

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2023

№ 535

г. Алейск

Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Алейска Алтайского края

В соответствии с пунктом 4 статьи 51 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Министра здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования, в целях объективной оценки качества и результативности деятельности руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Алейска Алтайского края и установления их соответствия занимаемой должности;

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках проведения аттестации руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Алейска Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановление администрации города Алейска Алтайского края от 24.03.2014 № 313 «Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей образовательных учреждений города Алейска», постановление администрации города Алейска Алтайского края от 05.03.2020 № 118 «О внесении изменения в Положение о порядке аттестации руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Алейска Алтайского края, утвержденное постановлением администрации города Алейска Алтайского края от 24.03.2014 №313».

3. Комитету по образованию и делам молодёжи администрации города Алейска (Провоторова Е.В.) разместить настоящее постановление на официальном Интернет - сайте Комитета по образованию и делам молодёжи администрации города Алейска.

4. Отделу по печати и информации администрации города Алейска (Пригаева О.К.) разместить настоящее постановление на официальном Интернет - сайте администрации города и опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Алейска Алтайского края».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Н.Б. Ковалёву.

Глава города



И.В. Маскаев

Приложение
к Постановлению
администрации города
Алейска Алтайского края от
14.08.2013 № 535

**Положение о порядке и сроках проведения аттестации руководителей
муниципальных бюджетных образовательных учреждений
города Алейска Алтайского края**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Алейска Алтайского края (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций", приказом Министра здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих", раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

1.2. Положение определяет процедуру проведения аттестации руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Алейска Алтайского края и сроки ее проведения (далее соответственно - аттестация, руководитель образовательного учреждения).

1.3. Аттестация проводится в целях объективной оценки качества и результативности деятельности руководителей образовательных учреждений при исполнении должностных обязанностей, подтверждения соответствия уровня их квалификации требованиям, указанных в п. 1.1 настоящего Положения, предъявляемым к занимаемой должности, оказания содействия в повышении эффективности работы образовательного учреждения, стимулирования профессионального роста руководителей образовательных учреждений.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

определение уровня знаний законодательства, нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, регулирующих деятельность в сфере образования;

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации, личностного профессионального роста, использования эффективных, современных управленческих технологий, методов и средств; повышение эффективности и качества управленческой деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководителей.

1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к кандидатам и руководителям организаций, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Руководители образовательных учреждений подлежат обязательной аттестации при назначении на должность и очередной или внеочередной аттестации в процессе трудовой деятельности в должности руководителя образовательного учреждения. Руководители образовательных учреждений, подлежащие очередной аттестации, обязаны пройти курсы повышения квалификации в межаттестационный период.

1.7. Очередная аттестация руководителя образовательного учреждения проводится один раз в пять лет. Если с руководителем образовательного учреждения заключен срочный трудовой договор на срок менее пяти лет, то аттестация проводится в сроки, указанные в трудовом договоре.

1.8. Очередной аттестации не подлежат:

беременные женщины;

женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация возможна не ранее, чем через год после их выхода из отпуска);

лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация возможна не ранее, чем через год после их выхода из отпуска);

руководители в период временной нетрудоспособности, длящейся свыше четырех месяцев.

Аттестация указанных руководителей образовательных учреждений возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска.

До истечения пяти лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация руководителя образовательного учреждения.

1.10. Внеочередная аттестация может проводиться:

а) по заявлению руководителя образовательного учреждения с целью изменений условий оплаты труда в следующих случаях:

победа образовательного учреждения или самого руководителя в краевом или федеральном конкурсе в сфере образования;

достижение образовательным учреждением высоких результатов и обеспечения эффективности деятельности;

б) по решению работодателя в следующем случае:

истечения срока действия трудового договора;

изменения условий оплаты труда руководителя образовательного учреждения;

вследствие низких показателей эффективности деятельности образовательного учреждения при наличии обоснованных жалоб, по итогам проверок, в результате которых были выявлены нарушения.

По итогам внеочередной аттестации устанавливается новый срок действия результатов аттестации. Действие ранее установленных результатов аттестации прекращается.

Результаты аттестации сохраняются до истечения срока ее действия:

переход аттестованного руководителя на другую руководящую должность в том же или другом муниципальном бюджетном образовательном учреждении одного типа;

при возобновлении работы в должности руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения после перерыва в работе.

Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения, не проводится.

II. Организация проведения аттестации

2.1. Аттестация руководителей образовательных учреждений осуществляется аттестационной комиссией Комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска.

Для ее проведения председателем Комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска ежегодно издается приказ:

о формировании аттестационной комиссии по аттестации руководителей образовательных учреждений (далее - аттестационная комиссия) и утверждении состава экспертной группы при ней;

об утверждении графика проведения очередной аттестации. График проведения внеочередной аттестации руководителей образовательных учреждений утверждается дополнительно;

об утверждении списка руководителей образовательных учреждений, подлежащих аттестации;

о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

2.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель Алейской территориальной организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

2.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.5. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов всего состава аттестационной комиссии, присутствующего на заседании.

2.6. При прохождении аттестации аттестуемый руководитель, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.7. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем аттестационной комиссии.

2.8. Член аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания аттестационной комиссии.

2.9. Утвержденный приказом Комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска график проведения аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого руководителя образовательного учреждения не менее чем за месяц до начала аттестации.

2.10. Специалист Комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска, ответственный за проведение аттестации руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Алейска Алтайского края не позднее, чем за две недели до начала аттестации должен ознакомить аттестуемого руководителя с отзывом о его профессиональной деятельности (далее - отзыв), составленным по установленной форме (Приложение 1) и подписанным председателем Комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска.

Аттестуемый руководитель образовательного учреждения вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за межаттестационный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв.

В аттестационную комиссию отзыв предоставляется не позднее, чем за неделю до начала аттестации.

Отзыв о профессиональной деятельности руководителя образовательного учреждения при очередной и внеочередной аттестации (Приложение 1), должен содержать следующие сведения о руководителе:

фамилию, имя, отчество;

стаж (опыт) работы в должности руководителя, в том числе в данном образовательном учреждении;

аргументированную оценку качества и эффективности работы руководителя образовательного учреждения;

мотивированную оценку его профессиональных и личностных качеств; вывод о соответствии (несоответствии) требованиям к должности «руководитель».

Отзыв о профессиональной деятельности руководителя образовательного учреждения при назначении на должность (Приложение 2) должен содержать следующие сведения;

фамилию, имя, отчество;

данные об образовании и стаже (опыте) работы;
мотивированную оценку профессиональных, личностных качеств;
вывод о соответствии (несоответствии) требованиям к должности «руководитель».

2.11. При очередной аттестации руководителя образовательного учреждения в аттестационную комиссию предоставляются следующие документы:

отзыв (Приложение 1);

экспертное заключение по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя организации на основе результатов квалификационного испытания (тестирования) и собеседования в экспертной группе (Приложение 3);

аттестационный лист (Приложение 4)

копия удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации в организациях, имеющих лицензию на реализацию программ дополнительного профессионального образования.

2.12. При внеочередной аттестации руководителя образовательного учреждения в аттестационную комиссию предоставляются следующие документы:

отзыв (Приложение 1);

основание для аттестации (заявление руководителя организации или решение работодателя);

экспертное заключение по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя организации на основе результатов квалификационного испытания (тестирования) и собеседования в экспертной группе (Приложение 3);

копия удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации в организациях, имеющих лицензию на реализацию программ дополнительного профессионального образования.

аттестационный лист (Приложение 4).

2.13. При аттестации в случае назначения на должность:

отзыв (Приложение 2);

экспертное заключение по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя организации на основе результатов квалификационного испытания (тестирования) и собеседования в экспертной группе (Приложение 3);

аттестационный лист (Приложение 4).

III. Проведение аттестации

3.1. Аттестация руководителей образовательных учреждений осуществляется на основании результатов квалификационных испытаний (тестирования и собеседования). Которое проводится с целью определения соответствия уровня профессиональной компетентности квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель» аттестуемые

руководители образовательных учреждений. Тестирование проводится письменно, на выполнение дается 1 академический час (45 мин).

В тесте 30 вопросов, разделенных на блоки: организационная часть работы руководителя, знание законодательства, психолого-педагогическая подготовка и т.д.

Аттестуемый руководитель должен, верно, ответить не менее чем на 2/3 вопросов в тесте, чтобы быть допущенным ко второй части аттестации — собеседованию. По итогам тестирования оформляется протокол (Приложение 5).

Собеседование проводится в Комитете по образованию и делам молодежи администрации города Алейска. На основе результатов квалификационных испытаний членами муниципальной экспертной группы оформляется экспертное заключение по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя образовательного учреждения (Приложение 3). В экспертное заключение вносятся результаты тестирования и оценка результатов собеседования (в баллах).

3.2. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого руководителя образовательного учреждения на заседание аттестационной комиссии.

В случае неявки руководителя образовательного учреждения на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или его отказа от аттестации, руководитель образовательного учреждения может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а аттестация переносится на более поздний срок.

При наличии уважительных причин (болезнь, производственная необходимость, обстоятельства, не зависящие от воли аттестуемого) аттестация может проводиться по решению председателя Комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска без участия аттестуемого.

3.3. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает отзыв председателя Комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска.

3.4. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого руководителя организации открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что руководитель организации прошел аттестацию.

3.5. При прохождении аттестации руководитель образовательного учреждения, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

IV. Результаты аттестации

4.1. По результатам аттестации руководителя образовательного учреждения аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности;

не соответствует занимаемой должности.

При условии прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу руководителя образовательного учреждения на основе результатов квалификационного испытания по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя в следующих размерах:

№ п/п	Категория аттестованных руководителей	Результат квалификационного испытания	Размер повышающего коэффициента
1.	Руководители образовательных учреждений, прошедшие аттестацию при назначении на должность	от 3,36 до 4,0 балла	1,10
2.	Руководители образовательных учреждений, прошедшие аттестацию при назначении на должность	от 4,1 и выше	1,12
3.	Руководители образовательных учреждений, прошедшие очередную или внеочередную аттестацию	от 4,0 до 4,46 балла	1,12
4.	Руководители образовательных учреждений, прошедшие очередную или внеочередную аттестацию	от 4,47 и выше	1,15

4.2. Результаты аттестации руководителя образовательного учреждения сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.3. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист руководителя образовательного учреждения, составленный по форме согласно Приложение 4, в который в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности, о необходимости повышения квалификации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций специалист Комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска, курирующий соответствующее образовательное учреждение, не позднее чем через год со дня проведения аттестации руководителя образовательного учреждения представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности руководителя образовательного учреждения (далее - рекомендации).

В случае невыполнения руководителем образовательного учреждения рекомендаций аттестационной комиссии, закрепленных приказом Комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска, к нему может быть применено дисциплинарное взыскание. Аттестационная комиссия в данном случае принимает решение о продлении сроков исполнения рекомендаций, но не более чем на 3 месяца.

При повторном невыполнении рекомендаций руководитель образовательного учреждения признается аттестационной комиссией не соответствующим занимаемой должности и может быть уволен в соответствии с пунктом 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4. Руководитель образовательного учреждения знакомится с аттестационным листом под роспись

4.5. Аттестационный лист подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии.

4.6. Аттестационный лист, отзыв, приказ о признании руководителя соответствующим (несоответствующим) занимаемой должности хранятся в личном деле руководителя учреждения.

4.7. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, и секретарем аттестационной комиссии.

4.8. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации руководителя образовательного учреждения в течение двух рабочих дней утверждается приказом Комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска.

4.9. В случае признания руководителя образовательного учреждения по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести руководителя с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

4.10. Результаты аттестации руководитель образовательного учреждения вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о порядке и сроках проведения аттестации руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Алейска Алтайского края

ОТЗЫВ

о профессиональной деятельности руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения города Алейска Алтайского края, проходящего очередную (внеочередную) аттестацию

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (занимаемая должность, наименование образовательного учреждения)

I. Общие сведения

Дата рождения: _____

Сведения об образовании: _____
(уровень образования, какое образовательное учреждение окончил (а), дата окончания)

специальность по диплому: _____

квалификация по диплому: _____

При наличии или получении второго высшего профессионального образования, следует дать сведения по каждому направлению образования, указав, на каком курсе учится.

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности

_____ (наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год окончания, количество учебных часов)

Общий трудовой стаж _____ лет, в том числе стаж педагогической работы _____ лет, стаж работы в должности руководителя _____ лет, в том числе в данном образовательном учреждении _____ лет.

Дата назначения на должность, по которой аттестуется работник _____

Дата окончания срока действия предыдущей аттестации _____

Наличие ученой степени, год присвоения _____

Сведения о награждении _____

Сведения о дисциплинарных взысканиях _____

II. Сведения о профессиональной деятельности в межаттестационный период

В этой части отзыва работодатель (другое ответственное лицо) характеризует профессиональную компетентность аттестуемого руководящего работника по следующим направлениям;

правовая компетентность (управленческие решения руководителя соответствуют нормативной правовой базе всех уровней деятельности ОУ, нет предписаний органов контроля и надзора по соблюдению законодательства в сфере образования; деятельность ОУ обеспечена локальными нормативно-правовыми актами и др.);

финансово - экономическая компетентность (руководитель обеспечивает организацию деятельности ОУ в соответствии с муниципальным заданием; обеспечивает организацию внебюджетного финансирования образовательного учреждения; экономическая мобильность и др.);

компетентность в области управления человеческими ресурсами (управляет развитием кадрового ресурса; развивает организационную культуру в ОУ; управляет процессом командообразования в ОУ и др.);

компетентность в области достижения результатов (позиционирование учреждения в социуме; достижения ОУ по реализации программы развития и др.);

компетентность в области самоорганизации (компетенция в профессиональном саморазвитии; компетенция в управлении информационными потоками; компетенция в принятии решений и др.);

способность быть лидером (компетенция в инновационной деятельности; компетенция в коммуникативной деятельности; компетенция в области влияния на людей и др.);

компетентность в области решения эргономических задач (компетенция в области обеспечения условий безопасности труда; компетенция в области соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм компетенция в области обеспечения организации материально-технической базы ОУ и др.)

Вывод: _____
Соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к должности «руководитель»

Председатель Комитета по
образованию и делам молодежи
администрации города Алейска
МП

И.О. Фамилия

(подпись)

С отзывом ознакомлен(а) _____ 20__ г.

(расшифровка подписи)

/ _____
(подпись)

Приложение 2

к Положению о порядке и сроках проведения аттестации руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Алейска Алтайского края

ОТЗЫВ

о профессиональной деятельности руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения города Алейска Алтайского края, аттестующегося при назначении на должность

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (занимаемая должность, наименование образовательного учреждения)

Аттестация проводится с целью определения соответствия аттестующегося руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения при назначении на должность требованиям, установленным квалификационной характеристикой по занимаемой должности

I. Общие сведения

Дата рождения: _____

Сведения об образовании: _____

(уровень образования, какое образовательное учреждение окончил (а), дата окончания)

_____ специальность по диплому: _____

_____ квалификация по диплому: _____

При наличии или получении второго высшего профессионального образования, следует дать сведения по каждому направлению образования, указав, на каком курсе учится.

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности

_____ (наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год окончания, количество учебных часов)

Общий трудовой стаж _____ лет,

в том числе стаж педагогической работы _____ лет,

стаж работы в должности руководителя _____ лет,

в том числе в образовательном учреждении _____ лет.

Дата назначения на должность, по которой аттестуется работник _____

_____ Дата окончания срока испытания _____

Наличие ученой степени, год присвоения _____

Сведения о награждении _____

Сведения о дисциплинарных взысканиях _____

II. Основания для назначения на должность руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения

Состоял(а) в резерве на замещение должности руководителя образовательного учреждения с года _____

(указать в каком резерве состоял (а), на какую должность, в каком учреждении)

Профессиональные и личностные качества руководителя, предполагающие успешную деятельность (соответствие профессиональных и личностных

качеств требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности «руководитель»)

Информационная компетентность работника (уровень владения информационными, мультимедийными и цифровыми ресурсами)

Вывод:

Соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к должности «руководитель»

Рекомендации для совершенствования профессиональной деятельности:

Председатель Комитета по
образованию и делам молодежи
администрации города Алейска
МП

И.О. Фамилия

(подпись)

С отзывом ознакомлен(а) _____ 20__ г.

(расшифровка подписи)

(подпись)

Приложение 3

к Положению о порядке и сроках проведения аттестации руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Алейска Алтайского края

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения города Алейска Алтайского края

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (занимаемая должность, наименование учреждения)

_____ (вид аттестации: назначение на должность /очередная, внеочередная)

Форма квалификационного испытания - тестирование

По итогам квалификационных испытаний (тестирования)

от. «_____» _____ 20__ года

определено значение показателя уровня квалификации _____ балла,

Оценка по результатам собеседования составила _____ баллов.

Результат квалификационного испытания составляет _____.

Размер повышающего коэффициента составляет _____

(указать общее количество баллов)

Рекомендации:

Вывод: _____

(Ф.И.О., занимаемая должность, место работы)

_____ соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к должности «руководитель».

Председатель муниципальной экспертной группы:

_____ И.О. Фамилия

_____ (подпись)

Эксперты:

_____ И. О. Фамилия

_____ (подпись)

_____ И. О. Фамилия

_____ (подпись)

Приложение 4

к Положению о порядке и сроках проведения аттестации руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Алейска Алтайского края

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год и дата рождения _____
3. Сведения об образовании и повышении квалификации _____
(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, квалификация, звания, ученая степень, ученое звание и др.)

4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения _____
на эту должность (указывается полное наименование образовательного учреждения и место нахождения)

5. Общий трудовой стаж _____

6. Стаж педагогической работы: _____

7. Стаж работы в должности руководителя образовательного учреждения: _____

8. Решение аттестационной комиссии: _____

(соответствует (не соответствует) занимаемой должности)

9. Результат голосования:

Количество голосов: за _____, против _____

10. Рекомендация аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются) _____

Примечания _____

Дата аттестации « ____ » _____ 20__ г.

Председатель аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приказ № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

(дата и номер приказа муниципального органа управления образованием)

МП

С аттестационным листом ознакомлен(а)

_____ (подпись работника)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 5

к Положению о порядке и сроках
проведения аттестации руководителей
муниципальных бюджетных
образовательных учреждений города
Алейска Алтайского края

Протокол итоговых результатов квалификационного испытания в рамках аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений г. Алейска Алтайского края в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

Фамилия, имя, отчество _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Вид аттестации _____

Результаты квалификационного испытания

№	Квалификационное испытание	Дата проведения	Результат (баллы)
1	Тестирование		

Ответственный за проведение квалификационного испытания:

_____ (должность, ФИО) _____ (подпись)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.