**Алтайский край**

**Администрация города Алейска**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

09.10.2014                                                                                        № 1242

**г. Алейск**

О внесении изменений в приложение  2,

 приложение 4,  утвержденные

постановлением администрации города

от  23.04.2012  №  563 «Об утверждении

|  |  |
| --- | --- |
| ряда положений по вопросу государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» |   |

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.     Внести в приложение 2 «Состав городской инвестиционной комиссии при администрации города», утвержденное постановлением администрации города от 23.04.2012 №563 « Об утверждении ряда положений по вопросу государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее Постановление),следующие изменения:

 - фамилию « Емцова Е.С.», заменить на фамилию « Гусева И.Ф.», далее по тексту.

      2. Внести изменения  в приложение 4 «Положение о порядке предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного бизнеса», утвержденное постановлением администрации города от 23.04.2012 № 563 «Об утверждении ряда положений по вопросу государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» следующего содержания:

- изложить приложение 4 «Положение о порядке предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного бизнеса», утвержденное постановлением администрации города от 23.04.2012 № 563 «Об утверждении ряда положений по вопросу государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (с изменениями и дополнениями) в новой редакции (прилагается).

       3.    Отделу по печати и информации администрации города (Ф.Н. Сухно) настоящее постановление разместить  на официальном интернет – сайте администрации города Алейска и опубликовать в «Сборнике муниципальных правовых актов города Алейска Алтайского края».

      4.  Контроль над исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города О.Н. Степанову.

Первый заместитель глава

администрации города                                                                    И.И. Брейнерт

**Алтайский край**

**Администрация города Алейска**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

09.10.2014                                                                                        № 1242

**г. Алейск**

О внесении изменений в приложение  2,

 приложение 4,  утвержденные

постановлением администрации города

от  23.04.2012  №  563 «Об утверждении

|  |  |
| --- | --- |
| ряда положений по вопросу государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» |   |

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.     Внести в приложение 2 «Состав городской инвестиционной комиссии при администрации города», утвержденное постановлением администрации города от 23.04.2012 №563 « Об утверждении ряда положений по вопросу государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее Постановление),следующие изменения:

 - фамилию « Емцова Е.С.», заменить на фамилию « Гусева И.Ф.», далее по тексту.

      2. Внести изменения  в приложение 4 «Положение о порядке предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного бизнеса», утвержденное постановлением администрации города от 23.04.2012 № 563 «Об утверждении ряда положений по вопросу государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» следующего содержания:

- изложить приложение 4 «Положение о порядке предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного бизнеса», утвержденное постановлением администрации города от 23.04.2012 № 563 «Об утверждении ряда положений по вопросу государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (с изменениями и дополнениями) в новой редакции (прилагается).

       3.    Отделу по печати и информации администрации города (Ф.Н. Сухно) настоящее постановление разместить  на официальном интернет – сайте администрации города Алейска и опубликовать в «Сборнике муниципальных правовых актов города Алейска Алтайского края».

      4.  Контроль над исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города О.Н. Степанову.

Первый заместитель глава

администрации города                                                                    И.И. Брейнерт

                                                                                                               Приложение 4

                                                                к постановлению администрации города

                                                                                               от  09.10.2014  № 1242

#                               ПОЛОЖЕНИЕ

**о  предоставлении  начинающим субъектам малого**

**предпринимательства целевых грантов   на создание**

**собственного бизнеса**

I. Общие положения

 1.  Настоящее  Положение   о предоставлении начинающим субъектам малого предпринимательства (далее - СМП) целевых грантов на создание собственного бизнеса (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае»,  постановлением администрации Алтайского края от 22.09.2014 № 430 «О предоставлении субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов в целях поддержки мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства», постановлением администрации города Алейска от 10.10.2013 № 1495 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «О поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в городе Алейске» на 2014–2018 годы», с учетом изменений (постановление администрации города Алейска № 515 от 30.04.2014 « О муниципальных программах города Алейска»).

 2.  Основные понятия, используемые в Положении:

грант главы администрации города (далее - Грант) - средства бюджета города, предоставляемые в виде субсидии на безвозмездной и безвозвратной конкурсной основе СМП; соискатель Гранта (далее - Соискатель) - СМП, претендующий на получение гранта; Грантополучатель - соискатель Гранта, признанный победителем конкурса.

     3. Целью предоставления целевых Грантов начинающим СМП является

увеличение количества СМП, занимающихся производственной  деятельностью на территории города Алейска, а также снижения  напряженности на рынке труда.

Настоящее Положение определяет:

-    условия и порядок предоставления Грантов;

- перечень документов, представляемых Соискателями, претендующими на получение финансовой поддержки, процедуру их рассмотрения;

-   процедуру возврата Грантов в случае нарушения условий договора о реализации мероприятий, осуществляемых в рамках оказания финансовой поддержки начинающему субъекту малого предпринимательства (далее - "Договор")

   Целевые Гранты начинающим СМП предоставляются на создание собственного бизнеса - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на услови­ях долевого финансирования целевых расходов на регистрацию юридиче­ского лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, в том числе с приобретением основных средств и материалов и осуществлением выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

              Гранты предоставляются администрацией города по итогам проводимых ею конкурсов.

     4. Организацию проведения конкурса осуществляет администрация города Алейска в лице комитета по экономике и труду  администрации города Алейска совместно с информационно консультационным центром по взаимодействию с предпринимательством  администрации города Алейска  (далее – Комитет и ИКЦ).

            5. Решение о выделении Гранта принимается городской инвестиционной комиссией, утверждаемой постановлением главы администрации города  (далее - Комиссия).

     6.  Размер одного Гранта не может превышать 300 тыс. (триста тысяч) рублей.

     7.  Финансирование Гранта обеспечивается за счет средств бюджета города   в пределах утвержденных ассигнований на соответствующий финансовый год, а также средств, передаваемых из федерального и краевого бюджета.

          8.  Грантополучатель не вправе претендовать на повторное получение     Гранта  на аналогичные цели.

II. Условия участия в конкурсе

1. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном Интернет-сайте города Алейска и публикуется в газете «Маяк труда».

2. Прием [заявок](file:///I%3A%5C%D0%A1%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%BE%D0%BA%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%202014%5C%D0%93%D1%80%D0%B8%D1%88%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C091014%E2%84%961242%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%204%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%BC.doc#Par186)  начинается со дня размещения объявления о проведении конкурса. Комитет определяет срок окончания подачи заявок, который указывается в объявлении о проведении конкурса.

         3. Соискателями Гранта могут являться только СМП, зарегистрированные и осуществляющие свою предпринимательскую деятельность на территории города Алейска и подавшие заявку (приложение 1) по установленной форме. Гранты предоставляются после прохождения претендентом крат­косрочного обучения и при наличии бизнес- плана, оцениваемого комиссией с участием представителей общественных объединений предпринимателей. Прохождение претендентом краткосрочного обучения не требуется для начи­нающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

4. Соискателями Гранта могут быть СМП:

            вновь зарегистрированные субъекты, срок государственной реги­страции которых в качестве индивидуального предпринимателя или юриди­ческого лица составляет на момент обращения за государственной поддерж­кой менее одного календарного года, реализующие проекты по приоритетным направлениям развития малого и среднего предприниматель­ства на территории муниципального района, городского округа или относя­щиеся к субъектам социального предпринимательства;

    представившие на конкурсный отбор документы в полном объеме в соответствии с разделом III настоящего Положения.

принявшие на себя обязательства на период действия Договора:

по использованию средств Гранта в полном объеме по целевому назначению;

по реализации бизнес-плана в полном объеме;

по отсутствию неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

по отсутствию задолженности по заработной плате;

по согласию на осуществление проверок Администрацией города и органами финансового контроля в пределах полномочий, соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта;

по выполнению решений конкурсной комиссии по отбору заявок начинающих субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение гранта о возврате полученного Гранта в бюджет города.

5. Соискателями Гранта не могут быть СМП:

не соответствующим определению «субъект малого и среднего пред­принимательства», а также в случаях, определенных частями 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством;

имеющим задолженность по налоговым и иным обязательным плате­жам в федеральный, краевой и местные бюджеты, а также задолженность по заработной плате;

имеющим за отчетный период либо предусмотренную грантовым про­ектом среднюю заработную плату одного работника ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Алтай­ском крае;

основным видом деятельности которых является предоставление не­движимого имущества в аренду;

зарегистрированным и ведущим хозяйственную деятельность за преде­лами города Алейска.

6. Соискатель может претендовать на получение только одного Гранта.

7. Комитет осуществляет консультирование по оформлению заявок и условиям конкурса.

8. Присланные на конкурс материалы не возвращаются.

III. Порядок предоставления документов на

участие в конкурсе и рассмотрения заявок

1. Для участия в конкурсе соискатель представляет в Комитет:

[заявку](file:///I%3A%5C%D0%A1%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%BE%D0%BA%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%202014%5C%D0%93%D1%80%D0%B8%D1%88%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C091014%E2%84%961242%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%204%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%BC.doc#Par186) на участие в конкурсном отборе по предоставлению Грантов (приложение 1);

[анкету](file:///I%3A%5C%D0%A1%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%BE%D0%BA%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%202014%5C%D0%93%D1%80%D0%B8%D1%88%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C091014%E2%84%961242%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%204%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%BC.doc#Par249) Соискателя на получение Гранта (приложение 2);

справку о средней численности наемных работников на момент подачи заявки, заверенную подписью руководителя и печатью заявителя( приложение 3);

бизнес-план, содержащий календарный план его реализации и смету расходов на его осуществление, в том числе за счет Гранта;

копию документа, подтверждающего принадлежность Соискателя к приоритетной целевой группе, указанной в [пункте 15](file:///I%3A%5C%D0%A1%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%BE%D0%BA%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%202014%5C%D0%93%D1%80%D0%B8%D1%88%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C091014%E2%84%961242%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%204%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%BC.doc#Par128) данного раздела настоящего Положения, непосредственно перед его государственной регистрацией;

копию документа, подтверждающего прохождение Соискателем краткосрочного обучения по вопросам организации предпринимательской деятельности, в том числе по направлению КГКУ "Центр занятости населения г. Алейска", или копию диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профессиональной переподготовке).

Комитет запрашивает в отношении СМП, подавших Заявки на участие в Конкурсе, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, справки о состоянии расчетов с бюджетом по налогам, сборам в налоговом органе.

СМП вправе самостоятельно предоставить указанные документы при подаче Заявки(приложение 1).

2. Бизнес-план должен содержать следующую информацию:

актуальность представленного проекта;

наличие конкурентов;

наличие потребности в продукте;

наличие календарного плана реализации бизнес-плана и смету расходов на его осуществление, в том числе за счет Гранта с обоснованием предполагаемых видов расходов;

экономическую и социальную эффективность от внедрения проекта;

источники финансирования проекта;

прогноз баланса денежных расходов и поступлений на один календарный год реализации проекта;

степень готовности проекта для его внедрения.

3. Бизнес-план должен раскрывать возможность создания собственного бизнеса (производство товаров, выполнение работ, оказание услуг), выполненный в форме описания, расчетов, прогнозов.

4. Обязательным условием бизнес-плана является софинансирование Соискателем расходов на его реализацию в размере не менее 15 процентов от объема предоставляемого Гранта и создание не менее трех рабочих мест.

5. Расходы Соискателя, которые не могут быть возмещены за счет средств Гранта на:

приобретение канцелярских товаров;

выплату заработной платы наемным работникам и самому Соискателю;

оплату страховых взносов во внебюджетные фонды Российской Федерации;

аренду недвижимого имущества;

расчеты с бюджетом по налогам, сборам и взносам;

погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам.

6. Конкурсная документация, поступившая на конкурс по истечении установленного срока и/или не в полном объеме, к рассмотрению не принимается.

7. Заявки на Грант регистрируются в администрации города, затем передаются в Комитет и  после завершения сроков приема заявок на рассмотрение в Комиссию.

8. Комитет в течение 10 рабочих дней после завершения приема заявок дает заключение по представленным бизнес-планам.

9. Комитет готовит материалы на заседание Комиссии и оповещает членов Комиссии и Соискателей о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии.

10. Заседание Комиссии проводится в течение 10 рабочих дней после предоставления заключений по всем представленным заявкам.

11. Оценка заявок проводится членами Комиссии после предварительного ознакомления с заключениями Комитета.

12. По результатам рассмотрения представленной документации Комиссией выносится решение, определяющее победителей конкурса.

13. Решение принимается на основе рейтингового принципа: каждый член Комиссии присваивает каждой заявке один из пяти баллов.

Соискатели, набравшие наибольшую сумму баллов, считаются победившими.

Заочное голосование не допускается.

При равном количестве набранной суммы баллов приоритет отдается ранее зарегистрированным заявкам.

14. Комиссия при определении победителей конкурса руководствуется оценочной ведомостью для определения победителей ([4](file:///I%3A%5C%D0%A1%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%BE%D0%BA%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%202014%5C%D0%93%D1%80%D0%B8%D1%88%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C091014%E2%84%961242%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%204%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%BC.doc#Par334), [5](file:///I%3A%5C%D0%A1%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%BE%D0%BA%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%202014%5C%D0%93%D1%80%D0%B8%D1%88%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C091014%E2%84%961242%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%204%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%BC.doc#Par418)). При заполнении оценочной ведомости члены Комиссии учитывают отношение Соискателя к приоритетной целевой группе.

       15. К приоритетной целевой группе получателей грантов относятся:

зарегистрированные безработные;

молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установле­ние неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предостав­ление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобож­дению работников);

жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий;

военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооружен­ных Сил Российской Федерации;

субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в воз­расте до 30 лет (включительно), юридические лица, в уставном капитале кото­рых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включи­тельно), составляет более 50 %);

другие приоритетные группы, определенные муниципальными про­граммами.

16. Решение Комиссии в течение 5 рабочих дней оформляется протоколом, на основании которого в течение 10 рабочих дней принимается постановление администрации города о присуждении грантов.

17. Комитет извещает Соискателей по адресу почты (электронной почты), указанному в анкете, о принятом Комиссией решении в течение 5 дней с момента принятия решения о выделении Грантов.

                                           IV .  Порядок предоставления Гранта

1. С победителем конкурса заключается договор(приложение 6) о предоставлении Гранта (далее - договор) в течение 15 рабочих дней после принятия постановления администрации города о присуждении Гранта.

 2. Предоставленные денежные средства носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Порядок расходования Гранта определяется Грантополучателем в соответствии с бизнес-планом, прошедшим конкурсный отбор.

 3. Распределение средств, направляемых Грантополучателям, утверждается распоряжением  Администрации, в котором указываются наименования заявителей и сумма Гранта.

4. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике города Алейска в течение 10 рабочих дней в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в городском бюджете, и средств, переданных из краевого бюджета, производит перечисление денежных средств на лицевой счет  администрации города Алейска для последующего перечисления на расчетный счет Грантополучателей.

5. Администрация на основании договора, заключенного с Грантополучателем, перечисляет денежные средства Грантополучателю на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

6. Расходование средств, передаваемых из федерального и краевого бюджета, осуществляется с учетом особенностей, устанавливаемых нормативными правовыми актами Российской Федерации и условиями соглашений, заключенных между главным распорядителем средств федерального бюджета и Администрацией Алтайского края.

V. Контроль за использованием Грантов

1. Грантополучатель обязан использовать Грант в полном объеме по целевому назначению и выполнять условия Договора. Документы, подтверждающие факт целевого использования средств Гранта, представляются в Комитет по мере осуществления им расходов в соответствии с календарным планом реализации бизнес-планом, но не позднее 20 декабря года, следующего за годом оказания финансовой поддержки.

             Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом Грантополучатель обязан предоставляет данные:

-   о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам на отчетную дату (форма № 39-1);

-   о размере средней заработной платы работников за отчетный период;

-    об отсутствии задолженности по выплате заработной платы
работникам.

В соответствии с исполнениями условия Договора, ежегодно, в срок до 15 апреля, в течение последующих двух календарных лет, следующих за годом оказания финансовой поддержки, представляет в администрацию города заполненную форму [анкеты](file:///I%3A%5C%D0%A1%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%BE%D0%BA%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%202014%5C%D0%93%D1%80%D0%B8%D1%88%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C091014%E2%84%961242%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%204%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%BC.doc#Par280) получателя поддержки за соответствующий отчетный период (приложения 7) .

Грантополучатели несут ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений и документов.

2. [Отчет](file:///I%3A%5C%D0%A1%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%BE%D0%BA%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%202014%5C%D0%93%D1%80%D0%B8%D1%88%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C091014%E2%84%961242%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%204%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%BC.doc#Par454) об использовании грантов представляется в табличной форме (приложение 8) с обязательным указанием утвержденных затрат и фактически произведенных расходов с приложением копий документов, подтверждающих использование грантов.

  3. Ответственность за целевое использование денежных средств Грантополучатель несет в соответствии с условиями заключенного договора.

  4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта Грантополучателю осуществляется  Комитетом, ИКЦ,  Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации   - главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, органами муниципального финансового контроля в порядке, установленном Порядком осуществления финансового контроля в городе Алейске, утвержденным постановлением администрации города Алейска и Счетной палатой города Алейска в соответствии с действующим законодательством.

Администрация города и органы муниципального финансового контроля:

осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

при выявлении фактов неисполнения Грантополучателм условий, установленных настоящим Положением и Договором, представляют Комиссии отчет для рассмотрения вопроса о возврате Гранта, на основании которого принимается решение Комиссии, оформленное протоколом заседания Комиссии;

контролируют деятельность Грантополучателей по выполнению бизнес-планов в течение не менее одного года со дня получения Гранта, в том числе осуществляют контроль за использованием полученных средств по целевому назначению.

Решение о возврате финансовой поддержки является основанием для возврата Грантополучателем суммы полученного Гранта. Средства подлежат возврату в бюджет города не позднее 30 календарных дней с даты подписания протокола о возврате Гранта.

Администрация города в лице Комитета и ИКЦ принимают меры по своевременному и полному возврату Грантов Грантополучателями, в том числе осуществляет их взыскание в судебном порядке.

   5. ИКЦ  контролирует деятельность Грантополучателей по выполнению бизнес-планов в течение одного года со дня получения Гранта, а также ведет реестр получателей Грантов.

                              VI. Порядок возврата средств Гранта в бюджет города

1. В случае непредоставления документов, указанных в [пунктах 1](file:///I%3A%5C%D0%A1%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%BE%D0%BA%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%202014%5C%D0%93%D1%80%D0%B8%D1%88%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C091014%E2%84%961242%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%204%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%BC.doc#Par150),[2](file:///I%3A%5C%D0%A1%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%BE%D0%BA%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%202014%5C%D0%93%D1%80%D0%B8%D1%88%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C091014%E2%84%961242%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%204%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%BC.doc#Par151) раздела V настоящего Положения, или выявления использования денежных средств на цели, указанные в пункте 5 раздела III настоящего Положения, или на цели, не предусмотренные бизнес-планом, или неиспользования Грантополучателем предоставленного Гранта в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором о предоставлении Гранта, ИКЦ и Комитет в течение 20 рабочих дней с момента выявления указанных обстоятельств, созывает Комиссию, и Комиссия  принимает решение о возврате денежных средств и в течение 5 дней с момента принятия такого решения ИКЦ письменно уведомляет об этом Грантополучателя.

Грантополучатель не позднее 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления возвращает денежные средства за исключением неиспользованного Гранта в отчетном финансовом году путем перечисления на  счет  администрации города Алейска в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Остаток Гранта, не использованного Грантополучателем в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором о предоставлении Гранта, подлежит возврату в доходы бюджета города не позднее 5 рабочих дней до окончания отчетного финансового года по действующей бюджетной классификации Российской Федерации на единый счет Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю.

2. В случае возврата Грантополучателем средств бюджета города прошлых лет на  счет администрации города, полученные средства подлежат перечислению в доходы бюджета города не позднее 3 рабочих дней после даты поступления по действующей бюджетной классификации Российской Федерации на единый счет Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю.

3. В случае отказа от возврата полученного Гранта он подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

    Приложение 1

к Положению

о предоставлении

начинающим субъектам малого

предпринимательства целевых

грантов на создание

собственного бизнеса

                                  ЗАЯВКА

             на участие в конкурсном отборе по предоставлению

                 грантов на открытие собственного бизнеса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (наименование субъекта малого предпринимательства)

далее - Соискатель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                      (документ, дата, номер)

наименование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

просит  принять  настоящую  заявку  на участие в конкурсе по предоставлению

начинающим   субъектам   малого  предпринимательства  грантов  на  создание

собственного бизнеса.

    Соискатель   ознакомлен   с   условиями   конкурса  и  предоставляет  в

соответствии  с  [Положением](file:///I%3A%5C%D0%A1%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%BE%D0%BA%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%202014%5C%D0%93%D1%80%D0%B8%D1%88%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C091014%E2%84%961242%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%204%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%BC.doc#Par33)  о  предоставлении  начинающим субъектам малого

предпринимательства   целевых  грантов  на  создание  собственного  бизнеса

необходимые документы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень предоставляемых документов | Кол-во стр. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Анкета Соискателя на получение Гранта |   |
| 2. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (СМП вправе самостоятельно предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей при подаче заявки) |   |
| 3. | Бизнес-план |   |
| 4. | Справка о состоянии расчетов с бюджетом по налогам, сборам и взносам в налоговом органе (СМП вправе самостоятельно предоставить справку о состоянии расчетов с бюджетом по налогам, сборам и взносам в налоговом органе при подаче заявки) |   |
| 5. | Справка о средней численности наемных работников на момент подачи заявки, заверенная подписью руководителя и печатью заявителя |   |
| 6 | Справка о размере средней заработной платы |   |
| 7. | Копия документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения по вопросам организации предпринимательской деятельности, в том числе по направлению КГКУ "Центр занятости населения г. Алейска", или копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профессиональной переподготовке) |   |
| 8. | Копия документа (справка, свидетельство, диплом), подтверждающего отношение к приоритетной целевой группе, непосредственно перед его государственной регистрацией |   |

Соискатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    М.П.      (подпись)                    Ф.И.О., должность

    N заявки \_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. "\_\_\_" час "\_\_\_" мин.

Приложение 2

к Положению

о предоставлении

начинающим субъектам малого

предпринимательства целевых

грантов на создание

собственного бизнеса

АНКЕТА

Соискателя на получение Гранта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого предпринимательства)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование организации (индивидуального предпринимателя) |   |
| 2. | Фамилия, имя, отчество руководителя |   |
| 3. | Организационно-правовая форма |   |
| 4. | Основное направление деятельности |   |
| 5. | Регистрационные данные:- основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);- дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации) |   |
| 6. | Наличие лицензии (если есть), когда и кем выдана |   |
| 7. | Место нахождения (юридический адрес) |   |
| 8. | Фактическое место нахождения |   |
| 9. | Банковские реквизиты |   |
| Наименование банка |   |
| р/с |   |
| к/с |   |
| ИНН |   |
| БИК |   |
| КПП |   |
| 10. | Указать систему налогообложения организации |   |
| 11. | Средняя численность работников на момент подачи заявки, чел. |   |
| 12. | Контактные телефоны (с указанием кода города) |   |
| 13. | Факс (с указанием кода города) |   |
| 14. | Адрес электронной почты |   |
| 15. | Фамилия, имя, отчество ответственного исполнителя |   |

Я подтверждаю, что представленные мною сведения являются достоверными, и не возражаю против выборочной проверки сведений Комиссией.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (подпись)        (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3

к Положению

о предоставлении

начинающим субъектам малого

предпринимательства целевых

грантов на создание

собственного бизнеса

Справка

о размере средней заработной платы

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Размер среднемесячной заработной  платы на предприятии по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 года составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы  - нет.

**Форма 4 - ФСС РФ (Расчётная ведомость фонда социального страхования Российской Федерации) за последний отчетный период прилагается.**

Руководитель                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                               (подпись)                           (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   (подпись)                          (расшифровка подписи)

МП

Приложение 4

к Положению

о предоставлении

начинающим субъектам малого

предпринимательства целевых

грантов на создание

собственного бизнеса

                             ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

                для определения победителей по бизнес-плану

            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (наименование субъекта малого предпринимательства)

    Заседание    Комиссии    по     отбору   заявок    субъектов     малого

предпринимательства, претендующих на предоставление Грантов

    от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование критериев | Оценка в баллах | Примечание |
| 1. | Актуальность представленного проекта (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства, отношение соискателя к приоритетной целевой группе) |   |   |
| 2. | Создание дополнительных рабочих мест |   |   |
| 3. | Уровень заработной платы, рублей |   |   |
| 4. | Размер собственных средств на развитие бизнеса, рублей |   |   |
| 5. | Обучение вопросам предпринимательской деятельности |   |   |
| 6. | Экономическая эффективность проекта |   |   |
| 7. | Социальная эффективность проекта |   |   |
| 8. | Срок окупаемости бизнес-плана |   |   |
| 9. | Планируемая чистая прибыль, рублей |   |   |
| 10. | Поступление налогов в бюджеты всех уровней, рублей |   |   |

Примечания:

1. Для оценки бизнес-плана применяется 5-балльная шкала:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| 1 - 2 балла | 3 балла | 4 балла | 5 баллов |

2. Итоговый балл выводится секретарем Конкурсной комиссии.

3. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании бизнес-плану.

Член Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (подпись)                        (Ф.И.О.)

Приложение 5

к Положению

о предоставлении

начинающим субъектам малого

предпринимательства целевых

грантов на создание

собственного бизнеса

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Заседание комиссии по отбору заявок субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление грантов

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ N \_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субъекта малого предпринимательства | Итоговый балл |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

                            Подпись

Секретарь             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

                            Подпись

Приложение 6

к Положению

о предоставлении

начинающим субъектам малого

предпринимательства целевых

грантов на создание

собственного бизнеса

ДОГОВОР № \_\_\_\_

о реализации мероприятий, осуществляемых в рамках оказания

финансовой поддержки субъекту малого предпринимательства

г. Алейск                                                           «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация города Алейска Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация» в лице, главы администрации города Алейска\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования город Алейск Алтайского края, с одной стороны, и субъект малого предпринимательства, именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», в лице  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом  договора  является предоставление грантов начинающим субъектам малого  предпринимательства на создание собственного бизнеса (далее Грант) в рамках реализации муниципальной программы «О поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в городе Алейске» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением администрации города Алейска от 10.10.2013 №1495 (с изменениями и дополнениями), на основании постановления администрации города  от 23.04.2012 №563 «Об утверждении ряда положений по вопросу развития малого и среднего предпринимательства» (с изменениями и дополнениями), постановления Администрации Алтайского края от 22.09.2014 № 430 «О предоставлении субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов в целях поддержки мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства».

**2. Обязанности сторон**

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Оказать финансовую поддержку Грантополучателю в виде Гранта для целевого использования путем перечисления на его расчетный счет денежных средств в сумме, определенной в соответствии с распоряжением Администрации города Алейска по результатам заседания конкурсной комиссии по отбору заявок начинающих субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение гранта (далее - Комиссия).

2.1.2. Осуществлять контроль за выполнением Грантополучателем условий предоставления Гранта.

2.1.3. Принимать меры по своевременному и полному возврату Грантополучателем Гранта, в том числе осуществлять их взыскание в судебном порядке.

2.2. Грантополучатель обязуется:

2.2.1. Использовать Грант в полном объеме по целевому назначению и предоставить документы, подтверждающие факт целевого использования средств Гранта, по мере осуществления им расходов в соответствии с календарным планом реализации бизнес-плана, но не позднее  20 декабря года, следующего за годом оказания финансовой поддержки. Такими документами могут быть:

- договоры с торгующими организациями (где будут приобретаться оборудование, товары и др.);

- счета – фактуры;

- накладные;

- акты приема – передачи;

- квитанции строгой отчетности;

- кассовые чеки.

2.2.2. Представлять Администрации ежегодно, в срок до 15 апреля, в течение последующих двух календарных лет, следующих за годом получения Гранта, заполненную анкету получателя поддержки установленной формы с приложением документов за соответствующий отчетный период;

        2.2.3. Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, Грантополучатель обязан предоставить данные:

-   о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам на отчетную дату (форма № 39-1);

-   о размере средней заработной платы работников за отчетный период;

-   об отсутствии задолженности по выплате заработной платы
работникам.

2.2.4. На период действия данного договора принять на себя обязательства:

по отсутствию неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

по обеспечению среднемесячной заработной платой одного работника не ниже установленной в данный момент величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Алтайском крае;

по отсутствию задолженности по заработной плате;

по реализации бизнес-плана в полном объеме.

2.2.5. На период действия данного договора Субъект дает согласие на осуществление проверок Администрацией города и органами финансового контроля в пределах полномочий, соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

**3. Ответственность сторон**

3.1. Грантополучатель несет ответственность за достоверность и своевременность представляемых Администрации документов в соответствии с  п.п. [2.2](file:///I%3A%5C%D0%A1%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%BE%D0%BA%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%202014%5C%D0%93%D1%80%D0%B8%D1%88%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C091014%E2%84%961242%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%204%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%BC.doc#Par372) настоящего договора.

3.2. При выявлении фактов неисполнения Грантополучателем условий получения Гранта, в соответствии с решением Комиссии о возврате финансовой поддержки, оформленное протоколом, средства подлежат возврату в бюджет города не позднее 30 календарных дней с даты подписания протокола о возврате финансовой поддержки.

      3.3. При отказе от добровольного возврата Гранта они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

       3.4. Сторона, не исполнившая свои обязательства по договору или исполнившая обязательства ненадлежащим образом, несет за это ответственность, если не докажет, что ненадлежащее исполнение обязательств по договору оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс–мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода действия.

**4. Порядок изменения, расторжения договора**

4.1.   Настоящий договор может быть изменен сторонами на основании их взаимного согласия и при наличии объективных причин, вызвавших изменения.

4.2.  Если стороны договора не достигли согласия по изменению
настоящего договора, то по требованию заинтересованной стороны договор
может быть изменен по решению суда при наличии условий,
предусмотренных действующим законодательством.

4.3.  Все изменения к договору оформляются письменно в виде дополнения к договору.

4.4.  Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон.

4.5.  Договор, может быть, расторгнут по требованию Администрации в одностороннем порядке при аннулировании решения об оказании поддержки, а также в случаях нарушения Грантополучателем условий, установленных при их предоставлении.

**5. Порядок разрешения споров**

           5.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий  настоящего договора, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров в порядке досудебного разбирательства.

5.2. При не достижении взаимоприемлемого решения стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение судебного органа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Срок действия договора**

6.1. Договор вступает в силу с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. и действует до «\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

6.2. Прекращение (окончание) срока действия настоящего договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего договора.

**7. Прочие условия**

7.1. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему договору действительны, если совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями обеих сторон и являются его неотъемлемыми частями.

        7.2. В случае изменения юридического адреса или реквизитов стороны договора обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**8. Юридические адреса и реквизиты cторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация города Алейска                  Алтайского краяУФК по Алтайскому краю658130, г. Алейск, ул. Сердюка, 97ИНН 2201001706КПП 220101001Лиц. Счет 03173033690Рас. Счет 40204810200000006100ГРКЦ ГУ банка Россиипо Алтайскомукраю г. БарнаулБИК 040173001ОКОНХ 97610ОКПО  04018422ОКОГУ 32100ОКАТО 01403000000ОКФС    14ОКОПФ 81ОКВЭД 75.11.32ОГРН 1022200507548Глава администрации города\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_  20\_\_\_\_ г.                                      М.П. | Грантополучатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИННКППК/сРас.счётБИКОГРНОКПООКОГУОКАТООКФСОКОПФОКВЭД     Грантополучатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  20\_\_\_\_ г.М.П. |

Приложение 7

к Положению

о предоставлении

начинающим субъектам малого

предпринимательства целевых

грантов на создание

собственного бизнеса

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

|  |  |
| --- | --- |
| I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателе поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ИНН получателя поддержки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(система налогообложения получателя поддержки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)   |    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата оказания поддержки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(отчетный год)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(основной вид деятельности по ОКВЭД) |

II. Вид оказываемой поддержки

|  |
| --- |
| Мероприятия, реализуемые в рамках программы(указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.) |
| Грант начинающему малому предприятию | Лизинг оборудования | Субсидия на повышение энергоэффективности | Субсидия на развитие ремесленной деятельности | Субсидирование части банковской процентной ставки по привлекаемым кредитам | Возмещение части затрат по приобретенному оборудованию | Содействие развитию внешнеэкономической деятельности | Прочие мероприятия (указать) |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица измерения | на 1 января \_\_\_\_года(год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января \_\_\_\_года(год оказания поддержки) | на 1 января \_\_\_года(первый год после оказания поддержки) | на 1 января \_\_\_года(второй год после оказания поддержки) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС  | тыс. руб. |   |   |   |   |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2 | Отгружено товаров собственногопроизводства (выполнено работ и услуг собственными силами)  | тыс. руб. |   |   |   |   |
| 3 | География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)  | ед. |   |   |   |   |
| 4 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)  | ед. |   |   |   |   |
| 5 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)  | чел. |   |   |   |   |
| 6 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников  | тыс. руб. |   |   |   |   |
| 7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов)  | тыс. руб. |   |   |   |   |
| 8 | Инвестиции в основной капитал, всего:  | тыс. руб. |   |   |   |   |
| 9 | Привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |   |   |   |   |
| 9.1 | Из них: привлечено в рамках программы государственной поддержки  | тыс. руб. |   |   |   |   |

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки:

(заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица измерения | на 1 января \_\_\_\_\_года(год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_года(год оказания поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_года(первый год после оказания поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_года(второй год после оказания поддержки) |
| 1 | Оценка экономии энергетических ресурсов  | тыс. руб. |   |   |   |   |

Руководитель организации

(должность)                                                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

                                                                                          подпись                            расшифровка подписи

Индивидуальный предприниматель

                                                                               М.П.

Приложение 8

к Положению

о предоставлении

начинающим субъектам малого

предпринимательства целевых

грантов на создание

собственного бизнеса

ОТЧЕТ

о расходовании средств Грантополучателем

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование статей расходов | Сумма, рублей |
| 1. |   |   |
| 2. |   |   |
| 3. |   |   |
|   | Итого: |   |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

                                 подпись

              М.П.