**Решение АГСД от 21.03.2018 № 23 "Об учреждении Комитета по культуре и спорту администрации города Алейска Алтайского края"**

27.03.2018

Решение АГСД от 21.03.2018 № 23 "Об учреждении Комитета по культуре и спорту администрации города Алейска Алтайского края"

Российская Федерация  
Алейское городское Собрание депутатов Алтайского края  
  
Р Е Ш Е Н И Е  
  
21.03.2018                                                                       № 23  
г. Алейск

|  |
| --- |
| Об учреждении Комитета по культуре и спорту администрации города Алейска Алтайского края |

В соответствии с пунктом 1 статьи 46 Устава муниципального образования город Алейск Алтайского края, Алейское городское Собрание депутатов

РЕШИЛО:  
  
1. Учредить Комитет по культуре и спорту администрации города Алейска Алтайского края.  
  
2. Утвердить Положение о Комитете по культуре и спорту администрации города Алейска Алтайского края (прилагается).  
  
   
  
Председатель Алейского  
  
городского Собрания депутатов                                                                             А.П. Старовойтова  
  
 

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено решением Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края  21.03.2018 № 23 |

Положение

о Комитете по культуре и спорту  
  
администрации города Алейска Алтайского края

1. Основные положения  
  
1.1. Комитет по культуре и спорту администрации города Алейска Алтайского края (далее – Комитет, в соответствующем падеже) является органом администрации города Алейска Алтайского края, осуществляющим управление в сфере культуры, физической культуры и спорта, дополнительного образования в области искусств, а также уполномоченным органом муниципального образования город Алейск Алтайского края, осуществляющим деятельность по решению вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Алейска, в сфере культуры, физической культуры и спорта, дополнительного образования в области искусств на территории муниципального образования город Алейск.  
  
1.2. Комитет наделен правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, а так же в арбитражном суде. Комитет имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, лицевой счет, открываемый в соответствии с Бюджетным кодексом, а так же печать, штампы, бланки со своим наименованием.  
  
1.3. Полное наименование юридического лица: Комитет по культуре и спорту администрации города Алейска Алтайского края.  
  
Сокращенное наименование – Комитет по культуре и спорту г. Алейска  
  
1.4. Юридический адрес Комитета: 658130, Алтайский край, г. Алейск, ул. Сердюка, д.97  
  
Фактический адрес Комитета: 658130, Алтайский край, г. Алейск, ул. Сердюка, д.97  
  
1.5. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, распоряжениями и постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства культуры РФ, нормативными правовыми актами Министерства спорта и физического развития РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Алтайского края, законами Алтайского края, и иными нормативными правовыми актами Правительства Алтайского края, Алтайского краевого Законодательного Собрания, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере культуры, физической культуры и спорта, дополнительного образования в области искусств, Уставом муниципального образования город Алейск Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Алейска Алтайского края, настоящим Положением.  
  
1.6. В рамках своей компетенции Комитет взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами администрации города, организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.  
  
1.7. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета города Алейска на основании бюджетной сметы.  
  
1.8. Комитет осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах федерального казначейства по Алтайскому краю.  
  
1.9. В непосредственном ведении Комитета находятся муниципальные бюджетные учреждения культуры, физической культуры и спорта, дополнительного образования в области искусств.  
  
1.10. Комитет состоит из аппарата комитета и структурных подразделений, обеспечивающих деятельность Комитета и управление подведомственными муниципальными бюджетными учреждениями (далее – подведомственные муниципальные учреждения). К структурным подразделениям Комитета без права юридического лица относятся:  
  
– Информационно-методический отдел;  
  
– Хозяйственно-эксплуатационный отдел;  
  
– Централизованная бухгалтерия.  
  
1.11. Выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств по отношению к подведомственным муниципальным учреждениям.  
  
2. Основные цели и задачи Комитета  
  
2.1. Основной целью деятельности Комитета является осуществление полномочий по решению вопросов местного значения на территории муниципального образования город Алейск в сфере культуры, физической культуры и спорта, дополнительного образования в области искусств.  
  
2.2. Основными задачами Комитета являются:  
  
2.2.1. Создание социально-экономических условий на территории муниципального образования город Алейск для обеспечения права каждого человека на реализацию прав в сфере культуры, физической культуры и спорта, дополнительного образования в области искусств.  
  
2.2.2. Создание условий для обеспечения услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.  
  
2.2.3. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии новых художественных промыслов на территории муниципального образования.  
  
2.2.4. Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры, массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.  
  
2.2.5. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью.  
  
2.2.6. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов.  
  
2.2.7. Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия. Обеспечение защиты культурных ценностей, памятников истории и архитектуры.  
  
2.2.8. Обеспечение эффективного функционирования и развития культуры, физической культуры и спорта, дополнительного образования в области искусств на территории муниципального образования на основе утвержденной муниципальной программы.  
  
2.2.9. Координация и преемственность деятельности муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта, дополнительного образования в области искусств на территории муниципального образования, контроль за качеством представляемых населению услуг (выполненных работ).  
  
2.2.10. Определение плановых показателей объема и качества деятельности учреждений культуры, физической культуры и спорта, дополнительного образования в области искусств.  
  
2.2.11. Распределение и контроль за рациональным использованием бюджетных средств, выделяемых учреждениям культуры, физической культуры и спорта, дополнительного образования в области искусств из бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности и иной приносящей доход деятельности через централизованную бухгалтерию, являющуюся ее структурным подразделением.  
  
2.2.12.Обеспечение подведомственных муниципальных учреждений квалифицированными кадрами, создание условий для наилучшего использования их знаний и опыта.  
  
3. Полномочия Комитета  
  
3.1. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные полномочия:  
  
3.1.1. Осуществляет реализацию единой политики в области культуры, физической культуры и спорта, дополнительного образования в области искусств на территории муниципального образования город Алейск.  
  
3.1.2. Обеспечивает реализацию федеральных и краевых программ развития культуры, физической культуры и спорта, дополнительного образования в области искусств.  
  
3.1.3. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в области культуры, физической культуры и спорта, дополнительного образования в области искусств.  
  
3.1.4. Проводит анализ реализации на территории муниципального образования город Алейск государственной политики в сфере культуры, физической культуры и спорта, дополнительного образования в области искусств, разрабатывает на этой основе меры по совершенствованию своей деятельности.  
  
3.1.5. Определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на эффективное функционирование и развитие культуры, физической культуры и спорта, дополнительного образования в области искусств с учетом территориальных, национально-культурных и исторических особенностей, традиций.  
  
3.1.6. Координирует деятельность подведомственных муниципальных учреждений, оказывает им правовую, организационную и методическую помощь.  
  
3.1.7. Планирует, организует, контролирует деятельность подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с действующим законодательством;  
  
3.1.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами.  
  
3.2. В области культуры:  
  
3.2.1. Создает условия для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования город Алейск услугами учреждений культуры, создает условия для сохранения и развития народной, традиционной культуры, оказывает поддержку народному творчеству, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.  
  
3.2.2. Оказывает содействие в реализации конституционных прав граждан на свободное творчество и участие в культурой жизни города, доступ к использованию культурных ценностей, сохранение самобытности национальных культур;  
  
3.2.3. Создает условия для организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения;  
  
3.2.4. Осуществляет в пределах своей компетенции учет, охрану и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования;  
  
3.2.5. Осуществляет организацию доступа к музейным ценностям, сохранность и безопасность музейных собраний;  
  
3.2.6. Разрабатывает и реализует основные направления сохранения и развития культуры, преумножение культурного потенциала муниципалитета.  
  
3.2.7. Утверждает и реализует календарные планы культурно-массовых мероприятий.  
  
3.2.8. Утверждает положения о проведении творческих культурно-массовых мероприятий.  
  
3.2.9. Осуществляет мероприятия по созданию надлежащих санитарно-гигиенических условий, медицинское обеспечение на культурно-массовых мероприятиях.  
  
3.3. В области физической культуры и спорта:  
  
3.3.1. Взаимодействует с правоохранительными органами по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории муниципального образования физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.  
  
3.3.2. Осуществляет информационное обеспечение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;  
  
3.3.3. Осуществляет популяризацию физической культуры и массового спорта среди различных групп населения муниципального образования.  
  
3.3.4. Осуществляет организацию сборных команд муниципального образования по профилирующим видам спорта, для представления города на краевых, межрегиональных, всероссийских соревнованиях.  
  
3.3.5. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия, а также устанавливает специальные денежные поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иных методы стимулирования указанных лиц;  
  
3.4. В области дополнительного образования в области искусств:  
  
3.4.1. Создает условия для ведения образовательной деятельности в области искусств.  
  
3.4.2. Организует предоставление условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (по видам искусств).  
  
Организует условия для осуществления художественного образования и эстетического воспитания детей;  
  
3.4.3. Организует предоставление условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности.  
  
3.4.4. Организует работу по подготовке документации к лицензированию подведомственного учреждения на право осуществления дополнительного образования в области искусств в порядке, предусмотренном действующим законодательством.  
  
3.5. В области финансово-экономической деятельности Комитет:  
  
3.5.1. Формирует и утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставами подведомственных муниципальных учреждений основными видами деятельности;  
  
3.5.2. Утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений.  
  
3.5.3. Осуществляет финансовое обеспечение подведомственных муниципальных учреждений в объеме выделенных субсидий на выполнение муниципальных заданий в порядке, предусмотренном действующим законодательством.  
  
3.5.4. Вносит предложения главе города Алейска о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных учреждений.  
  
3.5.5. Согласовывает подведомственным учреждениям распоряжение о закреплении за ними перечня особо ценного движимого и недвижимого имущества на праве оперативного управления, либо приобретенными ими особо ценного движимого и недвижимого имущества за счет средств, выделенных учредителем в установленном законодательством порядке.  
  
3.5.6. Комитет владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на правах оперативного управления имуществом в соответствии с целевым назначением.  
  
3.5.7. В установленном порядке осуществляет бухгалтерский учет, в Комитете, а также подведомственных муниципальных учреждений на основании договоров, составляет отчетность и осуществляет контроль за ее своевременным представлением в соответствующие органы.  
  
3.5.8. Отчитывается перед уполномоченными органами о результатах своей деятельности.  
  
3.5.9. Принимает решение об одобрении сделок с участием подведомственных муниципальных учреждений, в совершении которых имеется заинтересованность.  
  
3.5.10. Осуществляет функции муниципального заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Комитета в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г №44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативно-правовых актов муниципального образования город Алейск.  
  
3.5.11. Осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по направлениям своей деятельности исходя из объемов финансовых средств, предусмотренных в бюджете города на эти цели.  
  
3.5.12. Осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.  
  
3.5.13. Выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи, распределению бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным муниципальным учреждениям.  
  
3.5.14. Выполняет функции главного администратора доходов, поступающих в бюджет города от компенсации затрат бюджета города (возврат дебиторской задолженности прошлых лет в части Фонда социального страхования), невыясненных поступлений, возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет, зачисляемых в бюджет города, и других доходов в соответствии с решением Алейского городского Собрания депутатов о бюджете города на очередной финансовый год.  
  
3.5.15. Осуществлять контроль за эффективным и целевым расходованием субсидий, выделяемых на выполнение муниципального задания подведомственным муниципальным учреждениям.  
  
3.6. В области кадровой политики:  
  
3.6.1.Осуществляет функции работодателя руководителей подведомственных муниципальных учреждений: подбор, принятие, назначение и увольнение руководителей подведомственных муниципальных учреждений, применение к ним мер дисциплинарного взыскания и поощрения. Назначение руководителей подведомственных муниципальных учреждений осуществляется на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством.  
  
3.6.2. Обеспечивает защиту персональных данных работников Комитета и иных субъектов от неправомерного их использования или утраты.  
  
3.7. В области нормативно-правового регулирования:  
  
3.7.1. Разрабатывает проекты муниципальных нормативно-правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.  
  
3.7.2. Организует рассмотрение писем, заявлений и жалоб граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, принимает по ним необходимые меры в соответствии с нормами действующего законодательства, проводит прием граждан.  
  
3.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.  
  
4. Права Комитета  
  
4.1. С целью реализации функций в пределах своей компетенции Комитет имеет право:  
  
4.1.1. Определять направление своей деятельности по реализации полномочий Комитета.  
  
4.1.2. Издавать в пределах своей компетенции приказы, направленные на развитие культуры, физической культуры и спорта, дополнительного образования в области искусств, обязательные для исполнения подведомственными муниципальными учреждениями и контролировать их исполнение.  
  
4.1.3. Осуществлять в пределах своей компетенции контроль административно-хозяйственной и финансовой деятельности подведомственных муниципальных учреждений.  
  
4.1.4. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы) для решения вопросов развития культуры, физической культуры и спорта, дополнительного образования в области искусств.  
  
4.1.5. Запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций необходимые сведения, материалы и документы в соответствии с действующим законодательством.  
  
4.1.6. Организовывать и проводить конференции, совещания, семинары, встречи и другие мероприятия по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.  
  
4.1.7. Принимать участие в формировании проекта бюджета города в части определения субсидий на выполнение муниципального задания подведомственным муниципальным учреждениям.  
  
4.1.8. Обладать иными правами для решения полномочий и функций Комитета, предусмотренными действующим законодательством.  
  
5. Организация деятельности Комитета  
  
5.1. Руководство деятельностью Комитета осуществляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый с должности главой города Алейска. На время отсутствия председателя Комитета исполнение обязанностей возлагается на специалиста Комитета по распоряжению главы города.  
  
5.2. Председатель Комитета:  
  
5.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комитета и подведомственных муниципальных учреждений.  
  
5.2.2. Действует от имени Комитета без доверенности во взаимоотношениях с исполнительными органами государственной власти РФ, Алтайского края, органами местного самоуправления, в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, правоохранительных органах, с юридическими лицами и гражданами.  
  
5.2.3. Осуществляет прием, перевод и увольнение руководителей подведомственных муниципальных учреждений и работников Комитета в установленном порядке, издает приказы об их поощрении и наложении дисциплинарного взыскания.  
  
5.2.4. Вносит на рассмотрение главе города проекты постановлений и распоряжений администрации города, проекты решений на городское Собрание депутатов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.  
  
5.2.5. Издает в пределах компетенции Комитета приказы, регулирующие отношения в сфере культуры, физической культура и спорта, дополнительного образования в области искусств, дает разъяснения и указания обязательные для исполнения подведомственными муниципальными учреждениями.  
  
5.2.6. Организует в Комитете работу с обращениями граждан и организаций в соответствии с требованиями действующего законодательства, принимает необходимые меры, ведет прием граждан.  
  
5.2.7. Распределяет функциональные обязанности между работниками Комитета, определяет их полномочия, закрепляет за ними персональную ответственность за реализацию определенных целей, задач, функций Комитета.  
  
5.2.8. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и функций.  
  
5.3. Работники Комитета исполняют обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, и несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.  
  
5.4. Структура и штатное расписание Комитета согласовывается с главой города и утверждается председателем Комитета.  
  
5.5. Проводит совещания по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, с привлечением руководителей и специалистов администрации города, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, юридических лиц.  
  
6. Финансирование и имущество Комитета  
  
6.1. Комитет имеет бюджетную смету на содержание Комитета, утверждаемую председателем Комитета и согласованной с комитетом по финансам, налоговой и кредитной политики администрации города.  
  
6.2. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Алейск Алтайского края в пределах сумм, предусмотренных в бюджете города.  
  
6.3. Закрепленное имущество принадлежит Комитету на праве оперативного управления и находится в муниципальной собственности.  
  
7. Прекращение деятельности  
  
7.1. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.  
  
7.2. Работники Комитета при ликвидации, реорганизации пользуются установленными льготами и гарантиями согласно действующему законодательству.  
  
7.3. При ликвидации Комитета документы Комитета передаются в архивный отдел администрации города Алейска Алтайского края.