Алтайский край
Администрация города Алейска

   П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
29.05.2020                                                                                                    № 294
г. Алейск

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка создания иведения аккаунтов администрации города АлейскаАлтайского края в социальных сетях |   |

В целях организации работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечения открытости деятельности органов местного самоуправления города, учитывая Порядок создания и ведения аккаунтов Правительства Алтайского края и иных органов исполнительной власти Алтайского края в социальных сетях, утвержденный постановлением Правительства Алтайского края от 27.03.2020 № 133, руководствуясь Уставом муниципального образования город Алейск Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания и ведения аккаунтов администрации города Алейска Алтайского края в социальных сетях.

2. Начальнику отдела по печати и информации администрации города Ф.Н. Сухно опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Алейска Алтайского края» и обнародовать на официальном сайте администрации города Алейска Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Н.Б. Ковалёву.

Глава города                                                                                     И.В. Маскаев

Утвержден
постановлением администрации
города Алейска Алтайского края
от 29.05.2020 № 294

Порядок
создания и ведения аккаунтов администрации города Алейска
Алтайского края в социальных сетях

1.     Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила создания и ведения аккаунтов администрации города Алейска Алтайского края (далее – администрация города) в социальных сетях.

2. Отдел по печати и информации администрации города обеспечивает:

- создание и ведение аккаунтов администрации города в социальных сетях (далее - аккаунт) на основании поручений главы города, планов администрации города и других информационных поводов, в том числе корректировку и согласование содержания публикаций и текстов ответов на сообщения пользователей, поступившие в аккаунты.

- их защищенность (принятие мер, направленных на обеспечение безопасности данных и на защиту аккаунта от несанкционированного доступа и др.).

3. Комитеты, отделы администрации города, к компетенции которых относится информация, подлежащая размещению в аккаунте, обеспечивает ее подготовку и направление в отдел по печати и информации администрации города для дальнейшего размещения.

4. Реестр аккаунтов подлежит размещению на официальном сайте администрации города Алейска Алтайского края.

2. Организация наполнения аккаунтов

5. В аккаунтах рекомендуется размещать общественно значимую информацию, публикации о деятельности органа местного самоуправления города, о проведении плановых ремонтов на объектах жизнеобеспечения (отключении электроснабжения, подачи воды и т.д.) или другую.

6. При ведении аккаунтов используются тексты, фотографии, инфографика, карточки, анимация, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, иные материалы и форматы с учетом специфики каждой социальной сети.

7. Аккаунты должны иметь текстовое описание и дизайнерское оформление. При ведении аккаунтов может применяться новый инструментарий сайтов в сети «Интернет» (приложения, виджеты, динамичные обложки и др.)

8. При написании текстов публикаций необходимо использовать стиль, характерный для общения в социальных сетях (письменная разговорная речь). Не рекомендуется публиковать информацию в формате пресс-релизов, использовать канцеляризмы.

9. Отдел по печати и информации модерирует сообщения и комментарии пользователей в рамках соответствующих аккаунтов. Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, нарушающие действующее законодательство. Также подлежат удалению комментарии, содержащие спам-рассылки, оскорбления и нецензурные выражения. При этом пользователям, допустившим такие комментарии и сообщения. Могут быть ограничены коммуникативные возможности, предоставляемые социальными сетями, в рамках аккаунтов в социальных сетях в порядке, определенном правилами использования соответствующей социальной сети.