 Алтайский край

Администрация города Алейска

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

\_10.04.2013\_\_\_\_\_\_                                                                                           № \_\_461\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Алейск

|  |
| --- |
| О внесении изменений в административный регламентпредоставления муниципальной услуги по осуществлению муниципального земельного контроля на территории города Алейска Алтайского края, утвержденныйпостановлением администрации города от 20.02.2013 №248 |

Рассмотрев протест Алейского межрайонного прокурора от 20.03.2013 №02-30-2013 на постановление администрации города от 20.02.2013 №248 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по осуществлению муниципального земельного контроля на территории города Алейска Алтайского края», руководствуясь Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

  1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по осуществлению муниципального земельного контроля на территории города Алейска Алтайского края, утвержденныйпостановлением администрации города от 20.02.2013 №248, следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3. слова «не должно превышать 20 минут» заменить словами «не должно превышать 15 минут»;

1.2. Абзац 1 пункта  2.6. дополнить словами «- план-график, утвержденный председателем Комитета.»;

1.3. Абзац 1 пункта 2.7.1 дополнить словами «, со дня окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.»;

1.4. Пункт 3.2.1 дополнить словами «- план-график, утвержденный председателем Комитета.»;

1.5. Абзац 3 пункта 3.6.5 изложить в следующей редакции: «Акт проверки  направляется непосредственно после ее завершения.»;

1.6. Раздел 5 дополнить пунктом 5.1.3, изменив последующую нумерацию пунктов: «5.1.3. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

1.7. Пункт 5.1.4. изложить в следующей редакции:

«5.1.4. Обращение (жалоба) Заявителя в письменной форме должно содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

1.8. Пункт 5.1.5. изложить в следующей редакции: «5.1.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»;

1.9. Пункт 5.1.6. исключить.

         2. Начальнику отдела по печати и информации администрации города Алейска Смагиной Т.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Алейска.

Глава администрации города                                                                    В.Н. Серикова