Алтайский край

Администрация города Алейска

# Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

 28.07.2020 № 171-р

г. Алейск

Об организации системы внутреннего обеспечения

соответствия требованиям

антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации города Алейска Алтайского края, органах

администрации города Алейска,

наделенных правами юридического лица

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» и во исполнение распоряжения Губернатора Алтайского края от 26.12.2018 № 394-р:

1. Утвердить Положение «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации города Алейска Алтайского края, органах администрации города Алейска, наделенных правами юридического лица» согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.

2. Назначить ответственным за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в

администрации города Алейска Алтайского края первого заместителя главы администрации города Алейска Каратаева А.А.

3. Секретарю администрации города Алейска (Т.В. Смагина), обеспечить ознакомление с настоящим распоряжением муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации города Алейска Алтайского края.

4. Руководителям органов администрации города Алейска Алтайского края, наделенных правами юридического лица, обеспечить ознакомление с настоящим распоряжением муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в органах администрации города Алейска наделенных правами юридического лица.

5. Отделу по печати и информации администрации города (Ф.Н. Сухно) опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике нормативных правовых актов и разместить на официальном сайте администрации города в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Каратаева А.А.

Глава города И.В. Маскаев

Вражевских Ольга Викторовна

21622

Приложение №1

к распоряжению администрации

 города от 28.07.2020 № 171-р

Положение

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации города Алейска Алтайского края, органах администрации города Алейска, наделенных правами юридического лица

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации города Алейска Алтайского края, органах администрации города Алейска, наделенных правами юридического лица (далее – Положение) разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации города Алейска Алтайского края (далее – администрация), органах администрации города Алейска, наделенных правами юридического лица (далее – органы администрации).

1.2. Термины, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции и означают следующее:

антимонопольное законодательство – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской

Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

антимонопольный комплаенс - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

доклад об антимонопольном комплаенсе – документ, содержащий информацию об организации антимонопольного комплаенса и о его функционировании в администрации, органах администрации;

коллегиальный орган - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

нарушение антимонопольного законодательства – недопущение, ограничение, устранение конкуренции администрацией, органами администрации;

риски нарушения антимонопольного законодательства – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

1.3. Требования Положения в равной степени обязательны для администрации, органов администрации.

2. Цели и задачи антимонопольного комплаенса

2.1. Целями антимонопольного комплаенса в администрации, органах администрации являются:

2.1.1. обеспечение соответствия деятельности администрации, органов администрации требованиям антимонопольного законодательства;

2.1.2. профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации, органов администрации.

2.2. Задачами антимонопольного комплаенса в администрации, органах администрации являются:

2.2.1. выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2.2.2. управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

2.2.3. контроль за соответствием деятельности администрации, органов администрации требованиям антимонопольного законодательства;

2.2.4. оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации, органах администрации.

3. Сведения о должностном лице и уполномоченных структурных подразделениях, ответственных за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса, коллегиальном органе,осуществляющем

оценку эффективности его функционирования

3.1. Должностным лицом, ответственным за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в администрации, органах администрации, является первый заместитель главы администрации города Алейска (далее – должностное лицо).

3.2. Должностное лицо подчиняется непосредственно главе города Алейска Алтайского края (далее – главе города) и наделено необходимыми полномочиями и ресурсами для выполнения своих задач, в том числе правом определять порядок взаимодействия сотрудников администрации, органов администрации, осуществляющих антимонопольный комплаенс.

3.3. К компетенции должностного лица относятся следующие полномочия:

1) организация разработки и представление на утверждение главе города нормативного правового акта администрации, органов администрации об антимонопольном комплаенсе, а также внесение изменений в него;

2) предоставление плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации, органах администрации на очередной год;

3) предоставление главе города для подписания доклада об антимонопольном комплаенсе;

4) организация взаимодействия с уполномоченными структурными подразделениями администрации, органами администрации по вопросам функционирования антимонопольного комплаенса;

5) организация разработки процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

6) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса;

7) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

8) организация обучающих мероприятий по антимонопольному комплаенсу.

3.4. Функции уполномоченных структурных подразделений администрации, органов администрации, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между

структурными подразделениями администрации, органами администрации в соответствии с их компетенцией:

3.4.1. к компетенции юридического отдела администрации города Алейска Алтайского края (далее – юридический отдел) относятся следующие функции:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учета обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определения вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) информирование должностного лица о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

3) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

4) участие в проведении внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса в пределах своих полномочий;

5) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями и органами администрации города по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

6) обобщение, представленной органами администрации города карты комплаенс – рисков и внесение на утверждение главы города.

3.4.2. к компетенции секретаря администрации города Алейска Алтайского края (далее – секретарь администрации) относятся следующие функции:

1) обобщение и анализ информации о выявлении конфликта интересов в деятельности работников, представленной органами администрации, разработка предложений по их исключению;

2) участие в разработке процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

3) участие в проведении внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса;

4) ознакомление муниципальных служащих (работников) администрации с нормативным правовым актом об организации антимонопольного комплаенса;

5) консультирование работников администрации по вопросам, связанным с функционированием антимонопольного комплаенса, в пределах своих полномочий.

3.4.3. к функциям органов администрации города Алейска Алтайского края, наделенных правами юридического лица, к полномочиям которых относится деятельность, связанная с рисками нарушения антимонопольного законодательства, относятся:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) составление карты рисков;

3) подготовка предложений в план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации, органах администрации на очередной год;

4) выявление конфликта интересов в деятельности работников, разработка предложений по их исключению, предоставление информации секретарю администрации;

5) участие в разработке процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

6) участие в организации внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

7) консультирование работников органов администрации по вопросам, связанным с функционированием антимонопольного комплаенса, в пределах своих полномочий;

8) ознакомление муниципальных служащих (работников) органов администрации с нормативным правовым актом об организации антимонопольного комплаенса.

3.5. Взаимодействие уполномоченных структурных подразделений администрации, органов администрации, связанных с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, осуществляется посредством проведения заседаний рабочей группы в составе согласно приложению № 1 к Положению.

3.6. Оценку эффективности организации и функционирования в администрации антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган, которым выступает Совет администрации города.

3.7. К функциям коллегиального органа относятся:

3.7.1. рассмотрение и оценка мероприятий, касающихся функционирования антимонопольного комплаенса;

3.7.2. рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

4. Порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства при осуществлении деятельности

4.1. В администрации, органах администрации на регулярной основе осуществляется выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства, вероятность совершения, причины и условия возникновения таких нарушений.

4.2. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства должностным лицом и уполномоченными структурными подразделениями, ответственными за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса, на регулярной основе организуются следующие мероприятия:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации, органов администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

2) анализ нормативных правовых актов администрации, органов администрации, регулирующих правоотношения, входящие в сферу функционирования антимонопольного комплаенса;

3) анализ проектов нормативных правовых актов администрации, органов администрации, регулирующих правоотношения, входящие в сферу функционирования антимонопольного комплаенса;

4) мониторинг и анализ практики применения в администрации, органах администрации антимонопольного законодательства;

5) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. При проведении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства администрацией, органами администрации, к полномочиям которых относится деятельность, связанная с рисками нарушения антимонопольного законодательства, в срок не позднее 01 декабря отчетного года реализуются следующие мероприятия:

1) осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за последние 3 года о нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения;

3) предоставление перечня нарушений должностному лицу.

4.4. При проведении (не реже одного раза в год) юридическим отделом анализа нормативных правовых актов администрации, органов администрации, регулирующих правоотношения, входящие в сферу функционирования антимонопольного комплаенса, реализуются следующие мероприятия:

1) разработка и размещение на официальном сайте администрации города исчерпывающего перечня нормативных правовых актов администрации, органов администрации, регулирующих правоотношения, входящие в сферу функционирования антимонопольного комплаенса (далее – Перечень актов) с приложением к Перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

2) размещение на официальном сайте администрации города уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по Перечню актов;

3) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по Перечню актов;

4) представление должностному лицу доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты, входящие в Перечень актов.

4.5. При проведении (в течение текущего года) анализа проектов нормативных правовых актов администрации, органов администрации в части своей компетенции, регулирующих правоотношения, входящие в сферу функционирования антимонопольного комплаенса, ответственным исполнителем (разработчиком проекта нормативного правового акта) реализуются следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте администрации города в рамках антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта администрации, органов администрации, регулирующего правоотношения, входящие в сферу функционирования антимонопольного комплаенса, с включением информации, содержащей сведения о соответствии проекта нормативного правового акта требованиям антимонопольного законодательства;

2) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта;

3) представление должностному лицу информации о проведенной оценке при поступлении от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

4.6. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства администрацией, органами администрации реализуются следующие мероприятия:

1) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике по антимонопольному законодательству;

2) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики антимонопольного законодательства;

4.7. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства администрацией, органами администрации проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации, органов администрации по развитию конкуренции;

2) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства.

4.8. Администрация, органы администрации несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Муниципальные служащие администрации, органов администрации несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение внутренних документов администрации, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

  4.10. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням согласно [приложению № 2](#P191) к Положению.

4.11. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства составляется [описание](#P219) рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков, согласно приложению № 3 к Положению.

4.12. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Порядок ознакомления муниципальных служащих (работников) администрации, органов администрации с Положением

5.1. При поступлении на муниципальную службу, а также при приеме на работу в администрацию, органы администрации на должность, не относящуюся к муниципальной службе (кроме технического персонала), гражданин Российской Федерации должен быть ознакомлен представителем нанимателя с Положением.

5.2. Информация об ознакомлении муниципальных служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Мероприятия по снижению рисков нарушения

антимонопольного комплаенса

6.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства должностным лицом на основании [описания](#P219) рисков нарушения антимонопольного законодательства обеспечивается разработка [плана](#P254) мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации, органах администрации (далее – План мероприятий) по форме согласно приложению № 4 к Положению.

6.2. [План](#P254) мероприятий утверждается главой города в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году, на который планируются мероприятия.

6.3. Информация об утверждении и исполнении Плана мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Меры, направленные на осуществление контроля за организацией

и функционированием антимонопольного комплаенса

7.1. Общий контроль за организацией антимонопольного комплаенса в администрации, органах администрации и его функционированием осуществляется первым заместителем главы администрации города, который:

7.1.1. утверждает документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

7.1.2. применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими (работниками) администрации, органов администрации нормативного правового акта об антимонопольном комплаенсе;

7.1.3. рассматривает материалы, касающиеся оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

7.1.4. утверждает [план](#P254) мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

7.1.5. принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков, и осуществляет контроль за их устранением.

8. Ключевые показатели и порядок оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

8.1. Ключевыми показателями эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации, органах администрации являются показатель снижения количества правонарушений в области антимонопольного законодательства и показатель снижения количества привлечения должностных лиц к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

8.2. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации, органах администрации включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

8.3. Оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган на основании проекта доклада об антимонопольном комплаенсе, который включает информацию о результатах осуществления мероприятий, касающихся его функционирования.

8.4. Администрация и органы администрации, наделенные правами юридического лица представляют отчетную информацию о проведённой работе, указанной в пункте 3.4 настоящего Положения, для включения в доклад, в срок не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

8.5. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе обобщается и составляется по поручению должностного лица юридическим отделом и представляется на подпись главе города в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

8.6. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

8.6.1. о результатах проведенной оценки рисков нарушения в администрации, органах администрации антимонопольного законодательства;

8.6.2. об исполнении [плана](#P254) мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации, органах администрации;

8.6.3. о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

8.7. Глава города после подписания проекта доклада об антимонопольном комплаенсе направляет его на утверждение в коллегиальный орган в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным.

8.8. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

Приложение №1

к Положению «Об организации системы

внутреннего обеспечения соответствия

требованиям антимонопольного законодательства

(антимонопольного комплаенса)

в администрации города Алейска Алтайского края,

органах администрации

города Алейска,

наделенных правами юридического лица»

СОСТАВ

рабочей группы по взаимодействию уполномоченных структурных подразделений города Алейска, органах администрации города Алейска, наделенных правами юридического лица, связанных с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса

Председатель рабочей группы:

Первый заместитель главы администрации города - Каратаев А.А.;

Заместитель председателя рабочей группы:

Секретарь администрации города – Смагина Т.В.;

 Секретарь рабочей группы:

Начальник юридического отдела администрации города – Вражевских О.В.;

 Члены рабочей группы:

Заместитель главы администрации города, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом - Степанова О.Н.;

Заместитель главы администрации города – Ковалёва Н.Б.;

Председатель комитета по экономике и труду администрации города – Мастель Н.А.;

Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города - Рыжих Н.Г.;

Председатель комитета по образованию и делам молодежи администрации города – Соловьева М.В.;

Председатель комитета по культуре администрации города – Астахова О.Н.;

Председатель Комитета по ЖКХ, транспорту, строительству и архитектуре администрации города – Данилушкин С.Н.;

Начальник отдела по печати и информации администрации города - Сухно Ф.Н.;

Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации города – Попова Е.Н.

Приложение № 2

к Положению «Об организации системы

внутреннего обеспечения соответствия

требованиям антимонопольного законодательства

(антимонопольного комплаенса)

в администрации города Алейска Алтайского края,

органах администрации

города Алейска,

наделенных правами юридического лица»

Уровни

распределения рисков нарушения

антимонопольного законодательства

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска |
| Низкий уровень | отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации, органа администрации города, наделенного правами юридического лица, по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| Незначительный уровень | вероятность выдачи администрации, органу администрации города, наделенному правами юридического лица, предупреждения |
| Существенный уровень | вероятность выдачи администрации, органу администрации, наделенному правами юридического лица, предупреждения и направления документов о возбуждении в отношении его дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий уровень | вероятность выдачи администрации, органу администрации, наделенному правами юридического лица, предупреждения, и направления документов о возбуждении в отношении его дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

Приложение №3

к Положению «Об организации системы

внутреннего обеспечения соответствия

требованиям антимонопольного законодательства

(антимонопольного комплаенса)

в администрации города Алейска Алтайского края,

органах администрации

города Алейска,

наделенных правами юридического лица»

Описание

рисков нарушения антимонопольного законодательства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Выявленные риски | Описание рисков | Причины возникновения рисков | Наличие (отсутствие) остаточных рисков | Вероятность повторного возникновения рисков |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение №4

к Положению «Об организации системы

внутреннего обеспечения соответствия

требованиям антимонопольного законодательства

(антимонопольного комплаенса)

в администрации города Алейска Алтайского края,

органах администрации

города Алейска,

наделенных правами юридического лица»

Утверждаю:

Глава города Алейска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Маскаев

План

мероприятий по снижению рисков нарушения

антимонопольного законодательства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Фамилия, инициалы, наименование должности ответственного исполнителя, соисполнителей | Непосредственный руководитель ответственного исполнителя, соисполнителей | Срок реализации | Вид документа или характеристика результата |
| 1 | Выявленные риски нарушения антимонопольного законодательства |
| 1.1 |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |