Инструкция по эвакуации людей

1. Эвакуация производится по голосовому сигналу: «Внимание всем! Покинуть здание администрации!»  
  
2. Эвакуируются все посетители, в том числе и все сотрудники.  
  
3. Сотрудники учреждения перед началом мероприятий и занятий указывают посетителям запасные выходы, через которые производится эвакуация из данного кабинета или помещения (зала).  
  
4. Сотрудники руководят эвакуацией: осуществляют организованный проход через соответствующие выходы.  
  
5. Эвакуация должна происходить организованно: без разговоров, без шума, суеты и без шалостей, строго и серьезно.  
  
6. Проводится перекличка сотрудников, устанавливают количество отсутствующих и докладывают главе города.  
  
7. У каждого из выходов администрации города эвакуацию контролируют ответственные должностные лица.  
  
9. Запасные выходы из здания администрации города должны находиться в состоянии полной готовности в любое время года.