Инструкция по эвакуации людей

1. Эвакуация производится по голосовому сигналу: «Внимание всем! Покинуть здание администрации!»

2. Эвакуируются все посетители, в том числе и все сотрудники.

3. Сотрудники учреждения перед началом мероприятий и занятий указывают посетителям запасные выходы, через которые производится эвакуация из данного кабинета или помещения (зала).

4. Сотрудники руководят эвакуацией: осуществляют организованный проход через соответствующие выходы.

5. Эвакуация должна происходить организованно: без разговоров, без шума, суеты и без шалостей, строго и серьезно.

6. Проводится перекличка сотрудников, устанавливают количество отсутствующих и докладывают главе города.

7. У каждого из выходов администрации города эвакуацию контролируют ответственные должностные лица.

9. Запасные выходы из здания администрации города должны находиться в состоянии полной готовности в любое время года.