Алтайский край

Администрация города Алейска

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |
| --- |
|  |

 \_\_879\_\_\_\_\_\_\_                                                                            № \_22.07.2014\_\_

г. Алейск

Об утверждении условий приватизации

объекта муниципальной собственности

На основании Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящегося в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», руководствуясь Положением о порядке приватизации объектов муниципальной собственности города Алейска Алтайского края, утвержденным решением Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края от 18.01.2012г. № 03, в соответствии с Прогнозным планом (программой) приватизации объектов муниципальной собственности города Алейска на 2014 год, утвержденным решением Алейского городского Собрания депутатов от 20.11.2013 №157:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.      Приватизировать путем продажи на аукционе следующие объекты муниципальной собственности:

**Лот №1:** нежилое помещение №17, расположенное по адресу: Алтайский край, г. Алейск, ул. Первомайская, д. 63 общей площадью 145,5 кв.м., кадастровый номер объекта: 22:626021413:709;

**Лот №2:**

здание котельной № 5, расположенное по адресу: Алтайский край, г. Алейск, пер. Коммунальный, д.2в, общей площадью 58,9 кв.м., кадастровый номер объекта: 22:62:020302:156;

земельный участок, расположенный по адресу: Алтайский край, г. Алейск, пер. Коммунальный, д.2в, площадью 264 кв.м., кадастровый номер 22:62:020302:50.

**Лот №3:**66/289 долей,  состоящих из нежилого помещения площадью 53 кв.м. и мест общего пользования площадью 12,9 кв.м. (общая фактическая площадь 66/289 долей 65,9 кв.м.) в праве собственности на нежилое помещение №37, расположенное по адресу: ул. им. В. Олешко, 72, г. Алейск, Алтайский край, кадастровый номер 22:62:020402:380;

Обременением при продаже Лота №3 является договор аренды нежилого помещения,  являющегося муниципальной собственностью, № 111 от  16.12.2013, заключенный с ОАО «Фармация» на срок одиннадцать месяцев;

**Лот №4:**6/289 долей, состоящих из нежилого помещения площадью 5 кв.м. и мест общего пользования площадью 1,2 кв.м. (общая фактическая площадь 6/289 долей 6,2 кв.м.) в праве собственности на нежилое помещение №37, расположенное по адресу: ул. им. В. Олешко, 72, г. Алейск, Алтайский край, кадастровый номер 22:62:020402:380;

**Лот №5:**- здание библиотеки, расположенное по адресу: Алтайский край, г. Алейск, ул. Давыдова, 191, общей площадью 409,2 кв.м., кадастровый номер объекта: 22:62:031016:41;

                  - здание гаража, расположенное по адресу: Алтайский край, г. Алейск, ул. Давыдова, 191, общей площадью 50,5 кв.м., кадастровый номер объекта: 22:62:031006:57;

                 -земельный участок, расположенный по адресу: Алтайский край, г. Алейск, ул. Давыдова, 191, общей площадью 2017 кв.м. с кадастровым номером 22:62:031006:1.

Обременениями при продаже Лота №5 являются:

 - Соглашение  об установлении частного сервитута земельного участка от 27.10.2010 б/н. Обременение установлено  без ограничения срока для обеспечения доступа к смежному земельному участку.

- договор аренды нежилого помещения, являющегося муниципальной собственностью, № 115 от  16.12.2013, заключенный с ОАО «Сбербанк России» на срок одиннадцать месяцев;

Аукцион проводится открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о цене имущества.

2.      Утвердить начальную цену приватизируемого имущества в размере:

**Лот №1** -  2250000 (Два миллиона двести пятьдесят тысяч) рублей с учетом НДС - 18% на здание в соответствии с отчетом по оценке №2262/160614/Ц-0055 от 11.07.2014, выполненным Алейским отделением филиала ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Алтайскому краю;

**Лот №2**– 521000,00 (Пятьсот двадцать одна тысяча) рублей, в том числе: здание котельной №5 – 351000,00 (Триста пятьдесят одна тысяча) рублей с учетом  НДС - 18% на здание, земельный участок – 170000 (сто семьдесят тысяч) рублей.

**Лот №3**– 433147,00 ( Четыреста тридцать три тысячи сто сорок семь) рублей с учетом  НДС - 18% на здание;

**Лот №4**– 39377,00 (Тридцать девять тысяч триста семьдесят семь) рублей;

**Лот №5**– 2833000,00 (Два миллиона восемьсот тридцать три тысячи) рублей, в том числе – здание библиотеки – 2313000,00 рублей  с учетом НДС - 18% на здание, здание гаража- 90000,00 рублей с учетом НДС -18% на здание, земельный участок- 430000,00 рублей.

3.      Установить задаток для участия в аукционе в размере 10%  от начальной цены приватизируемого имущества:

**Лот №1 –** 225000,00 (Двести двадцать пять тысяч) рублей;

**Лот №2 –** 52100,00 (Пятьдесят две тысячи сто) рублей;

**Лот №3 –** 43314,70(Сорок три тысячи триста четырнадцать рублей семьдесят копеек) рублей;

**Лот №4 –** 3937,70  (Три тысячи девятьсот тридцать семь рублей семьдесят копеек) рублей;

**Лот №5 –** 283300,00 (Двести восемьдесят три тысячи триста) рублей;

Задаток для участия в аукционе должен поступить на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, не позднее даты окончания приема заявок.

4.      Установить шаг аукциона в размере 5% начальной цены имущества в сумме:

**Лот №1** -  112500,00 (Сто двенадцать тысяч пятьсот) рублей;

**Лот №2**– 26050,00 (Двадцать шесть тысяч пятьдесят) рублей;

**Лот №3**– 21657,35 (Двадцать одна тысяча шестьсот пятьдесят семь рублей тридцать пять копеек) рублей;

**Лот №4**– 1968,85 (Одна тысяча девятьсот шестьдесят восемь рублей восемьдесят пять копеек) рублей;

**Лот №5**– 141650,00 (Сто сорок одна тысяча шестьсот пятьдесят) рублей;

5.      Установить, что оплата приобретенного покупателем муниципального имущества производится единовременно денежными средствами в валюте Российской Федерации;

6.       Утвердить форму заявки (прилагается);

7.       Установить, что прием заявок и документов, необходимых для участия в аукционе, ознакомление с документами на реализуемое имущество производится с момента опубликования информационного сообщения, но не позднее 25 августа  2014 года по адресу: г. Алейск, ул. Сердюка, 97, каб. № 11 (с 8.30 до 17.30 часов);

8.      Установить дату рассмотрения заявок 29 августа  2014 года по адресу: г. Алейск, ул. Сердюка, 97, каб. № 11 (9.00 часов);

9.       Назначить проведение аукциона по продаже объекта муниципальной собственности на 15 сентября 2014 года в 14 часов 15 минут. Место проведения аукциона – г. Алейск, ул. Сердюка, 97, зал заседаний администрации города;

10. Для организации проведения аукциона и подведения его итогов создать комиссию по приватизации муниципального имущества в следующем составе:

Председатель комиссии:

Степанова О.Н.–  заместитель главы администрации города, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края;

Заместитель председателя комиссии:

Тарасенко Н.Х. – заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края;

 Члены комиссии:

Рыжих Н.Г. –председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города;

Вражевских О.В. – начальник юридического отдела администрации города;

Доронина Н.А.-  депутат Алейского городского Собрания депутатов (по согласованию);

11.             Отделу по печати и информации администрации города (Сухно Ф.Н.) настоящее постановление опубликовать в газете «Маяк труда» и разместить на официальном сайте  г. Алейска - aleysk22.su».

12. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города (О.Н. Степановой) настоящее постановление и информационное сообщение о продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, разместить на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

Глава  администрации города                                                                           В.Н. Серикова

Приложение к постановлению администрации

 города  от  22.07.2015 № 879

# Заявка на участие в аукционе

## Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица подавшего заявку или Ф.И.О. и паспортные данные физического лица, подавшего заявку)

именуемый далее Претендент, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13.  принимая решение об участии в аукционе по продаже объекта муниципальной собственности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, а также порядок его проведения;

1.       В случае признания победителем аукциона:

-          подписать протокол об итогах аукциона в день его проведения;

-          заключить договор купли-продажи объекта муниципальной собственности не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона

2.      Адрес и банковские реквизиты Претендента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц)

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

для физических лиц: предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Подписанная Претендентом опись представленных документов.

Заявка и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

(Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем).

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.

Заявка принята\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                               (должность специалиста, Ф.И.О., подпись)

час. \_\_\_\_\_мин. \_\_\_\_                               «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г. за №\_\_\_\_