 0 до 20 баллов																					
4.	Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала	от 0 до 20 баллов																					
5.	Предоставление дополнительных услуг	от 0 до 20 баллов																					
6.	Опыт работы	от 0 до 20 баллов																					
17.	Пункт 11.	Срок заключения договора: не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в случае, если подана одна заявка на участие в конкурсе или только один участник размещения заказа признан участником конкурса) и не позднее 20 дней после оформления протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в случае, если подана одна заявка на участие в конкурсе или только один участник размещения заказа признан участником конкурса).																					
18.		Размер обеспечения исполнения договора: 0 рублей																					

Форма описи документов, представляемых для участия в конкурсе.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

_____ (наименование или Ф.И.О. претендента)

Для участия в конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования город Алейск, направляет следующие документы: _____

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в конкурсе	
2.	Предложение о качестве услуг	
3.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) (должна быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого	
4.	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) *	
5.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных	
6.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель).	
7.	Копии учредительных документов претендента (для юридических лиц)	
8.	Документы в соответствии с пунктами 7.1 - 7.4 конкурсной документации (п.7.1. - справку налогового органа по месту регистрации начинающего предпринимателя об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по состоянию не ранее 30 дней до даты подачи заявки)	
9.	Другие документы по усмотрению претендента	

Руководитель (уполномоченное лицо)

Участника размещения заказа

М.П.

_____ (Ф.И.О)

Форма заявки на участие в конкурсе

На бланке исходящей документации

Муниципальному заказчику

Дата, исх. номер

Администрации города Алейска

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Изучив конкурсную документацию и извещение открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования город Алейск, а также примененное к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты _____ (наименование претендента) в лице, _____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, а также в извещение о проведении открытого конкурса.

2 Сообщаем, что мы (я) _____ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), не находимся в стадии проведения ликвидации юридического лица и в отношении нас отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом или открытии конкурсного производства, наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

3. Сообщаем, что у нас (меня) _____ (наименование организации-участника, индивидуального предпринимателя) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

5. Настоящая заявка действительна в течение всего срока проведения процедуры конкурса и до его завершения.

6. Наши:

- полное и сокращенное фирменные наименования (наименования);
- организационно-правовая форма;
- юридический и фактический адреса (ф.и.о., паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица);
- телефон _____, факс _____; адрес электронной почты _____;
- банковские реквизиты _____.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом нами уполномочен _____ (контактная информация уполномоченного лица). Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. Юридический и фактический адреса/место жительства, телефон, факс: _____
банковские реквизиты: _____

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

10. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на стр.

Руководитель организации (должность): _____ (Ф.И.О.)

М.П.

(подпись)

Форма сведений о качестве услуг

На бланке исходящей документации
Дата, исх. Номер

Муниципальному заказчику
Администрации города Алейска

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ

1. Изучив конкурсную документацию, в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, мы _____ (полное наименование, Ф.И.О. претендента) в лице _____ (наименование должности руководителя претендента - юридического лица, его ФИО полностью), предлагаем в случае признания нас победителями конкурса оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации на условиях, указанных в техническом задании.

2. Для проведения комиссией оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе сообщаем следующую информацию:

№ и/и	Наименование показателя	Данные претендента
1.	Наличие помещения для приема заявок	Представить к настоящему предложению копию правоустанавливающего документа на помещение или договор аренды
2.	Наличие персонала для оказания услуг	Представить штатное расписание и копии трудовых договоров с работниками
3.	Наличие специализированного транспорта	Представить копию правоустанавливающего документа или договор аренды
4.	Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала	Представить копии соответствующих документов
5.	Предоставление дополнительных услуг	Претендент приводит полный перечень предлагаемых видов услуг)
6.	Опыт работы в качестве специализированной службы	Указать, выполнялись ли подобные заказы, когда, сведения об основных заказчиках, поставщиках к кому можно обратиться за рекомендациями, (фамилия, имя, отчество, телефон).

В данном разделе претендент приводит краткую характеристику по каждому пункту настоящей таблицы, а также прилагает к настоящему предложению о качестве услуг указанные в таблице документы, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме.

Руководитель (уполномоченное лицо)
участника размещения заказа
М.П.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

1. Для оценки лучших условий исполнения обязанностей специализированной службы устанавливается следующая система критериев и их значений в баллах:

№ п/п	Наименование критерия	Значение в баллах
1.	Наличие помещения для приема заявок (на основании правоустанавливающего документа на помещение или договора аренды)	от 0 до 20 баллов
2.	Наличие персонала для оказания услуг (на основании трудового договора)	от 0 до 20 баллов
3.	Наличие специализированного транспорта (на основании правоустанавливающего документа или договора аренды)	от 0 до 20 баллов
4.	Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала	от 0 до 20 баллов
5.	Предоставление дополнительных услуг	от 0 до 20 баллов
6		

2. Каждый член комиссии оценивает в баллах каждую заявку участника конкурса по каждому критерию в пределах значения, указанного в пункте 1.

3. Итоговый балл определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии и рассчитывается по формуле:

$$R_{ci} = C_{i1} + C_{i2} + C_{i3} + \dots + C_{ik},$$

где:

R_{ci} - итоговый балл, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_{ik} - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в конкурсе по k -му критерию, где k - количество установленных критериев. Дробное значение итогового балла округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

4. Победителем конкурса признается тот участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

5. В случае непредставления данных по указанным критериям претендентами, членами комиссии при проведении оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в отношении таких критериев будет присвоено 0 баллов.

Предоставляется на бланке организации
(в случае наличия такового)
Дата, исходящий номер обязательно

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА
(для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)

1.	Фирменное наименование организации (наименование)	
2.	Организационно - правовая форма собственности	
3.	ИНН	
4.	КПП	
5.	Наименование банка	
e.	Расчетный счет	
l.	БИК	
8.	Лицевой счет	
9.	Корреспондирующий счет	
10	Почтовый адрес	
11	Юридический адрес	
12	Телефон, факс, E-mail	
13	Контактное лицо по заявке и его координаты	

Должность
подписи

подпись

расшифровка

М.П.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА (для физических лиц)

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Дата и место рождения	
3.	Гражданство	
4.	Паспорт: серия, номер, кем и когда выдан	
5.	ИНН	
6.	КПП	
7.	Наименование банка	
8.	Расчетный счет	
9.	БИК	
10	Лицевой счет	
11	Адрес места жительства по прописке	
12	Адрес фактического места жительства (с указанием индекса почт. отделения)	
13	Телефон, факс, E-mail	

Должность
подписи

подпись

расшифровка

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ
ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА
РАЗМЕЩЕНИЯ
ЗАКАЗА

На бланке
организации
Дата, исх.
номер

ДОВЕРЕННОСТЬ №

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация - Участник размещения заказа: _____

(наименование организации)

доверяет

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ »

представлять интересы

(наименование организации)

на конкурсах, проводимых Администрацией города Алейска.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель организации

()

(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.)

()

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Предмет открытого конкурса: отбор специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования город Алейск.
2. Сроки оказания услуг: с 01.10.2024 по 31 декабря 2029 года.
3. Оказание услуг производить в соответствии с:
 - Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
 - Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025; решением Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края №102 от 19.10.2005г. «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории муниципального образования городского округа «город Алейск».

Для выполнения работ специализированной службе необходимо иметь:

- специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению,
- персонал для оказания услуг;
- помещение для приема заявок;
- наличие прямой телефонной связи для приема заявок;
- наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала.

4. Специализированная служба по вопросам похоронного дела обязана:

4.1. Оказывать гарантированный перечень услуг по погребению на безвозмездной основе в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- перевозка тела (останков) умершего на кладбище;
- погребение.

4.2. Осуществлять погребение умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя, а также при отсутствии других лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

4.3. Осуществлять погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, на отведенных для таких случаев участках общественного кладбища в соответствии с ч.2 ст.12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

4.4. Услуги, оказываемые специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении умерших, включают:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- облачение тела;
- перевозку умершего на кладбище;
- погребение;
- установку регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество погребенного, даты рождения и смерти, номера квартала и места захоронения).

4.5. Специализированная служба по вопросам похоронного дела вправе предоставлять услуги по погребению сверх гарантированного перечня за счет средств близких родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

4.6. Специализированная служба по вопросам похоронного дела, оказывающая

услуги по приему заказов и заключению договоров на организацию похорон, обязана обеспечить режим работы справочно-информационной службы (ежедневно с 8.00 до 17.00), режим работы агентской службы (ежедневно с 8.00 до 17.00).

4.7. По договору с лицом, осуществляющим организацию погребения, специализированная служба по вопросам похоронного дела вправе за плату оказывать услуги по уходу за могилой, по ремонту надмогильных сооружений и иные дополнительные услуги.

4.8. Специализированная служба по вопросам похоронного дела несет ответственность за ненадлежащее оказание ритуальных услуг в соответствии с законодательством.

4.9. Стоимость услуг, указанных в п. 5.3 определяется органами местного самоуправления муниципального образования города Алейска по согласованию с отделением Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации, а также органом исполнительной власти Алтайского края в сфере государственного регулирования тарифов и возмещается в порядке, предусмотренном ч. 3 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

4.10. Специализированная служба обеспечивает соблюдение персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.

Договор
на оказание услуг по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного
перечня услуг по погребению на территории муниципального образования
город Алейск

г. Алейск

« »

2024г.

Администрация города Алейска, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Главы города Алейска Маскаева Ивана Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования города Алейска с одной стороны и _____, определенное по итогам открытого конкурса (протокол _____ № от «___» 2024.), именуемое в дальнейшем - Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель принимает на себя полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования город Алейск на 2018-2023 годы и обязуется осуществлять захоронения и оказывать ритуальные услуги в соответствии со статьями 9, 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997г. № 1025, решением Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края №102 от 19.10.2005г. «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории муниципального образования городского округа «город Алейск».

2. Оказание услуг

2.1. Оказание услуг по настоящему договору производится силами, средствами и транспортом Исполнителя.

2.2. При оказании услуг стороны обязуются принимать во внимание рекомендации, предлагаемые друг другу по предмету настоящего договора; немедленно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих выполнению работ в установленный срок.

2.3. Срок предоставления услуг: по 31.12.2029года.

3. Обязанности исполнителя

3.1. Исполнитель обязан:

Обеспечивать своевременное и качественное оказание услуг по настоящему Договору в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»; Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025; решением Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края №102 от 19.10.2005г. «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории муниципального образования городского округа «город Алейск».

3.1.1. В полном объеме предоставлять гарантированный перечень на ритуальные услуги в объеме, по ценам и по качеству, установленным нормативным правовым актом Администрации города Алейска, включающем в себя:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- облачение тела;
- предоставление гроба;
- перевозку умершего на кладбище;
- погребение;
- установку регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество)

погребенного, даты рождения и смерти, номера квартала и места захоронения).

3.1.2. Предупредить Заказчика о независимых от Исполнителя обстоятельствах, которые могут создать невозможность их завершения в установленный срок.

3.1.3. Нести ответственность за оказание услуг правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

3.1.4. С момента оказания услуг и до их завершения вести надлежащим образом оформленную документацию по учету оказанных услуг.

3.1.5. До начала оказания услуг осуществлять проверку сертификатов и соответствия им качества приобретаемых материалов.

3.1.6. Исполнять указания Заказчика, связанные с предметом настоящего Договора, а также в срок, установленный предписанием Заказчика, своими силами и за свой счет устранять обнаруженные недостатки в оказанных услугах или иных отступлений от условий настоящего Договора.

3.1.7. Участвовать во всех проверках и инспекциях, проводимых Заказчиком по исполнению условий настоящего Договора.

3.1.8. Обеспечить Заказчику возможность контроля и надзора за ходом оказанных услуг, качеством используемых материалов, в том числе беспрепятственно допускать его представителей к любому элементу объекта (в рамках настоящего Договора), предъявлять по требованию Заказчика исполнительную документацию.

3.1.9. По требованию Заказчика предоставлять сертификаты соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Договору.

3.1.10. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4. Обязанности и права Заказчика

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий настоящего Договора.

4.1.2. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество оказанных услуг или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Заказчик или уполномоченные им лица имеют право производить любые измерения, отборы образцов для контроля за качеством услуг, оказанных по договору, материалов, а также осуществлять выборочно или в полном объеме контроль за ходом оказания услуг.

4.2.2. Представитель Заказчика имеет право отдавать распоряжения о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих требуемый уровень качества предоставляемых услуг.

4.2.3. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя предоставления сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Договору.

5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Для целей настоящего Договора работы и услуги считаются невыполненными или оказанными с ненадлежащим качеством если:

- набор работ и предметов похоронного ритуала не соответствует установленному гарантированному перечню услуг по погребению;

- работы и услуги выполняются или оказываются с нарушением установленных действующим законодательством сроков.

5.3. Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации

несет полную материальную ответственность в случае причиненных Заявителю услуги убытков, ущерба его имуществу, явившихся причиной неправомерных действий (бездействия) Исполнителя.

5.4. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены ими в течение 5 (пяти) дней с момента получения претензии.

5.5. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Исполнитель несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества Заказчика.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 15 дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

6.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор, и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

6.4. Подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство уполномоченных органов или уполномоченных организаций.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

7.2. Претензия оформляется в письменной форме. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

7.3. Срок рассмотрения претензии не может превышать 10 (десять) рабочих дней. Переписка Сторон может осуществляться в виде писем или телеграмм, а в случаях направления факса, иного электронного сообщения – с последующим предоставлением оригинала документа.

7.4. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор разрешается в судебном порядке в Арбитражном суде Ростовской области

8. Срок действия договора и иные условия

8.1. Договор вступает в силу с 01.10.2024 года и действует по 31.12.2029 года

8.2. Договор может быть расторгнут досрочно по согласию сторон, либо в одностороннем порядке по требованию одной из сторон при условии предупреждения об этом другой стороны не менее чем за 30 дней до даты расторжения договора.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

«Заказчик»

«Исполнитель»

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

5. Предмет открытого конкурса: отбор специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования городского округа «город Алейск».

6. Сроки оказания услуг: с 01.10.2024 по 31 декабря 2029 года.

7. Оказание услуг производить в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

- Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025;

Решением Собрания депутатов Сальского городского поселения от 19.10.2005 № 102 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории муниципального образования городского округа «город Алейск».

Для выполнения работ специализированной службе необходимо иметь:

- специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению,
- персонал для оказания услуг;
- помещение для приема заявок;
- наличие прямой телефонной связи для приема заявок;
- наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала.

8. Специализированная служба по вопросам похоронного дела обязана:

8.1. Оказывать гарантированный перечень услуг по погребению на безвозмездной основе в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- перевозка тела (останков) умершего на кладбище;
- погребение.

8.2. Осуществлять погребение умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя, а также при отсутствии других лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

8.3. Осуществлять погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, на отведенных для таких случаев участках общественного кладбища в соответствии с ч.2 ст.12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

8.4. Услуги, оказываемые специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении умерших, включают:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- облачение тела;
- перевозку умершего на кладбище;
- погребение;
- установку регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество погребенного, даты рождения и смерти, номера квартала и места захоронения).

8.5. Специализированная служба по вопросам похоронного дела вправе предоставлять услуги по погребению сверх гарантированного перечня за счет средств близких родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

8.6. Специализированная служба по вопросам похоронного дела, оказывающая услуги по приему заказов и заключению договоров на организацию похорон, обязана обеспечить режим работы справочно-информационной службы (ежедневно с 8.00 до 17.00), режим работы агентской службы (ежедневно с 8.00 до 17.00).

8.7. По договору с лицом, осуществляющим организацию погребения, специализированная служба по вопросам похоронного дела вправе за плату оказывать услуги по уходу за могилой, по ремонту надмогильных сооружений и иные дополнительные услуги.

8.8. Специализированная служба по вопросам похоронного дела несет ответственность за ненадлежащее оказание ритуальных услуг в соответствии с законодательством.

8.9. Стоимость услуг, указанных в п. 5.3 определяется органами местного самоуправления муниципального образования города Алейска по согласованию с отделением Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации, а также органом исполнительной власти Ростовской области в сфере государственного регулирования тарифов и возмещается в порядке, предусмотренном ч. 3 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

8.10. Специализированная служба обеспечивает соблюдение персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.

Заказчик:

Исполнитель