Алтайский край

Администрация города Алейска

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

31.07.2012                                                                                  №  1164

                                                       г. Алейск

Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления

В соответствии со статьями 10, 13, 14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить интернет-сайт www.а1еуsк22.sи официальным сайтом  
для размещения информации о деятельности органов местного  
самоуправления муниципального образования город Алейск (далее -  
официальный сайт), за исключением официальной информации, для  
обязательного размещения которой в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») согласно  
действующему законодательству определены иные сайты.

2. Утвердить прилагаемые:

Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Алейск подлежащей размещению в сети «Интернет»;

Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом.

3. Определить:

периодичность размещения информации о деятельности органов местного самоуправления в сети «Интернет» - не реже одного раза в десять календарных дней (при наличии информации, подлежащей к размещению),

сроки обновления - не реже одного раза в квартал.

              4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в газете «Маяк труда» и разместить на официальном сайте администрации города  в сети  «Интернет».

              5.  Контроль за выполнением настоящего постановления  возложить на начальника отдела по печати и информации администрации города Смагину Т.В.

Глава города                                            А.М. Мерзликин

Вражевских Ольга Викторовна

2-16-22

Приложение № 1

к постановлению администрации  города

                                                                                от  31.07.2012 № 1164

Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Алейск, подлежащей размещению в сети «Интернет».

1. Общая информация, в том числе:

а)    наименование и структура органов местного самоуправления,  
почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов  
справочных служб органов местного самоуправления;

б) сведения о полномочиях органов местного самоуправления, задачах  
и функциях структурных подразделений, а также перечень  
нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и  
функции;

в)  перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения  
об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной  
почты (при наличии), номера телефонов справочных служб  
подведомственных организаций;

г)    сведения о главе города, структурных  
подразделениях, руководителях подведомственных организаций (фамилии,  
имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

д)    перечни информационных систем, банков данных, реестров,  
регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления,  
подведомственных организаций;

е)  сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами  
местного самоуправления.

1. Информацию о нормотворческой деятельности, в том числе:

а)  муниципальные правовые акты органов местного самоуправления,  
включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими  
силу, признании их судом недействующими, а также сведения о  
государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях,  
установленных законодательством Российской Федерации;

б)    информацию о размещении заказов на поставки товаров,  
выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с  
законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки  
товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

в)    тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в  
представительный орган;

г)  административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

 д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов,  
принимаемых   органами   местного   самоуправления   к   рассмотрению   в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов.

2.     Информацию об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах, а также о проводимых мероприятиях, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках главы города, его заместителей и официальных делегаций органов местного самоуправления;

3.     Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, а прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края.

4.     Информацию о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления, подведомственных организациях.

5.     Тексты официальных выступлений и заявлений главы города и заместителей главы города..

6.     Статистическую информацию о деятельности органов местного самоуправления, в том числе:

а)  статистические данные и показатели, характеризующие состояние и  
динамику развития экономической, социальной и иных сфер  
жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов  
местного самоуправления;

б)   сведения об использовании органами местного самоуправления,  
подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в)   сведения о предоставленных организациям и индивидуальным  
предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании  
задолженности по платежам в  бюджет города.

7.  Информацию о кадровом обеспечении, в том числе:

а)   порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б)  сведения о вакантных должностях муниципальной службы,  
имеющихся в органах местного самоуправления;

в)  квалификационные требования к кандидатам на замещение  
вакантных должностей муниципальной службы;

г)  условия и результаты конкурсов на замещение вакантных  
должностей муниципальной службы;

д)  номера телефонов, по которым можно получить информацию по  
вопросу замещения вакантных должностей;

е)  перечень образовательных учреждений, подведомственных органам  
местного самоуправления, с указанием почтовых адресов  
образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым  
можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях.

8. Информацию о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, в том числе:

а)   порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе  
представителей организаций (юридических лиц), общественных  
объединений, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их  
обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б)  фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного  
должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема  
лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение  
рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно  
получить информацию справочного характера;

в)   обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего  
пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих  
обращений и принятых мерах.

10. Иная информация, подлежащая доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами, в том числе:

а)  сведения об исполнении бюджета города;

б)  сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного  
характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, о доходах,  
имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и  
несовершеннолетних детей;

в)  сведения о приватизации муниципального имущества;

г)     документы территориального планирования муниципального  
образования;

д)  мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства;

е)  мониторинг цен на социально-значимые товары;

ж) тарифы на жилищно-коммунальные услуги организаций.

Приложение № 2

к постановлению администрации города

от 31.07.2012 № 1164

Требования к технологическим, программным и          лингвистическим средствам обеспечения пользования    официальным сайтом органов местного самоуправления

1.          Информация, размещаемая на официальном сайте в сети «Интернет»:

а) должна быть круглосуточно доступна пользователям для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными системами без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и других ограничений;

б)    должна быть доступна без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения им лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы;

в)  не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения лицензионных или иных соглашений.

2.    Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, на официальном сайте в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, должно быть размешено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа к информации, а также даты и времени его возобновления.

3.    Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а)  обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте. Пользование информацией, размешенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием применения пользователями определенных веб- обозревателей или установки на их технические средства программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

б)   предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам, содержанию, а также по фрагментам его текста;

в)   предоставлять пользователям возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте, при помощи средств автоматизированного сбора данных в Интернете, в том числе поисковых систем;

г)  предоставлять пользователям возможность определять дату и время размещения информации, а также дату и время ее последнего изменения на официальном сайте;

д) поддерживать действующий официальный сайт в работоспособном состоянии при нагрузке, определяемой как число обращений к сайту и двукратно превышающей максимальное суточное число обращений к сайту пользователей, зарегистрированных за последние 6 месяцев его эксплуатации;

е)  обеспечивать пользователю информацией возможность поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

ж)     предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средстьами веб-обозревателе;

4. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а)  вся размещенная на официальном сайте информация должна быть полезна пользователем путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта;

б)  пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) заголовки и подписи на странице должны описывать ее содержание (назначение), наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя.

6. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего алфавита.