Алтайский край  
  
Администрация города Алейска  
  
 

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

   
  
26.05.2017                                                                                                       № 388  
  
г. Алейск

   
  
 

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о Совете администрации города Алейска |  |

В целях обеспечения согласованного функционирования и взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти, общественными организациями  
  
ПОСТАНОВЛЯЮ:  
  
1. Утвердить прилагаемое Положение о Совете администрации города Алейска.  
  
2. Отделу по печати и информации города (Сухно Ф.Н.) разместить настоящее постановление на официальном Интернет-сайте города Алейска Алтайского края.  
  
     
  
Глава города                                                                                                            И.В. Маскаев

Приложение

к постановлению администрации города

от 26.05.2017 № 388

ПОЛОЖЕНИЕ  
  
о Совете администрации города Алейска

1. Общие положения  
  
1.1.       Совет администрации города Алейска (далее по тексту - Совет в соответствующем падеже) является коллегиальным совещательным органом администрации города. Создается с целью рассмотрения важнейших вопросов экономической и социальной жизни города; совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти, общественными организациями; выработки рекомендаций по подготовке и предварительному рассмотрению проектов постановлений и распоряжений администрации города по вопросам местного значения городского округа, правовым вопросам, а также для оперативного решения неотложных вопросов управления в городе.  
  
1.2.  В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Алтайского края, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора Алтайского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.  
  
   
  
2. Основные задачи и полномочия Совета администрации города Алейска  
  
2.1. Совет вправе принять к рассмотрению любой вопрос, который глава города полагает целесообразным обсудить, в частности:  
  
- о формировании проекта бюджета города, его исполнении, формирования и использования внебюджетных средств;  
  
-   проекты программ экономического и социального развития города;  
  
-   проекты целевых городских и ведомственных программ;  
  
-проекты постановления администрации города по вопросам местного значения городского округа, законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан;  
  
-  проекты договоров и соглашений по вопросам жизнеобеспечения города и заключаемые администрацией города;  
  
-    об управлении и распоряжении объектами муниципальной собственности;  
  
-   отчуждение объектов муниципальной казны в собственность третьих лиц;  
  
-   изменение границ муниципального образования;  
  
-   структура администрации города;  
  
- передача объектов муниципальной собственности в федеральную, краевую или муниципальную собственность;  
  
-    отчет о деятельности администрации города за соответствующий календарный год;  
  
-    примерный план работы Совета на соответствующий календарный год;  
  
- проекты постановлений и распоряжений администрации города, договоров и соглашений заключаемых администрацией города, вызвавшие разногласия между первым заместителем главы администрации города, заместителями администрации города, руководителями структурных у подразделений администрации города;  
  
- о подготовке и внесении в установленном порядке предложений по разработке и совершенствованию муниципальных правовых актов;  
  
- о совершенствовании взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти, общественными организациями;  
  
- представления и предписания прокуратуры, контролирующих органов, а также вырабатывает меры по их реализации.  
  
2.2. Принимаются решения о подготовке и представлению в Администрацию Алтайского края ходатайств и предложений по вопросам, затрагивающим жизненно важные проблемы населения города, относящиеся к ведению Алтайского края.  
  
   
  
3. Состав Совета администрации города Алейска  
  
3.1. Совет администрации города Алейска края формируется в составе главы города, первого заместителя главы администрации города, заместителей главы администрации города, руководителей комитетов и отделов администрации города, руководителей структурных подразделений администрации города.  
  
Персональный состав членов Совета администрации города Алейска утверждается распоряжением администрации города.  
  
На заседания Совета администрации города Алейска по решению главы города могут быть приглашены руководители территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, иные заинтересованные лица.  
  
3.2. Руководит Советом администрации города Алейска глава города, а в его отсутствие - первый заместитель главы администрации города.  
  
3.3. Общее руководство организацией подготовки заседаний Совета администрации города Алейска осуществляет секретарь администрации города.  
  
   
  
   
  
4. Права и обязанности членов Совета администрации города Алейска  
  
   
  
Члены Совета имеют право:  
  
- вносить предложения по формированию повестки дня заседания Совета;  
  
- выступать с инициативой разработки проектов постановлений, распоряжений администрации города;  
  
- вносить на рассмотрение Совета вопросы, решение которых затрагивает население города и требует сосредоточения усилий нескольких структурных подразделений администрации города, крупных материальных и хозяйственных затрат, трудовых ресурсов.  
  
   
  
5. Планирование работы Совета администрации города Алейска  
  
   
  
5.1. Работа Совета строится на основе перспективного плана, который составляется на год.  
  
5.2.  Проект перспективного плана Совета составляет секретарь администрации города.  
  
5.3. При подготовке проекта плана учитываются предложения комитетов и отделов администрации города.  
  
5.4. Руководители комитетов и отделов администрации города не позднее, чем за месяц до начала планируемого срока вносят свои предложения по перспективному плану, согласованные с соответствующим заместителем главы администрации города, представляют их секретарю администрации города, который обобщает эти предложения и на их основе разрабатывает план для утверждения на Совете.  
  
5.5. Перенос сроков рассмотрения запланированных вопросов может производиться только с согласия главы города, а в случае его отсутствия - первого заместителя главы администрации города.  
  
   
  
6. Подготовка и проведение заседаний Совета администрации  
  
города Алейска  
  
   
  
6.1. Заседания Совета проводятся главой города, а в случае его отсутствия - первым заместителем главы администрации города, в соответствии с планом работы не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по инициативе членов Совета может проводиться внеочередное заседание Совета.  
  
6.2. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.  
  
Глава города вправе устанавливать иной порядок принятия решений по вопросам, имеющим особое общегородское значение.  
  
Оповещение о дне заседаний и приглашение на заседание Совета членов Совета, представителей средств массовой информации, приглашенных осуществляется секретарем администрации города, который является секретарем Совета.  
  
6.3.    Повестку дня заседания Совета готовит секретарь администрации города с учетом поручений главы города, предложений членов Совета и плана работы.  
  
6.4.  Проект повестки дня заседания Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания утверждается главой города, в случае его отсутствия - первым заместителем главы администрации города. В повестку дня заседания включаются вопросы, по которым не позднее, чем за 6 дней до заседания представляются секретарю администрации города, согласованные с заместителем администрации города, курирующим соответствующий вопрос, проекты постановлений администрации города. После утверждения повестки дополнительные вопросы могут быть включены только с согласия главы города, а в случае его отсутствия - первого заместителя главы администрации города.  
  
6.5. Организация подготовки проектов постановлений, справок и других материалов к заседаниям Совета возлагается на заместителей главы администрации города, председателей комитетов и начальников отделов и осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству администрации города.  
  
6.6. Список приглашенных на заседание Совета представляется секретарем администрации города вместе с проектом постановления или распоряжения, после согласования с заместителем главы администрации города курирующим соответствующий вопрос. Где указывается докладчик, при необходимости содокладчик; список приглашенных на заседание Совета по каждому конкретному вопросу окончательно утверждается главой города, а в случае его отсутствия - первым заместителем главы администрации города. Повестка дня, поступившие проекты документов, справки не позднее, чем за 2 дня до заседания Совета вручаются секретарем администрации города членам Совета.  
  
6.7. Заседание Совета оформляется протоколом. Протокол оформляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству администрации города. Протокол составляется секретарем администрации города и подписывается главой города, а в случае его отсутствия — первым заместителем главы администрации города.  
  
6.8. Решения, рекомендации, вырабатываемые в ходе заседания Совета, реализуются путем издания постановления администрации города или подготовки проекта решения Алейского городского Собрания депутатов.