Алтайский край

Администрация города

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

07.07.2016                                                                             № 568

|  |
| --- |
| Об утверждении Административного  регламента предоставления муниципальных услуг «Установление надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей» |

г. Алейск

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент представления муниципальной услуги «Установление надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей» (прилагается).

2. Считать утратившим силу:

         - постановление администрации города Алейска от 27.07.2012 №1150 «Об утверждении Административных регламентов предоставления муниципальной услуги «Установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города», «Установление надбавок к тарифам на товары и услуги организацией коммунального комплекса, тарифов на подключении к системам коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей»;

         - постановление администрации города Алейска от 10.07.2013 № 981 «О внесении изменений и дополнений в Административные регламенты предоставления муниципальной услуги, утвержденные постановлением администрации города Алейска от 27.07.2012 №1150 «Об утверждении Административных регламентов предоставления муниципальной услуги «Установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города», «Установление надбавок к тарифам на товары и услуги организацией коммунального комплекса, тарифов на подключении к системам коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей»;

- постановление администрации города Алейска от 11.09.2013 № 1359 «О внесении дополнений в Административные регламенты предоставления муниципальной услуги, утвержденные постановлением администрации города Алейска от 27.07.2012 №1150 «Об утверждении Административных регламентов предоставления муниципальной услуги «Установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города», «Установление надбавок к тарифам на товары и услуги организацией коммунального комплекса, тарифов на подключении к системам коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей»;

3. Отделу по печати и информации администрации города (Ф.Н. Сухно) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Алейска и опубликовать в «Сборнике муниципальных правовых актов города Алейска Алтайского края».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города О.Н. Степанову.

Глава администрации города                                                         В.Н. Серикова

Приложение к постановлению

администрации города

от  07.07.2016 № 568

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги

«Установление надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент (далее регламент) определяет процедуру предоставления   муниципальной услуги по установлению надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей (далее – муниципальная услуга).

1.2. Описание заявителей, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Получателем муниципальной услуги являются организации коммунального комплекса (юридическое лицо независимо от их организационно- правовой  формы), осуществляющие или намеривающиеся осуществлять регулируемую деятельность на территории города Алейска по эксплуатации систем коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, утилизации (захоронение) твердых бытовых отходов (далее – заявитель).

1.3. Наименование органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

 Предоставление муниципальной услуги «Установление надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей» осуществляет администрация города Алейска (далее – администрация города).

1.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется по адресу:

Предоставление муниципальной услуги осуществляется непосредственно комитетом по экономике и труду администрации города (далее - исполнитель) по адресу:

658130, Алтайский край, город Алейск, ул. Сердюка, 97, кабинет:            № 35 (регистрация документов), № 22 (секретарь рабочей группы).

Контактные телефоны: 2-14-71 (секретарь рабочей группы), 2-13-71 (председатель рабочей группы), факс 2-21-03.

Официальный сайт: [www.aleysk22.su](http://www.aleysk22.su/)

Адрес электронной почты:[aladmin@mail.ru](mailto:aladmin@mail.ru)

График работы: ежедневно с 08.30 час. до 17.30час.

Перерыв на обед с 12.45 час. до 14.00 час.

Выходные дни – суббота, воскресенье.

Заявление, подписанное Заявителем либо его уполномоченным представителем, вместе с прилагаемыми документами подается в Администрацию города лично либо почтовым отправлением до 1 мая текущего года.

1.5. Заявитель вправе обжаловать решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

« Установление надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей».

2.2. Наименование структурного подразделения администрации города Алейска.

Комитет по экономике и труду администрации города Алейска (далее – исполнитель).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги являются:

-принятие нормативно правового акта об установлении надбавок к тарифам и тарифам на подключение;

- принятие решения об отказе в рассмотрении документов;

2.4. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.4.1.Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- пропуск заявителем срока для подачи документов позднее 1 мая года, предшествующего очередному периоду регулирования. Указанный срок не распространяется на заявителей, образованных в течение текущего финансового года;

- выявленное несоответствие представленных для обоснования тарифов данных фактическим данным;

- несоблюдение требований настоящего регламента;

- иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

2.4.2. При наличии всех необходимых документов основанием для отказа в предоставлении муниципальных услуг являются:

- несоответствие рассчитанных финансовых потребностей проекту инвестиционной программы;

- заключение о недоступности для потребителей товаров и услуг организации коммунального комплекса.

2.5. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Срок предоставления муниципальной услуги и получения результата предоставления муниципальной услуги – до конца текущего года.

2. 6. Условия предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для установления надбавок к тарифам, тарифов на подключение организация коммунального комплекса в срок до 01 мая года, предшествующего очередному периоду регулирования, заявители предоставляют в администрацию города Алейска заявление  об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение. К заявлению прилагаются документы, предусмотренные пунктом 2.8. данного административного регламента.

2.6.2. Период действия тарифов организаций  коммунального комплекса на подключение  (технологическое присоединение) и период действия надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса не могут быть менее трех лет каждый и должны соответствовать срокам реализации их инвестиционных программ).

2.6.3. Период действия тарифов на подключение (техническое присоединение) к системе коммунальной инфраструктуры не может быть менее одного года.

2.6.4. Период действия надбавки к ценам (тарифам) для потребителей в размере, необходимом для финансового обеспечения утвержденной инвестиционной программы организации коммунального комплекса, устанавливается на срок реализации данной инвестиционной программы (ее  этапа).

2.7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

 Предоставление услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 30.12.2004 г. № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»;

- Федеральным законом от 26.12.2005 г. № 184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 г. № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса»;

- приказом Министерства регионального развития Российской Федерации 10.10.2007 № 99 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса»;

- приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.10.2007 № 100 «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса».

-                                           Уставом муниципального образования город Алейск;

-         Решение Алейского городского Собрание депутатов Алтайского края от 20.05.2009 № 51 «О принятии решения «О внесении изменения в решение Алейского городского Собрания депутатов четвертого созыва от 20.06.2007 № 63 «О реализации полномочий в области регулирования цен (тарифов) и надбавок»;

-         Решение Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края от 09.07.2012 г № 52 «О принятии решения  «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории города Алейска Алтайского края».

2.8. Перечень документов предоставляемых организациями  коммунального комплекса, необходимых в соответствии с законодательством  или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

2.8.1.  Заявление об установлении надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры (в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов) (см. приложение №1).

Заявление должно содержать следующую информацию:

- полное наименование юридического лица - получателя муниципальной услуги;

- почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть отправлен ответ заявителю;

- содержание вопросов в рамках предоставления услуги;

- перечень документов, прилагаемых к заявлению;

- подпись представителя заявителя, печать юридического лица - получателя муниципальной услуги;

- дата обращения.

Заявление может быть написано от руки или оформлено в печатном виде в произвольной форме.

2.8.2. К заявлению прилагаются:

1) инвестиционная программа (см. приложение №2);

Инвестиционная программа, представляемая Заявителем, должна содержать, в том числе следующие сведения:

- наименование и местонахождение каждого объекта системы коммунальной инфраструктуры, сооружение (реконструкция) которого предусмотрено инвестиционной программой (далее - объект системы коммунальной инфраструктуры);

- обоснование необходимости сооружения каждого объекта системы коммунальной инфраструктуры;

- проектную стоимость каждого объекта системы коммунальной инфраструктуры или прогнозную стоимость такого объекта (при отсутствии утвержденной проектной документации);

- источники финансирования сооружения каждого объекта системы коммунальной инфраструктуры;

- параметры экономической эффективности каждого объекта системы коммунальной инфраструктуры, в том числе период возврата инвестиций, доходность;

2) расчет финансовых потребностей для реализации инвестиционной программы с расшифровкой расходов по видам деятельности, а также с разделением расходов на расходы, финансируемые за счет надбавок к тарифам, и расходы, финансируемые за счет платы за подключение (см.приложение №3,№4);

3) расчет надбавок к тарифам и тарифов на подключение по видам деятельности;

4) бухгалтерская и налоговая отчетность по установленной форме за 2 предшествующих года или за период осуществления организацией регулируемой деятельности, если он составляет менее 2 лет;

5) отчет о доходах, возникших в результате применения надбавок к тарифам и тарифов на подключение, и расходах на реализацию инвестиционной программы за 2 предшествующих года или за период осуществления организацией регулируемой деятельности, если он составляет менее 2 лет (по видам деятельности);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени получателя муниципальной услуги.

Все документы, представляемые Заявителем или его уполномоченным представителем на бумажных носителях, насчитывающие более одного листа документа, должны быть пронумерованы и заверены подписью заявителя или его уполномоченного представителя.

2.8.3. Осуществление муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

2.8.4. В зависимости от специфики  предоставления услуг  перечень необходимых документов для рассмотрения тарифов  может быть изменен по согласованию с регулирующим органом.

2.9. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги.

1) Кабинеты приема заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;

- фамилии, инициалов и должности лица, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2) Рабочее место должностного лица оборудовано персональным компьютером.

3) В кабинете обеспечено:

- телефонная связь;

- доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции учреждения;

- доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;

- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Помещения для приема должны соответствовать комфортным условиям для инвалидов и оптимальным условиям работы специалистов администрации города с инвалидами.

Места ожидания для инвалидов должно соответствовать комфортным условиям. Место ожидания оборудуется стульями.

Места для ожидания оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов.

Вся информация (образец заявления и необходимый пакет документов) размещается в сети Интернет на официальном сайте администрации города Алейска: aleysk22.su.

3. Административные процедуры

3.1. Последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) приём и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги;

   2) рассмотрение Исполнителем заявления и документов, представленных Заявителем;

   3) за 10 дней до рассмотрения дела об установлении тарифов и надбавок Исполнитель извещает Заявителя способом, позволяющим подтвердить получение извещения, о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы по установлению или изменению цен (тарифов), на котором будет рассматриваться дело об установлении тарифов и надбавок;

            4) Заявитель не позднее, чем за 1 день до заседания рабочей группы по установлению или изменению цен (тарифов), должен быть ознакомлен с материалами заседания в части, касающейся установления для него тарифов и надбавок;

           5) рассмотрение материалов дела на заседании рабочей группы по установлению или изменению цен (тарифов) для согласования надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры (в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов);

            6) Исполнитель осуществляет подготовку проекта нормативного правового акта, устанавливающего надбавки к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифы организаций коммунального комплекса на подключение и (или) тарифы на подключение к системам коммунальной инфраструктуры (в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов);

             7)  направление проекта нормативного правового акта для проведения проверки на соответствие действующему законодательству и наличие коррупциогенных факторов в Прокуратуру города;

             8) направление проекта нормативного правового акта на согласование с заместителями главы Администрации города и на подпись главе Администрации города;

            9) опубликование нормативного правового акта, устанавливающего надбавки к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифы организаций коммунального комплекса на подключение и (или) тарифы на подключение к системам коммунальной инфраструктуры (в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов);

           10) направление Заявителю копии нормативного правового акта, устанавливающего надбавки к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифы организаций коммунального комплекса на подключение и (или) тарифы на подключение к системам коммунальной инфраструктуры (в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов).

3.1.2. Последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги отражена в блок-схеме (см.приложение №5) к настоящему регламенту.

3.2. Прием и регистрация документов

3.2.1. Основанием для начала  административного  действия является направление документов   по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры,  тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей, на имя главы администрации города.

3.2.2. Приём документов осуществляет секретарь руководителя в соответствии с графиком приёма и в порядке очерёдности по адресу, указанному в разделе 1.4. настоящего  регламента.

3.2.3. Сопроводительное письмо заявителя регистрируется в журнале регистрации входящей документации в день поступления в общий отдел.

3.2.4. После регистрации секретарь руководителя, ответственный за приём документов, направляет сопроводительное письмо заявителя с комплектом документов главе администрации города, для наложения резолюции.

3.2.5. Результатом  административного  действия является передача комплекта документов по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры,  тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей, в комитет по экономике  и труду администрации города.

3.2.6. Время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган, указанный в пункте 1.3. Регламента для получения муниципальной услуги – до 15 минут.

3.3. Проверка документов  на соответствие требованиям действующего законодательства и открытие дела об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение.

3.3.1. Заявление с прилагаемыми документами подлежит проверке на предмет соответствия требованиям настоящего Административного регламента.

В случае представления Заявителем не всех документов Исполнитель устанавливает срок не менее 5 рабочих дней для предоставления недостающих документов. Если в установленный срок Заявитель не представил эти документы, Исполнитель отказывает Заявителю в рассмотрении представленных документов и в течение 10 рабочих дней с даты окончания указанного срока направляет ему письмо-отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.2. В случае представления  Заявителем всех документов, комитет открывает дело об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение, и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации поступивших документов направляет Заявителю извещение о принятии указанных документов к рассмотрению и открытии соответствующего дела.

3.3.3.Исполнитель обеспечивает организацию рассмотрения  документов, представленных Заявителем, с формированием конкретных выводов и предложений.

Для этого Исполнитель:

1) проводит анализ доводов Заявителя согласно заявлению и прилагаемым документам;

2) оценивает полноту, достоверность и достаточность представленных Заявителем сведений и документов на предмет всестороннего и полного исследования вопросов, являющихся предметом исполнения муниципальной функции;

3) проверяет соответствие рассчитанных Заявителем тарифов и надбавок финансовым потребностям, необходимым для реализации инвестиционной программы;

4) проводит анализ доступности надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение и (или) тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры (в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов) для потребителей организаций коммунального комплекса.

Для проведения расчета финансовых потребностей, надбавок к тарифам и тарифов на подключение Исполнитель вправе привлечь сторонние организации.

3.4.  Информирование Заявителя о результатах рассмотрения дела.

Копия нормативного правового акта администрации города, принятого по результатам рассмотрения дела, направляется Заявителю или его уполномоченному представителю.

3.5.  Публикация нормативного правового акта:

Нормативный правовой акт, устанавливающий надбавки к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифы организаций коммунального комплекса на подключение и (или) тарифы на подключение к системам коммунальной инфраструктуры (в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов), принятый Администрацией города по результатам рассмотрения дела, публикуется в официальном печатном издании Администрации города.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

4.1. Ответственность за предоставлением муниципальной услуги по своевременному рассмотрению предложений  по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры,  тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей, проведение анализа экономической обоснованности тарифов и составление экспертного заключения возлагается на секретаря рабочей группы.

4.2. Текущий контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги и положений настоящего административного регламента, осуществляет заместитель главы администрации города, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом, курирующий деятельность комитета по экономике и труду администрации города.

4.3. Члены рабочей группы  несут персональную ответственность за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну, которые были получены ими при выполнении своих обязанностей.

4.4. Результатом осуществления процедуры является контроль за своевременным и качественным предоставлением муниципальной услуги.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.1. Заявитель имеет право досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1)                нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2)                            нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3)                 требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4)                 отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5)                 отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6)                 за требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7)                 отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии), либо в случае его отсутствия, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.2.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.2.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.