Алтайский край

Администрация города Алейска

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.05.2018 № 398

г. Алейск

|  |
| --- |
| О внесении дополнений и изменений в Порядок осуществления комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Алейска внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденный постановлением администрации города Алейска от 21.09.2015 № 876 |

В соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Казначейства России от 12.03.2018 № 14н «Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок осуществления комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Алейска внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденный постановлением администрации города от 21.09.2015 № 876, дополнения и изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального подписания.

3. Отделу печати и информации администрации города Алейска (Сухно Ф.Н.) разместить настоящее постановление на официальном Интернет-сайте администрации города Алейска и опубликовать в «Сборнике муниципальных правовых актов города Алейска Алтайского края».

Глава города И.В. Маскаев

Фирсова Юлия Алексеевна

8(38553)22723

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации города Алейска

от 29.05.2018 № 398

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление администрации города Алейска от 21.09.2015 № 876 «Об утверждении Порядка осуществления комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Алейска внутреннего муниципального финансового контроля»

В Порядке, утвержденном указанным постановлением:

в пункте 1.2:

в абзаце пятом после слов «муниципальные унитарные предприятия» дополнить словами «в части соблюдения ими целей и условий предоставления средств из бюджета города Алейска»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, осуществляющие действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Алейска.»;

пункт 1.3 после слов «профессиональной компетентности» дополнить словами «, достоверности результатов»;

пункт 1.5 после слов «председателя комитета» дополнить словами «, в том числе в связи с поступлением информации о нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, истечением срока исполнения ранее выданного предписания и (или) представления»;

в пункте 1.5 слова «в случае получения должностными лицами комитета в ходе исполнения должностных обязанностей информации о нарушениях законодательных и иных нормативных актов по вопросам, отнесенных к сфере деятельности комитета» исключить;

в пункте 1.7:

в абзаце третьем после слов «оказанных услуг» дополнить словами «, а также проводить необходимые экспертизы и другие контрольные действия»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.»

пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Должностные лица комитета, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, обязаны:

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

проводить контрольные мероприятия в соответствии с поручениями о назначении контрольного мероприятия;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией поручения о назначении контрольного мероприятия, приостановлении (возобновлении), продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава ревизионной группы, а также с результатами проверки, ревизии, обследования;

при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению председателя комитета;

при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению председателя комитета.

Должностные лица комитета, указанные в [пункте 1.6](#Par71) настоящего Порядка, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе проведения контрольных мероприятий и реализации их результатов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

в пункте 1.8.2:

в абзаце втором слова «, информацию и материалы» заменить словами «и информацию»;

в абзаце четвертом после слов «в том числе предъявлять» дополнить словом «поставленные»;

раздел I дополнить пунктом 1.11 следующего содержания:

«1.11. При осуществлении контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок комитет использует единую информационную систему в сфере закупок, а также ведет документооборот в единой информационной системе в сфере закупок, в соответствии с требованиями Правил ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утвержденных Правительством Российской Федерации.»;

пункты 3.2 - 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.2. Контрольное мероприятие проводится на основании поручения о его назначении, в котором указываются следующие сведения:

наименование объекта контроля;

место нахождения объекта контроля;

место фактического осуществления деятельности объекта контроля;

тема контрольного мероприятия;

проверяемый (ревизуемый) период;

основание проведения контрольного мероприятия;

срок проведения контрольного мероприятия;

перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица комитета, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия (при проведении контрольного мероприятия одним должностным лицом), наименование должностей, фамилии, имена, отчества (при наличии) руководителя и членов ревизионной группы, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия (при проведении контрольного мероприятия ревизионной группой);

фамилии, имена, отчества (при наличии) экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия (при наличии).

В случае изменения состава должностных лиц ревизионной группы, а также замены должностного лица комитета (при проведении контрольного мероприятия одним должностным лицом), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, оформляется дополнительное поручение.

Поручение о назначении контрольного мероприятия подписывается председателем комитета; заместителем председателя комитета.

3.3. Срок проведения контрольного мероприятия устанавливается с учетом объема предстоящих контрольных действий, вытекающих из конкретных задач контрольного мероприятия, и особенностей объекта контроля.

Срок проведения контрольного мероприятия (проверки, ревизии, обследования) в рамках осуществления контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации не может превышать 45 рабочих дней.

Срок проведения камеральной проверки в рамках осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от объекта контроля документов и информации по запросу комитета; выездной проверки – 30 рабочих дней.

Срок проведения контрольного мероприятия (проверки, ревизии, обследования) может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней. Основанием продления первоначально установленного срока проведения контрольного мероприятия является получение в ходе проверки (ревизии, обследования) информации о наличии в деятельности объекта контроля нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, требующей дополнительной проверки (изучения).

Продление срока проведения проверки (ревизии, обследования) осуществляется должностным лицом комитета, назначившим контрольное мероприятие, на основании мотивированного представления руководителя ревизионной группы (должностного лица комитета), уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, путем выдачи поручения о продлении срока проведения проверки (ревизии, обследования) с указанием основания продления и срока проведения контрольного мероприятия с учетом его продления.

3.4. Приостановление проведения проверки (ревизии, обследования) осуществляется должностным лицом комитета, назначившим контрольное мероприятие, на основании мотивированного представления руководителя ревизионной группы (должностного лица комитета), уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, на общий срок не более 30 рабочих дней путем выдачи поручения о приостановлении контрольного мероприятия в следующих случаях:

на период, необходимый для представления объектом контроля документов и информации по повторному запросу комитета в соответствии с пунктом 3.13 Порядка, но не более чем на 10 рабочих дней;

на период организации и проведения встречной проверки, обследования, экспертизы (в том числе исследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля), но не более чем на 20 рабочих дней;

на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;

при наличии иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение проверки (ревизии) по причинам, не зависящим от ревизионной группы или должностного лица комитета, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы, но не более чем на 20 рабочих дней.

В поручении о приостановлении проверки (ревизии, обследования) указывается основание приостановления и срок проведения контрольного мероприятия с учетом его приостановления.

Возобновление проведения контрольного мероприятия осуществляется в срок не более 2 рабочих дней:

после завершения проведения встречной проверки (обследования, экспертизы);

после устранения причин приостановления проверки (ревизии, обследования);

после истечения срока приостановления контрольного мероприятия.

Копии поручений, в том числе выданных в связи с изменением состава ревизионной группы, продлением срока проведения проверки (ревизии, обследования), приостановлением (возобновлением) контрольного мероприятия, вручаются руководителю или уполномоченному должностному лицу объекта контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня выдачи поручения.»;

в пункте 3.11 слова «иному уполномоченному лицу» заменить словами «уполномоченному должностному лицу»;

в пункте 3.12:

абзац первый после слов «по месту нахождения» дополнить словами «и месту фактического осуществления деятельности»;

дополнить пункт абзацем следующего содержания:

«В рамках осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок выездная проверка проводится ревизионной группой в составе не менее двух должностных лиц комитета.»;

в пункте 3.13:

в абзаце первом слова «информации, документов и материалов, представленных по запросам комитета, а также информации и материалов, полученных в ходе встречных проверок» заменить словами «документов и информации, представленных по запросам комитета; полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок и в ходе встречных проверок»;

дополнить пункт абзацами следующего содержания:

«При проведении камеральной проверки должностным лицом комитета (при проведении контрольного мероприятия одним должностным лицом) либо ревизионной группой проводится проверка полноты представленных объектом контроля документов и информации по запросу комитета в течение 3 рабочих дней со дня их получения. В случае представления объектом контроля документов и информации не в полном объеме проведение камеральной проверки приостанавливается. С уведомлением о приостановлении проверки объекту контроля направляется повторный запрос о предоставлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения контрольного мероприятия.

При непредставлении объектом контроля документов и информации по повторному запросу комитета по истечении срока приостановления контрольного мероприятия проведение камеральной проверки возобновляется. Факт непредставления объектом контроля документов и информации фиксируется в акте камеральной проверки.»;

в пункте 3.15:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.15. В рамках выездных контрольных мероприятий и камеральных проверок могут проводиться встречные проверки. При проведении встречных проверок проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, допущенных объектом контроля. Встречная проверка проводится на основании поручения, выданного должностным лицом Министерства, назначившим проверку (ревизию), на основании мотивированного представления руководителя ревизионной группы (должностного лица Министерства), уполномоченного на проведение контрольного мероприятия. Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.»;

абзац третий после слов «По результатам встречной проверки» дополнить словами «предписания объекту контроля не выдаются и»;

в пункте 3.17:

в абзаце первом слова «иному уполномоченному лицу объекта контроля» заменить словами «уполномоченному должностному лицу объекта контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания»;

дополнить пункт абзацем следующего содержания:

«Акт выездной или камеральной проверки, проведенной в рамках осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, оформляется в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия.»;

в пункте 3.18 цифру «3» заменить на цифру «10»;

пункт 3.19 изложить в следующей редакции:

«3.19. Акт проверки (ревизии), возражения объекта контроля (при наличии) с документами, подтверждающими обоснованность возражений, и иные материалы контрольного мероприятия направляются на рассмотрение председателю комитета (заместителю председателю комитета).

По результатам рассмотрения указанных материалов контрольного мероприятия председатель комитета (заместитель председателя комитета) в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта проверки (ревизии) принимаются решения:

о выдаче объекту контроля представления и (или) предписания;

об отсутствии оснований для выдачи представления и (или) предписания;

о проведении внеплановой проверки.

Одновременно с принятием решения должностным лицом комитета, назначившим контрольное мероприятие, утверждается отчет о результатах контрольного мероприятия, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки (ревизии), и подтвержденные после рассмотрения возражений объекта контроля (при наличии).

Отчет о результатах контрольного мероприятия подписывается руководителем ревизионной группы либо должностным лицом комитета (при проведении проверки (ревизии) одним должностным лицом), проводившим контрольное мероприятие, и приобщается к материалам проверки (ревизии).»;

в пункте 3.20:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.20. По результатам проведенных проверок (ревизий) комитетом в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 3.19 Порядка, объектам контроля направляются:»;

дополнить пункт абзацами следующего содержания:

«Отмена предписания, представления комитета (их отдельных положений) и внесение в них изменений осуществляются должностным лицом комитета, выдавшим (подписавшим) предписание, представление, по результатам обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц комитета.

Продление срока исполнения предписания, представления комитета осуществляется должностным лицом комитета, выдавшим (подписавшим) предписание, представление, по результатам рассмотрения обращения объекта контроля.»;

пункты 3.22 - 3.24 изложить в следующей редакции:

«3.22. Запросы о представлении документов и информации, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются руководителю или уполномоченному должностному лицу объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, отражающим дату их получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

3.23. Комитетом в установленном порядке осуществляется регистрация, учет и хранение материалов контрольных мероприятий.

3.24. В случае выявления фактов административных правонарушений, связанных с нарушениями бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, комитетом осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При получении информации о совершении объектами контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации или проводится внеплановая проверка в случае, если в поступившей информации недостаточно документов и сведений для осуществления административного производства.

При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий фактов совершения должностными лицами объекта контроля действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, материалы проверки подлежат направлению в правоохранительные органы.»;

из раздела III пункт 3.26 исключить;

в пункте 4.5 слово «администрации» исключить.