

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.01.2023

№ 45

г. Алейск

Об обеспечении доступа к информации
о деятельности администрации города
Алейска Алтайского края и ее
структурных подразделений

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее по тексту Федеральный закон № 8 -ФЗ),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить ответственным за организацию доступа к информации о деятельности администрации города Алейска и ее структурных подразделений заместителя главы администрации города Алейска Ковалёву Н. Б.

2. Структурным подразделениям администрации города Алейска:
- определить соответствующие подведомственные организации и должностных лиц, ответственных за исполнение Федерального закона № 8-ФЗ, в том числе:

2.1. Комитету по образованию и делам молодежи администрации города Алейска (Провоторовой Е.В.), Комитету по культуре и спорту администрации города Алейска (Сидельниковой М.И.), Комитету по ЖКХ, транспорту, строительству и архитектуре администрации города Алейска (Данилушкину С.Н.) организовать работу по созданию и ведению официальных страниц в социальных сетях «Вконтакте» и (или) «Одноклассники», а также обеспечить их регулярную наполняемость;

2.2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска (Степановой О.Н.), Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Алейска (Коневой О.В.) учитывая особенность сферы деятельности, информацию о своей деятельности публиковать на официальных страницах администрации города Алейска в социальных сетях «Вконтакте», «Одноклассники», мессенджере «Телеграм», для этого необходимо информацию о своей деятельности предоставлять в отдел по печати и информации администрации города Алейска.

3. Определить ответственным за обеспечение доступа к информации о деятельности администрации города Алейска и структурных подразделений, указанных в пункте 2.2., начальника отдела по печати и информации администрации города Алейска Ориненко Ю.В.

4. Определить официальным сайтом администрации города Алейска интернет-сайт www.aleysk22.ru, официальными страницами администрации города Алейска - страницы в социальных сетях: «ВКонтакте» - vk.com/aleysk22_ru, «Одноклассники» - ok.ru/ssylkanama, мессенджере «Телеграм» - https://t.me/adm_aleysk.

5. Начальнику отдела по печати и информации (Ю.В. Ориненко) обеспечить:

взаимодействие официального сайта и официальных страниц администрации города Алейска с федеральной государственной информационной системой "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

срок обновления информации на официальном сайте администрации города Алейска и официальных страницах администрации города Алейска – не реже одного раза в квартал, со следующей периодичностью размещения информации:

о деятельности администрации города Алейска и ее структурных подразделений, указанных в пункте 2.2. на официальном сайте в сети «Интернет» - не реже одного раза в десять календарных дней (при наличии информации, подлежащей к размещению), на официальных страницах – не реже 3-5 раз в неделю.

6. Утвердить:

Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации города Алейска (Приложение 1);

Перечень информации о деятельности администрации города Алейска, подлежащей размещению в сети «Интернет» (Приложение 2);

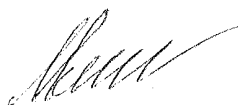
Перечень информации, размещаемой в занимаемых помещениях и иных отведенных для этих целей местах (Приложение 3).

7. Постановление администрации города от 31.07.2012 № 1164 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления» считать утратившим силу.

8. Отделу по печати и информации (Ю.В. Ориненко) настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации города.

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Алейска Ковалёву Н.Б.

Глава города



И.В. Маскаев

Ориненко Юлия Владимировна
83855326005

Требования

к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации города Алейска

1. Информация размещаемая в сети «Интернет»:

А) должна быть круглосуточно доступна пользователям для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными системами без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и других ограничений;

Б) должна быть доступна без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения им лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы;

В) не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения лицензионных или иных соглашений;

2. Перерывы в работе официального сайта в сети "Интернет" не должны превышать суммарно более 4 часов в месяц, за исключением перерывов, вызванных обстоятельствами непреодолимой силы.

При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых пользование официальным сайтом в сети "Интернет" будет невозможным, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта в сети "Интернет" не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность пользования официальным сайтом в сети "Интернет" или отдельными страницами официального сайта в сети "Интернет", на официальном сайте в сети "Интернет" должно быть размещено в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени его возобновления.

3. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения

пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на ней информации должны обеспечивать:

а) возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте;

б) возможность определения даты и времени размещения информации, а также даты и времени последнего изменения информации на официальном сайте;

в) работоспособность действующего официального сайта под нагрузкой, определяемой числом обращений к сайту пользователями информации, двукратно превышающей максимальное суточное число обращений к сайту пользователей информацией, зарегистрированных за последние 6 месяцев эксплуатации официального сайта;

г) учет посещаемости всех страниц официального сайта путем размещения на всех страницах официального сайта программного кода (счетчика посещений), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети "Интернет" и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информации;

д) бесплатное раскрытие в сети "Интернет" сводных данных о посещаемости официального сайта (количество посещений и уникальных посетителей официального сайта, его отдельных страниц по часам, дням и месяцам);

е) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

4. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) вся размещенная на официальном сайте информация доступна путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) - не более пяти;

б) информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре предоставляется в наглядном виде;

г) на каждой странице официального сайта размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование муниципального образования;

д) заголовки и подписи на страницах описывают содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа, наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), отображается в заголовке окна веб-обозревателя.

5. Информация на официальном сайте размещается на русском языке. Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего алфавита.

Перечень
информации о деятельности администрации города Алейска и некоторых ее
структурных подразделений, подлежащей размещению в сети «интернет»

Информация о деятельности администрации города Алейска и некоторых ее структурных подразделений, размещаемая в сети "Интернет" содержит:

- 1) общую информацию, в том числе:
 - а) наименование и структуру администрации города Алейска, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб;
 - б) сведения о полномочиях администрации города Алейска, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;
 - г) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет";
 - д) сведения о главе города, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);
 - е) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации города Алейска и ее структурных подразделений;
 - ж) сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией города Алейска (при наличии);
 - з) информацию об официальных страницах администрации города Алейска и ее структурных подразделений с указателями данных страниц в сети "Интернет";
 - и) информацию о проводимых администрацией города Алейска и ее структурными подразделениями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся администрацией города Алейска на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления

гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;

к) информацию о проводимых администрацией города Алейска публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала.

2) информацию о нормотворческой деятельности администрации города Алейска, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные администрацией города Алейска, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы города Алейска;

в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией города Алейска к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов.

3) информацию об участии администрации города Алейска в целевых и иных программах, а также о проводимых мероприятиях, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках главы города, его заместителей и официальных делегаций администрации города Алейска;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению администрацией города Алейска до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края.

5) информацию о результатах проверок, проведенных администрацией города и ее структурными подразделениями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации города Алейска и ее структурных подразделениях;

6) тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений главы города, его заместителей;

7) статистическую информацию о деятельности администрации города Алейска, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер

жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации города Алейска;

б) сведения об использовании администрацией города Алейска и ее структурными подразделениями, выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет города;

8) информацию о кадровом обеспечении администрации города Алейска, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации города Алейска;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации города Алейска;

е) перечень образовательных организаций, подведомственных структурным подразделениям администрации города Алейска, с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях;

9) информацию о работе администрации города Алейска с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

10) иную информацию, подлежащую доведению администрацией города до сведения граждан и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами, в том числе:

А) сведения об исполнении бюджета города;

- Б) Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей;
- В) сведения о приватизации муниципального имущества;
- Г) документы территориального планирования муниципального образования;
- Д) мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства;
- Е) мониторинг цен на социально-значимые товары;
- Ж) тарифы на жилищно-коммунальные услуги организаций.

Перечень
информации, размещаемой в занимаемых помещениях и иных
отведенных для этих целей местах

Администрация города Алейска в занимаемых помещениях и иных отведенных для этих целей местах размещает информационные стенды для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о своей деятельности.

Информация должна содержать:

1) порядок работы администрации города Алейска, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от администрации города Алейска.

Администрация города Алейска вправе размещать в занимаемых помещениях иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.