Алтайский край

Администрация города Алейска

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

12.11.2020 № 676

г. Алейск

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о согласовании и  утверждении уставов  казачьих обществ в городе  Алейске Алтайского края |  |

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении российского казачества», приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 № 45 «Об утверждении типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ в городе Алейске Алтайского края.

2. Отделу по печати и информации администрации города (Ф.Н. Сухно) настоящее постановление опубликовать в «Сборнике муниципальных правовых актов города Алейска Алтайского края» и разместить на официальном сайте администрации города Алейска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ковалёву Н.Б.

Глава города И.В. Маскаев

Вражевских Ольга Викторовна

2-16-22

Приложение

к постановлению администрации

города от 12.11.2020 № 676

ПОЛОЖЕНИЕ

о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ в городе Алейске Алтайского края

1. Настоящее Положение определяет:

- перечень документов, необходимых для согласования главой города Алейска Алтайского края уставов казачьих обществ, указанных в [пункте 3.](http://docs.cntd.ru/document/9002885)2. [Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества](http://docs.cntd.ru/document/9002885)» (далее – Указ Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632), сроки и порядок их представления и рассмотрения, порядок принятия решений о согласовании уставов казачьих обществ;

- порядок принятия решений об утверждении уставов казачьих обществ, указанных в пункте 3.2. Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632.

2. Глава города Алейска Алтайского края (далее по тексту – глава города) согласовывает:

- уставы городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории городского округа.

3. Распоряжением главы города утверждаются:

- уставы городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории городского округа.

4. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после:

- принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;

- принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

5. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет главе города представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению о согласовании устава действующего казачьего общества прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных [главами 4](http://docs.cntd.ru/document/9027690) и [9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690) и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) устав казачьего общества в новой редакции.

6. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее - уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет главе города представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению о согласовании устава создаваемого казачьего общества прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных [главами 4](http://docs.cntd.ru/document/9027690) и [9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690) и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) устав казачьего общества.

7. В случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления главе города. В последующем к представлению о согласовании устава казачьего общества прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

Указанные в [пунктах 5](http://docs.cntd.ru/document/564859721) и 6 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

8. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие решения о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества осуществляется главой города в течении 14 календарных дней со дня поступления указанных документов. О принятом решении администрация города информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

9. Представление о согласовании устава казачьего общества с приложением к нему документов направляется в администрацию города.

Заместитель главы администрации города, курирующий вопросы социальной сферы, в течении 10 календарных дней с момента поступления представления о согласовании устава казачьего общества готовит служебное письмо о согласовании о главой города устава казачьего общества либо уведомления об отказе в согласовании с указанием оснований, послуживших для принятия указанного решения.

10. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных [главами 4](http://docs.cntd.ru/document/9027690) и [9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690) и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктом 5 настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/564859721), несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.  
 11. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных [главами 4](http://docs.cntd.ru/document/9027690) и [9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690) и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктом 6 настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/564859721), несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.  
 12. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе города представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных [пунктами 5](http://docs.cntd.ru/document/564859721) и 6 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном [пунктами 7](http://docs.cntd.ru/document/564859721)-11 [настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/564859721).

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных [пунктами 5](http://docs.cntd.ru/document/564859721) и 6 настоящего Положения, не ограничено.

13. Утверждение устава городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории городского округа, осуществляется после его согласования с атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Алтайского края, на которой создаются (действуют) названные казачьи общества).

14. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет на имя главы города представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных [главами 4](http://docs.cntd.ru/document/9027690) и [9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690) и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в [пункт](http://docs.cntd.ru/document/564859721)е 13 [настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/564859721);

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.  
 15. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет на имя главы города представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690) и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в [пункте 13](http://docs.cntd.ru/document/564859721)  настоящего Положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.  
 16. Указанные в [пунктах](http://docs.cntd.ru/document/564859721) 14 и 15 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

17. Рассмотрение указанных в [пунктах 14 и 15](http://docs.cntd.ru/document/564859721) настоящего Положения документов и принятие решения об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества осуществляется в течение 30 календарных дней со дня поступления документов.

По истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении администрация города уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

18. Представление об утверждении устава казачьего общества с приложением к нему документов направляется на рассмотрение заместителю главы администрации города курирующему вопросы социальной сферы.

Заместитель главы администрации города курирующему вопросы социальной сферы, в течении 14 календарных дней рассматривает поступившее представления об утверждении устава казачьего общества и в случае отсутствия оснований для отказа подготавливает проект распоряжения администрации города об утверждении устава казачьего общества в соответствии с инструкцией по делопроизводству в администрации города, в сроки, указанные в пункте 18 настоящего Положения.

Копия распоряжения об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пункте 18 настоящего Положения.

При наличии оснований для отказа в утверждении устава казачьего общества, предусмотренных пунктами 19 и 20 настоящего Положения, заместитель главы администрации города курирующий вопросы социальной сферы, подготавливает уведомление с указанием оснований, послуживших причиной для принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества, которое направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу.

19. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690) и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктом 14 настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/564859721), несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

20. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690) и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктом 15 настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/564859721), несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.  
 21. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе города представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных [пунктами](http://docs.cntd.ru/document/564859721) 14 и 15 [настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/564859721), при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных [пунктами 1](http://docs.cntd.ru/document/564859721)4 и 15 [настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/564859721), и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном [пунктами 1](http://docs.cntd.ru/document/564859721)6-20 [настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/564859721).

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных [пунктами 1](http://docs.cntd.ru/document/564859721)4 и 15 [настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/564859721), не ограничено.