Алтайский край
Администрация города Алейска

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.12.2019                                                                                                      № 1067
г. Алейск

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Плана мероприятий по противодействию и профилактикекоррупции в администрации города Алейска Алтайского края на 2020 год |   |

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях создания системы противодействия коррупции в администрации города Алейска Алтайского края и устранения причин, ее порождающих,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию и профилактике коррупции в администрации города Алейска Алтайского края на 2020 год (приложение 1).

2. Настоящее постановление распространяется на органы администрации города Алейска с правом юридического лица.

3. Начальнику отдела по печати и информации администрации города (Сухно Ф.Н.) разместить настоящее постановление на официальном интернет-сайте администрации города Алейска Алтайского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на секретаря администрации города Смагину Т.В.

Глава города                                                                                        И.В. Маскаев

Приложение
к постановлению администрации
города от 31.12.2019 № 1067

ПЛАН
мероприятий по противодействию и профилактике коррупции в администрации города Алейска Алтайского края на 2020 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1.Организационные антикоррупционные мероприятия |
| 1.1. | Подготовка и утверждение плана мероприятий по противодействию и профилактике коррупции в администрации города Алейска на 2020 | до1 января 2020 | секретарь администрации города;юридический отдел администрации города |
| 1.2. | Внесение изменений в План мероприятий по противодействию и профилактике коррупции в администрации города Алейска на 2020 год, направленных на достижение конкретных результатов | по мере необходимости | секретарь администрации города |
| 1.3 | Организация взаимодействия администрации городаАлейска с органами государственной власти, органами местного самоуправления городаАлейска при реализации мероприятий по             противодействию коррупции                                           | постоянно | комиссия по противодействию коррупции при администрации города |
| 1.4 | Мониторинг реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Алейска | 1 раз в полугодие | секретарь администрации города |
| 2.Правовые антикоррупционные мероприятия |
| 2.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов  | постоянно | юридический отдел администрации города |
| 2.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов | по отдельномупланубезотлагательно, не позднее 10 календарных дней с момента поступления требования прокурора | комиссия по противодействию коррупции при администрации города;юридический отдел администрации города |
| 2.3. | Анализ результатов проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов | 1 раз в полугодие | юридический отдел администрации города |
| 2.4. | Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями федеральных законов, нормативных правовых актов федеральных государственных органов и нормативных правовых актов органов государственной власти Алтайского края по вопросам противодействия коррупции | в соответствии с планами проведения мониторинга муниципальных правовых актов | юридический отдел администрации города |
| 2.5. | Разработка и утверждение муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции | по мере необходимости | секретарь администрации города;юридический отдел администрации города;руководители органов местного самоуправления города |
| 3. Антикоррупционные мероприятия в сфере кадровой политики |
| 3.1. | Совместное проведение совещаний с правоохранительными органами с обсуждением проблем правоприменительной практики в сфере борьбы с коррупцией, анализа состояния коррупционной преступности, её динамики, прогнозирования тенденций развития | 1 раз в полугодие | представителиправоохранительных органов города;руководители органов администрации города; руководители органов местного самоуправления города |
| 3.2. | Анализ обращений граждан и организаций, поступающих в администрацию города Алейска, иные органы местного самоуправления города Алейска, на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции со стороны муниципальных служащих и представление данной информации на рассмотрение Совета по противодействию коррупции при администрации города Алейска | ежеквартально | секретарь администрации города;руководители органов местного самоуправления города |
| 3.3. | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу в администрацию города Алейска и ее структурные подразделения, положений действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края о противодействии коррупции, положений по вопросам прохождения муниципальной службы, этики поведения муниципального служащего, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений | в течение года | секретарь администрации города;руководители органов местного самоуправления города |
| 3.4. | Подготовка отчетов о мероприятиях по противодействию коррупции в органах администрации города Алейска, иных органах местного самоуправления города Алейска для рассмотрения их на заседаниях комиссии по противодействию коррупции при администрации города Алейска | по отдельномуплану | руководители органов      администрации города; |
| 3.5. | Оценка эффективности реализуемых мер по противодействию коррупции в администрации города Алейска, иных органах местного самоуправления города Алейска | 1 раз в полугодие | комиссия по противодействию коррупции при администрации города |
| 3.6. | Осуществление мониторинга эффективности реализации в администрации города Алейска, иных органах местного самоуправления города Алейска положений Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» в части:- исполнения обязанностей муниципальными служащими;- соблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой;                          - формирования кадрового резерва и его          эффективного использования;- анализа и корректировки должностных инструкций муниципальных служащих в целях конкретизации должностных обязанностей, прав и ответственности;- организации проверок сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими органов местного самоуправления | 1 раз в полугодие               по мере изменения структуры органов местного самоуправления, перераспределения должностных обязанностей    | секретарь администрации города Алейска;руководители органов      администрации города Алейска |
| 3.7. | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, определенными Перечнем, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | 2020 год | секретарь администрации города;руководители органов местного самоуправления города |
| 3.8. | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации города | 2020 год | секретарь администрации города |
| 3.9. | Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участии в противодействии коррупции | в течение года | секретарь администрации города; руководители органов местного самоуправления города |
| 3.10. | Организация проведения занятий с муниципальными служащими администрации города по вопросам профилактики коррупции | ежеквартально | секретарь администрации города;юридический отдел администрации города |
| 3.11. | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | в течение года | секретарь администрации города; руководители органов местного самоуправления города |
| 3.12. | Организация разъяснительной работы с муниципальными служащими администрации города по соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликтна интересов | по мере необходимости | секретарь администрации города;юридический отдел администрации города;руководители органов местного самоуправления города |
| 3.13. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | в течение года | секретарь администрации города; руководители органов местного самоуправления города |
| 3.14. | Ведение личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | в течение года | секретарь администрации города; руководители органов местного самоуправления города |
| 3.15. | Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам профилактики коррупции в городе Алейске | 2020 год | отдел по печати и информации администрации города |
| 3.16. | Разработка памяток (информационных материалов) для муниципальных служащих с изложением основных требований федерального законодательства в области противодействия коррупции | 2020 год | секретарь администрации города |
| 3.17. | При проведении конкурса для замещения должностей муниципальной службы знакомить претендентов с требованиями федерального законодательства о противодействии коррупции | В соответствии с планом проведения конкурса для замещения должностей муниципальной службы | секретарь администрации города;руководители органов местного самоуправления города |
| 3.18. | Включение в аттестацию муниципальных служащих вопросов посвященных противодействию коррупции и формированию антикоррупционного поведения муниципальных служащих, в том числе о порядке действий муниципальных служащих в случае получения ими подарка в связи с исполнением служебных обязанностей | в соответствии с планом проведения аттестации муниципальных служащих города | секретарь администрации города;руководители органов местного самоуправления города |
| 3.19. | Включение в семинары, учебы, учебные программы по повышению квалификации муниципальных служащих администрации города Алейска, иных органов местного самоуправления города Алейска вопросов, посвященных противодействию коррупции и формированию антикоррупционного поведения муниципальных служащих | 2020 год | секретарь администрации города |
| 3.20. | Взаимодействие с общественными организациями по вопросам противодействия коррупции (в том числевключение представителей общественных организацийв рабочие группы и другие коллегиальные органы,создаваемые для выработки решений, затрагивающихправа и обязанности граждан и юридических лиц) | постоянно | секретарь администрации города |
| 3.21. | Поддержка общественных антикоррупционных инициатив, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере противодействия коррупции | постоянно | отдел по печати и информации администрации города; органы местного самоуправлениягорода |
| 4. Антикоррупционные мероприятия в финансово-экономической сфере |
| 4.1. | Проведение мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования | 1 раз в полугодие | комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города |
| 4.2. | Обеспечение контроля за выполнением требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в пределах своих полномочий | 2020 год | комитет по экономике и труду администрации города;комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города;главные распорядители бюджетных средств |
| 4.3. | Контроль за деятельностью муниципальных предприятий и учреждений | ежеквартально | органы администрации города |
| 5. Информационно-просветительские антикоррупционные мероприятия |
| 5.1. | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации города в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и постановлением Правительства от 10.07.2013 №583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных» | постоянно | отдел по печати и информации администрации города |
| 5.2. | Ведение и своевременная корректировка на официальном сайте администрации города раздела «Антикоррупционные мероприятия» с формой обратной связи | В течение года  | отдел по печати и информации администрации города  |
| 5.3. | Проведение с участием представителей правоохранительных органов «круглых столов», семинаров по вопросам противодействия коррупции с распространением принятых на них решений в средствах массовой информации | В течение года  | комиссия по противодействию коррупции при администрации города Алейска;отдел по печати и информации администрации города;газета «Маяк труда» |

Секретарь администрации города Т.В. Смагина