 Алтайский край

Администрация города Алейска

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

24.03.2014   № 313

г. Алейск

## Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Алейска Алтайского края

## 

## В соответствии с пунктом 4 статьи 51 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и  в целях объективной оценки качества и результативности деятельности руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Алейска Алтайского края и установления их соответствия занимаемой должности; оказания содействия в повышении эффективности работы образовательного учреждения; стимулирования профессионального роста руководителей образовательных учреждений,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

## 1. Утвердить Положение о порядке аттестации руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Алейска Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановление администрации города Алейска Алтайского края от 16.12.2011 № 1650 «Об утверждении положения о порядке аттестации руководителей образовательных учреждений города Алейска», постановление администрации города Алейска Алтайского края от 19.06.2013 № 840 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Алейска Алтайского края от 16.12.2011 № 1650 «Об утверждении положения о порядке аттестации руководителей образовательных учреждений города Алейска».

3. Комитету по образованию и делам молодежи администрации города Алейска (Попова Е.В.) разместить настоящее постановление на официальном Интернет - сайте Комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска.

4. Отделу по печати и информации администрации города Алейска (Смагиной Т.В.) разместить настоящее постановление на официальном Интернет - сайте администрации города и опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов».

5. Контроль  исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Н.Ю. Жмылеву.

Глава администрации города                                                          В.Н. Серикова

Приложение

к постановлению администрации

города Алейска Алтайского края

                                                    от 24.03.2014  № 313

**Положение о порядке аттестации руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Алейска**

**Алтайского края**

I. Общие положения

1.  Настоящее Положение о порядке аттестации руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Алейска Алтайского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

2.                 Положение определяет правила проведения аттестации руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Алейска Алтайского края (далее - руководитель образовательного учреждения).

3.                 Аттестация проводится в целях объективной оценки качества и результативности деятельности руководителей образовательных учреждений и установления их соответствия занимаемой должности; оказания содействия в повышении эффективности работы образовательного учреждения; стимулирования профессионального роста руководителей образовательных учреждений.

4.  Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководителям образовательных учреждений, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

5. Руководители образовательных учреждений подлежат обязательной аттестации при назначении на должность и очередной или внеочередной аттестации в процессе трудовой деятельности в должности руководителя образовательного учреждения. Руководители образовательных учреждений, подлежащие очередной аттестации, обязаны пройти курсы повышения квалификации в межаттестационный период.

6.  Очередная аттестация руководителя образовательного учреждения

проводится один раз в пять лет. До истечения пяти лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация руководителя образовательного учреждения.

7.                 Внеочередная аттестация может проводиться:

7.1.           по заявлению руководителя образовательного учреждения с целью изменений условий оплаты труда в следующих случаях:

- победа образовательного учреждения или самого руководителя в краевом или федеральном конкурсе в сфере образования;

- достижение образовательным учреждением высоких результатов и обеспечения эффективности деятельности;

7.2.          по решению работодателя в следующем случае:

-наличие отрицательной динамики в деятельности образовательного учреждения.

8.                 Аттестация на соответствие занимаемой должности сохраняется до истечения срока ее действия в следующих случаях:

- переход аттестованного руководителя на другую руководящую должность в том же или другом муниципальном бюджетном образовательном учреждении одного типа;

- при возобновлении работы в должности руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения после перерыва в работе.

9 .   Очередной аттестации не подлежат:

- беременные женщины;

- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

- женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- руководители образовательных учреждений в период временной нетрудоспособности, длящейся свыше 4 месяцев.

Аттестация указанных руководителей образовательных учреждений возможна не ранее чем через год после их выхода из отпуска.

II. Организация проведения аттестации

10.  Аттестация руководителей образовательных учреждений осуществляется аттестационной комиссией Комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска.

Для ее проведения председателем Комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска ежегодно издается приказ:

- о формировании аттестационной комиссии по аттестации руководителей образовательных учреждений (далее - аттестационная комиссия) и утверждении состава экспертной группы при ней;

- об утверждении графика проведения очередной аттестации. График проведения внеочередной аттестации руководителей образовательных учреждений утверждается дополнительно;

- об утверждении списка руководителей образовательных учреждений, подлежащих аттестации;

- о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

11.            Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Персональный состав аттестационной комиссии ежегодно утверждается приказом Комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска.

12.            Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

13.   Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов,

14.            Утвержденный приказом Комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска график проведения аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого руководителя образовательного учреждения не менее чем за месяц до начала аттестации.

15.            Специалист  Комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска, курирующий соответствующее образовательное учреждение, не позднее чем за две недели до начала аттестации должен ознакомить аттестуемого руководителя с отзывом о его профессиональной деятельности (далее - отзыв), подписанным председателем Комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска.

В аттестационную комиссию отзыв представляется не позднее,  чем за неделю до начала аттестации.

При этом аттестуемый руководитель образовательного учреждения вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за межаттестационный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв работодателя.

16.  Отзыв о профессиональной деятельности руководителя образовательного учреждения при очередной и внеочередной аттестации (приложение 1), должен содержать следующие сведения о руководителе:

-  фамилию, имя, отчество;

- стаж (опыт) работы в должности руководителя, в том числе в данном образовательном учреждении;

- аргументированную оценку качества и эффективности работы руководителя образовательного учреждения;

- мотивированную оценку его профессиональных и личностных качеств;

- вывод о соответствии (несоответствии) требованиям к должности «руководитель».

 17. Отзыв о профессиональной деятельности руководителя образовательного учреждения при назначении на должность (приложение 2) должен содержать следующие сведения;

- фамилию, имя, отчество;

- данные об образовании и стаже (опыте) работы;

- мотивированную оценку профессиональных, личностных качеств;

 - вывод о соответствии (несоответствии) требованиям к должности «руководитель».

18.      К отзыву прилагаются:

18.1.     При очередной аттестации руководителя образовательного учреждения:

- заключение экспертной группы, созданной при муниципальной аттестационной комиссии по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя образовательного учреждения на основе результатов квалификационного испытания в АКИПКРО и собеседования в муниципальной экспертной группе (приложение 3);

- аттестационный лист (приложение 4);

- удостоверение о прохождении курсов повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов (в том числе по накопительной системе) в организациях и учреждениях, имеющих лицензированные образовательные программы повышения квалификации руководителей образовательных организаций;

- акты проверок за последние пять лет;

- результаты самообследования деятельности образовательного учреждения за межаттестационный период.

18.2.     При внеочередной аттестации:

- основание для аттестации (заявление руководителя образовательного учреждения, решение работодателя);

- заключение экспертной группы, созданной при муниципальной аттестационной комиссии, по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя образовательного учреждения на основе результатов квалификационного испытания в АКИПКРО и собеседования в муниципальной экспертной группе (приложение 3);

- аттестационный лист (приложение 4);

|  |
| --- |
|  |

- удостоверение о прохождении курсов повышения квалификации в объеме не менее 72 часов (в том числе по накопительной системе) в организациях и учреждениях, имеющих лицензированные образовательные программы повышения квалификации руководителей образовательных организаций;

- акты проверок за последние 5 лет;

- результаты самообследования деятельности образовательного учреждения за межаттестационный период.

18.3.  При аттестации в случае назначения на должность:

- заключение экспертной группы, созданной при муниципальной аттестационной комиссии, по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя образовательного учреждения на основе результатов квалификационного испытания в АКИПКРО и собеседования в муниципальной экспертной группе (приложение 3);

- аттестационный лист (приложение 4).

III.Проведение аттестации

19.                    Аттестация проводится с приглашением аттестуемого руководителя образовательного учреждения на заседание муниципальной аттестационной комиссии после прохождения квалификационного испытания в АКИПКРО и наличия заключения экспертной группы муниципальной аттестационной комиссии на основе результатов квалификационного испытания (тестирование или экспертная оценка результатов самоанализа реализации комплексной программы развития образовательного учреждения и собеседования в муниципальной экспертной группе (приложение 3);

По результатам тестирования Научно – методического центра экспертизы и квалификационных испытаний КГБОУ АКИПКРО оформляет протокол, по результатам экспертной оценки самоанализа реализации комплексной программы развития образовательного учреждения - экспертный лист и направляет в Комитет по образованию и делам молодежи администрации города Алейска. В Комитете по образованию и делам молодежи администрации города Алейска проводится собеседование, как форма квалификационного испытания, и оформляется заключение экспертной     группы,         созданной     при         муниципальной аттестационной комиссии, по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя образовательного учреждения (приложение 3);

В случае неявки руководителя образовательного учреждения на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или его отказа от аттестации, руководитель образовательного учреждения может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а аттестация переносится на более поздний срок.

При наличии уважительных причин (болезнь, производственная необходимость, обстоятельства, не зависящие от воли аттестуемого) аттестация может проводиться по решению председателя Комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска без участия аттестуемого.

20.              Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает отзыв председателя Комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска.

          21. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого руководителя образовательного учреждения открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что руководитель образовательного учреждения прошел аттестацию.

При прохождении аттестации руководитель образовательного учреждения, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

22.            По результатам аттестации руководителя  образовательного учреждения аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;

- не соответствует занимаемой должности.

При условии прохождения  аттестации на соответствие занимаемой должности устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу руководителя  образовательного учреждения  на основе результатов квалификационного испытания по оценке уровня  профессиональной компетентности руководителя в следующих размерах:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория аттестованных руководителей | Результат квалификационного  испытания | | Размер повышающего коэффициента |
| 1. | Руководители   образовательных  учреждений, прошедшие аттестацию при назначении на должность | от 3,36 до  4,0 балла | | 0,10 |
| 2. | Руководители   образовательных  учреждений, прошедшие аттестацию при назначении на должность | от 4,1  и  выше | | 0,12 |
| 3. | Руководители   образовательных  учреждений, прошедшие очередную или внеочередную аттестацию | от 4,0 до  4,46 балла | | 0,12 |
| 4. | Руководители   образовательных  учреждений, прошедшие очередную или внеочередную аттестацию | от 4,47  и  выше | 0,15 | |
|  |  |  |  |  |

23.            Результаты аттестации руководителя образовательного учреждения сообщаются ему после подведения итогов голосования.

24.            Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист руководителя образовательного учреждения, составленный по форме согласно приложению 4. Аттестационный лист подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии.

В аттестационный лист руководителя образовательного учреждения в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности, о необходимости повышения квалификации и другие рекомендации.

Руководитель образовательного учреждения знакомится с аттестационным листом под роспись

25.            При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций специалист Комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска, курирующий соответствующее образовательное учреждение, не позднее чем через год со дня проведения аттестации руководителя образовательного учреждения представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности руководителя образовательного учреждения (далее - рекомендации).

В случае невыполнения руководителем образовательного учреждения рекомендаций аттестационной комиссии, закрепленных приказом Комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска, к нему может быть применено дисциплинарное взыскание. Аттестационная комиссия в данном случае принимает решение о продлении сроков исполнения рекомендаций, но не более чем на 3 месяца.

При повторном невыполнении рекомендаций руководитель образовательного учреждения признается аттестационной комиссией не соответствующим занимаемой должности и может быть уволен в соответствии с пунктом 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Аттестационный лист, отзыв, приказ о признании руководителя соответствующим (несоответствующим) занимаемой должности хранятся в личном деле руководителя учреждения.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

26.            Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации руководителя образовательного учреждения в месячный срок утверждается приказом Комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска.

27.            С руководителем учреждения, признанным по итогам очередной аттестации не соответствующим занимаемой должности, в срок не более двух месяцев со дня аттестации, при невозможности его перевода на иную должность в данном учреждении трудовой договор расторгается в установленном действующим законодательством порядке.

По истечении указанного срока перевод руководителя учреждения на другую работу или расторжение с ним трудового договора по результатам данной аттестации не допускается.

28.            С руководителем образовательного учреждения, признанным по итогам аттестации при назначении на должность не соответствующим занимаемой должности, трудовой договор не заключается,

29.            Результаты аттестации руководитель образовательного учреждения вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1                                        к Положению     о порядке аттестации руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Алейска Алтайского края

ОТЗЫВ

о профессиональной деятельности руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения города Алейска Алтайского края, проходящего очередную (внеочередную) аттестацию                                                                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность, наименование образовательного учреждения)

I. Общие сведения

Дата рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об образовании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уровень образования, какое образовательное учреждение окончил (а), дата окончания)

специальность по диплому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

квалификация по диплому:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При наличии или получении второго высшего профессионального образования, следует дать сведения по каждому  направлению образования, указав, на каком курсе учится.

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год окончания, количество учебных часов)

Общий трудовой стаж \_\_\_\_лет, в том числе стаж педагогической работы \_\_\_\_  лет, стаж работы в должности руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет, в том числе в данном образовательном учреждении \_\_\_\_\_\_ лет.

Дата назначения на должность, по которой аттестуется работник \_\_\_\_\_\_\_

Дата окончания срока действия предыдущей аттестации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие ученой степени, год присвоения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о награждении  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о дисциплинарных взысканиях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. Сведения о профессиональной деятельности в межаттестационный период**

 В этой части отзыва работодатель (другое ответственное лицо) характеризует профессиональную компетентность аттестующегося руководящего работника по следующим направлениям;

-                                         правовая компетентность (управленческие решения руководителя соответствуют нормативной правовой базе всех уровней деятельность ОУ, нет предписаний органов контроля и надзора по соблюдению законодательства в сфере образования; деятельность ОУ обеспечена локальными нормативно­правовыми актами и др.);

-                                         финансово - экономическая компетентность (руководитель обеспечивает организацию деятельности ОУ в соответствии с муниципальным заданием; обеспечивает организацию внебюджетного финансирования образовательного учреждения; экономическая мобильность и др.);

-                                         компетентность в области управления человеческими ресурсами (управляет развитием кадрового ресурса; развивает организационную культуру в ОУ; управляет процессом командообразования в ОУ и др.);

-                                         компетентность в области достижения результатов (позиционирование учреждения в социуме; достижения ОУ по реализации программы развития и др.);

-                                         **компетентность в области самоорганизации** (компетенция в профессиональном саморазвитии; компетенция в управлении информационными потоками; компетенция в принятии решений и др.);

-                                         способность быть лидером (компетенция в инновационной деятельности; компетенция в коммуникативной деятельности; компетенция в области влияния на людей и др.);

-                                         компетентность в области решения эргономических задач (компетенция в области обеспечения условий безопасности труда; компетенция в области соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм компетенция в области обеспечения организации материально-технической базы ОУ и др.)

Вывод: Соответствует  (не   соответствует) требованиям, предъявляемым кдолжности «руководитель»

Председатель Комитета по

образованию и делам молодежи

администрации города Алейска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП                                                        *И.О. Фамилия                               (подпись)*

С отзывом ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (расшифровка подписи)                          (подпись)

Приложение 2                                        к Положению     о порядке аттестации руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Алейска Алтайского края

ОТЗЫВ

**о профессиональной деятельности руководителя муниципального**

**бюджетного образовательного учреждения города Алейска Алтайского края, аттестующегося при назначении на должность**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность, наименование образовательной организации)

Аттестация проводится с целью определения соответствия аттестующегося руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения при назначении на должность требованиям, установленным квалификационной характеристикой по занимаемой должности

I. Общие сведения

Дата рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об образовании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уровень образования, какое образовательное учреждение окончил (а), дата окончания)

специальность по диплому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

квалификация по диплому:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При наличии или получении второго высшего профессионального образования, следует дать сведения по каждому направлению образования, указав, на каком курсе учится.

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год окончания, количество учебных часов)

Общий трудовой стаж \_\_\_\_лет, в том числе стаж педагогической работы \_\_\_\_  лет, стаж работы в должности руководителя (при наличии)\_\_\_\_\_\_         лет,   в том числе в образовательных  организациях \_\_\_\_\_ лет.

Дата назначения на должность, по которой аттестуется работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата окончания срока испытания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие квалификационной  категории по педагогической должности, год присвоения  (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие ученой степени, год присвоения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о награждении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

II. Основания для назначения на должность руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения

Состоял(а) в резерве на замещение должности руководителя образовательного учреждения с                             года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать в каком резерве состоял (а), на какую должность, в каком  учреждении)*

Профессиональные и личностные качества руководителя, предполагающие успешную деятельность (соответствие профессиональных и личностных качеств требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности «руководитель») \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информационная компетентность работника (уровень владения информационными, мультимедийными и цифровыми ресурсами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вывод:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к должности «руководитель»

Рекомендации для совершенствования профессиональной деятельности:

1.

2.

Председатель Комитета по

образованию и делам молодежи

администрации города Алейска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП                                                        *И.О. Фамилия                               (подпись)*

С отзывом ознакомлен (а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (расшифровка подписи)                          (подпись)

Приложение 3                                        к Положению     о порядке аттестации руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Алейска Алтайского края

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя муниципального  бюджетного образовательного учреждения города Алейска Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность, наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид аттестации: назначение на должность /очередная, внеочередная)

Форма квалификационного испытания, результат в баллах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе собеседования установлено (вывод, количество баллов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По итогам квалификационных испытаний (тестирование/самоанализ результатов реализации комплексной программы развития ОУ, собеседование) определено значение         показателя уровня квалификации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать общее количество баллов)

Рекомендации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вывод: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность, место работы)

соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к должности «руководитель»

Председатель муниципальной экспертной группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      И.О. Фамилия                                                (подпись)

Эксперты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          И.О. Фамилия                               (подпись)

          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          И.О. Фамилия                              (подпись)

Приложение 4                                        к Положению     о порядке аттестации руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Алейска Алтайского края

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.  Фамилия, имя, отчество |  | | |
| 2.  Год и дата рождения | |  | |
| 3.  Сведения об образовании и повышении квалификации (*какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, квалификация, звания, ученая степень, ученое звание и др.)* | | | |
| 4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность (указывается полное наименование образовательного учреждения и место нахождения) | | | |
| 5.  Общий трудовой стаж | | | |
| 6.  Стаж  педагогической работы | | | |
| 7.  Стаж работы в должности руководителя образовательного учреждения | | | |
| 8.  Решение аттестационной комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                      (соответствует (не соответствует) занимаемой должности)  9. Результат голосования:  Количество голосов: за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  , против\_\_\_\_\_\_\_\_\_  10. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются)   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  11. Примечания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Дата аттестации «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  Председатель аттестационной комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                                                        (подпись)                                        (расшифровка подписи)  Секретарь  аттестационной комиссии     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                                                 (подпись)                                               (расшифровка)                  Приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.  (номер и дата приказа Комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска)  М.П.  С аттестационным листом ознакомлен(а)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                                               (подпись  работника)                                                                                   (расшифровка)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                      (дата) | | |  |
|  |  |  |  |