**Об утверждении Положения о Почетной грамоте Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края от 21.11.2012 № 85**

* **Российская Федерация**

**Алейское городское Собрание депутатов Алтайского края**

**Р Е Ш Е Н И Е**

21.11.2012  № 85

      г. Алейск

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о Почетной грамоте Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края |  |

Рассмотрев представленный проект Положения о Почетной грамоте Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края, руководствуясь ст. 30 Устава муниципального образования город Алейск Алтайского края, Алейское городское Собрание депутатов Алтайского края РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Признать утратившими силу Положение о Почетной грамоте Алейского городского Собрания депутатов, утвержденное постановлением Алейского городского Собрания депутатов 22.04.2011 № 59 - ГСД.

4. Опубликовать настоящее решение в «Сборнике муниципальных правовых актов города Алейска Алтайского края».

Глава города                                                                         А.П. Старовойтова

|  |  |
| --- | --- |
|  | приложение к решению Алейского городского Собрания депутатов  21.11.2012 № 85 |

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ

АЛЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

1. Почетная грамота Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края (далее - Почетная грамота) является поощрением за заслуги в социально-экономическом развитии города, в области науки, культуры, искусства, воспитания и образования, охраны здоровья граждан, обеспечения законности, прав и свобод человека и гражданина, активное участие в общественной жизни города.

2. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, государственные, муниципальные и общественные организации, организации различных форм собственности, зарегистрированные на территории города Алейска, воинские коллективы, находящиеся в пределах городского округа.

3. Право на награждение Почетной грамотой имеют:

- лица, организации и коллективы, награжденные Благодарственным письмом Алейского городского Собрания депутатов;

- лица, имеющие трудовой стаж работы в одной отрасли (сфере) деятельности на территории городского округа не менее 15 лет.

4. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к профессиональным праздникам, юбилейным датам граждан и организаций.

Юбилейными датами считаются:

1) для граждан 50 и каждые последующие 5 лет со дня рождения;

2) для организаций 10 и каждые последующие 10 лет со дня создания.

Лица, организации и коллективы, награжденные Благодарственным письмом Алейского городского Собрания депутатов имеют право на награждение Почетной грамотой Алейского городского Собрания депутатов не ранее чем через три года.

5. Право направлять ходатайства о награждении Почетной грамотой принадлежит:

1) органам государственной власти;

2) иным государственным органам;

3) органам местного самоуправления;

4) депутатам Алейского городского Собрания депутатов;

5) организациям – в отношении своих работников либо граждан, ранее состоявших в трудовых отношениях с организацией;

6) командованию воинских частей;

7) общественным объединениям.

6. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, проживающие на территории города Алейска, вправе представлять в органы и организации, указанные в пункте 5 настоящего Положения, предложения о направлении ими ходатайств о награждении Почетной грамотой.

7. Ходатайство оформляется на официальном бланке ходатайствующего субъекта и должно быть подписано уполномоченным лицом.

8. К ходатайству о награждении физического лица прилагаются:

- наградной лист по установленной форме (прилагается);

- копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом (трудовая деятельность, поощрения и награды);

- сведения о производственных, научных и иных достижениях лиц представленных к награждению Почетной грамотой.

9. К ходатайству о награждении организации, коллектива прилагаются сведения (характеристика) о достижениях организации, коллектива, а также документы, подтверждающие награждение в связи с юбилейной датой.

10. К ходатайству могут быть приложены копии документов об иных видах наград и поощрений, если это имеет отношение к награждению Почетной грамотой.

11. Ходатайство и документы направляются на имя главы города с последующим рассмотрением на заседании Мандатной комиссии Алейского городского Собрания депутатов.

12. Ходатайство и документы, представленные с нарушением установленных требований, возвращаются ходатайствующему субъекту без рассмотрения.

13. По результатам рассмотрения ходатайств и документов Мандатная комиссия готовит представление о награждении Почетной грамотой, а также необходимые материалы, связанные с награждением, и вносит их на рассмотрение Алейского городского Собрания депутатов.

14. На очередном заседании Алейского городского Собрания депутатов рассматривается представление о награждении Почетной грамотой кандидатов, ходатайства и документы на которых поступили в Мандатную комиссию не позднее пяти дней до дня заседания.

15. Решение о награждении Почетной грамотой подлежит официальному опубликованию в установленном законом порядке.

16.  Почетная грамота должна содержать следующие реквизиты:

- наименование представительного органа муниципального образования, выдавшего Почетную грамоту – Алейское городское Собрание депутатов;

- слова «Почетная грамота Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края»;

- сведения о награжденном лице (фамилия, имя, отчество) или наименование организации;

-  указание заслуг, за которые производится награждение Почетной грамотой;

-   дата награждения;

-  подпись председателя Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края;

-  печать Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края.

17. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке главой города либо иными лицами по его поручению.

18. В трудовой книжке награжденного лица на основании решения Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края производится запись о награждении Почетной грамотой.

19. Учет лиц, удостоенных Почетной грамоты, осуществляет Мандатная комиссия.

20. Повторное награждение Почетной грамотой не производится, за исключением награждения за личное мужество и героизм (смелые и решительные действия при исполнении служебного или гражданского долга).

|  |  |
| --- | --- |
|  | приложение к Положению о Почетной грамоте Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края |

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид поощрения)

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                (число, месяц, год)

4. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                               (специальность по образованию,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                   наименование учебного заведения, год окончания)

6. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Какими государственными наградами РФ, государственными наградами СССР, РСФСР, наградами иностранных государств, наградами Алтайского края, наградами органов государственной власти Алтайского края награжден и даты награждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                      (если работа в отрасли имеет отношение  к награждению)

Стаж работы в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                     (если о награждении ходатайствует организация)

10. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием  организации | Местонахождение организации |
| Поступления | Ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Кандидатура рекомендована \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                      (наименование должности, органа, организации)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                 (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                (подпись)

М.П.             "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_