|  |
| --- |
| Утверждено решением Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края от 22.04.2009 № 40 |

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ АЛЕЙСКОГО  
ГОРОДСКОГО СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**I. Общие положения**

1. Постоянные комиссии Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края (далее – комиссии в соответствующем падеже) образуются Алейским городским Собранием депутатов Алтайского края (далее – городское Собрание депутатов в соответствующем падеже) из числа депутатов для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению городского Собрания депутатов, разработки проектов правовых актов городского Собрания депутатов по вопросам, относящимся к ведению комиссии, рассмотрения проектов правовых актов вносимых на рассмотрение городского Собрания депутатов, осуществления контроля за соблюдением и исполнением на территории муниципального образования город Алейск Алтайского края правовых актов, принятых городским Собранием депутатов, а также осуществления иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и правовыми актами городского Собрания депутатов.

2. Комиссии образуются на срок полномочий городского Собрания депутатов.

3. Комиссии обладают равными правами и обязанностями.

4. Комиссии осуществляют свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, Устава муниципального образования город Алейск Алтайского края (далее – Устав города в соответствующем падеже), правовых актов городского Собрания депутатов.

5. Количество комиссий и их наименования устанавливаются  городским Собранием депутатов при утверждении структуры городского Собрания депутатов. В течение срока своих полномочий городское Собрание депутатов вправе образовывать новые комиссии, упразднять и реорганизовывать ранее созданные комиссии, вносить изменения в их составы.

6. В состав комиссии должны входить не менее 3 депутатов. Количественный и персональный состав комиссий, а также изменения в составе комиссий утверждаются решениями городского Собрания депутатов.

7. Все депутаты, за исключением председателя городского Собрания депутатов, входят в состав постоянных комиссий.

8. Составы комиссий формируются с учетом желания депутатов и по мере возможности на основе принципа пропорционального представительства.

9. Депутат, как правило, может быть членом только одной комиссии.

10. По решению городского Собрания депутатов депутат может быть переведен из одной комиссии в другую на основании письменного заявления депутата на имя председателя Алейского городского Собрания депутатов.

11. Председатели комиссий, заместители председателей комиссий и секретари избираются и освобождаются от должности в порядке, установленном Регламентом городского Собрания депутатов.

12. Если председатель комиссии не избран, то члены этой комиссии вправе до избрания председателя комиссии возложить обязанности председателя комиссии на одного из членов комиссии.

13. Комиссии вправе образовывать подкомиссии по основным направлениям своей деятельности, упразднять их, реорганизовывать и образовывать новые, при этом в подкомиссии должны входить не менее трех депутатов. Решение комиссии об образовании в своем составе подкомиссии, их упразднении или реорганизации утверждения городским Собранием депутатов не требует.

14. Деятельность подкомиссии возглавляет председатель подкомиссии, избираемый из числа членов комиссии. Деятельность подкомиссии осуществляется в соответствии с планом работы соответствующей комиссии.

15. Комиссии вправе создавать экспертные советы, действующие на общественных началах, привлекать к участию в их работе специалистов и ученых (по согласованию).

16. Комиссии подотчетны городскому Собранию депутатов и ответственны перед ним. Комиссии ежегодно информируют городское Собрание депутатов о своей деятельности на заседании городского Собрания депутатов.

17. Комиссии информируют граждан о своей деятельности через средства массовой информации.

**II. Полномочия комиссий**

18. По вопросам своего ведения комиссии:

1) разрабатывают и вносят на рассмотрение городского Собрания депутатов проекты правовых актов;

2) рассматривают проекты законов Алтайского края, направленных Алтайским краевым Законодательным Собранием в городское Собрание депутатов, и разрабатывают по ним проекты решений Алейского городского Собрания депутатов;

3) рассматривают проекты правовых актов, внесенные на рассмотрение городского Собрания депутатов субъектами права правотворческой инициативы в городском Собрании депутатов, представляют по результатам рассмотрения проектов правовых актов мотивированные заключения;

4) участвуют в осуществлении контроля за исполнением правовых актов принятых городским Собранием депутатов органами местного самоуправления, организациями и их должностными лицами; вносят предложения о заслушивании на заседаниях городского Собрания депутатов должностных лиц указанных органов и организаций и мерах реагирования в случаях неисполнения (ненадлежащего исполнения) правовых актов городского Собрания депутатов;

5) заслушивают сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, организаций;

6) разрабатывают рекомендации по результатам рассмотрения вопросов, относящихся к ведению комиссии, и направляют их должностным лицам соответствующих органов и организаций, которые в сроки, согласованные с комиссиями, рассматривают данные рекомендации и информируют комиссии о результатах рассмотрения;

7) обращаются с запросами к должностным лицам органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций о предоставлении в соответствии с законодательством Российской Федерации или по согласованию с комиссиями информации, необходимой для рассмотрения вопросов ведения комиссии;

8) организуют проведение депутатских слушаний, конференций, совещаний, семинаров, «круглых столов» по вопросам, отнесенным к ведению комиссии и представляющим общественный интерес;

9) вносят предложения в городское Собрание депутатов о вынесении на обсуждение граждан проектов правовых актов, а также наиболее важных проблем политической и социально-экономической жизни города;

10) взаимодействуют с комиссиями городского Собрания депутатов, администрацией города Алейска, иными органами местного самоуправления;

11) рассматривают обращения граждан;

12) осуществляют иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

**III. Порядок работы комиссий**

19. Деятельность комиссии осуществляется на основе плана, утвержденного на заседании комиссии, в соответствии с принципами коллективного, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, гласности и инициативы членов комиссии.

20. Для подготовки вопросов к рассмотрению комиссии могут создавать рабочие комиссии и группы из числа депутатов, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, специалистов и ученых (по согласованию). При подготовке вопросов к рассмотрению комиссии вправе запрашивать мнение иных комиссий.

21. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Очередные заседания проводятся в период между заседаниями городского Собрания депутатов.

22. Внеочередные заседания комиссий созываются председателями комиссий по своей инициативе, поручению председателя городского Собрания депутатов (заместителя председателя) либо по предложению не менее одной трети общего числа членов соответствующей комиссии.

23. Комиссия вправе проводить выездные заседания, а также совместные заседания с иными комиссиями. Председательствующим на совместном заседании комиссий является один из председателей комиссий по согласованию между ними.

24. Порядок проведения заседания комиссии устанавливается при утверждении повестки дня.

25. Заседание комиссии правомочно, если в нем принимают участие более половины общего числа членов комиссии.

26. Депутаты, не являющиеся членами комиссии, а также депутаты Алтайского краевого Законодательного Собрания вправе принимать участие в заседании комиссии, вносить предложения, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов.

27. На заседании комиссии с согласия председателя комиссии вправе присутствовать представители государственных органов, органов местного самоуправления, политических партий и других общественных объединений, специалисты, а также журналисты. В случае необходимости комиссия может принять решение о проведении закрытого заседания.

28. При обсуждении на заседании комиссии процедурных вопросов решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, по остальным вопросам решения принимаются большинством голосов общего числа членов комиссии.

29. Вопросы, находящиеся в ведении нескольких комиссий, могут по инициативе комиссий, поручению городского Собрания депутатов либо председателя городского Собрания депутатов рассматриваться комиссиями совместно.

30. В случае возникновения разногласий комиссий при рассмотрении ими одного и того же вопроса председатель городского Собрания депутатов по инициативе председателей комиссий (председателя комиссии) принимает меры по преодолению возникших разногласий. Если комиссии не пришли к согласию, они доводят свое мнение до сведения городского Собрания депутатов.

31. Председатель комиссии:

1) представляет комиссию в отношениях с администрацией города, иными органами местного самоуправления, организациями, политическими партиями и другими общественными объединениями;

2) организует работу комиссии в соответствии с планом работы городского Собрания депутатов, планом работы комиссии, созывает и ведет заседания комиссии;

3) осуществляет подготовку необходимых материалов к заседаниям комиссии;

4) дает поручения членам комиссии и контролирует их выполнение;

5) представляет от имени комиссии на заседании городского Собрания депутатов проекты правовых актов, внесенных комиссиями на рассмотрение городского Собрания депутатов;

6) приглашает для участия в заседаниях комиссии должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, политических партий и других общественных объединений, специалистов и ученых;

7) организует и контролирует работу по выполнению решений комиссии;

8) информирует городское Собрание депутатов о вопросах, рассмотренных на заседаниях комиссии, а также мерах, принятых по реализации рекомендаций комиссии;

9) информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии и рассмотрении рекомендаций;

10) подписывает решения и протоколы заседаний комиссии;

11) приглашает членов комиссии для работы в рабочих комиссиях и группах, а также для выполнения других поручений комиссии;

12) оповещает членов комиссии, субъекты права правотворческой инициативы, проекты правовых актов которых подлежат рассмотрению на заседании комиссии, иные заинтересованные органы и организации о времени и месте проведения заседания комиссии не менее чем за 24 часа до ее проведения;

13) несет персональную ответственность за работу комиссии.

32. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии либо по решению комиссии один из членов комиссии. Иные функции заместитель председателя комиссии осуществляет  в соответствии с распределением обязанностей и поручениями председателя комиссии.

33. Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний комиссии и делопроизводство комиссии, осуществляет контроль за своевременным направлением исполнителям решений, рекомендаций комиссии, поступлением от них ответов и исполняет иные возложенные на него обязанности.

34. Распределение обязанностей среди членов комиссии устанавливается решениями комиссий.

35. Члены комиссий обязаны принимать участие в их работе, содействовать реализации решений комиссий, выполнять поручения комиссий и их председателей.

36. Члены комиссий пользуются правом решающего голоса по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссий, имеют право предлагать вопросы для рассмотрения, участвовать в их подготовке и обсуждении.

**IV. Вопросы ведения комиссий**

37. К общим вопросам ведения постоянных комиссий относятся:

1) Участие в разработке и принятии планов и программ развития города, утверждение отчетов об их исполнении.

2) Подготовка предложений и замечаний по проектам Устава города и муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений.

3) Подготовка предложений и замечаний по проектам бюджета города, проектам решений о внесении в него изменений и дополнений, а также проектам решений об утверждении отчета о его исполнении.

4) Подготовка и проведение депутатских слушаний.

5) Обсуждение и выработка предложений по образованию, реорганизации и упразднению комиссий и других рабочих органов городского Собрания депутатов.

6) Рассмотрение материалов по депутатским обращениям, депутатским запросам, депутатским расследованиям, принятие по ним решений и внесение предложений на рассмотрение городского Собрания депутатов.

7) Подготовка предложений и заключений по определению порядка участия муниципального образования город Алейск Алтайского края в организациях межмуниципального сотрудничества.

9) Рассмотрение иных вопросов, отнесенных действующим законодательством и Уставом города к исключительной компетенции представительного органа местного самоуправления.

38. К вопросам ведения комиссии по бюджету и промышленности относятся:

1) Подготовка предложений по установлению порядка составления и рассмотрения проекта бюджета города, утверждения и исполнения бюджета города, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета города.

2) Анализ представленных администрацией города проектов бюджета города, решений о внесении изменений и дополнений в бюджет города, подготовка соответствующих материалов для рассмотрения городским Собранием депутатов.

3) Контроль за исполнением бюджета города.

4) Подготовка предложений и заключений по вопросам определения порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

5) Подготовка предложений и заключений по установлению порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений.

6) Подготовка предложений и заключений по установлению порядка принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги муниципальных предприятий и учреждений.

7) Подготовка предложений и заключений по установлению порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

8) Подготовка заключений по отчетам администрации города об исполнении бюджета города.

9) Подготовка предложений и заключений по вопросам установления, изменения и отмены местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

10) Подготовка предложений и заключений по вопросам установления порядка предоставления муниципальных гарантий.

11) Подготовка предложений по установлению (изменению) компенсационных выплат депутатам для возмещения расходов, связанных с депутатской деятельностью, для их дальнейшего утверждения городским Собранием депутатов.

12) Подготовка предложений и заключений по внесению изменений и дополнений в Положение о контрольно-счетной палате города, назначению председателя контрольно-счетной палаты города.

13) Подготовка предложений и заключений по проектам решений городского Собрания депутатов по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, определения порядка передачи его в постоянное или временное пользование, совершения иных сделок в случаях, предусмотренных действующим законодательством, Уставом города и другими правовыми актами городского Собрания депутатов.

14) Подготовка предложений и заключений по проектам правовых актов Алейского городского Собрания депутатов по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений, совершенствованию их финансово-хозяйственной деятельности.

15) Подготовка предложений и заключений по вопросам градостроительной деятельности, правилам землепользования и застройки города, территориального зонирования, ведения земельного кадастра, осуществление контроля за выделением и использованием земельных участков.

16) Контроль за исполнением органами местного самоуправления и их должностными лицами полномочий по решению вопросов местного значения в сфере экономики, муниципальной собственности, предпринимательской деятельности, природопользования и земельных отношений.

17) Рассмотрение и подготовка предложений для утверждения адресного плана города.

18) Подготовка предложений и заключений по вопросам определения порядка направления капитальных вложений.

39. К вопросам ведения комиссии по социальной политике относятся:

1) Рассмотрение вопросов в сфере:

- социальной защиты населения города;

- организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам;

- организации профессионального обучения молодежи;

- организации предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования;

- организации питания детей в образовательных учреждениях города;

- организации отдыха детей в каникулярное время;

- организации оказания скорой медицинской помощи, первичной медицинской помощи в стационарно-поликлинических и больничных учреждениях;

- организации библиотечного обслуживания;

- организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

- созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

- обеспечению условий для развития массовой физической культуры и спорта;

- созданию условий для массового отдыха и организации обустройства мест массового отдыха;

- опеке и попечительству;

- охране и сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);

- обеспечению малоимущих граждан, проживающих в городе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством;

- присвоения наименований улиц, площадей, переулков и других элементов уличной сети;

- предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- организации охраны общественного порядка муниципальной милицией;

- обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

- организации и осуществления экологического контроля объектов производственного и социального назначения;

- организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий города от чрезвычайных ситуаций;

- создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных формирований на территории города;

- организации и осуществления мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных учреждений.

2) Контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения в социальной сфере.

3) Подготовка вопросов на заседание Алейского городского Собрания депутатов, связанных с охраной окружающей среды, экологическим контролем, охраной и воспроизводством лесов, расположенных в черте города.

40. Комиссии рассматривают иные вопросы, отнесенные действующим законодательством и Уставом города  к компетенции городского Собрания депутатов или переданные на рассмотрение председателем городского Собрания депутатов.

**V. Порядок предварительного рассмотрения вопросов на заседаниях комиссий**

41. Председатель комиссии на основании поступивших проектов правовых актов городского Собрания депутатов формирует предварительную повестку заседания комиссии, определяет последовательность и продолжительность рассмотрения вопросов, докладчиков и приглашенных лиц по вопросам.

42. Ответственность за подготовку материалов, необходимых для рассмотрения вопросов, внесенных в повестку дня заседания комиссии, несет исполнитель проектов правовых актов городского Собрания депутатов.

43. Процедура обсуждения и принятия решения по вопросам, включенным в повестку дня заседания комиссии, как правило, включает в себя:

1) Доклад по проекту правового акта;

2) Ответы докладчика на вопросы;

3) Прения по докладу;

4) Голосование по проекту правового акта "за основу";

5) Голосование по каждой поправке к проекту правового акта;

6) Голосование по проекту правового акта "в целом".

44. На заседании комиссии предоставляется время:

1) Для доклада - не более 20 минут;

2) Для выступления - не более 10 минут;

3) Для справок и по мотивам голосования - не более 5 минут.

45. По итогам рассмотрения вопроса на заседании комиссии проект правового акта городского Собрания депутатов может быть направлен на доработку.

46. Решения комиссии по вопросам, вынесенным на заседание городского Собрания депутатов и рассмотренным на заседаниях комиссии, озвучиваются председателем комиссии на заседании городского Собрания депутатов.