Алтайский край

Администрация города Алейска

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |
| --- |
|  |

 \_\_23.09.2011     \_\_\_\_\_                                                                                       №\_\_1246

г. Алейск

Об утверждении условий приватизации

объекта муниципальной собственности

На основании Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящегося в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», руководствуясь Положением о порядке приватизации объектов муниципальной собственности города Алейска, утвержденным решением Алейского городского Собрания депутатов четвертого созыва от 22.06.2005г. № 61, в соответствии с Прогнозным планом (программой) приватизации объектов муниципальной собственности города Алейска на 2011 год, утвержденным решением Алейского городского Собрания депутатов пятого созыва от 21.12.2010 №105 с изменениями от 24.08.2011 №153:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.      Приватизировать нежилое помещение №68, расположенное по адресу: Алтайский край, г. Алейск, пер. Ульяновский, 90, общей площадью 117,8 кв.м., кадастровый номер объекта: 22:62:020306:0008:01:403:002:000053160:0100:20068, путем продажи на аукционе. Аукцион проводится открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о цене имущества.

2.      Утвердить начальную цену приватизируемого имущества с учетом НДС - 18%  в сумме 2043000,00 (Два миллиона сорок три тысячи) рублей в соответствии с отчетом по оценке №2262/150310Ц-0010/Ю-03/0010, выполненным Алейским отделением филиала ФГУП «Ростехинветнразация – Федеральное БТИ» по Алтайскому краю.

3.      Установить задаток для участия в аукционе в размере 204300,00 (Двести четыре тысячи триста) рублей. Задаток для участия в аукционе должен поступить на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, не позднее даты окончания приема заявок.

4.      Установить шаг аукциона в размере 5% начальной цены имущества в сумме 102150,00 (Сто две тысячи сто пятьдесят) рублей;

5.      Обременением при продаже имущества является договор аренды нежилого помещения, являющегося муниципальной собственностью, № 1 от 12.01.2011, заключенный с Акционерным коммерческим Сберегательным банком Российской Федерации (ОАО) на срок пять лет.

6.      Установить, что оплата приобретенного покупателем муниципального имущества производится единовременно денежными средствами в валюте Российской Федерации;

7.       Утвердить форму заявки (прилагается);

8.       Установить, что прием заявок и документов, необходимых для участия в аукционе, ознакомление с документами на реализуемое имущество производится с момента опубликования информационного сообщения, но не позднее 24 октября 2011 года по адресу: г. Алейск, ул. Сердюка, 97, каб. № 11 (с 9.00 до 17.00 часов);

9.       Назначить проведение аукциона по продаже объекта муниципальной собственности на 31 октября 2011 года в 11 часов 30 минут. Место проведения аукциона – г. Алейск, ул. Сердюка, 97, зал заседаний администрации города;

10. Для организации проведения аукциона и подведения его итогов создать комиссию по приватизации муниципального имущества в следующем составе:

Председатель комиссии:

Серикова В.Н. – первый заместитель главы администрации города, председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города.

Заместитель председателя комиссии:

Степанова О.Н..– председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края;

Члены комиссии:

Тарасенко Н.Х. – заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края;

Раева Н.А. – заместитель председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города;

Вражевских О.В. – начальник юридического отдела администрации города;

Доронина Н.А. - депутат Алейского городского Собрания депутатов пятого созыва от избирательного округа № 14;

Фролова О.Л. – главный бухгалтер комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края.

11.  Отделу по печати и информации администрации города (О.А. Коренновой) настоящее постановление опубликовать в газете «Маяк труда» и разместить на официальном сайте  г. Алейска - aleysk22.su».

Глава  города                                                                                                        А.М. Мерзликин

Степанова О.Н.

22-5-12

Приложение к постановлению администрации

 города  от  \_\_23.09.2011    \_\_\_№\_1246\_

# Заявка на участие в аукционе

## Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица подавшего заявку или Ф.И.О. и паспортные данные физического лица, подавшего заявку)

именуемый далее Претендент, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принимая решение об участии в аукционе по продаже объекта муниципальной собственности: нежилое помещение №68, расположенное по адресу: Алтайский край, г. Алейск, пер. Ульяновский, 90, общей площадью 117,8 кв.м., кадастровый номер объекта: 22:62:020306:0008:01:403:002:000053160:0100:20068, обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Маяк труда» от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011 года №\_\_\_\_\_\_\_, а также порядок его проведения;

1.       В случае признания победителем аукциона:

-          подписать протокол об итогах аукциона в день его проведения;

-          заключить договор купли-продажи объекта муниципальной собственности не позднее пяти дней со дня подписания протокола о результатах торгов;

2.      Адрес и банковские реквизиты Претендента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

   - Для юридических лиц:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

для физических лиц: предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Подписанная Претендентом опись представленных документов.

Заявка и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011г.

Заявка принята\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                               (должность специалиста, Ф.И.О., подпись)

час. \_\_\_\_\_мин. \_\_\_\_                         «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011г. за №\_\_\_\_