Алтайский край

Администрация города Алейска

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

31.05.2011                                                                                                 №   216-р

г. Алейск

1.1.Сводный перечень первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде муниципальными учреждениями, согласно приложению № 1;

1.2. Сводный перечень первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде муниципальными учреждениями, в рамках полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органами местного самоуправления, согласно приложению № 2.

2.  Начальнику отдела по печати и информации администрации города Коренновой О.А. разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города, председателя Комитета по финансам, кредитной и налоговой политике администрации города Серикову В.Н.

Глава города                                                                               А.М. Мерзликин

                                                                                                           Приложение № 1

к распоряжению

администрации города

                                                                                     от  31.05.2011№ 216-р

**СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРВООЧЕРЕДНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ, А ТАКЖЕ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Наименование услуги | Ответственные исполнители | Заключительный этап предоставления услуги в электронном виде |
|  ***Муниципальные услуги, предоставляемые органами местного самоуправления*** |
| 1. | Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования(детские сады) | Комитет по образованию и делам молодежи администрации города | V этап |
| 2. | Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города | Комитет по образованию и делам молодежи администрации города | III этап |
| 3. | Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных органа местного самоуправления об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена | Комитет по образованию и делам молодежи администрации города | V этап |
| ***Услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями*** |
| 4. | Зачисление в образовательное учреждение | Комитет по образованию и делам молодежи администрации города, муниципальные образовательные учреждения | V этап |
| 5. | Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение | Комитет по образованию и делам молодежи администрации города, муниципальные образовательные учреждения | V этап |
| 6. | Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости | Комитет по образованию и делам молодежи администрации города, муниципальные образовательные учреждения | V этап |
| 7. | Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках | Комитет по образованию и делам молодежи администрации города, муниципальные образовательные учреждения | V этап |
|  ***Услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями*** |
| 8. | Прием заявок (запись) на прием к врачу | Муниципальное учреждение здравоохранения | V этап |
|  ***Муниципальные услуги, предоставляемые органами местного самоуправления*** |
| 9. | Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными) | Комитет по образованию и делам молодежи администрации города | V этап |
| 10. | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | Администрация города Алейска | V этап |
|  ***Муниципальные услуги, предоставляемые органами местного самоуправления*** |
| 11. | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Комитет по ЖКХ, транспорту, строительству и архитектуре администрации города | IV  этап |
| 12. | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению | Комитет по ЖКХ, транспорту, строительству и архитектуре администрации города | III этап |
| 13. | Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в  переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение | Комитет по ЖКХ, транспорту, строительству и архитектуре администрации города | IV этап |
| ***V. Услуги в сфере имущественно-земельных отношений, строительства и регулирования предпринимательской деятельности******Муниципальные услуги, предоставляемые органами местного самоуправления*** |
| 14. | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города | III этап |
| 15. | Прием заявлений и выдача документов о с согласовании схем границ расположения земельных участков | Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города, Комитет по ЖКХ, транспорту, строительству и архитектуре администрации города | IV этап |
| 16. | Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства | Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города | IV этап |
| 17. | Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию | Комитет по ЖКХ, транспорту, строительству и архитектуре администрации города | IV этап |
| 18. | Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций | Комитет по ЖКХ, транспорту, строительству и архитектуре администрации города | V этап |
| ***YI. Услуги в сфере архивного дела******Муниципальные услуги, предоставляемые органами местного самоуправления***  |
|   |   |   |   |
| 19. | Предоставление информации  гражданам, органам государственной власти, органам местного самоуправления, организациям и общественным объединениям на основе документов Архивного фонда РФ | Архивный отдел администрации города | IV этап |

**ЭТАПЫ**

**ПЕРЕХОДА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)**

**В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание этапа                     | Предельные сроки    реализации этапа     |
| I этап  | размещение информации об услуге (функции) в    Сводном реестре муниципальных услуг (функций) и на Едином портале  муниципальных услуг (функций) | до 1 декабря2010 г.    |
| II этап | размещение на Едином портале муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения     соответствующих услуг, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде                                            | до 1 января 2011 г.    |
| III этап | обеспечение возможности для заявителей в целях получения услуги представлять документы в      электронном виде с использованием Единого      портала муниципальных услуг  (функций)                                       | до июля   2012 г.    |
| IV этап | обеспечение возможности для заявителей         осуществлять с использованием Единого портала  государственных и муниципальных услуг (функций)мониторинг хода предоставления услуги          (исполнения функции)                            | до 1 января 2013 г.    |
| V этап  | обеспечение возможности получения результатов  предоставления услуги в электронном виде на    Едином портале муниципальных услуг (функций), если это не запрещено         федеральным законом                             | до 1 января 2014 г.    |

Приложение № 2

к распоряжению

администрации города

от  31.05.2011№  216-р

**СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРВООЧЕРЕДНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ, А ТАКЖЕ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В РАМКАХ ПОЛНОМОЧИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПЕРЕДАННЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Ответственные исполнители | Сроки реализации этапов перехода на предоставление муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде |
| I этап | II этап | III этап | IV этап | V этап |
|   | Администрация города (комитет по экономике администрации города) | - | - | 1 августа 2011 года | 1 января 2012 года | 1 августа 2012 года |
| 2.Социальная поддержка и социальное обслуживание детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей | Комитет по образованию и делам молодежи администрации города | - | - | 1 августа 2011 года | 1 января 2012 года | 1 августа 2012 года |
| 3.Прием заявлений, документов, а также постановка на учет у качестве нуждающихся в жилых помещениях | Администрация города (Юридический отдел администрации города) | - | - | 1 августа 2011 года | 1 января 2012 года | 1 августа 2012 года |
| 4.Прием и выдача документов о государственной регистрации актов гражданского состояния: рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти | Администрация города (Отдел ЗАГС администрации города) | - | - | 1 августа 2011 года | 1 января 2012 года | 1 августа 2012 года |
| 5. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных | Муниципальные учреждения культуры | - | - | 1 августа 2011 года | 1 января 2012 года | 1 августа 2012 года |
| 6. Прием и исполнение заявлений граждан, предусматривающих пенсионное обеспечение, получение льгот и компенсаций  (стаж, заработная плата, награждение) | Администрация города (Архивный отдел администрации города) | - | - | 1 августа 2011 года | 1 января 2012 года | 1 августа 2012 года |

Алтайский край

Администрация города Алейска

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

31.05.2011                                                                                                 №   216-р

г. Алейск

1.1.Сводный перечень первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде муниципальными учреждениями, согласно приложению № 1;

1.2. Сводный перечень первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде муниципальными учреждениями, в рамках полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органами местного самоуправления, согласно приложению № 2.

2.  Начальнику отдела по печати и информации администрации города Коренновой О.А. разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города, председателя Комитета по финансам, кредитной и налоговой политике администрации города Серикову В.Н.

Глава города                                                                               А.М. Мерзликин

                                                                                                           Приложение № 1

к распоряжению

администрации города

                                                                                     от  31.05.2011№ 216-р

**СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРВООЧЕРЕДНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ, А ТАКЖЕ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Наименование услуги | Ответственные исполнители | Заключительный этап предоставления услуги в электронном виде |
|  ***Муниципальные услуги, предоставляемые органами местного самоуправления*** |
| 1. | Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования(детские сады) | Комитет по образованию и делам молодежи администрации города | V этап |
| 2. | Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города | Комитет по образованию и делам молодежи администрации города | III этап |
| 3. | Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных органа местного самоуправления об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена | Комитет по образованию и делам молодежи администрации города | V этап |
| ***Услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями*** |
| 4. | Зачисление в образовательное учреждение | Комитет по образованию и делам молодежи администрации города, муниципальные образовательные учреждения | V этап |
| 5. | Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение | Комитет по образованию и делам молодежи администрации города, муниципальные образовательные учреждения | V этап |
| 6. | Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости | Комитет по образованию и делам молодежи администрации города, муниципальные образовательные учреждения | V этап |
| 7. | Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках | Комитет по образованию и делам молодежи администрации города, муниципальные образовательные учреждения | V этап |
|  ***Услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями*** |
| 8. | Прием заявок (запись) на прием к врачу | Муниципальное учреждение здравоохранения | V этап |
|  ***Муниципальные услуги, предоставляемые органами местного самоуправления*** |
| 9. | Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными) | Комитет по образованию и делам молодежи администрации города | V этап |
| 10. | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | Администрация города Алейска | V этап |
|  ***Муниципальные услуги, предоставляемые органами местного самоуправления*** |
| 11. | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Комитет по ЖКХ, транспорту, строительству и архитектуре администрации города | IV  этап |
| 12. | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению | Комитет по ЖКХ, транспорту, строительству и архитектуре администрации города | III этап |
| 13. | Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в  переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение | Комитет по ЖКХ, транспорту, строительству и архитектуре администрации города | IV этап |
| ***V. Услуги в сфере имущественно-земельных отношений, строительства и регулирования предпринимательской деятельности******Муниципальные услуги, предоставляемые органами местного самоуправления*** |
| 14. | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города | III этап |
| 15. | Прием заявлений и выдача документов о с согласовании схем границ расположения земельных участков | Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города, Комитет по ЖКХ, транспорту, строительству и архитектуре администрации города | IV этап |
| 16. | Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства | Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города | IV этап |
| 17. | Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию | Комитет по ЖКХ, транспорту, строительству и архитектуре администрации города | IV этап |
| 18. | Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций | Комитет по ЖКХ, транспорту, строительству и архитектуре администрации города | V этап |
| ***YI. Услуги в сфере архивного дела******Муниципальные услуги, предоставляемые органами местного самоуправления***  |
|   |   |   |   |
| 19. | Предоставление информации  гражданам, органам государственной власти, органам местного самоуправления, организациям и общественным объединениям на основе документов Архивного фонда РФ | Архивный отдел администрации города | IV этап |

**ЭТАПЫ**

**ПЕРЕХОДА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)**

**В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание этапа                     | Предельные сроки    реализации этапа     |
| I этап  | размещение информации об услуге (функции) в    Сводном реестре муниципальных услуг (функций) и на Едином портале  муниципальных услуг (функций) | до 1 декабря2010 г.    |
| II этап | размещение на Едином портале муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения     соответствующих услуг, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде                                            | до 1 января 2011 г.    |
| III этап | обеспечение возможности для заявителей в целях получения услуги представлять документы в      электронном виде с использованием Единого      портала муниципальных услуг  (функций)                                       | до июля   2012 г.    |
| IV этап | обеспечение возможности для заявителей         осуществлять с использованием Единого портала  государственных и муниципальных услуг (функций)мониторинг хода предоставления услуги          (исполнения функции)                            | до 1 января 2013 г.    |
| V этап  | обеспечение возможности получения результатов  предоставления услуги в электронном виде на    Едином портале муниципальных услуг (функций), если это не запрещено         федеральным законом                             | до 1 января 2014 г.    |

Приложение № 2

к распоряжению

администрации города

от  31.05.2011№  216-р

**СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРВООЧЕРЕДНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ, А ТАКЖЕ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В РАМКАХ ПОЛНОМОЧИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПЕРЕДАННЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Ответственные исполнители | Сроки реализации этапов перехода на предоставление муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде |
| I этап | II этап | III этап | IV этап | V этап |
|   | Администрация города (комитет по экономике администрации города) | - | - | 1 августа 2011 года | 1 января 2012 года | 1 августа 2012 года |
| 2.Социальная поддержка и социальное обслуживание детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей | Комитет по образованию и делам молодежи администрации города | - | - | 1 августа 2011 года | 1 января 2012 года | 1 августа 2012 года |
| 3.Прием заявлений, документов, а также постановка на учет у качестве нуждающихся в жилых помещениях | Администрация города (Юридический отдел администрации города) | - | - | 1 августа 2011 года | 1 января 2012 года | 1 августа 2012 года |
| 4.Прием и выдача документов о государственной регистрации актов гражданского состояния: рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти | Администрация города (Отдел ЗАГС администрации города) | - | - | 1 августа 2011 года | 1 января 2012 года | 1 августа 2012 года |
| 5. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных | Муниципальные учреждения культуры | - | - | 1 августа 2011 года | 1 января 2012 года | 1 августа 2012 года |
| 6. Прием и исполнение заявлений граждан, предусматривающих пенсионное обеспечение, получение льгот и компенсаций  (стаж, заработная плата, награждение) | Администрация города (Архивный отдел администрации города) | - | - | 1 августа 2011 года | 1 января 2012 года | 1 августа 2012 года |