Алтайский край

Администрация города Алейска

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.03.2016                                                                                   № 146

г. Алейск

|  |  |
| --- | --- |
| О создании рабочей группы по снижению задолженности и обеспечению полноты и своевременности поступления платежей в бюджет города Алейска |  |

В целях снижения задолженности по платежам в бюджет города Алейска, увеличению доходной части бюджета города:

1. Создать рабочую группу по снижению задолженности и обеспечению полноты и своевременности поступления платежей в бюджет города Алейска.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по снижению задолженности и обеспечению полноты и своевременности поступления платежей в бюджет города Алейска согласно [приложению № 1](http://www.donland.ru/documents/O-sozdanii-rabochejj-gruppy-po-organizacii-mezhvedomstvennogo-vzaimodejjstviya-po-obespecheniyu-blagopriyatnogo-investicionnogo-klimata-v%c2%a0Ro?pageid=128483&mid=134977&itemId=22412#pril1).

3. Утвердить состав рабочей группы по снижению задолженности и обеспечению полноты и своевременности поступления платежей в бюджет города Алейска согласно [приложению № 2](http://www.donland.ru/documents/O-sozdanii-rabochejj-gruppy-po-organizacii-mezhvedomstvennogo-vzaimodejjstviya-po-obespecheniyu-blagopriyatnogo-investicionnogo-klimata-v%c2%a0Ro?pageid=128483&mid=134977&itemId=22412#pril2).

4. Постановление администрации города Алейска от 27.03.2001 № 187 «Об утверждении Положения о комиссии по совершенствованию налоговой системы, обеспечению своевременного поступления платежей в бюджет, во внебюджетные фонды и укреплению платежной, ценовой, бюджетной дисциплины» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города О.Н.Степанову.

Глава администрации  города                                                          В.Н. Серикова

Приложение № 1

к постановлению  администрации

города от «21»03.2016 № 146

ПОЛОЖЕНИЕ

по снижению задолженности и обеспечению полноты и своевременности поступления платежей в бюджет города Алейска

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по снижению задолженности и обеспечению полноты и своевременности поступления платежей в бюджет города (далее - рабочая группа) образована в целях снижения задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджет города, реализация мер, направленных на пополнение доходной части бюджета города.

1.2. Рабочая группа является постоянно действующим органом при администрации города, осуществляющим взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края по реализации мер, направленных на исполнение доходной части бюджета города за счет налоговых и неналоговых поступлений, а также на  повышение эффективности работы по взысканию задолженности по платежам в бюджет города.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Алтайского края, решениями местных органов власти, настоящим Положением.

2. Основные функции и права рабочей группы

2.1. Основными функциями  рабочей группы являются:

- координация и обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, направленного на пополнение доходной части бюджета города за счет налоговых и неналоговых поступлений;

-  выработка предложений по совершенствованию организации работы, связанной с исполнением плановых назначений бюджета по налоговым и неналоговым доходам;

-разработка предложений и мероприятий по увеличению доходной части бюджета города.

- заслушивание руководителей организаций, физических и индивидуальных предпринимателей, имеющих задолженность по платежам в бюджет.

  2.2. Для решения поставленных задач рабочая группа вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для работы рабочей группы документы и иные сведения от территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, структурных подразделений администрации города, предприятий и организаций города;

- приглашать на свои заседания представителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, структурных подразделений администрации города, организаций по вопросам, относящимся к предмету ведения рабочей группы;

- приглашать на заседания руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц имеющих задолженность  по налоговым и неналоговым платежам в бюджет города.

3. Организация деятельности рабочей группы

3.1. Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации города. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании  рабочей  группы и утвержденным ее председателем.

3.2. Председатель рабочей группы, а во время его отсутствия –заместитель председателя рабочей группы по поручению председателя рабочей группы, руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях рабочей группы, определяет содержание и порядок рассмотрения вопросов, утверждает повестку дня заседания рабочей группы, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

3.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В необходимых случаях, по решению председателя рабочей группы (либо его заместителя, по согласованию с председателем рабочей группы), могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы.

3.4.  Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

На заседание рабочей группы могут приглашаться специалисты, эксперты и представители различных организаций, в сферу деятельности которых входят рассматриваемые рабочей группой вопросы.

3.5. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем. Протокол подписывается в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы. Решения рабочей группы являются обязательными для исполнения предприятиями организациями города, органами местного самоуправления.

3.6. Протоколы заседания рабочей группы хранятся в течение 5 лет. Хранение протоколов обеспечивает секретарь рабочей группы.

Приложение № 2

к постановлению  администрации

города от «21»03.2016  №146

СОСТАВ

о рабочей группе по снижению задолженности  и обеспечению своевременного поступления платежей в бюджет города Алейска

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Степанова  Ольга Николаевна | - | заместитель главы администрации города, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города, председатель рабочей группы |
| Мастель  Нелли Александровна | - | председатель комитета по экономике и труду,  заместитель председателя рабочей группы |
| Рудницкая  Ольга Анатольевна | - | ведущий специалист комитета по экономике и труду администрации города, секретарь рабочей группы |
| Члены рабочей группы: | | |
| Рыжих  Наталья Геннадьевна | - | председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города |
| Аршинова  Наталья Михайловна | - | главный специалист отдела налогов и доходов комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города. |
| Калинин  Анатолий Алексеевич  (по согласованию) | - | руководитель межрайонной инспекции ФНС РФ №10 по Алтайскому краю |
| Забродина  Юлия Алексеевна  (по согласованию) | - | заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города |