УТВЕРЖДЕНО распоряжением

                                                                                              председателя комитета

                                                                                              по управлению муниципальным

имуществом администрации города Алейска Алтайского края

от 14.06.2011 № 21

Документация об аукционе

на право заключения договоров аренды в отношении

объектов муниципальной собственности

1. Общие положения

1.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края (далее - Организатор аукциона) проводит аукцион на право заключения договоров аренды в отношении следующих объектов муниципальной собственности:

**Лот №1.**Продажа права на заключение договора аренды на нежилое помещение на первом этаже в здании Алейской центральной районной больницы по ул. им.В.Олешко, 30

Характеристика объекта: нежилое помещение на первом этаже в здании Алейской центральной районной больницы общей площадью 8 кв. метров.

Начальная (минимальная) цена лота в размере ежемесячного платежа без НДС 806,67 руб.

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»): 40,33 руб.

Срок договора аренды: 11 месяцев.

Целевое назначение имущества: розничная торговля

**Лот №2.**Продажа права на заключение договора аренды на часть холла в здании администрации по ул. Сердюка, 97

Характеристика объекта: нежилое помещение на первом этаже здания администрации общей площадью 5 кв.метров.

Начальная (минимальная) цена лота в размере ежемесячного платежа без НДС 679,17 руб.

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»): 33,96 руб.

Срок договора аренды: 11 месяцев

Целевое назначение имущества: розничная торговля.

**Лот №3.**Продажа права на заключение договора аренды на нежилое помещение по пер. Парковый, 53

Характеристика объекта: нежилое помещение в административном здании общей площадью 100 кв.метра.

Начальная (минимальная) цена лота в размере ежемесячного платежа без НДС 5250,00 руб.

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»): 262,50 руб.

Срок договора аренды: 11 месяцев

Целевое назначение имущества: под офис.

**Лот № 4.**Продажа права на заключение договора аренды на нежилое помещение по пер. Парковый, 53

Характеристика объекта: нежилое помещение в административном здании общей площадью 94 кв.метра.

Начальная (минимальная) цена лота в размере ежемесячного платежа без НДС 4935,00 руб.

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»): 246,75 руб.

Срок договора аренды: 11 месяцев

Целевое назначение имущества: под офис.

**Лот №5.**Продажа права на заключение договора аренды на здание по ул. Линейная, 76

Характеристика объекта: здание столярного цеха, общей площадью 205,4 кв.метра.

Начальная (минимальная) цена лота в размере ежемесячного платежа без НДС: 11947,43 руб.

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»): 597,37 руб.

Срок договора аренды: 11 месяцев

Целевое назначение имущества: для производственной деятельности

**Лот № 6.**Продажа права на заключение договора аренды на нежилое помещение на первом этаже жилого дома по ул. им. В.Олешко, 72

Характеристика объекта: нежилое помещение в здании, общей площадью 5 кв.метра.

Начальная (минимальная) цена лота в размере ежемесячного платежа без НДС: 504,17 руб.

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»): 25,21 руб.

Срок договора аренды: 11 месяцев

Целевое назначение имущества: розничная торговля.

Техническое состояние имущества отражается в акте приема-передачи при заключении договора аренды. При прекращении договора аренды арендатор обязан вернуть арендодателю имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором аренды.

1.2. Аукцион проводится в здании администрации города Алейска по адресу: г. Алейск, ул. Сердюка, 97, 2 этаж (зал заседаний) 02.08.2011 в 14.15 час.

1.3. Заявки на участие в аукционе рассматриваются комиссией по проведению конкурсов и аукционов в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска по адресу: г. Алейск, ул. Сердюка, 97,  1 этаж, каб. №11 29.07.2011 в 10 час 00 мин.

1.4. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: г. Алейск, ул. Сердюка, 97, 1 этаж, каб.№11.

Заявки подаются с 17 июня 2011 года по 28 июля 2011 года каждый день кроме субботы и воскресенья с 9.00 до 12.45 и с 14.00 до 17.00.

1.5. Осмотр имущества, права на которое передаются по договору аренды. обеспечивает Организатор аукциона ежедневно в рабочее время (ул. Сердюка, 97, тел. (38553) 22512. Плата за осмотр имущества не взимается.

2. Требования к участнику аукциона

2.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

2.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

2.3. Организатор аукциона вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящей документации об аукционе, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе.

2.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, комиссия по проведению конкурсов и аукционов  отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

2.5. Заявитель не допускается комиссией по проведению конкурсов и аукционов к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных настоящей документацией об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 2.2. документации об аукционе;

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

6) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

3. Порядок подачи и отзыва

заявок на участие в аукционе

 3.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, установленной настоящей документацией об аукционе (Приложение №1). Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

3.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

3.4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.5. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

3.6. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

В случае если  заявка насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы, прошиты, заверены подписью, скреплены печатью участника аукциона на прошивке.

4. Разъяснение положений документации об аукционе

4.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

5. Прочие положения

5.1. Арендная плата по заключаемому по итогам аукциона договору аренды вносится арендатором ежеквартально до 10 числа первого месяца каждого квартала путем перечисления денежный средств на расчетный счет, указанный в договоре аренды. Обязанность по оплате платежей считается исполненной с момента зачисления всей суммы на счет Арендодателя.

5.2. Арендная плата по договору аренды не является фиксированной и может быть изменена с учетом цели использования нежилого помещения, а также подлежит ежегодной индексации с учетом уровня инфляции.

В соответствии с нормами действующего законодательства цена заключенного по итогам аукциона договора аренды не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

5.3. Победитель аукциона должен подписать проект договора аренды в течение 10 рабочих  дней с момента оформления протокола аукциона.

Проекты договоров по каждому лоту (№1-№6) являются неотъемлемой частью настоящей документации об аукционе (прилагаются).

5.4. При заключении и исполнении договора аренды, заключаемого по итогам аукциона, изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

5.5. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.