

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.11.2013

№ 1204

г. Алейск

О проведении городского смотра-конкурса  
«Лучшее новогоднее оформление  
фасадов зданий, учреждений, организаций  
всех форм собственности и (или)  
прилегающей к ним территории»

В целях повышения уровня рекламно-художественного оформления города, подготовки и проведения мероприятий, посвященных празднованию Нового года, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести городской конкурс «Лучшее новогоднее оформление фасадов зданий, учреждений, организаций всех форм собственности и (или) прилегающей к ним территории»

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении городского конкурса «Лучшее новогоднее оформление фасадов зданий, учреждений, организаций всех форм собственности и (или) прилегающей к ним территории» (приложение № 1);

2.2. Заявку на участие в городском смотре - конкурсе «Лучшее новогоднее оформление фасадов зданий, учреждений, организаций всех форм собственности и (или) прилегающей к ним территории» (приложение № 2);

2.3. Положение о конкурсной комиссии (приложение № 3);

2.4. Состав конкурсной комиссии (приложение № 4).

3. Начальнику отдела по печати и информации администрации города О.К. Пригаевой разместить постановление на официальном Интернет-сайте города Алейска, опубликовать в газете «Маяк труда».

Глава города



И.В. Маскаев

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении городского конкурса «Лучшее новогоднее оформление фасадов зданий, жилых домов, учреждений, организаций всех форм собственности и (или) прилегающей к ним территории»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения Конкурса на лучшее новогоднее оформление фасадов зданий, жилых домов, учреждений, организаций всех форм собственности и (или) прилегающих к ним территорий (далее - Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса являются администрация города Алейска Алтайского края.

1.3. Конкурс на лучшее новогоднее оформление фасадов зданий, жилых домов, учреждений, организаций всех форм собственности проводится с целью создания праздничной атмосферы для жителей и гостей города в предновогодние дни, новогодние и рождественские праздники, повышения эстетической культуры населения.

1.4. Задачи Конкурса:

- Улучшение качества художественного оформления и благоустройства города Алейска Алтайского края к новогодним праздникам.

- Развитие новых форм дизайнерских решений в оформлении зданий и территории города.

- Привлечение к участию в работе по праздничному новому оформлению организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей и населения.

- Развитие творческой и общественной активности населения.

1.5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Новогодний серпантин» - световое оформление фасадов зданий, деревьев, ограждений с возможным использованием елочных украшений (игрушек, мишуры, лент и др.) государственных и муниципальных учреждений.

«Новогодняя феерия» - новогоднее оформление зданий и прилегающих территорий предприятий и организаций.

«Новый год в моем городе» - оформление окон зданий учреждений и организаций всех форм собственности в технике «бумагопластика» (моделирование бумажных художественных композиций на плоскости) с возможным использованием елочных шаров, световых гирлянд.

«Мой новогодний дом» - оформление усадьбы;

«С Новым годом! Мы Вам рады!» - оформление торгового зала.

## II. Участники Конкурса

- 2.1. Участниками Конкурса являются учреждения и организации всех форм собственности города Алейска, индивидуальные предприниматели, физические лица.
- 2.2. Участники конкурса могут участвовать в одной из предложенных номинаций.
- 2.3. В каждой номинации участнику присуждается одно первое место.

## III. Организация и проведение Конкурса

- 3.1. Конкурс проводится в период с 15 декабря по 20 декабря 2023 года включительно.
- 3.2. Заявки для участия в Конкурсе принимаются в администрации города Алейска Алтайского края по адресу: г.Алейск, ул.Сердюка, д. 97, каб. 22, 24, электронный адрес E-mail: aladmin@mail.ru.
- 3.3. Комиссия в период с 21.12.2023г. по 22.12.2023г. осуществляет осмотр всех зданий, территорий участников конкурса с применением кино- и (или) фотосъемки, для определения результатов.
- 3.4. Критерии оценки конкурса

3.4.1. Критерии оценки номинации «Новогодний серпантин» - световое оформление фасадов зданий, деревьев, ограждений с возможным использованием елочных украшений (игрушек, мишуры, лент и др.) государственных, муниципальных учреждений, индивидуальных предпринимателей:

-соответствие требованиям номинации;

-соответствие стиля оформления новогодней тематике;

-наличие новогодних атрибутов (новогодняя ель, гирлянды, новогодние игрушки, сказочные персонажи (Дед Мороз, Снегурочка, Снеговик и другие) и т.п.);

- единство стиля оформления;

-целостность композиции;

-оригинальность решений;

-художественная и эстетическая зрелищность;

-применение нестандартных творческих и технических решений;

-использование современных технологий светового оформления;

3.4.2. Критерии оценки номинации «Новогодняя феерия» - новогоднее оформление зданий и прилегающих территорий предприятий и организаций:

комплексное художественное решение (дизайн) оформления здания и прилегающей территории новогодними атрибутами и символикой;

- наличие и красочное оформление новогодней ели;
- уникальность идей праздничного оформления;
- использование световых элементов, праздничной иллюминации;
- использование нестандартных технических решений в оформлении;
- наличие скульптурных композиций, ледяных или снежных фигур, сказочных персонажей, горок и т.д.;
- оригинальность конструкций, их эстетическое оформление;
- общее санитарное состояние территории.

3.4.3. Критерии оценки номинации «Новый год в моем окне» - оформление окон зданий учреждений и организаций всех форм собственности в технике «бумагопластика» (моделирование бумажных художественных композиций на плоскости) с возможным использованием елочных шаров, световых гирлянд:

- оригинальность идеи;
- сюжетное оформление согласно праздничной тематике;
- цветовое оформление – белая бумага;
- художественная и эстетическая зрелищность;
- оригинальное композиционное решение;
- масштаб выполненной работы;
- выразительность и мастерство исполнения.

3.4.4. Критерии оценки номинации «Мой новогодний дом» - оформление усадьбы:

- оригинальность идеи;
- применение нестандартных творческих и технических решений;
- использование современных технологий светового оформления;
- санитарно-техническое состояние объекта и прилегающей к нему территории;
- наличие новогодней ёлки и (или) снежных скульптур, зимней горки и др.

3.4.6. Критерии оценки номинации «С Новым годом! Мы Вам рады!» - оформление торгового зала, зала пункта общественного питания:

- внутреннее новогоднее оформление помещения (предусматривает оформление залов, входной группы, витрин, ценников и т.п.);
- оформление форменной одежды персонала (предусматривает наличие в форменной одежде персонала элементов новогодней тематики либо обслуживание клиентов в новогодних костюмах;
- оригинальность идеи;
- сюжетное оформление согласно праздничной тематике;
- художественная и эстетическая зрелищность;
- оригинальное композиционное решение;
- масштаб выполненной работы;
- новогодний ассортимент товаров;
- единство стиля оформления

#### **IV. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей**

4.1. Подведение итогов Конкурса осуществляется на заседании комиссии по подведению итогов Конкурса до 25.12.2023 года включительно.

4.2. Комиссия подводит итоги Конкурса голосованием и по результатам голосования определяет одного победителя в каждой из номинаций по установленным критериям. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель комиссии.

4.3. Победители Конкурса в каждой номинации награждаются ценными подарками и дипломами.

4.4. Результаты Конкурса оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии и размещается на официальном Интернет-сайте администрации города Алейска не позднее 10 дней после подведения итогов Конкурса.

Заявка на участие в городском конкурсе  
«Лучшее новогоднее оформление фасадов зданий, жилых домов,  
учреждений, организаций всех форм собственности  
и (или) прилегающих к ним территорий»

в номинации \_\_\_\_\_

Участник \_\_\_\_\_

наименование предприятия, учреждения, Ф.И.О. участника

\_\_\_\_\_

Адрес объекта Конкурса Ф.И.О. контактного лица Контактный телефон,  
электронный адрес

Подпись участника (руководителя) \_\_\_\_\_

(расшифровка)

Дата \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсной комиссии

### 1. Общие положения

Настоящее Положение определяет полномочия конкурсной комиссии, которая создается в целях рассмотрения заявок от организаций, предприятий, учреждений и индивидуальных предпринимателей города Алейска и определения победителей Конкурса «Лучшее новогоднее оформление фасадов зданий, жилых домов, учреждений, организаций всех форм собственности и (или) прилегающей к ним территории» (далее - Конкурс) в соответствии с заявленными номинациями.

### 2. Порядок работы конкурсной комиссии

- 2.1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний.
- 2.2. Заседания конкурсной комиссии проводятся после предварительных объездов организаций, предприятий и учреждений города Алейска участвующих в Конкурсе по каждой номинации.
- 2.3. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.
- 2.4. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города Алейска.
- 2.5. В состав конкурсной комиссии входят представители структурных подразделений администрации города Алейска.

### 3. Организация работы конкурсной комиссии

- 3.1. Конкурсная комиссия имеет право запрашивать и получать информацию, необходимую для осуществления своей работы.
- 3.2. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.
- 3.3. Председатель конкурсной комиссии:
  - утверждает повестку дня заседаний конкурсной комиссии;
  - руководит деятельностью конкурсной комиссии;
  - председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
  - подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
  - осуществляет контроль за исполнением принятых конкурсной комиссией решений.
- 3.4. Секретарь конкурсной комиссии:
  - ведет прием заявок;
  - осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, о времени и месте проведения заседаний конкурсной комиссии и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;

оформляет протокол заседания конкурсной комиссии;  
осуществляет иные функции организационно-технического характера в соответствии с поручениями председателя конкурсной комиссии.

3.5. Члены конкурсной комиссии:

участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию конкурсной комиссии;

участвуют в заседаниях конкурсной комиссии.

3.6. Конкурсная комиссия определяет победителей Конкурса в соответствии с критериями оценки, установленными Положением о проведении городского Конкурса «Лучшее новогоднее оформление фасадов зданий, жилых домов, учреждений, организаций всех форм собственности и (или) прилегающей к ним территории».

3.7. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

В протоколах указываются особые мнения членов конкурсной комиссии (при наличии).



СОСТАВ  
конкурсной комиссии

Степанова О.Н. - заместитель главы администрации города, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом, председатель конкурсной комиссии

Ковалёва Н.Б. - заместитель главы администрации города Алейска, заместитель председателя конкурсной комиссии

Поршнева Ю.В. - главный специалист комитета по экономике и труду администрации города, секретарь конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии:

Сидельникова М.И. - председатель комитета по культуре и спорту администрации города

Данилушкин С.Н. - председатель Комитета по ЖКХ, транспорту, строительству и архитектуре администрации города

Пригаева О.К. - начальник отдела по печати информации администрации города

Пернст Ю.Б. - Врио председателя комитета по образованию и делам молодежи администрации города

Мастель Н.А. - председатель комитета по экономике и труду администрации города

Фомина Т.В. - главный специалист ИКЦ администрации города

Юдин С.А. - председатель Алейского городского Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных сил правоохранительных органов (по согласованию)

Талько О.И. - председатель совета предпринимателей при главе города (по согласованию)