Приложение

к постановлению администрации города Алейска

от «28» 06.2012г.  № 973

**Административный регламент**

предоставления муниципальной услуги

«Организация  и обеспечение участия сборных города в районных,

краевых, межрегиональных соревнованиях».

**Раздел 1.  Общие положения.**

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

       Предметом регулирования административного регламента (далее – Регламента) является предоставление муниципальной услуги по организации и обеспечению участия сборных города в районных, краевых, межрегиональных соревнованиях. Регламент  разработан на основании Постановления  администрации города Алейска № 1725 от 30.12.2011г. «Об утверждении Порядка разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории города Алейска Алтайского края». Данный регламент  разработан в целях повышения качества и доступности предоставления Муниципальным бюджетным учреждением  «Центр развития физической культуры и спорта» города Алейска Алтайского края (далее по тексту МБУ «ЦРФК и С» г.Алейска) данной муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур).

1.2. Категория получателей муниципальной услуги.

       Воспользоваться муниципальной услугой может любой житель города Алейска (или любой желающий  в случае проведения открытых городских соревнований):

        Не имеющий противопоказаний по состоянию здоровья;

        Не находящийся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического  опьянения;

        Являющийся членом сборной города по конкретному виду спорта;

        Имеющий начальный уровень физической и специальной подготовки.

1.3. Порядок информирования заинтересованных лиц о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.3.1. Информация о местах нахождения  и графике работы МБУ предоставляющего услугу:

Информация о месте нахождения и графике работы «Центра развития физической культуре и спорта» г.Алейска Алтайского края:

Место нахождения и почтовый адрес «ЦРФКиС»:  658130  Алтайский край, г.Алейск, ул.Партизанская 93-б.

График работы:

        Понедельник 08.30-17.30 (перерыв 13.00-14.00)

        Вторник 08.30-17.30 (перерыв 13.00-14.00)

        Среда 08.30-17.30 (перерыв 13.00-14.00)

        Четверг 08.30-17.30 (перерыв 13.00-14.00)

        Пятница 08.30-17.30 (перерыв 13.00-14.00)

        Суббота - выходной день (проведение соревнований по Плану)

        Воскресенье - выходной день (проведение соревнований по Плану)

1.3.2.          Справочные телефоны  «ЦРФКиС»:

тел (8385-53) 26-4-24; факс   (8385-53) 26-4-24.

1.3.3. Адрес Интернет-сайта и электронной почты:

          Сайт: aleysport.narod.ru

          Электронная почта:    alstadion@mail.ru

1.3.4. Порядок, форма и место размещения информации:

На информационных стендах, размещаемых на территории учреждения,   интернет-сайтах содержится следующая информация:

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса электронной почты;

-  план спортивно-массовой работы на 2012 год ;

-  текстовый отчет об итогах выступления на соревнованиях, фотоматериалы.

Устно или по телефонной связи можно получить информацию:

-          непосредственно в кабинете директора, заместителя директора;

-     с использованием средств телефонной и почтовой связи, размещение на сайте в сети интернет;

-          по средствам размещения на информационных стендах;

-          в средствах СМИ.

1.4.  Информация для заявителей об их праве на судебное обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

      Заявители могут обратиться с жалобой на действие (бездействие) должностного лица учреждения и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги в письменной форме.  Возможно в  форме электронного документа, направленного в адрес учреждения,  по электронной почте ( по адресу указанному в пункте 1.3.3),  а также в форме устного обращения с использованием средств телефонной связи по номеру телефона, указанному в пункте 1.3.2. настоящего Административного регламента.

**Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.**

2.1.Наименование муниципальной услуги.

          Муниципальная услуга «Организация  и обеспечение участия сборных города в районных, краевых, межрегиональных соревнованиях».

В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

         план – «План проведения спортивно-массовой работы на 2012 год» физкультурных  и спортивных мероприятий  для населения  города Алейска, утверждаемый на соответствующий год;

         учреждение – «Центр развития физической культуры и спорта» г.Алейска Алтайского края.

       обеспечение участия –  включает в себя обеспечение участника соревнований всем необходимым: спортивная форма, спортивная обувь, спортивная одежда, инвентарь, оплата стартового взноса, оплата за проезд к месту соревнований и обратно, оплата питания, оплата за проживание спортсмена, в случае проведения соревнований за пределами города.

        статус соревнований – городской, районный, краевой, межрегиональный (всероссийский).

        обязательства учреждения по отношению к спортсмену и тренеру в зависимости от статуса соревнований – городской, проводится в черте города – проезд, питание, проживание не оплачивается, если это первенство города Барнаула (или любого другого) оплачивается проезд; районный – проводится за чертой города требуется включение оплаты проезда, проживания в случае если соревнования проходят больше одних суток, оплачивается стартовый взнос; краевой – проводится за чертой города, оплачивается стартовый взнос, требуется оплата проезда, проживание  в случае, если соревнования проводятся больше одних суток; межрегиональный (в т.ч.всероссийский) – проводится  за чертой края, оплачивается проезд, проживание, питание в т.ч. в дороге, стартовый взнос.

        спортсмен – житель города, желающий повышать свой уровень спортивного мастерства, систематически посещающий тренировки, выполняющий требования тренера – на добровольных началах;

         организованные спортсмены – спортсмены, тренирующиеся под руководством тренера и выступающие за честь города Алейска;

           неорганизованные спортсмены – спортсмены, тренирующиеся самостоятельно, но также выступающие за честь города Алейска на спортивных аренах различного уровня.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется муниципальным бюджетным учреждением  «Центр развития физической культуры  и спорта» города Алейска Алтайского края  (далее –  «ЦРФКиС» или учреждение). Сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты, о графике (режиме) работы «ЦРФКиС» размещены в пункте 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3. настоящего административного регламента.

2.3. Результат   предоставления  муниципальной услуги.

         Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1.   Обеспечение сборных команд города всем необходимым для достижения  спортсменами наивысшего спортивного результата.

2.   Повышение авторитета алейского спорта на краевом уровне.

3.   Повышение уровня спортивного мастерства спортсменов.

4.   Пропаганда спорта, спортсменов среди жителей города Алейска, создание

      фактора престижа спортсмена.

5.   Удовлетворение потребности  спортсменов в повышении уровня своего

      спортивного мастерства.

6.   Обеспечение безопасности жизни и здоровья лиц, занимающихся спортом.

7.    Выполнение плана спортивно-массовой работы на 2012 год.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в течении всего года указанные в «Плане спортивно-массовой работы на 2012 год», который утверждаются заместителем главы города по социальным вопросам (приложение № 1 настоящего административного регламента).

2.4.3.Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, направляются в  СМИ, размещаются на официальном сайте (указанном в пункте 1.3.3 настоящего регламента) в срок не менее 10 календарных дней после окончания  соревнований различного уровня, в которых приняли участие.

2.5.  Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Уставом  муниципального образования город Алейск;

- Федеральным законом  «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

       -  Федеральным Законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Уставом бюджетного учреждения  «Центр развития физической культуры и спорта» города Алейска Алтайского края, утвержденным постановлением  Администрации города Алейска;

- Распоряжение администрации г.Алейска  «Обеспечение проведения физкультурных и спортивных мероприятий на территории города»;

-  Свидетельство о государственной регистрации предприятия № 351;

- Решение Алейского городского собрания депутатов Алтайского края  четвертого созыва  «Об утверждении Положения о полномочиях органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта»;

-  План проведения спортивно-массовой работы на 2012 год; (приложение №2 к настоящему административному регламенту);

- Постановление Алтайского краевого законодательного собрания   «О законе Алтайского края «О физической культуре и спорте в Алтайском крае»;

-  Постановление администрации г.Алейска   «Об утверждении Положения о порядке и  условиях применения стимулирующих выплат тренерам –преподавателям и специалистам МУ ДОД ДЮСШ г.Алейска, МУ «Городской стадион» г.Алейска.

-  ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурные - оздоровительные и спортивные»

2.6.  Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными  правовыми актами, непосредственно регулирующими предоставление муниципальной услуги.

    Муниципальная услуга «Организация  и обеспечение участия сборных города в районных, краевых, межрегиональных соревнованиях» предоставляется  на основании:  участия в тренировочном процессе указанном в приложении № 1 к постановлению администрации города Алейска  № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении административных регламентов»( участие в тренировочном процессе, прохождение медицинского осмотра, наличие начального уровня физической и специальной подготовки, подписание и соблюдение двухстороннего договора); заявки от тренера на обеспечение спортивной одеждой и обувью, сметы на участие в соревнованиях (составляется тренером).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Отсутствие заявителя в составе сборной города по конкретному виду спорта;

Нахождение заявителя в состоянии  алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.8. Перечень оснований для отказа  в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1.  Отсутствие спортивно-массового мероприятия в «Плане проведения спортивно- массовой работы на 2012 год»;

2.8.2. Нахождения заявителя в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

2.8.3. Противоправные и общественно опасные действия заявителя, способные причинить ущерб имуществу «ЦРФКиС» и другим получателям муниципальной услуги.

2.9. Размер платы взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы её взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами, непосредственно регулирующими предоставление муниципальной услуги

     Муниципальная услуги «Организация  и обеспечение участия сборных города в районных, краевых, межрегиональных соревнованиях» оказывается  бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги:

   Максимальный срок ожидания  в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – 30 минут. Максимальный срок  при получении результата предоставления муниципальной услуги – 10дней после оказания муниципальной услуги.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

      Информация для заявителя о предстоящем выполнении муниципальной услуги размещается на официальном сайте, указанном в пункте 1.3.3 настоящего регламента. С момента размещения информации на сайте,  начинают приниматься заявки кандидатов в состав сборных города по различным видам спорта. Заявки принимаются:

    по электронной почте;

    непосредственно в кабинете директора учреждения.

**Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.**

3.1. Состав административных процедур:

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

- составление   плана участия в соревнованиях;

- подготовка документов к участию в соревнованиях;

- обеспечение  участия  сборных города в соревнованиях различного уровня.

3.2. Последовательность и сроки выполнения административных процедур и требование к  порядку выполнения административных процедур.

*3.2.1. «Составление  плана участия в соревнованиях»*

          Административная процедура «составление  плана участия в соревнованиях » сводится в единый план директором учреждения после того как каждый тренер составляется план участия в соревнованиях по своему виду спорта на текущий  год. Планы всех тренеров сводятся в проект единого Плана, после предварительного составления сметы расходов   подаются в финансовый комитет как предварительная заявка на финансирование на 2012 год. После утверждения суммы финансирования учреждения, и утверждения проводится анализ наиболее важных соревнований, в которых сборным города необходимо принять участие и для их участия есть финансовая возможность.

        В случае, когда по конкретному виду спорта нет закрепленного тренера (неорганизованные спортсмены), но вид спорта развивается,  и в его развитии есть заинтересованность учредителя и директора учреждения, то план участия в соревнованиях,  проблемы обеспечения спортсменов инвентарем или экипировкой обсуждает (с представителем вида спорта) и решает заместитель директора.

         План спортивно-массовой работы на 2012 год, в который включены районные, краевые, межрегиональные соревнования  основанный на едином краевом календарном плане физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на 2012 год, является основным документом, на основании которого строится работа учреждения. План утверждается заместителем главы города по социальным вопросам и   директором МБУ «ЦРФКиС» г.Алейска.

          Информация от заявителей принимается только в отношении тех соревнований, которые обозначены и утверждены в Плане. Данная административная процедура действует в течении всего года.

*3.2.«Подготовка документов к участию в соревнованиях»*

     На основании Плана и Положения о проведении соревнований различного уровня составляется приказ об участии сборной города по конкретному виду спорта.

    В приказе отражается дата участия в соревнованиях, уровень соревнований, место проводимых соревнований, состав команды, ответственные (тренер) за участие команды в соревнованиях, ответственные (тренер, водитель) за расход денежных средств.

 Составляется смета расходов денежных средств.

 Оформляется медицинская заявка на участие в соревнованиях.

 Оформляются документы по выпуску автобуса в рейс.

 Оформляется командировочное удостоверение тренеру команды.

  Приказ, смета, командировочное удостоверение утверждается директором учреждения.

*3.3.«Обеспечение участия  сборных города в соревнованиях различного уровня»*

      До 01.10. текущего года  директором учреждения собираются заявки от тренеров на инвентарь, оборудование и экипировку, необходимое,  для организации и участия в соревнованиях. Данные заявки включаются в предварительный план финансово-хозяйственной деятельности на следующий год и подаются Учредителю. После утверждения бюджета города на год, в котором обозначена сумма финансирования  на следующий  год МБУ «ЦРФКиС» г.Алейска корректируется финансирование на инвентарь, оборудование и экипировку директором и главным бухгалтером. Учреждение стремится к тому чтобы  обеспечить команды  спортивной формой и спортивной обувью в соответствии с   Табелем обеспечения спортивной одеждой, обувью и инвентарем. Приобретенный инвентарь стоит на балансе учреждения. Тренер несет материальную ответственность за сохранность и использование по прямому назначению инвентаря и оборудования. В случае увольнения тренера он обязан сдать инвентарь и оборудование в соответствии с требованиями  Учетно-кредитной политики учреждения.

     Учреждение берет на себя обязательства по оплате проезда к месту соревнований, проживание,  питание (краевая Олимпиада малых городов Алтая – обязательно, все остальные соревнования при наличии денежных средств), стартовый взнос на краевых, межрегиональных соревнованиях.

3.3. Особенности выполнения административных процедур  в электронной форме.

      Данная административная процедура в электронной форме содержит только информацию о предстоящем мероприятии   (пункт 3.1.2.) и отчет после проведения мероприятия (пункт 3.2.10 настоящего административного регламента)

**Раздел IV.**

**Формы контроля за исполнением административного**

**регламента.**

  4.1. Формы контроля за исполнением руководителем муниципального бюджетного учреждения положений административного регламента.

       Контроль,  за исполнением директором учреждения положений административного регламента выполняет заместитель главы администрации города Алейска.

       Формы контроля: текущий, ежеквартальный, ежегодный. Текущий контроль выполняется по усмотрению заместителя главы администрации. Ежеквартальный и ежегодный  контроль проводятся в виде письменного отчета о  результатах проведения муниципальной услуги по форме официального сайта РФ.

4.2.  Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок при осуществлении контроля за исполнением работниками учреждения, директором  учреждения положений административного регламента.

      Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением муниципальной услуги, или отдельные вопросы. Проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

 Текущий контроль, за исполнением сотрудниками «ЦРФКиС» Регламента муниципальной услуги осуществляется директором учреждения постоянно.

        Текущий контроль осуществляется путем проведения директором учреждения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками учреждения положений Регламента муниципальной услуги, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Алейска.

        Внеплановый контроль,  засоблюдением и исполнением сотрудниками «ЦРФКиС» Регламента муниципальной услуги  осуществляется директором учреждения  в форме служебного расследования  при поступлении претензий и жалоб от заявителей по вопросам исполнения  муниципальной услуги.

4.3. Ответственность руководителя учреждения за решения и действия (бездействие), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

       Руководитель учреждения несет ответственность за решения  и действия (бездействия) в соответствии с действующим законодательством РФ.

Сотрудник «ЦРФКиС», непосредственно участвующий в  процедуре предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за качество предоставляемой услуги. Персональная ответственность сотрудников «ЦРФКиС» по исполнению настоящего Регламента закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

**Раздел  V.**

**Досудебный (внесудебный) порядок обжалования    решений и  действий (бездействия)  учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, работников учреждения,**

**участвующих в предоставлении муниципальной услуги.**

Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица,  а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной услуги определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.1.  Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги.

     Заявители могут обратиться с жалобой на действие (бездействие) должностного лица учреждения и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги в письменной форме,  или в форме электронного документа, направленного в адрес учреждения,  по электронной почте,  а также в форме устного обращения с использованием средств телефонной связи по номеру телефона, указанному в пункте 1.3.2. настоящего административного регламента.

5.2. Должностное лицо, которому может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

             Должностные лица учреждения, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, проводят личный прием лиц, желающих обратиться  с жалобой. Личный прием должностными лицами, ответственными или уполномоченными работниками учреждения  проводится  в рабочее время согласно графику работы, указанному в пункте 1.3.2. настоящего административного регламента.

5.3. Предмет досудебного обжалования.

     Действие (бездействие) должностного лица учреждения и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.4. Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения.

Обращение Заявителей не рассматривается в случаях:

     Отсутствия сведений о лице, обратившемся с жалобой (фамилия, имя, отчество физического лица (последнее – при наличии), наименование юридического лица), почтового адреса, электронного адреса по которому должен быть направлен ответ.

      Письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении жалобы направляется Заявителю не позднее 30 дней с момента регистрации заявления.

5.5. Основания  для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

      Основанием для начала процедуры досудебного обжалования будет являться заявление заявителя с жалобой.

5.6. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

        Обращение (жалоба) заявителя в письменной форме должно содержать следующую информацию:

          наименование  учреждения,  в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а так же свою фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);

         наименование юридического лица, которому подается жалоба, почтовый адрес по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения,

         излагает суть жалобы (обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность), ставит личную подпись и дату.

          В случае необходимости  в подтверждение  своих доводов   гражданин либо юридическое лицо прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

          Обращение, поступившее в учреждение   форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном федеральным законом от 25.05.2006 № 59-ФЗ. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свою фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы.

    При обращении заявителя в письменной форме, срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации обращения.

     В случае, если по обращению требуется провести проверку, срок рассмотрения жалобы может быть продлен, но не более чем на 30 дней по решению директора учреждения. О продлении срока рассмотрения жалобы Заявитель уведомляется письменно с указанием причин продления.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

      По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, принимает решение об удовлетворении требований Заявителя и о признании неправомерными действий (бездействия) либо от отказе в удовлетворении жалобы.

      Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

      Обращения Заявителя считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные и (или) устные ответы по существу всех поставленных в обращении вопросов.

Приложение №1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Организация и обеспечение участия сборных города

                                                                              в районных, краевых, межрегиональных  соревнованиях»

План спортивно-массовой работы на 2012 год

Муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта»   г.Алейска Алтайского края.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п**  **п** | **Наименование мероприятия** | **сроки** |
| **1** | **Участие в краевых соревнованиях:**  - Чемпионат Алтайского края     по мужскому баскетболу;  - краевой турнир по мужскому баскетболу, с.Благовещенка;  - краевой турнир по мужскому баскетболу, г.Камень-на-Оби;  - краевой турнир по мужскому баскетболу, г.Рубцовск;  - Чемпионат  Алтайского края по женскому баскетболу;  - «Оранжевый мяч»  - «Кросс Нации – 2012»  - Чемпионат Алтайского края    по хоккею с шайбой;    - Первенство г.Барнаула по волейболу, среди женских команд;  - Кубок Алтайского края по мини-футболу, среди ветеранов;    - Первенство г.Барнаула по мужскому волейболу;      - 5 этапов Большого Кубка Алтайского края по гиревому спорту;      - Межрегиональный турнир по пляжному волейболу;      - Чемпионат Алтайского края по полиатлону;  - Участие в V зимней краевой Олимпиаде малых городов Алтая;  - Чемпионат Алтайского края по футболу;  - краевые соревнования по настольному теннису (г.Рубцовск, г.Яровое)  - зимний Чемпионат края по городошному спорту (с.Хлопуново);  - Первенство края по городошному спорту;  - Чемпионат края по городошному спорту  - Лично-командный Чемпионат края по спортивному рыболовству  - Лично-командный Кубок края по спортивному рыболовству | январь – апрель,  октябрь – декабрь  март  февраль  июнь  октябрь – декабрь  август  сентябрь  январь – март,  декабрь    октябрь - декабрь  март - апрель (по положению)  ноябрь- декабрь,  январь - март    февраль, май, август, октябрь, (по календарю)    август      январь,апрель, сентябрь.  Февраль, март  Июнь-сентябрь  Январь-май  Февраль  Май  Август  25-26 августа  29-31 октября |
| **2** | **Проведение краевого турнира**  - Проведение турнира по мужскому и женскому волейболу, по мужскому и     женскому баскетболу, посвященного памяти С.Н.Старовойтова; | 8-9 сентября |
| **3** | **Проведение открытых городских соревнований:**  - турнир по мужскому и женскому  баскетболу, турнир по мужскому и женскому    волейболу посвященный памяти воина-афганца А.Батурина    - по мужскому и женскому волейболу на призы «Алейского отделения»Сбербанка     России; | 07 апреля        20 октября |
| **4** | **Городские массовые мероприятия:**  - открытие летнего сезона (лёгкая атлетика, городки, баскетбол, гири);    - эстафета по улицам города: «Великой Победе посвящается…»    - дворовый стритбол;    - дворовый футбол;    - День физкультурника;    - кросс, посвященный Дню города;    - лыжный фестиваль на призы газеты «Маяк труда» | 19 мая    6 мая    с  02 июня    с 07 июня    12 августа    15 сентября    11 февраля |
| **5** | **Оздоровительные мероприятия с населением:**    - «Мама, папа, я – спортивная семья»                  - « День здоровья»       - «Веселые старты на льду»    -   « Возраст спорту не помеха» | 25 мая, 15 декабря    28 апреля, 17 ноября    6 января  17 октября |
| **6** | **Мероприятия по месту жительства:**    - «День здоровья»(м.р. Сахарного завода)     - «Спорт и труд – рядом идут» (м.р. Корениха) | 31 марта    30 июня |
| **7** | **Мероприятия по поддержке детского спорта:**  - проведение в летний период мероприятий для детской аудитории: соревнования    посвященные Дню защиты детей, соревнования для пришкольных лагерей, дворовый    стритбол, футбол;  - «Молодёжь выбирает спорт!» | 1 июня,   Июль-август    24 марта |
| **8** | **Мероприятия по видам спорта:**  *Лыжный спорт*  - первенство города по лыжам;  *Футбол*  - Первенство города по  мини- футболу;  *Волейбол*  - открытие площадки для пляжного волейбола, Первенство города по пляжному     волейболу;  *Гиревой спорт*  - Первенство города по гиревому спорту;  *Шахматы*  - Первенство города  - Краевой шахматный фестиваль среди инвалидов  - Личное первенство города по молниеносной игре  - Личное первенство города, среди взрослых  - Темпо-турнир  - Турнир посвященный памяти А.Алехина  - Турнир, на переходящий кубок газеты «Маяк труда»  *Блицтурниры:*  - Рождественский,  - В честь Дня защитника отечества,  - в честь 8-го марта,  - в честь Дня Победы,  - В честь Дня РФ,  - в честь дня Физкультурника,  - в честь Дня города,  Участие в Чемпионате Алтайского края.  *Легкая атлетика*  - Первенство города по легкой атлетике  *Силовое троеборье*  - Первенство города по силовому троеборью  *Настольный теннис*  - Первенство города по настольному теннису  *Футбол*  - летнее первенство города по футболу;  Турниры по приглашению:  6 выездов. с.Поспелиха, с.Шипуново, с. Усть-Пристань,    *Городошный спорт:*  *-* открытие летнего сезона  - день физкультурника  *Хоккей (дети):*  - Чемпионат края  - «Золотая шайба» (г.Камень-на-Оби)  *Настольный теннис:*  - Городские соревнованиях по настольному теннису  - участие в чемпионате г.Барнаула        ***ВЕТЕРАНСКИЙ СПОРТ***  *Футбол:*  - Межрегиональный  турнир по мини-футболу, среди ветеранов  - краевые соревнования по мини-футболу (г.Барнаул)  -краевые соревнования по мини-футболу (с.Чарышское)  - Кубок края  *Лёгкая атлетика:*  - Чемпионат края по лёгкой атлетике  *Настольный теннис:*  - турнир памяти ветеранов спорта Алтайского края | 11 февраля    январь – апрель    16 июня – август      17 марта    12 февраля  апрель  15 апреля  3 января – 18 марта  29 апреля  7 октября  19 августа    8 января  23 февраля  4 марта  6 мая  12 июня  5 августа  9сентября  Октябрь    19 мая    14 апреля, 24 ноября     4 марта, 10 ноября    с 3 июня по 12 августа    По вызовам      19 мая  12 августа    Декабрь  январь    10 марта, 14 ноября  Январь-май, октябрь - декабрь          март  май  август  октябрь    октябрь    март – апрель |