**Решение от 23.04.2014 № 14. Об утверждении Регламента установления или изменения цен (тарифов) на жилищные услуги**

* **Российская Федерация**

**Алейское городское  Собрание    депутатов Алтайского края**

**РЕШЕНИЕ**

23.04.2014 № 14                                                                                        г. Алейск

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Регламента установления или изменения  цен (тарифов) на жилищные услуги |  |

Руководствуясь статьей 30 Устава муниципального образования город Алейск Алтайского края, Алейское городское Собрание депутатов Алтайского края  РЕШИЛО:

1. Утвердить Регламент установления или изменения цен (тарифов) на жилищные услуги (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края от  21.05.2009 №17-ГСД «О внесении изменения в решение Алейского городского  Собрания депутатов  четвертого созыва от 20.06.2007  №63 «О реализации полномочий в области регулирования цен (тарифов) и надбавок», от   20.05.2009 №51 «О принятии решения «О внесении изменений в решение Алейского городского Собрания депутатов четвертого созыва от 20.06.2007 №63 «О реализации полномочий в области регулирования цен (тарифов) и надбавок».

3.  Настоящее решение опубликовать в «Сборнике муниципальных правовых актов города Алейска Алтайского края».

Глава города                                                                               А.П. Старовойтова

|  |
| --- |
| Приложение к решению Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края от 23.04.2014 № 14 |

  Регламент установления или изменения

цен (тарифов) на жилищные услуги

1. Общие положения

1.1.              Настоящий Регламент установления или изменения цен (тарифов) на жилищные услуги (далее - Регламент) разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Жилищный Кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

           - Постановление Правительства РФ от 23.09.2010 №731 «Об утверждении стандарта  раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»;

           -  Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года N 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность" и иными методическими документами.

         1.2. Настоящий Регламент определяет процедуру установления или изменения цен (тарифов) для субъектов регулирования.

         1.3. Установление или изменение цен (тарифов) на жилищные услуги производится:

1.3.1. Регулирующим органом по заявлениям субъектов регулирования на основе представленных обоснованных предложений или по инициативе регулирующего органа.

1.3.2. Регулирующим органом для населения в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.4. Настоящий Регламент определяет основные принципы, методы установления или изменения цен (тарифов) на жилищные услуги и порядок их применения.

1.5. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

- регулирующий орган – администрация города Алейска в лице комитета, который осуществляет полномочия в области регулирования цен (тарифов) на жилищные услуги;

- субъект регулирования - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, осуществляющее оказание жилищных услуг;

- комиссия по регулированию цен (тарифов) - коллегиальный орган, положения и состав которого утверждены постановлением администрации города Алейска;

- регулирование цен (тарифов) - установление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, цен (тарифов) на жилищные услуги;

- цены (тарифы) - стоимость единицы услуги, в соответствии с Жилищным Кодексом РФ;

- производственная программа - программа деятельности субъекта регулирования по обеспечению оказания услуг, которая включает мероприятия по повышению эффективности его деятельности;

- экономическая экспертиза обоснованности цен (тарифов) на жилищные услуги (далее - экспертиза) - анализ экономической обоснованности цен (тарифов) на регулируемые услуги.

2. Принципы установления или изменения цен (тарифов)

на жилищные услуги

2.1. Основными принципами установления или изменения цен (тарифов) на жилищные услуги являются:

- достижение баланса экономических интересов потребителей услуг и интересов субъекта регулирования, обеспечивающего доступность этих услуг для потребителей, и возмещение экономически обоснованных затрат субъекту регулирования;

- обеспечение прозрачности и доступности информации о ценах (тарифах) и порядке их утверждения;

- раздельное ведение субъектом регулирования учета доходов и расходов в отношении регулируемой и иной деятельности;

- стимулирование снижения производственных затрат, повышения экономической эффективности оказания услуг.

3. Методы регулирования цен (тарифов) на жилищные услуги

3.1. Основными методами регулирования цен (тарифов) на жилищные услуги являются:

- установление фиксированных и предельных цен (тарифов), исходя из сложившейся себестоимости услуг, с учетом стоимости заложенных в производственную программу мероприятий по повышению эффективности деятельности субъекта регулирования и повышения качества оказываемых услуг;

- индексация ранее установленных цен (тарифов).

3.2. В процессе регулирования цен (тарифов) на жилищные услуги могут использоваться различные сочетания методов регулирования цен (тарифов).

4. Порядок представления документов

  4.1. Для установления цен (тарифов) на жилищные услуги или пересмотра действующих, субъект регулирования представляет в регулирующий орган до 1 августа года, предшествующего периоду регулирования,   заявление с предложением по установлению или изменению цен (тарифов) на жилищные услуги с приложением следующих документов по установленной форме (приложение 1):

4.1.1. Заявление субъекта регулирования с основаниями  по установлению или изменению цен (тарифов) на жилищные услуги.

4.1.2. Анкета субъекта регулирования.

4.1.3. Копия устава субъекта регулирования.

4.1.4.  Копия штатного расписания (выписка из штатного расписания).

4.1.5. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя).

4.1.6. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет.

4.1.7. Справка налогового органа об используемом режиме налогообложения.

4.1.8. Копия уведомления о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.1.9. Уведомление об освобождении от обязанностей плательщика НДС.

4.1.10. Копии лицензий.

4.1.11. Приказ об  учетной политике.

4.1.12. Копии бухгалтерской и налоговой отчетности за предыдущий год.

4.1.13. Копия договора управления МКД.

       4.1.14.  Копия  нормативного правового акта по установлению тарифов на жилищные услуги действующего на момент обращения.

       4.1.15. Перечень и периодичность работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД.

       4.1.16. Смета расходов на содержание и ремонт каждого МКД на регулируемый период.

       4.1.17. Выполнение работ по текущему ремонту общего имущества МКД (факт) в произвольной форме.

       4.1.18. Отчет о доходах от реализации услуг по установленным ценам (тарифам) за предшествующий период.

       4.1.19. Копии договоров, заключенные с подрядными организациями на обслуживание общего имущества в многоквартирном доме.

      4.2. Расчет цен (тарифов) на жилищные услуги должен осуществляться и предоставляться  по каждому виду услуг, с расшифровкой и документальным подтверждением каждой статьи затрат.

     4.3. Документы представляются на бумажном носителе.

     4.4. Документы, содержащие коммерческую тайну, должны иметь соответствующий гриф.

     4.5. Представляемые документы должны быть подписаны руководителем (или исполняющим обязанности) субъекта регулирования, главным бухгалтером, исполнителем и заверены в установленном порядке.

     4.6. Срок предоставления документов для установления или изменения цен (тарифов) на жилищные услуги в отношении субъектов регулирования, образованных в течение текущего финансового года, составляет два календарных месяца с даты регистрации данного субъекта регулирования в налоговом органе.

5. Порядок рассмотрения документов

5.1. Представленный пакет документов регистрируется регулирующим органом в день получения с указанием даты и времени получения и направляется руководителю регулирующего органа.

5.2. В случае представления субъектом регулирования неполного пакета документов, предусмотренного [пунктом 4.](file:///C:\Documents%20and%20Settings\%D0%98%D0%BD%D1%84%D0%BE\%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB\%D0%90%D0%93%D0%A1%D0%94\%D0%B7%D0%B0%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B6%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%89%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%D0%B8.doc#Par117)1 настоящего Регламента, регулирующий орган устанавливает срок не менее 5 рабочих дней для представления недостающих документов. В случае, если в установленный срок субъект регулирования не представил недостающие документы, регулирующий орган отказывает в рассмотрении представленных документов и в течение 10 рабочих дней с даты окончания указанного срока направляет ему копию своего решения.

5.3. Регулирующий орган в течение 10 рабочих дней с даты получения пакета документов, предусмотренного [пунктом 4.](file:///C:\Documents%20and%20Settings\%D0%98%D0%BD%D1%84%D0%BE\%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB\%D0%90%D0%93%D0%A1%D0%94\%D0%B7%D0%B0%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B6%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%89%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%D0%B8.doc#Par117)1 настоящего Регламента, вправе направить субъекту регулирования мотивированный запрос о представлении дополнительных документов с обоснованием расчетов, содержащихся в представленных документах, и (или) обоснованием необходимости реализации мероприятий производственной и (или) инвестиционной программ с указанием формы представления документов. Субъект регулирования обязан представить указанные документы в течение 10 рабочих дней с даты поступления запроса.

5.4. Возврат на доработку заявления и материалов к нему не является препятствием для повторного обращения по установлению или изменению цен (тарифов) при условии устранения заявителем причин, послуживших основанием для возврата.

5.5. В случае, если запрошенные дополнительные документы не представлены в течение 10 рабочих дней с даты поступления запроса, регулирующий орган вправе установить или изменить цены (тарифы) на основании имеющихся в его распоряжении документов.

5.6. За представление недостоверной, заведомо ложной информации виновное должностное лицо может быть привлечено к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок проведения экономической экспертизы

обоснованности цен (тарифов) на жилищные услуги

6.1. Регулирующий орган проводит экспертизу предложений об установлении или изменении цен (тарифов) в установленном порядке.

6.2. Учитывая специфику субъекта регулирования, экспертиза содержит:

6.2.1. Краткий анализ производственной и финансово-хозяйственной деятельности субъекта регулирования.

6.2.2. Оценку экономической обоснованности фактических затрат, плановых расходов и определение доступности уровня цен (тарифов) на жилищные услуги для потребителей.

6.2.3. Анализ по основным статьям затрат.

6.2.4. Сравнительный анализ динамики расходов и величины прибыли по отношению к предыдущему  периоду регулирования.

6.2.5. Краткую оценку качества услуг.

6.2.6.Анализ экономической обоснованности величины прибыли, необходимой для функционирования и развития субъекта регулирования.

6.2.7. Выводы и предложения по результатам экспертизы, в том числе по определению экономически обоснованного уровня цен (тарифов) на регулируемый период.

6.3. При расчете цен (тарифов) и обосновании статей затрат применяются следующие цены (тарифы) на услуги, приобретаемые субъектом регулирования:

6.3.1. Регулируемые цены (тарифы).

6.3.2. Цены (тарифы), установленные на основании договоров, заключенных по результатам проведенных субъектом регулирования конкурсов.

6.3.3. Прогнозные рыночные цены (тарифы), определяемые на основании прогнозного уровня инфляции на период действия цен (тарифов).

6.4. При отсутствии информации о формировании цен (тарифов) регулирующий орган вправе применить прогнозные индексы-дефляторы по отраслям промышленности.

6.5. В себестоимость услуг не включаются расходы субъекта регулирования, связанные с:

6.5.1. Привлечением избыточных ресурсов, таких как оплата процентов по кредитам банков, использованным для финансирования необоснованных расходов.

6.5.2. Недоиспользованием или неоптимальным использованием производственных мощностей.

6.5.3. Финансированием за счет поступлений от регулируемой деятельности оказания услуг, не относящихся к ней.

6.5.4. Иными необоснованными, неподтвержденными расходами.

6.6. При необходимости, обусловленной отсутствием у штатных работников регулирующего органа технической возможности для выполнения экспертизы, могут привлекаться специализированные организации для проверки обоснованности расчетов цен (тарифов).

6.8. Субъекты регулирования, не позднее чем за один день до дня заседания комиссии по регулированию цен (тарифов) должны быть ознакомлены с результатами экспертизы.

7. Порядок проведения заседаний комиссии по регулированию цен (тарифов)

7.1. В целях реализации принципа открытости информации и для оценки доступности услуг проводятся заседания комиссии по регулированию цен (тарифов).

7.2. Предложения субъекта регулирования по установлению или изменению цен (тарифов) и экспертизы направляются в комиссию по регулированию цен (тарифов).

7.3. Информация о дате, времени и месте проведения заседания комиссии по регулированию цен (тарифов) сообщается субъекту регулирования не позднее, чем за два дня до проведения заседания комиссии по регулированию цен (тарифов), в котором принимают участие руководители и специалисты субъекта регулирования.

7.4. Руководители (специалисты) субъекта регулирования докладывают членам комиссии по регулированию цен (тарифов)  основные причины необходимости и целесообразности установления или изменения цен (тарифов).

7.5. Руководители (специалисты) регулирующего органа знакомят членов комиссии по регулированию цен (тарифов) с основными выводами экспертизы.

7.6. По результатам всестороннего обсуждения члены комиссии по регулированию цен (тарифов)  оглашают рекомендации   по установлению или изменению цен (тарифов), которые в трехдневный срок оформляются  постановлением регулирующего органа, с учетом предложений членов комиссии по регулированию цен (тарифов).

7.7. Постановление регулирующего органа может быть обжаловано в суде в соответствии с действующим законодательством.

8. Период действия и правила применения цен (тарифов)

8.1. Цены (тарифы) на жилищные услуги устанавливаются постановлением администрации города не позднее, чем за месяц до их вступления в силу.

8.2. Цены (тарифы) действуют до окончания периода регулирования, за исключением случаев их досрочного пересмотра.

8.3. Цены (тарифы) могут быть пересмотрены ранее указанного срока:

8.3.1. По обращению субъекта регулирования.

8.3.2. По инициативе регулирующего органа.

8.3.3. В других случаях, установленных действующим законодательством.

8.4. Основанием для досрочного изменения цен (тарифов) является:

 8.4.1. Объективное изменение условий деятельности субъекта регулирования (изменение более 5% объема оказываемых услуг по регулируемому виду деятельности).

8.4.2. Объективное изменение условий деятельности субъекта регулирования, влияющее на стоимость оказываемых услуг.

8.4.3. Возникновение иных обоснованных причин, повлекших за собой убыточность регулируемого вида деятельности для субъекта регулирования.

8.5. Период действия цен (тарифов), как правило, определяется на срок не менее одного года и соответствует сроку реализации производственной программы субъекта регулирования.

8.6. Контроль за порядком ценообразования осуществляется регулирующим органом в установленном порядке.

Приложение 1

К регламенту установления или изменения

цен (тарифов) на жилищные услуги

**Формы документов, необходимых для обоснования цен (тарифов) на жилищные услуги**

Внутренняя опись документов

Наименование организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата** | **Наименование разделов и документов** | **Номера листов** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I **Общий раздел** | | | |
| 1.1 |  | Заявление с основаниями на установление тарифов |  |
| 1.2 |  | Анкета организации (Форма 1 прилагается) |  |
| 1.3 |  | Копия Устава |  |
| 1.4 |  | Копия штатного расписания (выписка из штатного расписания) |  |
| 1.5 |  | Копия Свидетельства о государственной регистрации |  |
| 1.6 |  | Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе |  |
| 1.7 |  | Справа налогового органа об используемом режиме налогообложения |  |
| 1.8 |  | Копия уведомления о размере страховых взносов |  |
| 1.9 |  | Уведомление об освобождении от обязанностей плательщика НДС |  |
| 1.10 |  | Копии лицензии |  |
| 1.11 |  | Приказ об учетной политике |  |
| 1.12 |  | Копии бухгалтерской  и налоговой отчетности субъекта регулирования, за предыдущий год |  |
| 1.13 |  | Копия договора управления МКД |  |
| 1.14 |  | Копия нормативного правового акта по установлению тарифов на услуги по содержанию и ремонту жилищного фонда, действующего на момент обращения |  |
| 1.15 |  | Перечень и периодичность работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома |  |
| 1.16 |  | Смета расходов на содержание и ремонт каждого МКД на следующий период |  |
| 1.17 |  | Выполнение плана работ по текущему ремонту (факт) в произвольной форме |  |
| 1.18 |  | Отчет о доходах от реализации услуг по установленным ценам (тарифам) за предшествующий период |  |
| 1.19 |  | Копии договоров, заключенные с подрядными организациями на обслуживание общего имущества в МКД. |  |
| **II Таблицы** | | | |
| 2.1 |  | Калькуляция затрат на содержание и ремонт жилищного фонда (Таблица 1) |  |
| 2.2 |  | Адресный список и основные характеристики жилищного фонда на  \_\_\_\_\_год (Таблица 2) |  |
| 2.3 |  | Полная себестоимость содержания и ремонта жилищного фонда (Таблица 3) |  |
| 2.4 |  | Определение затрат на материалы (Таблица 4) |  |
| 2.5 |  | Определение расходов на капитальный ремонт жилищного фонда (Таблица 5) |  |
| 2.6 |  | Определение затрат на амортизацию (Таблица 6) |  |
| 2.7 |  | Определение затрат на оплату труда (Таблица 7) |  |
| 2.8 |  | Определение прочих прямых расходов (Таблица 8) |  |
| 2.9 |  | Определение затрат на охрану труда (Таблица 9) |  |
| 2.10 |  | Расшифровка общехозяйственных расходов (Таблица 10) |  |
| 2.11 |  | Расчет суммы прибыли (Таблица 11) |  |
| 2.12 |  | Показатели финансовой деятельности (Таблица 12) |  |
| 2.13 |  | Определение затрат на ремонт и техническое обслуживание автотранспорта (Таблица 13) |  |
| 2.14 |  | Расшифровка расходов на ГСМ (Таблица 14) |  |

Форма 1

АНКЕТА

1.     Полное наименование организации.

2.     Организационно - правовая форма.

3.     Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

4.     Юридический адрес, телефон, факс, телетайп, электронная почта.

5.     Фамилия, имя, отчество руководителя, рабочий телефон, электронный адрес.

6.     Банковские реквизиты, коды ОКПО, ОКОНХ.

7.     Объем оказываемых услуг: площадь жилищного фонда и нежилых помещений (кв.м).

8.     Количество абонентов, согласно перечню:

- население, коммерческие организации, бюджетные организации.

        9. Номер, дата выдачи, срок действия лицензии (по видам деятельности),   орган, выдавший лицензию.

10. Указать режим налогообложения.

11. **Краткая характеристика организации.**

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

М.П.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Таблица 1 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Калькуляция затрат 1м.кв. содержания и ремонта жилищного фонда** | | | | | | | |  |
| **на 20\_\_\_ год** | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Показатели** | **Ед. изм.** | **Утверждено на 20\_\_\_г или ранее** | **Факт 20\_\_г** | **Ожидаемые 20\_\_г** | **Предложение предприятия на 20\_\_ г** | **Предложение регулирующего органа на 20\_\_\_ г** |  |
|  |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *7* |  |  |  |
| 1 | Оплата труда | т.руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | Средняя зарплата | руб./мес. |  |  |  |  |  |  |
|  | Численность | чел. |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Единый соц.налог | т.руб. |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Амортизация | т.руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ГСМ | т.руб. |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Запасные части | т.руб. |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Техника безопасности | т.руб. |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Общехозяйственные расходы | т.руб. |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Прочие расходы | т.руб. |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Материалы | т.руб. |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Налоги | т.руб. |  |  |  |  |  |  |
| **11** | **Всего расходов** | **т.руб.** |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Доходы от экспл.услуг | т.руб. |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Общая площадь жилых помещ. | т.м.кв |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Общая площадь нежилых помещ. | т.м.кв |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Себестоимость 1м.кв. | руб |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Рентабельность | % |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Прибыль(убыток) | т.руб. |  |  |  |  |  |  |
| **18** | **Тариф 1м.кв** | **руб** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель | |  | (подпись) |  |  | |  |  |
| Гл.бухгалтер | | М.П. | (подпись) |  |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Таблица 2 | |
| **Адресный список и основные характеристики жилищного фонда на 20\_\_\_\_год** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование улицы, номер дома | | Год постройки | Материал стен, перекрытий и крыш | Процент физического износа | Количество этажей | Количество подъездов | Количество квартир | Водопровод и канализация | Отопление централизованное | Мусорные контейнеры | Местные нагреватели | Прочее | Общая площадь жилого здания, кв.м. | Придомовая территория, кв. м. | Другие необходимые характеристики |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель (Ф.И.О.) | | |  |  |  | (подпись) | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель (должнность, Ф.И.О.) | | | |  |  | (подпись) | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | | Таблица 3 | | |  |
| **Полная себестоимость содержания и ремонта жилищного фонда** | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **№ п/п** | **Показатели** | **Ед. изм.** | **Утверждено на 20\_\_\_г или ранее** | **Факт 20\_\_г** | | **Ожидаемые 20\_\_г** | **План на 20\_\_ год** |  |
|  |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | | *7* | *8* |  |
| *1* | *Натуральные показатели - всего, в т.ч.* | т.кв.м. |  |  | |  |  |  |
| 1.1 | Среднеэксплуатируемая общая площадь жилых помещений (жилья) | т.кв.м. |  |  | |  |  |  |
| 1.2 | Среднеэксплуатируемая общая площадь нежилых помещений | т.кв.м. |  |  | |  |  |  |
| 2 | *Ремонт конструктивных элементов жилых зданий - всего, в т.ч.* | т.руб. |  |  | |  |  |  |
| 2.1. | Заработная плата рабочих, выполняющих ремонт конструктивных элементов жилых зданий | т.руб. |  |  | |  |  |  |
| 2.2. | Численность рабочих | чел. |  |  | |  |  |  |
| 2.3. | Отчисления на социальные нужды | т.руб. |  |  | |  |  |  |
| 2.4. | Материалы | т.руб. |  |  | |  |  |  |
| 2.5. | Прочие расходы | т.руб. |  |  | |  |  |  |
| 3 | *Ремонт и обслуживание внутридомового инженерного оборудования - всего, в т.ч.* | т.руб. |  |  | |  |  |  |
| 3.1. | Заработная плата рабочих, выполняющих ремонт и обслуживание внутридомового инженерного оборудования | т.руб. |  |  | |  |  |  |
| 3.2. | Численность рабочих | чел. |  |  | |  |  |  |
| 3.3. | Отчисления на социальные нужды | т.руб. |  |  | |  |  |  |
| 3.4. | Материалы | т.руб. |  |  | |  |  |  |
| 3.5. | Прочие расходы | т.руб. |  |  | |  |  |  |
| 4 | *Благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилых зданий и придомовой территории - всего, в т.ч.* | т.руб. |  |  | |  |  |  |
| 4.1 | Заработная плата рабочих, занятых благоустройством и обеспечением санитарного состояния жилых зданий и придомовой территории | т.руб. |  |  | |  |  |  |
| 4.2. | Численность рабочих | чел. |  |  | |  |  |  |
| 4.3. | Отчисления на социальные нужды | т.руб. |  |  | |  |  |  |
| 4.4. | Материалы | т.руб. |  |  | |  |  |  |
| 4.5. | Электроэнергия | т.руб. |  |  | |  |  |  |
| 4.6. | Прочие расходы | т.руб. |  |  | |  |  |  |
| 5 | Ремонтный фонд (капитальный ремонт жилищного фонда) | т.руб. |  |  | |  |  |  |
| 6 | Прочие прямые затраты | т.руб. |  |  | |  |  |  |
| 6.1. | Оплата  работ по управлению жилищным фондом | т.руб. |  |  | |  |  |  |
| 6.2. | Отчисления на страхования имущества | т.руб. |  |  | |  |  |  |
| 6.3. | Другие расходы | т.руб. |  |  | |  |  |  |
| 7 | Общеэксплуатационные расходы | т.руб. |  |  | |  |  |  |
| 7.1. | Административно-хозяйственные расходы | т.руб. |  |  | |  |  |  |
| 7.2. | Расходы на обслуживание работников производства | т.руб. |  |  | |  |  |  |
| 7.3. | Расходы по организации работ | т.руб. |  |  | |  |  |  |
| 7.4. | Прочие расходы | т.руб. |  |  | |  |  |  |
| 8 | Всего расходов по эксплуатации | т.руб. |  |  | |  |  |  |
| 9 | Внеэксплуатационные расходы | т.руб. |  |  | |  |  |  |
| **10** | **Расходы по полной себестоимости** | **т.руб.** |  |  | |  |  |  |
| 11 | Рентабельность | т.руб. |  |  | |  |  |  |
| 12 | Себестоимость содержания и ремонта 1 кв.м. общей площади жилья | руб. |  |  | |  |  |  |
| 13 | Себестоимость содержания и ремонта 1 кв.м. нежилой площади | руб. |  |  | |  |  |  |
| 14 | Всего доходов | т.руб. |  |  | |  |  |  |
| 14.1 | в т.ч. от населения | т.руб. |  |  | |  |  |  |
| 15 | Экономически обоснов-ый тариф | руб. |  |  | |  |  |  |
| 16 | Тариф для населения | руб. |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Руководитель                    (подпись) | |  | (Ф.И.О.) | | | |  |  |
| Гл.бухгалтер                      (подпись) | | М.П. | (Ф.И.О.) | | | |  |  |
| Экономист                         (подпись) | |  | (Ф.И.О.) | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | | |  | | Таблица 4 | | | | |  |
| **Определение затрат на материалы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  | | | |  | |  |  | | | |  | | |  |  | | |  | | |  | |  | |
| **№ п/п** | **Наименование материалов** | **Факт за 20\_\_\_ год** | | | | | | | **Ожидаемые расходы на 20\_\_\_ год** | | | | | | | | **План на 20\_\_\_ год** | | | | | | | |  | |
| **потребность в материалах** | | **цена за ед., т.руб.** | **затраты (гр.3хгр.4), т.руб.** | | | | **потребность в материалах** | | **цена за ед., т.руб.** | | | **затраты (гр.6хгр.7), т.руб.** | | | **потребность в материалах** | | | **цена за ед., т.руб.** | | | **затраты (гр.6хгр.7), т.руб.** | |  | |
| *1* | *2* | *3* | | *4* | *5* | | | | *9* | | *10* | | | *11* | | | *12* | | | *13* | | | *14* | |  | |
| 1 | Ремонт конструктивных элементов жилых зданий: |  | |  |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
|  |  |  | |  |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
|  |  |  | |  |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
|  | Всего |  | |  |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
| 2 | Ремонт и обслуживание внутридомового инженерного оборудования: |  | |  |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
|  |  |  | |  |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
|  |  |  | |  |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
|  | Всего |  | |  |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
| 3 | Благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилых зданий и придомовой территории |  | |  |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
|  |  |  | |  |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
|  |  |  | |  |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
|  | Всего |  | |  |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
| 4 | Итого |  | |  |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
|  |  |  | |  |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
|  | Подтвердить планом работ,  данные затраты. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |
|  |  | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | |
| Руководитель (Ф.И.О.) | | |  | | |  | (подпись) | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | |
|  | | | М.П. | | |  |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | |
| Исполнитель (Ф.И.О., должность) | | | | | |  | (подпись) | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | таблица 5 |  |
| **Определение расходов на капитальный ремонт жилищного фонда** | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **№п/п** | **Наименование вида ремонтных работ** | **Сумма ремонта, тыс. руб.** | | |  |
| **20\_\_ год** | | **План на 20\_\_ год** |  |
| **План** | **Факт** |  |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *6* |  |
| 1 | Ремонтно-строительные работы всего, в т.ч. при: |  |  |  |  |
| 1.1 | ремонте и замене строительных конструкций |  |  |  |  |
|  | ремонте, замене и устройстве вновь  инженерного оборудования в домах |  |  |  |  |
| 1.1.1 | из них где проведена: |  |  |  |  |
|  | а) модернизация |  |  |  |  |
|  | б) замена перекрытий |  |  |  |  |
| 1.2 | ремонте фасадов |  |  |  |  |
| 1.3 | ремонте крыш и кровель |  |  |  |  |
| 1.4 | ремонте, замене и устройстве вновь  наружных инженерных сетей и сооружений (включая котельные и тепловые пункты), относящихся к основным фондам жилищного хозяйства |  |  |  |  |
| 1.5 | ремонте и устройстве вновь объектов внешнего благоустройства |  |  |  |  |
| 1.6 | ремонте и устройстве вновь систем автоматизированного и диспечерского контроля за работой оборудования |  |  |  |  |
| 1.7 | прочие работы |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Руководитель (Ф.И.О.) | |  |  |  |  |
|  | | М.П. |  |  |  |
| Исполнитель (Ф.И.О., должность) | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Примечание: | | | | |  |
| Затраты по данной статье определяются при выполнении работ собственными силами организации (хозяйственным способом) на основе расчета сметной стоимости в соответствии с действующими нормативными документами. | | | | |  |
|  |
| Фактическое исполнение ремонтов в отчетном периоде подтвердить соответствующими документами | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | | |  | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | Таблица 6 | |  | |
| **Определение затрат на амортизацию** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  | | |  | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **№ п/п** | **Наименование основных средств, используемых в производственном процессе** | **Балансовая стоимость, тыс.руб** | **Дата ввода** | | | **Факт за 20\_\_ год** | | | | | | | | **Факт за I полугодие 20\_\_ года** | | | | **План 20\_\_\_ года** | | | |  | |
| **Норма аморт.отчислений, %** | | | **Сумма амортиз.отчислений, тыс.руб.** | | | **Степень износа осн.произ.фонд. на конец пер.,%** | **Остаточная стоимость** | **Норма аморт.отчислений, %** | **Сумма амортиз.отчислений, тыс.руб.** | **Степень износа осн.произ.фонд. на конец пер.,%** | **Остаточная стоимость** | **Норма аморт.отчислений, %** | **Сумма амортиз.отчислений, тыс.руб.** | **Степень износа осн.произ.фонд. на конец пер.,%** | **Остаточная стоимость** |  | |
| *1* | *2* | *3* | *4* | | | *5* | | | *6* | | | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* | *16* |  | |
| 1 |  |  |  | | |  | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Итого |  |  | | |  | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | | | Таблица 6.1 | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **Движение основных средств** | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  |  | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Показатели** | | | **Сумма, т.руб.** | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **20\_\_год** | | | **20\_\_год** |  |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | | | 3 | | | 4 |  |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Наличие основных средств на начало года | | |  | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Ввод основных средств | | |  | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Выбытие основных средств | | |  | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Наличие основных средств на конец года | | |  | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель (Ф.И.О.)подпись  Исполнитель (ФИО) подпись   |  | | --- | | Примечание: Сведения о вновь принятых в эксплуатацию объектах, вновь введенных производственных мощностях, должны   подтверждаться соответствующими документами. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | (подпись) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Таблица 7 | | |
| **Определение затрат на оплату труда** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Наименование должности, профессии работника** | **Факт 20\_\_года** | | | | | | | **Факт I  полугодие 20\_\_\_ года** | | | | | | | **План на 20\_\_\_ год** | | | | | | |
| **Норм.численность чел.** | **Факт.чис-сть чел.** | **Разряд раб-ов** | **Тариф.ставка, должн.оклад,руб.** | **Доплаты,надбавки в месяц,руб** | **Размер зар.платы в месяц,руб** | **Сумма з/п за год, т.руб.** | **Норм.численность чел.** | **Факт.чис-сть чел.** | **Разряд раб-ов** | **Тариф.ставка, должн.оклад,руб.** | **Доплаты,надбавки в месяц,руб** | **Размер зар.платы в месяц,руб** | **Сумма з/п за год, т.руб.** | **Норм.численность чел.** | **Факт.чис-сть чел.** | **Разряд раб-ов** | **Тариф.ставка, должн.оклад,руб.** | **Доплаты,надбавки в месяц,руб** | **Размер зар.платы в месяц,руб** | **Сумма з/п за год, т.руб.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| **Основные производственные рабочие** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | х | х | х |  |  |
| **Цеховой персонал** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | х | х | х |  |  |
| **Административно-управленческий персонал** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | х | х | х |  |  |
|  | Итого |  |  | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | х | х | х |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель(Ф.И.О.) | | | |  |  |  |  | (подпись) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель (должность, Ф.И.О.) | | | | |  |  |  | (подпись) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Заработная плата рассчитывается с учетом штатного расписания предприятия (прилагается), нормативной численности работников (расчет прилагается) исходя из рекомендаций по нормированию труда работников, занятых содержанием и ремонтом жилищного фонда, утвержденных приказа Госстроя от 09.12.1999 №139.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Размер ставки 1 разряда, доплат и надбавок подтвердить соответствующими документами** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | таблица 8 | |
| **Определение прочих прямых расходов** | | | | |
|  |  |  |  | т.руб. |
| **№ п/п** | **Статьи затрат** | **Факт** | **Ожидаемые расходы за 20\_\_ год** | **План 20\_\_\_ года** |
| **20\_\_ год** |
| *1* | *2* | *3* | *5* | *6* |
| 1 | Отчисления на страхование имущества |  |  |  |
| 2 | Затраты на оплату работ по приему платежей от населения за оказанные услуги |  |  |  |
| 3 | Налоги |  |  |  |
| 4 | Прочие прямые расходы |  |  |  |
|  | …………………………. |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Руководитель (Ф.И.О.) | |  |  | |
|  | |  |  |  |
| Исполнитель (Ф.И.О., должность) | |  |  | |
|  |  |  |  |  |
| Каждую статью затрат подтвердить соответствующими документами. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Таблица 9 | |
| **Определение затрат на охрану труда** | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Наименование должности, профессии работника** | **Наименование спецодежды** | | **Норматив на 1 чел.\*** | **Факт 20\_\_года** | | | | **Ожидаемые расходы на 20\_\_ год** | | | | **План на 20\_\_\_ год** | | | |
| **Фактич.численность,чел.** | **Кол-во всего** | **Стоим.за единицу** | **Сумма** | **Фактич.численность,чел.** | **Кол-во всего** | **Стоим.за единицу** | **Сумма** | **Фактич.численность,чел.** | **Кол-во всего** | **Стоим.за единицу** | **Сумма** |
| *1* | *2* | *3* | | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *9* | *10* | *11* | *12* |
| 1 | Электрогазосварщик | костюм брезент. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | сапоги | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | руковицы брезент. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | перчатки диэл. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | перчатки резин. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ….. | И т.д.по должностям | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \* Нормативы указываются в соответствии с коллективным договором (на основании Постановлений Минтруда РФ от 29.12.1997 №68, от 30.12.1997 № 69, от 16.12.1997 № 63, от 31.12.1997 № 70, от 25.12.1997 № 66). | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| К данной таблице прилагаются прайс - листы на спецодежду, счета-фактуры. | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель (Ф.И.О.) | | |  |  |  |  |  | (подпись) | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель (Ф.И.О.,)должность | | | |  |  |  |  | (подпись) | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  | |  | | |  | | | Таблица 10 | | |  |
| **Расшифровка общехозяйственных расходов** | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | |  | |  | | |  | | | т.руб. | | |  |
| **№ п/п** | **Статьи затрат** | | | **Утверждено в тарифе 20\_\_\_ года** | | **Факт** | | | **Ожид.р-ды за 20\_\_\_ год** | | | **План 20\_\_ года** | | |  |
| **20\_\_год** | | |  |
| *1* | *2* | | | *3* | | *4* | | | *6* | | | *7* | | |  |
| 1 | Заработная плата административно- управленческого персонала | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
| 2 | Единый социальный налог | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
| 3 | Амортизация | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
| 4 | Содержание зданий (эл/энергия, вода, стоки и пр.) | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
| 5 | Аренда | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
| 6 | Командировки и перемещения | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
| 7 | Представительские расходы | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
| 8 | Услуги непроизводственного характера, в т.ч.: | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
| 8.1 | Услуги связи | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
| 8.2 | информационные услуги | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
| 8.3 | Консультационные услуги | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
| 8.4 | Аудиторские услуги | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
|  | … | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
| 9 | Налоги и сборы, в т.ч.: | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
| 9.1 | … | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
| 10 | Ремонт | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
| 11 | Материалы | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
| 12 | Прочие расходы | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
| 12.1 | Транспортные услуги | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
|  | … | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
|  | ИТОГО | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
| **Распределение общехозяйственных затрат по видам деятельности** | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
| База для распределения согласно учетной политике\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
| Расчет процента общехозяйственных расходов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | |  | |  | | |  | | | т.руб. | | |  |
| **№ п/п** | **Подразделение** | | | **Утверждено в тарифе 20\_\_\_ года** | | **Факт** | | | **Ожид.р-ды за 20\_\_\_ год** | | | **План 20\_\_\_ года** | | |  |
| **20\_\_\_ год** | | |  |
| 1 | Содержание и ремонт жилья | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
| 2 | Прочие | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
|  | … | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
|  | ВСЕГО | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
| Каждую статью затрат подтвердить соответствующими документами. | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
| Руководитель (Ф.И.О.) | | | |  | |  | | |  | | | | | |  |
| Исполнитель (Ф.И.О.,) | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
|  | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
|  | |  |  | |  | | | | | | Таблица 11 | | | |  |
| **Расчет суммы прибыли** | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  |  |
| **Показатели** | | | | | | | **В дейст-вующем тарифе, т.руб.** | | | **Факт за 20\_\_ год, т.руб.** | | | **План на 20\_\_ год, т.руб.** | |  |
| *1* | | | | | | | *2* | | | *3* | | | *4* | |  |
| Всего сумма прибыли | | | | | | |  | | |  | | |  | |  |
| в том числе: | | | | | | |  | | |  | | |  | |  |
| налоги, уплачиваемые из прибыли(таб. 11.1) | | | | | | |  | | |  | | |  | |  |
| прибыль, остающаяся в паспоряжении предприятия | | | | | | |  | | |  | | |  | |  |
| в том числе: | | | | | | |  | | |  | | |  | |  |
| средства, направленные на развитие производства (таб.11.2) | | | | | | |  | | |  | | |  | |  |
| средства, направленные на социальное развитие  (таб.11.3) | | | | | | |  | | |  | | |  | |  |
|  | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  |  |
|  | |  |  | |  | | |  | | | Таблица 11.1 | | | |  |
| **Определение налогов и других обязательных платежей** | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  |  |
| **Наименование налогов и других обязательных платежей** | | | **Факт за 20\_\_ год** | | | | **План на 20\_\_ год** | | | | | | | |  |
| **налогооблагаемая база, т.руб.** | | **ставка, %** | | | **Сумма, т.руб** | | | **налогооблагаемая база, т.руб.** | | | **ставка, %** | **Сумма, т.руб** |
| … | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |  |
| ИТОГО | | | х | | х | | |  | | | х | | | х |  |
|  | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  |  |
|  | |  |  | |  | | |  | | | Таблица  11.2 | | | |  |
| **Определение средсатв, направленных на развитие производства** | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  |  |
| **Наименование мероприятия** | | **Факт за 20\_\_ год** | | | | | | **План на 20\_\_ год** | | | | | | |  |
| **Сумма, т.руб.** | **Источник финан-ия** | | | | | **Сумма, т.руб.** | | **Источник финан-ия** | | | | |  |
| … | |  |  | | | | |  | |  | | | | |  |
| ИТОГО | |  | х | | | | |  | | х | | | | |  |
|  | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  |  |
|  | |  |  | |  | | |  | | | Таблица 11.3 | | | |  |
|  | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  |  |
| **Определение средств, направляемых на социальное развитие** | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  |  |
| **Наименование мероприятий** | | | **Факт за 20\_\_\_ год** | | | | **План на 20\_\_ год** | | | | | | | |  |
| … | | |  | | | |  | | | | | | | |  |
| ИТОГО | | |  | | | |  | | | | | | | |  |
|  | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  |  |
| Руководитель (Ф.И.О.) | | |  | |  | | |  | | | (подпись) | | | |  |
|  | |  |  | |  | | |  | | |  | | | |  |
| Исполнитель (Ф.И.О., должность) | | | | |  | | |  | | | (подпись) | | | |  |
|  | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | таблица 12 | |
| **Показатели финансовой деятельности** | | | |
|  |  |  | т.р. |
| **Показатели** | **20\_\_ год** | | |
| **Всего** | **в том числе** | |
| **содерж.и ремонт жилья** | **прочие услуги** |
| Выручка от продажи продукции (услуг), (ф-2, стр.010) |  |  |  |
| Себестоимость (услуги), (ф-2, стр.020) |  |  |  |
| Валовая прибыль (убыток), от продаж (ф-2, стр.050) |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) (ф-2, стр. 190) |  |  |  |
| Дебиторская задолженность |  |  |  |
| Кредиторская задолженность |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Руководитель (Ф.И.О.) |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Исполнитель (должность, Ф.И.О.) |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Таблица 13 | |
| **Определение затрат на ремонт и техническое обслуживание автотранспорта** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Наименование затрат (запасных частей)** | **Факт 20\_\_года** | | | | **Ожидаем.затраты за 20\_\_ год** | | | **План на 20\_\_ год** | | |
| **Дата, номер подтверждающего документа** | **Кол.ед.** | **цена, руб.** | **Сумма, руб.** | **Кол.ед.** | **цена, руб.** | **Сумма, руб.** | **Кол.ед.** | **цена, руб.** | **Сумма, руб.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | х | х | х |  | х | х |  | х | х |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель(Ф.И.О.) | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель (должность, Ф.И.О.) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Таблица 14 | |
| **Расшировка расходов на ГСМ** | | | | | | | | | | | |
| Бензин | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Тип машины** | **Марка** | **Вместимость груза** | **Кол.ед.** | **Норма расхода бензина летом** | **Норма расхода бензина зимой** | **Пробег летом** | **Пробег зимой** | **Норма расхода бензина в год** | **Стоимость 1 литра, руб** | **Сумма в год, т.руб.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Масло | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Тип машины** | **Марка** | **Норма на 100л. топлива** | **Расход бензина в год** | **Расход масла, кг.** | **Стоимость масла, руб.** | **Сумма в год, т.руб.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель (Ф.И.О.) | |  |  | (подпись) | | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель (Ф.И.О., должность) | | | | (подпись) | | |  |  |  |  |  |