**О деятельности Уполномоченного  по правам человека**

**в Алтайском крае**

**Закон Алтайского края от 11 ноября 2002 г. N 70-ЗС "Об Уполномоченном по правам человека в Алтайском крае"**

Настоящий Закон устанавливает порядок назначения на должность и освобождения от должности Уполномоченного по правам человека в Алтайском крае, его компетенцию, организационные формы и условия его деятельности.

**Глава 1. Общие положения**

Статья 1. Уполномоченный по правам человека в Алтайском крае

 1. Должность Уполномоченного по правам человека в Алтайском крае (далее - Уполномоченный в соответствующем падеже) является государственной должностью Алтайского края и учреждается в соответствии с Федеральным конституционным законом "Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации" в целях обеспечения гарантий государственной защиты прав и свобод человека и гражданина на территории Алтайского края, их соблюдения и уважения органами государственной власти Алтайского края, иными государственными органами Алтайского края (далее - органы государственной власти, иные государственные органы в соответствующем падеже), органами местного самоуправления, коммерческими организациями, должностными лицами.

 2. Должность Уполномоченного в соответствии с Уставом (Основным Законом) Алтайского края является государственной должностью Алтайского края категории "А".

 3. Уполномоченный имеет удостоверение, подтверждающее его личность, полномочия и статус.

 4. Местом постоянного нахождения Уполномоченного является город Барнаул.

Статья 2. Основные функции Уполномоченного

 1. Основными функциями Уполномоченного являются:

1) Осуществление контроля за соблюдением на территории Алтайского края прав и свобод человека и гражданина органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, коммерческими организациями, должностными лицами;

2) обеспечение и усиление гарантий государственной защиты прав и свобод человека и гражданина в Алтайском крае, содействие восстановлению этих прав и свобод в случае их нарушения;

3) содействие совершенствованию законодательства Российской Федерации и Алтайского края о правах человека и гражданина и приведению его в соответствие с общепризнанными принципами и нормами международного права;

4) участие в правовом просвещении населения Алтайского края в области защиты прав и свобод человека и гражданина, информирование органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также населения Алтайского края о положении в этой сфере;

5) использование опыта международного и межрегионального сотрудничества в области защиты прав и свобод человека и гражданина.

 2. При осуществлении своих функций Уполномоченный взаимодействует с Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, а также с уполномоченными по правам человека в иных субъектах Российской Федерации.

Статья 3. Правовая основа деятельности Уполномоченного

В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, настоящим Законом, иными нормативными правовыми актами Алтайского края.

Статья 4. Основы правового статуса Уполномоченного

 1. Уполномоченный при осуществлении своих полномочий независим и неподотчётен каким-либо органам государственной власти, иным государственным органам и их должностным лицам.

Уполномоченный действует в пределах своей компетенции, установленной настоящим Законом, и не вправе принимать решения, отнесённые к компетенции иных органов государственной власти, других государственных органов, органов местного самоуправления, коммерческих организаций и должностных лиц.

2. Деятельность Уполномоченного дополняет существующие средства защиты прав и свобод человека и гражданина, не отменяет и не влечeт пересмотра компетенции органов государственной власти, иных государственных органов, обеспечивающих защиту и восстановление нарушенных прав и свобод.

Статья 5. Ограничение деятельности Уполномоченного в условиях особого режима

В случае введения режима военного или чрезвычайного положения на всей территории Российской Федерации либо на территории Алтайского края деятельность Уполномоченного осуществляется с ограничениями, установленными федеральными законами.

**Глава 2. Порядок назначения уполномоченного на должность и освобождения его от должности**

Статья 6. Требования к кандидату для назначения на должность Уполномоченного. Срок полномочий Уполномоченного

 1. На должность Уполномоченного может быть назначен гражданин Российской Федерации, не моложе 35 лет, имеющий высшее образование, обладающий познаниями в области прав и свобод человека и гражданина и имеющий опыт их защиты.

2. Уполномоченный назначается сроком на пять лет.

Истечение срока полномочий или досрочное прекращение полномочий Алтайского краевого Совета народных депутатов не влекут прекращения полномочий Уполномоченного.

3. Одно и то же лицо не может быть назначено на должность Уполномоченного более чем на два срока подряд.

Статья 7. Порядок назначения Уполномоченного на должность

 1. Уполномоченный назначается на должность Алтайским краевым Советом народных депутатов.

Предложения о кандидатурах для назначения на должность Уполномоченного могут вноситься главой администрации Алтайского края, депутатами, постоянными комитетами, фракциями и иными постоянными депутатскими объединениями Алтайского краевого Совета народных депутатов, представительными органами местного самоуправления городов краевого значения и сельских районов, общественными организациями, зарегистрированными в установленном порядке.

Предложения вносятся в письменной форме. К письму, содержащему предложение, прилагаются документы, подтверждающие соответствие предлагаемых кандидатур требованиям, предусмотренным пунктом 1 статьи 6 настоящего Закона.

Количество кандидатур для назначения на должность Уполномоченного не ограничивается.

Предложения о кандидатурах для назначения на должность Уполномоченного вносятся в Алтайский краевой Совет народных депутатов на имя его председателя в течение тридцати дней до окончания срока полномочий прежнего Уполномоченного или, соответственно, в течение тридцати дней со дня досрочного прекращения его полномочий.

Информация о кандидатурах, предложенных для назначения на должность Уполномоченного, и биографические данные о них публикуются в средствах массовой информации.

 2. Предложения о кандидатурах для назначения на должность Уполномоченного предварительно рассматриваются в комитете Алтайского краевого Совета народных депутатов по правовой политике и местному самоуправлению, который вправе давать Алтайскому краевому Совету народных депутатов соответствующие рекомендации по каждой предложенной кандидатуре. Указанные рекомендации не имеют для Алтайского краевого Совета народных депутатов обязательной силы. При этом комитет по правовой политике и местному самоуправлению вправе не вносить на рассмотрение Алтайского краевого Совета народных депутатов кандидатуры, не соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 1 статьи 6 настоящего Закона в части достижения установленного возраста и наличия высшего образования.

3. Алтайский краевой Совет народных депутатов рассматривает вопрос о назначении на должность Уполномоченного не позднее тридцати дней со дня истечения срока, установленного для внесения предложений о соответствующих кандидатурах.

Обсуждение предложенных кандидатур производится в алфавитном порядке. При этом кандидат (кандидаты) для назначения на должность Уполномоченного выступает перед депутатами Алтайского краевого Совета народных депутатов с кратким изложением программы своей деятельности.

4. Уполномоченный назначается на должность большинством голосов установленного числа депутатов тайным голосованием.

Процедура проведения тайного голосования устанавливается Регламентом Алтайского краевого Совета народных депутатов.

5. В случае, если по результатам тайного голосования ни один из кандидатов (кандидат) не набрал необходимого числа голосов, проводится выдвижение новых кандидатур в порядке, установленном пунктом 1 настоящей статьи.

Предложения о кандидатурах вносятся в срок не позднее тридцати дней со дня проведения указанного тайного голосования.

Кандидат для назначения на должность Уполномоченного, не набравший по результатам тайного голосования необходимого числа голосов, не может быть предложен вторично до истечения срока (досрочного прекращения) полномочий вновь избранного Уполномоченного.

6. Решение Алтайского краевого Совета народных депутатов о назначении Уполномоченного вместе с биографическими сведениями о нeм подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Статья 8. Вступление Уполномоченного в должность

1. При вступлении в должность Уполномоченный приносит присягу следующего содержания: "Клянусь всеми силами и предоставленными мне средствами защищать права и свободы человека и гражданина, честно и добросовестно исполнять свои обязанности, руководствуясь только Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом (Основным Законом) Алтайского края и законами Алтайского края".

2. Присяга приносится на сессии Алтайского краевого Совета народных депутатов непосредственно после принятия решения о назначении Уполномоченного на должность.

3. Уполномоченный считается вступившим в должность с момента принесения присяги. Полномочия прежнего Уполномоченного с этого момента прекращаются.

Статья 9. Условия выполнения Уполномоченным своих полномочий

 1. В течение срока своих полномочий Уполномоченный не может замещать государственные должности Российской Федерации, государственные должности федеральной государственной службы, государственные должности Алтайского края, государственные должности государственной службы Алтайского края, выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы, быть депутатом Алтайского краевого Совета народных депутатов, депутатом представительных органов местного самоуправления, а также заниматься иной деятельностью, несовместимой со статусом Уполномоченного.

2. Уполномоченный обязан прекратить деятельность, несовместимую с его статусом, не позднее 14 дней со дня вступления в должность.

Нарушение Уполномоченным ограничений, установленных пунктом 1 настоящей статьи, влечeт досрочное прекращение его полномочий.

Статья 10. Досрочное прекращение полномочий Уполномоченного

1. Полномочия Уполномоченного досрочно прекращаются в случаях:

1) подачи заявления о добровольном сложении полномочий;

2) утраты гражданства Российской Федерации;

3) признания его недееспособным или ограничения в дееспособности в установленном порядке;

4) признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим в установленном порядке;

5) его выезда на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации;

6) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного;

7) занятия деятельностью, несовместимой с его статусом;

8) несоответствия занимаемой должности вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;

9) его смерти.

 2. Досрочное прекращение полномочий Уполномоченного осуществляется решением Алтайского краевого Совета народных депутатов. Решение принимается большинством голосов установленного числа депутатов.

Вопрос о назначении на должность нового Уполномоченного рассматривается в порядке, установленном статьeй 7 настоящего Закона.

**Глава 3. Осуществление уполномоченным своих полномочий**

Статья 11. Компетенция Уполномоченного по рассмотрению жалоб

 1. Уполномоченный рассматривает направленные ему жалобы граждан Российской Федерации, а также находящихся на территории Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, права и свободы которых, по их мнению, нарушены на территории Алтайского края (далее - заявитель в соответствующем числе и падеже).

2. Жалобы подаются на решения и действия (бездействие) органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, коммерческих организаций, должностных лиц при условии, что ранее заявитель обжаловал эти решения или действия (бездействие) в судебном или административном порядке, но не согласен с решениями, принятыми по его жалобе.

3. Жалобы на законы Алтайского края Уполномоченным не рассматриваются.

4. Жалоба, поданная с нарушением требований, установленных пунктами 1 и 2 настоящей статьи, может быть принята Уполномоченным к рассмотрению в случае еe особой значимости.

Статья 12. Основания для рассмотрения Уполномоченным жалоб о нарушениях прав и свобод человека и гражданина

 1. Основанием для рассмотрения Уполномоченным жалоб о нарушениях прав и свобод человека и гражданина являются факты нарушения этих прав и свобод органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, коммерческими организациями, должностными лицами, указанные в соответствующих жалобах заявителей, направленных Уполномоченному.

2. В случае массовых или грубых нарушений прав и свобод человека и гражданина, о которых стало известно Уполномоченному, или в случаях, имеющих особое общественное значение либо связанных с необходимостью защиты интересов лиц, неспособных самостоятельно использовать правовые средства защиты, Уполномоченный вправе принять по собственной инициативе необходимые меры в пределах своей компетенции к восстановлению нарушенных прав и свобод.

Статья 13. Порядок подачи жалобы Уполномоченному

1. Жалоба подаётся Уполномоченному в письменной форме.

Жалоба может быть подана заявителем лично, через его представителя или направлена по почте.

Жалоба должна содержать фамилию, имя, отчество и адрес места жительства (места пребывания) заявителя, адрес и наименование органа, организации, фамилию, имя, отчество и должностное положение лица, чьи решения и действия (бездействие) обжалуются, изложение существа решений или действий (бездействия), нарушивших или нарушающих, по мнению заявителя, его права и свободы. К жалобе должны быть приложены копии решений, принятых по его жалобе, рассмотренной в судебном или административном порядке.

2. Жалобы, адресованные Уполномоченному заявителями, находящимися в местах принудительного содержания, направляются ему администрацией указанных мест с соблюдением условий, установленных соответствующими федеральными законами.

Статья 14. Принятие Уполномоченным решения при получении жалобы заявителя

 1. Получив жалобу, Уполномоченный регистрирует еe и принимает по ней одно из следующих решений:

1) принять жалобу к рассмотрению;

2) дать заявителю необходимые разъяснения и указать ему правовые средства, которые тот может использовать для защиты своих прав и свобод;

3) направить жалобу органу государственной власти, иному государственному органу, органу местного самоуправления, коммерческой организации, должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение жалобы по существу;

4) отказать в принятии жалобы к рассмотрению, при этом отказ в принятии жалобы к рассмотрению должен быть письменно мотивирован.

О принятом по жалобе решении Уполномоченный в десятидневный срок со дня регистрации жалобы уведомляет заявителя.

 2. В случае принятия жалобы к рассмотрению Уполномоченный информирует об этом орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления, коммерческую организацию, должностное лицо, решения или действия (бездействие) которых обжалуются.

Статья 15. Отказ в принятии жалобы к рассмотрению

1. Уполномоченный отказывает в принятии жалобы к рассмотрению:

1) если рассмотрение жалобы не входит в его компетенцию;

2) если заявителем не соблюдены требования, предусмотренные пунктом 2 статьи 11 и статьёй 13 настоящего Закона;

3) если жалоба ранее уже рассматривалась Уполномоченным и по ней было принято соответствующее решение.

2. Подача жалобы Уполномоченному по правам человека Российской Федерации не является основанием для отказа в принятии аналогичной жалобы к рассмотрению Уполномоченным.

Статья 16. Порядок рассмотрения жалобы заявителя

1. Уполномоченный, приняв жалобу к рассмотрению, вправе обратиться к соответствующим органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, коммерческим организациям, должностным лицам за содействием в проведении проверки обстоятельств, подлежащих выяснению.

2. Проверка жалобы не может быть поручена органу государственной власти, иному государственному органу, органу местного самоуправления, коммерческой организации, должностному лицу, решения или действия (бездействие) которых обжалуются.

3. При рассмотрении жалобы Уполномоченный обязан предоставить органу государственной власти, иному государственному органу, органу местного самоуправления, коммерческой организации, должностным лицам, чьи решения или действия (бездействие) обжалуются, возможность дать свои объяснения по вопросам, подлежащим выяснению в ходе рассмотрения жалобы.

Заявитель вправе ознакомиться с указанными объяснениями.

Статья 17. Права Уполномоченного при рассмотрении жалобы заявителя

 1. Уполномоченный при рассмотрении жалобы заявителя вправе на территории Алтайского края:

1) посещать органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, присутствовать на заседаниях их коллегиальных органов, а также посещать коммерческие организации (с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и режиме секретности);

2) запрашивать и в срок не позднее пятнадцати дней получать в органах государственной власти, иных государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих организациях сведения, документы и материалы, необходимые для рассмотрения жалобы (по согласованию с Уполномоченным указанный срок может быть продлeн; предоставление Уполномоченному информации, составляющей государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации; предоставление Уполномоченному коммерческими организациями сведений, документов и материалов, необходимых для рассмотрения жалобы, осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации);

3) предлагать соответствующим государственным учреждениям провести экспертные исследования и подготовить заключения по вопросам, подлежащим выяснению в ходе рассмотрения жалобы.

2. По вопросам, связанным с рассмотрением жалобы заявителя, а также иным вопросам своей деятельности Уполномоченный пользуется правом безотлагательного приёма должностными лицами органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, коммерческих организаций.

Статья 18. Действия Уполномоченного по окончании рассмотрения жалобы заявителя

 1. Уполномоченный письменно извещает заявителя о результатах рассмотрения его жалобы не позднее тридцати дней со дня принятия жалобы к рассмотрению.

До принятия им решения по результатам рассмотрения жалобы полученные документы и материалы разглашению не подлежат. Уполномоченный не вправе также разглашать ставшие ему известными в ходе рассмотрения жалобы сведения о частной жизни заявителя и иных лиц без их письменного согласия.

2. В случае установления факта нарушения прав и свобод заявителя Уполномоченный вправе:

1) направить органу государственной власти, иному государственному органу, органу местного самоуправления, коммерческой организации, должностным лицам, решения и действия (бездействие) которых повлекли указанное нарушение, своё заключение, содержащее предложения по принятию мер, связанных с восстановлением нарушенных прав и свобод заявителя;

2) обратиться в уполномоченные органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления с ходатайством о привлечении к дисциплинарной ответственности или о возбуждении административного производства в отношении должностных лиц, виновных в нарушении прав и свобод заявителя;

3) обратиться к прокурору Алтайского края с просьбой:

направить заявление в Алтайский краевой суд о признании недействующим нормативного правового акта Алтайского края, не соответствующего законодательству Российской Федерации, применение которого повлекло нарушение прав и свобод человека и гражданина на территории Алтайского края, или принести протест на указанный нормативный правовой акт;

проверить вступившее в законную силу решение или приговор суда, определение или постановление суда либо постановление судьи.

3. Орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления, должностное лицо, получившие заключение Уполномоченного, содержащее его рекомендации, обязаны рассмотреть его и не позднее тридцати дней со дня получения письменно сообщить Уполномоченному о принятых мерах.

Коммерческая организация, получившая указанное заключение, рассматривает его в порядке и в срок, согласованные с Уполномоченным.

4. Уполномоченный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, может опубликовать в печатных средствах массовой информации, учредителем (соучредителем) которых являются государственные органы и организации Алтайского края и (или) которые полностью или частично финансируются за счeт краевого бюджета, заключение, указанное в подпункте 1 пункта 2 настоящей статьи.

 5. В случае  если в ходе рассмотрения жалобы будет установлено, что права и свободы заявителя нарушены решением или действиями (бездействием) органов государственной власти Российской Федерации или их должностных лиц, Уполномоченный информирует об этом Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.

6. В случае, если в ходе рассмотрения жалобы будет установлено, что в действиях (бездействии) соответствующего должностного лица содержатся признаки преступления, Уполномоченный передаeт материалы соответственно прокурору, в орган предварительного следствия или орган дознания, о чём письменно информирует заявителя.

Статья 19. Действия Уполномоченного по результатам мониторинга соблюдения прав и свобод человека и гражданина в Алтайском крае

1. По результатам мониторинга соблюдения прав и свобод человека и гражданина в Алтайском крае Уполномоченный вправе:

1) направлять органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, коммерческим организациям, должностным лицам свои оценки, выводы и предложения, относящиеся к обеспечению прав и свобод человека и гражданина, совершенствованию административных процедур;

2) в качестве субъекта права законодательной инициативы обращаться в органы государственной власти Алтайского края с предложениями по принятию законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, внесению изменений и дополнений в действующие законы и иные нормативные правовые акты Алтайского края в целях устранения нарушений прав и свобод человека и гражданина в Алтайском крае;

3) вносить предложения об использовании Алтайским краевым Советом народных депутатов права законодательной инициативы в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации в целях укрепления гарантий государственной защиты прав и свобод человека и гражданина, приведения законодательства Российской Федерации в соответствие с общепризнанными принципами и нормами международного права.

2. В случае грубого или массового нарушения прав и свобод человека и гражданина в Алтайском крае Уполномоченный вправе выступить с докладом на сессии Алтайского краевого Совета народных депутатов.

3. Уполномоченный вправе обратиться в Алтайский краевой Совет народных депутатов с предложением о создании депутатской комиссии по расследованию фактов нарушений прав и свобод человека и гражданина или проведении соответствующих депутатских слушаний.

Уполномоченный вправе лично или через своего представителя участвовать в работе указанной депутатской комиссии и проводимых депутатских слушаниях.

Статья 20. Распространение Уполномоченным информации о соблюдении прав и свобод человека и гражданина

 1. Уполномоченный не позднее февраля каждого года представляет письменный доклад Алтайскому краевому Совету народных депутатов и главе администрации Алтайского края о соблюдении прав и свобод человека и гражданина в Алтайском крае и выступает с ним на сессии Алтайского краевого Совета народных депутатов.

В докладе отражаются результаты мониторинга соблюдения прав и свобод человека и гражданина в Алтайском крае, тенденции в этой сфере под влиянием экономической и политической ситуаций, меры реагирования Уполномоченного на нарушения прав и свобод человека и гражданина, рекомендации по их устранению в будущем.

Доклад Уполномоченного подлежит опубликованию в печатных средствах массовой информации.

Копия доклада направляется Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации.

2. Уполномоченный вправе направлять в Алтайский краевой Совет народных депутатов и главе администрации Алтайского края информационные записки по отдельным вопросам соблюдения прав и свобод человека и гражданина в Алтайском крае.

3. По предложению депутатов Алтайского краевого Совета народных депутатов, главы администрации Алтайского края Уполномоченный выступает соответственно на сессии Алтайского краевого Совета народных депутатов или заседании Совета администрации Алтайского края с информацией о соблюдении прав и свобод человека и гражданина в Алтайском крае.

4. Средство массовой информации, указанное в пункте 4 статьи 18 настоящего Закона, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляет Уполномоченному возможность выступить по вопросам своей деятельности в согласованный с ним срок.

**Глава 4. Обеспечение деятельности уполномоченного**

Статья 21. Рабочий аппарат Уполномоченного

 1. Для обеспечения деятельности Уполномоченного создаётся рабочий аппарат.

Уполномоченный утверждает положение о рабочем аппарате, непосредственно руководит его деятельностью и по вопросам, связанным с руководством аппаратом, издаёт приказы (распоряжения).

2. Рабочий аппарат Уполномоченного осуществляет юридическое, организационное, научно - аналитическое, информационно - справочное и иное обеспечение деятельности Уполномоченного.

3. Уполномоченный и его рабочий аппарат являются государственным органом с правами юридического лица, имеющим расчётный и иные счета, печать с изображением Герба Алтайского края и бланки со своим наименованием.

4. Имущество, используемое Уполномоченным и его рабочим аппаратом при осуществлении своей деятельности, находится в его оперативном управлении и является государственной собственностью Алтайского края.

Статья 22. Экспертный совет при Уполномоченном. Представители (доверенные лица) Уполномоченного

 1. Уполномоченный может создавать при себе экспертный совет из лиц, обладающих необходимыми познаниями в области защиты прав и свобод человека и гражданина.

2. Уполномоченный вправе назначать своих представителей (доверенных лиц) в городах и районах Алтайского края, работающих на общественных началах.

Положение о представителях (доверенных лицах) утверждается Уполномоченным. При этом Уполномоченный не вправе делегировать им свои права и обязанности, предусмотренные настоящим Законом.

Статья 23. Финансовое обеспечение деятельности Уполномоченного и его рабочего аппарата

1. Финансовое обеспечение деятельности Уполномоченного и его рабочего аппарата производится за счeт средств краевого бюджета, предусмотренных на эти цели отдельной строкой в законе Алтайского края о краевом бюджете на очередной финансовый год.

2. Уполномоченный самостоятельно разрабатывает и исполняет свою смету расходов.

В пределах сметы расходов Уполномоченный устанавливает численность и штатное расписание своего рабочего аппарата с соблюдением условий, установленных законом Алтайского края о государственной службе Алтайского края.

3. Финансовая отчётность предоставляется Уполномоченным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 24. Материальные гарантии обеспечения деятельности Уполномоченного и его рабочего аппарата

 1. Материальные гарантии независимости Уполномоченного, связанные с оплатой труда, социальным и иным обеспечением и обслуживанием, устанавливаются законодательством Российской Федерации и законом Алтайского края о государственной службе, а также законом Алтайского края об особенностях правового положения лица, замещающего государственную должность Алтайского края категории "А".

2. Работники аппарата Уполномоченного являются государственными служащими.

Права, обязанности, ответственность работников аппарата Уполномоченного, условия прохождения ими государственной службы устанавливаются законодательством Российской Федерации и законом Алтайского края о государственной службе Алтайского края, а также законодательством Российской Федерации о труде.

**Глава 5. Заключительные положения**

Статья 25. Обжалование действий Уполномоченного

Действия Уполномоченного могут быть обжалованы в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 26. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Закона

Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, коммерческих организаций норм, предусмотренных настоящим Законом, вмешательство в деятельность Уполномоченного с целью повлиять на его решения, а равно воспрепятствование деятельности Уполномоченного в иной форме влечeт административную ответственность в соответствии с законом Алтайского края.

Статья 27. Вступление настоящего Закона в силу

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2003 года.

Глава администрации Алтайского края А.А.Суриков

г. Барнаул

 11 ноября 2002 года

 N 70-ЗС

**Уполномоченный  по правам человека   в Алтайском крае –**

**Вислогузов Юрий Александрович**

Адрес: 656059, г. Барнаул, ул. Партизанская, 69

Тел.: (3852) 66-71-00

Факс: (3852) 36-60-40

Сайт: www.protmen.ru

E-mail: [protmen@sibnet.ru](mailto:protmen@sibnet.ru)

**Аппарат Уполномоченного по правам человека в Алтайском крае**

В соответствии с Законом «Об Уполномоченном по правам человека в Алтайском крае» для обеспечения деятельности Уполномоченного создан аппарата, который осуществляет юридическое, организационное, научно-аналитическое, информационно-справочное и иное обеспечение деятельности Уполномоченного.

 Сотрудники аппарата Уполномоченного являются государственными служащими Алтайского края.

Уполномоченный и его рабочий аппарат является государственным органом с правами юридического лица.

**Воробьёва Ольга Геннадьевна**

консультант аппарата Уполномоченного по правам человека в Алтайском крае, советник государственной гражданской службы Алтайского края 1 класса

Осуществляет контроль за соблюдением прав граждан на благоприятную окружающую среду, в области миграционной политики, занятости населения, права на охрану здоровья и медицинскую помощь, избирательного прав, осуществляет работу с представителями и др.

Ведёт консультативный приём.

Контактный телефон: (3852) 63-18-35

**Березина Любовь Семёновна**

консультант аппарата Уполномоченного по правам человека в Алтайском крае, советник государственной гражданской службы Алтайского края 1 класса

Осуществляет контроль и взаимодействие с заинтересованными организациями и лицами по соблюдению прав человека в системе органов внутренних дел и местах лишения свободы, в области судебной системы. Организует работу секции Экспертного Совета по соблюдению прав граждан в системе органов внутренних дел и мест лишения свободы.

Ведёт консультативный приём.

Контактный телефон: (3852) 66-77-58

**Швайцер Дмитрий Владимирович**

консультант аппарата Уполномоченного по правам человека в Алтайском крае, советник государственной гражданской службы Алтайского края 1 класса

Осуществляет контроль и взаимодействие с заинтересованными организациями и лицами по соблюдению прав человека в области пенсионного обеспечения, жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры.

Организует работу секции экспертного Совета по соблюдению трудовых и жилищных прав граждан и их восстановления.

Ведёт консультативный приём.

Контактный телефон: (3852) 63-06-98

**Зуйкова Наталья Ивановна**

консультант аппарата Уполномоченного по правам человека в Алтайском крае, советник государственной гражданской службы Алтайского края 2 класса

Осуществляет контроль и взаимодействие с заинтересованными организациями и лицами по соблюдению прав человека в области потребительского рынка и регионального заказа, земельным вопросам и др. Организует работу секции Экспертного Совета по соблюдению прав граждан по своим направлениям.

Ведёт консультативный приём.

Контактный телефон: (3852) 66-71-55

**Татаркина Валентина Павловна**

главный специалист аппарата Уполномоченного по правам человека в Алтайском крае, референт государственной гражданской службы Алтайского края 2 класса

Осуществляет контроль и взаимодействует с заинтересованными организациями и лицами по соблюдению прав ребенка в Алтайском крае.

Ведёт консультативный приём.

Контактный телефон: (3852) 66-77-62

**Мелеганич Анна Ивановна**

 консультант – главный бухгалтер аппарата Уполномоченного по правам человека в Алтайском крае, советник государственной гражданской службы Алтайского края 2 класса

Финансовое обеспечение реализации задач и функций аппарата.

Ведёт работу по обеспечению кадровой деятельности аппарата Уполномоченного.

Контактный телефон: (3852) 36-60-40

**Ковальчук Елена Викторовна**

 главный специалист аппарата Уполномоченного по правам человека в Алтайском крае, секретарь государственной гражданской службы Алтайского края 3 класса

Организует делопроизводство и контроль за прохождением документов и обращений граждан в аппарате Уполномоченного. Обеспечивает информационно-аналитическую и справочную работу в аппарате. Составляет ежемесячные аналитические справки о работе с обращениями граждан по направленности обращений и по районам. Рассматривает письменные обращения, направленные Уполномоченному с нарушением порядка обращений.

Ведёт консультативный приём.

Контактный телефон: (3852) 66-71-00

**Костюкова Светлана Владимировна**

 специалист I категории аппарата Уполномоченного по правам человека в Алтайском крае

Занимается делопроизводством: производит приём и регистрацию входящих, а также регистрацию и отправку исходящих документов и материалов. Ведёт журналы регистрационного учёта аппарата Уполномоченного, электронный учёт, обработку обращений граждан и другие вопросы. Работает с множительной, факсимильной техникой и электронной почтой. Выполняет поручения Уполномоченного и иную работу по делопроизводству аппарата.

Контактный телефон: (3852) 66-71-00

**Уполномоченный по правам ребенка при Губернаторе Алтайского  края**

**Афанасьева Марина Ивановна**

Адрес: г. Барнаул, пр. Ленина, 41, каб. 102,104

Дни приема: каждый четверг с 14.00-17.00, тел. (3852) 24-18-60

**Порядок обращения к Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации**

В соответствии со ст. 17 жалоба должна быть подана Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации:

· не позднее истечения года со дня нарушения прав и свобод заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушении;

· жалоба должна содержать фамилию, имя, отчество и адрес заявителя;

· изложение существа решений или действий (бездействия), нарушивших или нарушающих, по мнению заявителя, его права и свободы;

· сопровождаться копиями решений, принятых по его жалобе, рассмотренной в судебном или административном порядке.

Жалоба, направляемая Уполномоченному, не облагается государственной пошлиной.

Адрес: 107084, Москва, ул. Мясницкая, д. 47

**Порядок подачи жалобы Уполномоченному по правам человека в Алтайском крае Вислогузову Юрию Александровичу**

656059,  г. Барнаул, ул. Партизанская, 69

1. Жалоба подается в письменном виде;

2. Жалоба может быть подана заявителем лично, через его представителя или направлена по почте;

3. Жалоба должна содержать Ф.И.О., адрес заявителя, контактные телефоны;

4. Адрес и наименование органа, организации, Ф.И.О. и должностное положение лица, чьи решения и действия (бездействия) обжалуются;

5. Изложение существа решений или действий (бездействия), нарушивших или нарушающих, по мнению заявителя, его права и свободы;

6. К жалобе должны быть приложены копии решений, принятых по жалобе ранее, рассмотренной в судебном или административном порядке.

**Положение о представителях (доверенных лицах) Уполномоченного по правам человека в Алтайском крае**

**1. Общие положения**

 1.1. Представители (доверенные лица, далее — представитель) Уполномоченного по правам человека в Алтайском крае назначаются Уполномоченным по правам человека в Алтайском крае (далее Уполномоченный) в соответствии со ст. 22 Закона Алтайского края «Об Уполномоченном по правам человека в Алтайском крае».

1.2. Представитель осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.3. Представители осуществляют свою деятельность под руководством Уполномоченного в соответствии с Законом Алтайского края «Об Уполномоченном по правам человека в Алтайском крае».

1.4. В своей деятельности представитель руководствуется Конституцией РФ, федеральным законодательством, договорами РФ, общепризнанными принципами и нормами международного права, Уставом (основным законом) Алтайского края, Законом Алтайского края «Об Уполномоченном по правам человека в Алтайском крае», приказами Уполномоченного, настоящим Положением, а также другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность работников аппарата.

2. Порядок назначения представителей (доверенных лиц)

2.1. На должность представителя может быть назначен гражданин РФ, имеющий высшее образование, обладающий познаниями в области прав и свобод человека и гражданина, и имеющий опыт их защиты.

2.2. Решение о назначении кандидата на должность представителя принимает Уполномоченный по рекомендации представительного либо исполнительного органа власти муниципальных образований края, в высших учебных заведениях края - Ученых Советов высших учебных заведений. В отдельных случаях решение о назначении принимается без согласования лично Уполномоченным.

2.3. Представитель назначается и освобождается от должности приказами Уполномоченного.

3. Содержание деятельности

 3.1. Представитель:

 — анализирует информацию о состоянии дел в области соблюдения прав и свобод человека и гражданина. В случае массовых или грубых нарушений прав и свобод человека и гражданина на территории района, города немедленно информирует об этом Уполномоченного;

 — осуществляет работу по просвещению населения района, города по вопросам соблюдения прав и свобод человека и гражданина. В необходимых случаях дает разъяснения и указывает обратившимся правовые средства, которые тот может использовать для защиты своих прав и свобод.

 — в случае установления факта нарушения прав заявителя, готовит проект заключения Уполномоченному или иной документ в адрес органа государственной власти, органа местного самоуправления, коммерческой организации, должностных лиц о нарушении, с рекомендациями относительно возможных и необходимых мер по восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина, в сроки установленные законодательством и Уполномоченным.

 — в ходе работы с жалобами и обращениями, выявляет имеющиеся тенденции, осуществляет их систематизацию и анализ, с последующим представлением результатов Уполномоченному для разработки мер по профилактике нарушений прав и свобод граждан;

 — по доверенности Уполномоченного посещает и совместно с компетентными государственными органами, органами местного самоуправления участвует в проверках деятельности субъектов, допустивших нарушения прав и свобод;

 — в процессе своей деятельности представитель выполняет другие указания (распоряжения) Уполномоченного в сфере соблюдения прав и свобод человека и гражданина в Алтайском крае;

 — не разглашает материалы, и иные сведения о частной жизни заявителя, полученные при рассмотрении жалоб, до вынесения окончательного решения без письменного на то их согласия.

**С П И С О К**

**представителей (доверенных лиц)**

**Уполномоченного по правам человека в Алтайском крае**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Район, город | Ф.И.О. | код | Телефон | Место работы | Время приема граждан |
| 1 | **Алейский район,**  **г. Алейск**      **г. Алейск**            **Алейский район** | Земзюлина Валентина Ивановна      Киприна Юлия Павловна          Жокина Галина Николаевна | 38553 | 22541 - факс          21723            22452 | Председатель АООПР образования      Начальник отдела ЗАГС администра-ции города      Заведующая отделом ЗАГС администра-ции района | ежедневно с 09.00 до 18.00 на рабочем месте    среда с 9.00 – 17.00, каб. 18 администрации города (ул. Сердюка, 97)    последний понедельник месяца с 10.00 до 13.00 часов по месту ра-боты (адми-нистрации района, пер. Парковый, 70) |
| 2 | Алтайский | Баграмов Георгий Александрович | 38537 | 22806 | предприниматель | 2 раза в месяц в администра-ции района с 15.00 до 17.00 |
| 3 | Баевскй | Гусев Владимир Алексеевич | 38585 | 22187 | Заведующая общим отделом администра-ции района | ежедневно с 08.00 до 12.00 в здании администра-ции района |
| 4 | Бийский | Осипова Людмила Илларионовна | 3854 | 722632 |  | каждую среду  с 13.00 до 16. 00  в здании администра-ции района |
| 5 | Благовещенский | Бобина Мария Андреевна | 38564 | 22165 | Директор Благовещен-ского информационного центра | каждую среду  с 13.00 ч.  в рабочем кабинете |
| 6 | Бурлин-ский | Крощенко Вера Ивановна | 38572 | 23138 | Специалист отдела ЗАГС администра-ции района | каждый понедельник  с 09.00 до 11.00  в здании администра-ции сельского Совета  ул. Победы, 10 |
| 7 | Быстроистокский | Смоленцева Татьяна Николаевна | 38571 | 22436 | Начальник отдела по правовым вопросам администрации района |  |
| 8 | Волчихинский | Горшков Сергей Иванович | 38565 |  |  |  |
| 9 | Егорьев-ский | Нуйкин Максим Валерьевич | 38560 | 22463 | Заместитель главы администра-ции района | каждый второй и четвертый четверг месяца  с 16.00 до 17.00 в здании администрации района, каб. № 26 |
| 10 | Ельцовский | Хлебникова Любовь Юрьевна | 38593 | 22351 | ГУ  ПФ, юрисконсульт | еженедельно по средам с 12.00 до 13.00  по месту работы |
| 11 | Завьялов-ский | Рукомоисеев Борис Иванович | 38562 | 21274 | Начальник управления Пенсионного Фонда в Завьяловском районе | ежедневно в рабочее время с 08.00 до 17.00 в здании управления ПФ, ул. Ком-мунаров, 37 |
| 12 | Залесов-ский | Сергеев Алексей Викторович | 38592 | 22798 | Юрист администрации района | ежедневно в рабочее время с 08.30 до 17.00 в здании администра-ции района,  2 этаж, каб. 16 |
| 13 | Заринский | Чепурнов Николай Иванович    Шутов Сергей Иванович | 38595 | 22336 | Нач. штаба по делам ГО и ЧС администра-ции района | еженедельно в пятницу с 09.00 до 12.00 в здании администрации района,  каб.21 |
| 14 | Змеиногорский | Акимов Алексей Александрович    Ксенофонтова Людмила Васильевна | 38587 | 26438 | Пенсионер      Управ. дела-ми админист-рации района |  |
| 15 | Зональный | Вахрушева Надежда Ильинична | 38530 | 22854  22110 | Председатель райкома работников АПК района, депутат РСД | ежедневно с понедельника по пятницу с 08.30 до 17.00  обед с 12.30 до 14.00 по адресу: ул. Ленина, 26 |
| 16 | Калман-ский | Губасов Николай Николаевич | 38551 | 22377 | пенсионер | дома, предварительно позвонив по телефону |
| 17 | Каменский | Герман Виталий Васильевич | 38584 | 21332 | Заместитель главы администра-ции района |  |
| 18 | Ключев-ский | Шамкина Ирина Петровна | 38578 | 24340 | Председатель СПК «Алтай» | первая суббота месяца с 09.00 до 13.00  в здании администрации района в кабинете секретаря |
| 19 | Косихинский | Титова Галина Александровна | 38531 |  |  | еженедельно по вторникам с 10.00 до 13.00, каби-нет Совета ветеранов в здании адми-нистрации района |
| 20 | Красногор-ский | Силкин Александр Михайлович | 38535 | 22757 | Специалист администрации района | каждый вторник  с 08.00 до 17.00  обед 13.00-14.00  на рабочем месте |
| 21 | Красноще-ковский | Мальцева Мария Алексеевна    Теплов Алексей Дмитриевич | 38575 | 24523  24519    22035 | пенсионер | пятница  с 10.00 до 12.00  понедельник  с 09.00 до 13.00 |
| 22 | Крутихин-ский | Николаева Галина Анатольевна | 38519 |  | Учитель истории МОУ |  |
| 23 | Кулундин-ский | Горбунов Александр Павлович | 38566 |  | Пенсионер | Еженедельно в среду и пят-ницу с 15.00  – 17.00,  Администра-ция района, кабинет 11 |
| 24 | Курьин-ский | Катаева Наталья Викторовна | 38576 | 22536 | Секретарь администра-ции района |  |
| 25 | Кытмановский | Носов Виктор Леонидович | 38590 | 22651 | Директор КГУО «Кытманов-ский специи-альный (кор-рекционный) детский дом для детей с ограниченными возможно-стями |  |
| 26 | Локтевский | Пилипас Елена Анатольевна | 38586 | 31032 | Заведующая психолого-медико-педа-гогической консультацией комитета по образованию Локтевского района | ежедневно  на рабочем месте ул. Гайдара, 26  с 08.00 до 17.00  обед с 13.00-14.00 |
| 27 | Мамонтов-ский | Капуста  Елена Михайловна | 38583 | 22211 | Директор МОУ доп. образования детей «Мамонтовский детско-юношеский центр» | ежедневно на рабочем месте  с 09.00 до 17.00  ул. Советская, 129 |
| 28 | Михайлов-ский | Капелькина Юлия Викторовна | 38570 | 21751 | Юрист адми-нистрации Михайловского сельского Совета |  |
| 29 | Новичихинский | Мокин Владимир Григорьевич | 38555 | 22559 | Учитель истории и английского языка МОУ «НСШ» |  |
| 30 | Павлов-ский | Моисеев Алексей Андреевич | 38581 | 22262 | Председатель профсоюзов АПК | каждый  вторник, четверг  с 10.00 до 13.00 ч. |
| 31 | Панкруши-хинский | Зубенко Ирина Петровна | 38580 | 22646 | Заместитель нач. район. управления социальной защиты населения |  |
| 32 | Первомай-ский | Григорьев Василий Николаевич | 38532 | 22271 | Заместитель главы администрации района по социальным вопросам |  |
| 33 | Петропавловский | Новичихина Алла Васильевна | 38573 | 22636 | Заведующая орг. отделом администрации района | ежедневно  на рабочем месте с 09.00 до 17.00  обед с 13.00-14.00 |
| 34 | Поспелихинский | Полухин Владимир Григорьевич | 38556 | 22174 | Председатель районного  Совета ветеранов войны и труда | каждый вторник  с 10.00 до 13.00 ч. |
| 35 | Ребрихин-ский | Филонов Евгений Сергеевич | 38582 | 22262 | Председатель комитета по труду администрации района | ежедневно по месту работы до обеда, в здании администрации района, каб. 47 |
| 36 | Родинский | Орехов Игорь Георгиевич | 38563 | 21412 | Главный хра-нитель фон-дов ММУК «Родинский районный музей» |  |
| 37 | Романов-ский | Горелкина Елена Ивановна | 38561 | 22536 | Управляю-щий делами администра-ции  района |  |
| 38 | Рубцовский | Бугаенко Николай Андреевич | 38557 | 42224  44541 | Заведующий орг.отделом администра-ции района |  |
| 39 | Славгород-ский | Панькив Иван Васильевич | 38568 | 50817 | Начальник юридического отдела администрации района | ежедневно по месту работы  с 08.00 до 17.00 в адми-нистрации района, каб. 16 |
| 40 | Смолен-ский | Никитина Светлана Николаевна | 38536 | 21332 | Ответствен-ный секре-тарь комис-сии по делам несовершеннолетних и защите их прав | ежедневно на рабочем месте  с 09.00 до 17.00  обед с 13.00-14.00 |
| 41 | Советский | Волков Владимир Владимирович | 38598 | 22536 | Учитель по истории и обществознанию МОУ «СОШ», депутат РСД | понедельник  с 09.00 до 11.00 в здании администра-ции района, кабинет 35 |
| 42 | Солонешенский | Ермакова Нина Трофимовна | 38594 |  | пенсионер | каждую среду  с 11.00 ч. в зале заседаний администрации района |
| 43 | Солтон-ский | Ащеулов Михаил Гавриилович | 38533 | 21236 | Ведущий специалист по земельным вопросам администрации района | ежедневно по месту работы  с 09.00 до 18.00 в здании администрации района |
| 44 | Суетский | Хижников Николай Николаевич | 38538 | 22493  22437 | Начальник управления по социальной защите |  |
| 45 | Табунский | Хараева Галина Михайловна | 38567 | 22154 | Главный библиотекарь МУК «Та-бунская меж-поселенчес-кая библио-тека» | ежедневно по месту работы  с 10.00 до 17.00   ул. Целинная,32 |
| 46 | Тальмен-ский | Огнева Татьяна Алексеевна | 38591 | 22371  27266 | Председатель профсоюзной организации работников образования района | последняя суббота меся-ца с 09.00 до 13.00, ул. Вокзальная, 14, каб. 309 |
| 47 | Тогульский | Еремин Олег Анатольевич | 38597 | 22701 | Заместитель главы района,  Начальник управления по экономии-ческому развитию |  |
| 48 | Топчихин-ский | Кононенко Татьяна Павловна | 38552 | 21516 | Председатель комитета по соц. защите администрации района | еженедельно  понедельник, среда, пятница  с 14.00 до 16.00 |
| 49 | Третьяков-ский | Свидерек Татьяна Анатольевна | 38559 | 21401 | Помощник главы района | ежедневно по месту работы  с 08.30 до 17.00, приемная главы района |
| 50 | Троицкий | ЯковлеваНаталья Александровна | 38534 | 22262 | Заместитель директора по учебно-вос-питательной работе МО УДОД «Тро-ицкая ДЮСШ» |  |
| 51 | Тюменцев-ский | Полухин Геннадий Федорович | 38588 | 22265 | пенсионер |  |
| 52 | Угловский | Казакова Ольга Владимировна | 38579 | 22850 | Начальник отдела по работе с ОМС и правовым вопросам администрации района | четверг с 09.00 до 17.00  по месту ра-боты в здании администра-ции |
| 53 | Усть-Калман-ский | Храмцов Юрий Акимович | 38599 |  | Заведующий архивным отделом администрации района |  |
| 54 | Усть-Пристан-ский | Крушинская Татьяна Владимировна | 38554 | 21735 | Ответственный секретарь комиссии по делам несо-вершеннолетних и защите их прав |  |
| 55 | Хабарский |  | 38569 |  |  |  |
| 56 | Целинный | Шестакова Надежда Кирилловна | 38596 | 21407 | Методист районного дома творчества | последняя пятница меся-ца с 10.00 до 13.00 в адми-нистрации района |
| 57 | Чарышский | Назарова Ольга Анатольевна | 38574 | 22339 | Заведующая юридическим отделом ад-министрации Чарышского района | каждый понедельник на рабочем месте в зда-нии админи-страции райо-на, ул. Цент-ральная, 20 |
| 58 | Шелаболихинский | Колина Наталья Юрьевна | 38558 | 23171 | Ведущий специалист, ответствен-ный секре-тарь район-ной админи-стративной комиссии |  |
| 59 | Шипуновский | Чернобаева Светлана Гавриловна | 38550 | 22963 | Ответствен-ный секре-тарь комис-сии по делам несовершеннолетних и за-щите их прав |  |
| 60 | ННР | Кормишина Татьяна Романовна | 38539 |  | Пенсионер | вторник  с 10.00 до 11.00 в здании Гальбштадт-ского сель-ского Совета |
| 61 | г. Алейск | Киприна Юлия Павловна | 38553 | 21723 | Начальник отдела ЗАГС администрации города | Среда, 9.00- 17.00, каб. 18 администра-ции города |
| 62 | г. Барнаул | Суворинова Лидия Михайловна |  |  | пенсионер |  |
| 63 | Индустриальный район |  |  |  |  |  |
| 64 | Ленинский район | Киселева Вера Васильевна |  |  |  |  |
| 65 | Октябрьский | Либгарт Ольга Михайловна |  |  |  |  |
| 66 | Центральный | Лихоманова Валентина Алексеевна |  |  |  | Информация о времени приема  по т. 630868 |
| 68 | Железнодорожный | Николаева Людмила Александровна |  |  |  |  |
| 69 | г. Белокуриха | Тырышкин Геннадий Николаевич | 38577 | 21119  21046 | Консультант главы мест-ного самоуп-равления |  |
| 70 | г. Бийск | Космынин Александр Прокопьевич | 3854 | 405503 | Председатель профсоюза  работников здравоохранения | по мере обра-щения (запись по телефону) в здании гор-здравотдела через ин-формацион-ный центр  (ул. Вали Максимовой, 91 а) |
| 71 | г. Заринск | Торопова Светлана Сергеевна | 38595 | 79878 | Зам. директора по учебной работе КГОУ «Заринская специальная (коррекцион-ная) общеоб-разовательная школа-интер-  нат VIII вида» |  |
| 72 | г. Камень-на-Оби | Щукина Елена Анатольевна | 38584 | 25928  22551-факс | Ответственный секретарь администрации комиссии администрации города | еженедельно по средам  с 14.00 до 15.00  на рабочем месте |
| 73 | г. Ново-алтайск | Егорова Вера Ивановна | 38532 | 47362  46186 | Директор МОУ СОШ №10 | Первая среда месяца, с 15.00 до 17.00  Администра-ция города, каб. 103 |
| 74 | г. Рубцовск | Нестеренко Григорий Антонович | 38557 | 98001 | ТОС «Микрорайон Центральный г. Рубцовска» | 2-й и 4-й  вторник меся-ца с 14.00 до 17.00, по мес-ту работы, ул. Громова, 10 |
| 75 | г. Слав-город | Братусь Зинаида Ивановна | 38568 |  | пенсионер |  |
| 76 | г. Яровое | Татиевский Виктор Васильевич | 38568 | 40414 |  |  |
| 77 | ЗАТО «Сибирский» | Кожа Николай Михайлович | 38532 |  |  |  |