Алтайский край

Администрация города Алейска

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |
| --- |
|  |

 \_\_01.10.2010\_\_\_\_\_                                                                            №\_\_1168\_\_\_

г. Алейск

Об утверждении условий приватизации

объекта муниципальной собственности

На основании Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящегося в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», руководствуясь Положением о порядке приватизации объектов муниципальной собственности города Алейска, утвержденным решением Алейского городского Собрания депутатов четвертого созыва от 22.06.2005г. № 61, в соответствии с Прогнозным планом (программой) приватизации объектов муниципальной собственности города Алейска на 2010 год, утвержденным решением Алейского городского Собрания депутатов пятого созыва от 18.11.2009 №104, постановлением администрации города Алейска от 29.07.2008 № 791 «Об утверждении Положения о комиссии по приватизации»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.      Приватизировать нежилое помещение №68, расположенное по адресу: Алтайский край, г. Алейск, пер. Ульяновский, 90, общей площадью 117,8 кв.м., кадастровый номер объекта: 22:62:020306:0008:01:403:002:000053160:0100:20068, путем продажи на аукционе. Аукцион проводится открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о цене имущества.

2.      Утвердить начальную цену приватизируемого имущества с учетом НДС - 18%  в сумме 2043000,00 (Два миллиона сорок три тысячи) рублей в соответствии с отчетом по оценке №2262/150310Ц-0010/Ю-03/0010, выполненным Алейским отделением филиала ФГУП «Ростехинветнразация – Федеральное БТИ» по Алтайскому краю.

3.      Установить задаток для участия в аукционе в размере 204300,00 (Двести четыре тысячи триста) рублей. Задаток для участия в аукционе должен поступить на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, не позднее даты окончания приема заявок.

4.      Установить шаг аукциона в размере 5% начальной цены имущества в сумме 102150,00 (Сто две тысячи сто пятьдесят) рублей;

5.      Обременением при продаже имущества является договор аренды нежилого помещения,   являющегося муниципальной собственностью, № 181 от  30.11.2009, заключенный с Акционерным коммерческим Сберегательным банком Российской Федерации (ОАО).

6.      Установить, что оплата приобретенного покупателем муниципального имущества производится единовременно денежными средствами в валюте Российской Федерации;

7.       Утвердить форму заявки (прилагается);

8.       Установить, что прием заявок и документов, необходимых для участия в аукционе, ознакомление с документами на реализуемое имущество производится с момента опубликования информационного сообщения, но не позднее 01 ноября 2010 года по адресу: г. Алейск, ул. Сердюка, 97, каб. № 11 (с 9.00 до 17.00 часов);

9.       Назначить проведение аукциона по продаже объекта муниципальной собственности на 08 ноября 2010 года в 16 часов 00 минут. Место проведения аукциона – г. Алейск, ул. Сердюка, 97, зал заседаний администрации города;

10. Для организации проведения аукциона и подведения его итогов создать комиссию по приватизации муниципального имущества в следующем составе:

Председатель комиссии:

Серикова В.Н. – первый заместитель главы администрации города, председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города.

Заместитель председателя комиссии:

Канищева А.П.– председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края;

Члены комиссии:

Степанова О.Н. – заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края;

Раева Н.А. – заместитель председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города;

Вражевских О.В. – начальник юридического отдела администрации города;

Доронина Н.А. - депутат Алейского городского Собрания депутатов пятого созыва от избирательного округа № 14;

Фролова О.Л. – главный бухгалтер комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края.

11.  Отделу по печати и информации администрации города (О.А. Коренновой) настоящее постановление опубликовать в газете «Маяк труда» и разместить на официальном сайте  г. Алейска - aleysk22.su».

Глава  города                                                                                                         А.М. Мерзликин

Степанова О.Н.

22-5-12

Приложение к постановлению администрации

 города  от  \_\_01.10.2010\_\_\_№\_1168\_\_

# Заявка на участие в аукционе

## Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица подавшего заявку или Ф.И.О. и паспортные данные физического лица, подавшего заявку)

именуемый далее Претендент, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принимая решение об участии в аукционе по продаже объекта муниципальной собственности: нежилое помещение №68, расположенное по адресу: Алтайский край, г. Алейск, пер. Ульяновский, 90, общей площадью 117,8 кв.м., кадастровый номер объекта: 22:62:020306:0008:01:403:002:000053160:0100:20068, обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Маяк труда» от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2010  года №\_\_\_\_\_\_\_, а также порядок его проведения;

1.       В случае признания победителем аукциона:

-          подписать протокол об итогах аукциона в день его проведения;

-          заключить договор купли-продажи объекта муниципальной собственности не позднее пяти дней со дня подписания протокола о результатах торгов;

2.      Адрес и банковские реквизиты Претендента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

            - Документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его   территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

-          Нотариально заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц) или копия документа, удостоверяющего личность и свидетельство ИНН (для физических лиц);

-          Сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;

-          Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение Претендентом установленной суммы задатка на счет, указанный в информационном сообщении;

-          Письменное решение соответствующего органа управления Претендента о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами Претендента);

-          Надлежащим образом оформленная доверенность (в случае подачи заявления представителем Претендента);

-          Иные документы, представляемые Претендентом в соответствии с требованиями законодательства и учредительными документами Претендента;

-          Подписанная Претендентом опись представленных документов (в 2-х экземплярах).

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2010г.

Заявка принята\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                               (должность специалиста, Ф.И.О., подпись)

час. \_\_\_\_\_мин. \_\_\_\_                          «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2010г. за №\_\_\_\_