Алтайский край

Администрация города Алейска

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |
| --- |
|  |

 \_\_11.09.2013\_\_\_                                                                                 № \_1345\_\_\_\_\_\_\_

г. Алейск

Об утверждении условий приватизации

объекта муниципальной собственности

На основании Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящегося в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», руководствуясь Положением о порядке приватизации объектов муниципальной собственности города Алейска Алтайского края, утвержденным решением Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края от 18.01.2012г. № 03, в соответствии с Прогнозным планом (программой) приватизации объектов муниципальной собственности города Алейска на 2013 год, утвержденным решением Алейского городского Собрания депутатов от 21.11.2012 №82 (с изменениями  от 19.06.2013 №132)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.      Приватизировать путем продажи на аукционе нежилое помещение №17, расположенное по адресу: Алтайский край, г. Алейск, ул. Первомайская, д. 63 общей площадью 145,5 кв.м., кадастровый номер объекта: 22:626021413:709 (далее – имущество)

Аукцион проводится открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о цене имущества.

2.      Утвердить начальную цену приватизируемого имущества в размере 2116000 (Два миллиона сто шестнадцать тысяч) рублей с учетом НДС - 18% на здание в соответствии с отчетом по оценке №2262/230813/Ц-0096, выполненным Алейским отделением филиала ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Алтайскому краю.

3.      Установить задаток для участия в аукционе в размере 10%  от начальной цены приватизируемого имущества 211600,00 (Двести одиннадцать тысяч шестьсот) рублей. Задаток для участия в аукционе должен поступить на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, не позднее даты окончания приема заявок.

4.      Установить шаг аукциона в размере 5% начальной цены имущества в сумме 105800,00 (Сто пять тысяч восемьсот) рублей;

5.      Установить, что оплата приобретенного покупателем муниципального имущества производится единовременно денежными средствами в валюте Российской Федерации;

6.       Утвердить форму заявки (прилагается);

7.       Установить, что прием заявок и документов, необходимых для участия в аукционе, ознакомление с документами на реализуемое имущество производится с момента опубликования информационного сообщения, но не позднее 14 октября 2013 года по адресу: г. Алейск, ул. Сердюка, 97, каб. № 11 (с 8.30 до 17.30 часов);

8.      Установить дату рассмотрения заявок 18 октября 2013 года по адресу: г. Алейск, ул. Сердюка, 97, каб. № 11 (11.00 часов);

9.       Назначить проведение аукциона по продаже объекта муниципальной собственности на 05 ноября 2013 года в 15 часов 30 минут. Место проведения аукциона – г. Алейск, ул. Сердюка, 97, зал заседаний администрации города;

10. Для организации проведения аукциона и подведения его итогов создать комиссию по приватизации муниципального имущества в следующем составе:

Председатель комиссии:

Степанова О.Н.–  заместитель главы администрации города, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края;

Заместитель председателя комиссии:

Тарасенко Н.Х. – заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края;

 Члены комиссии:

Рыжих Н.Г. –председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города (по согласованию);

Вражевских О.В. – начальник юридического отдела администрации города;

Доронина Н.А.-  депутат Алейского городского Собрания депутатов.

11.             Отделу по печати и информации администрации города (Т.В. Смагиной) настоящее постановление опубликовать в газете «Маяк труда» и разместить на официальном сайте  г. Алейска - aleysk22.su».

12. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города (О.Н. Степановой) настоящее постановление и информационное сообщение о продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, разместить на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

Глава  администрации города                                                                           В.Н. Серикова

Приложение к постановлению администрации

 города  от   11.09.2013 № 1345

# Заявка на участие в аукционе

## Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица подавшего заявку или Ф.И.О. и паспортные данные физического лица, подавшего заявку)

именуемый далее Претендент, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13.  принимая решение об участии в аукционе по продаже объекта муниципальной собственности: нежилое помещение №17, расположенное по адресу: Алтайский край, г. Алейск, ул. Первомайская, д. 63 общей площадью 145,5 кв.м., кадастровый номер объекта: 22:62:021413:709, обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, а также порядок его проведения;

1.       В случае признания победителем аукциона:

-          подписать протокол об итогах аукциона в день его проведения;

-          заключить договор купли-продажи объекта муниципальной собственности не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона

2.      Адрес и банковские реквизиты Претендента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц)

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

для физических лиц: предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Подписанная Претендентом опись представленных документов.

Заявка и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

(Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем).

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.

Заявка принята\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                               (должность специалиста, Ф.И.О., подпись)

час. \_\_\_\_\_мин. \_\_\_\_                         «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г. за №