|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ:Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Канищева« \_11\_\_»  \_февраля\_\_\_\_\_\_2011г. |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

**ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ НАХОДЯЩИМИСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ПО 3 ЛОТАМ**

СОДЕРЖАНИЕ

     РАЗДЕЛ I.  Информационная карта открытого конкурса ……………………………………3

     РАЗДЕЛ II.  ……………………………………………………………………………………...6

                      Приложения:

                           Приложение 1 Акты о состоянии общего имущества домов и общежитий, являющихся объектом конкурса.

   Приложение 2 График проведения осмотра.

   Приложение 3 Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества  домов и общежитий, являющихся объектом конкурса.

      Приложение 4 Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества домов и общежитий, являющихся объектом конкурса.

Приложение 5 Проект договора управления многоквартирным домом (общежитием).

Приложение 6 Форма заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления домом (общежитием).

Приложение 7 Расписка о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления домом (общежитием).

РАЗДЕЛ I.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п\п** | **Наименование пункта** | **Положения информационной карты** |
| 1. | **Наименование организатора конкурса, контактная информация** | комитет по управлению муниципальным  имуществом администрации города Алейска Алтайского края, расположенный по адресу: 658130, Алтайский край, г. Алейск, ул. Сердюка, 97. Контактный телефон: (838553) 22512, факс (838553) 22870, адрес электронной почты – aladmin@mail.ru. |
| 2. | **Вид и предмет конкурса** | Конкурсявляется открытым. Право заключения договора управления  домами,  расположенными на территории города Алейска Алтайского края по следующим адресам: лот №1 - ул. Мира, 26а;лот №2- ул. Октябрьская, 68;лот №3 - пер. Садовый, 35; |
| 3. | **Объект конкурса** | Общее имущество многоквартирных домов, на право управления которыми проводится конкурс:1.Земельный участок;2. Фундамент, ограждающие, несущие и ненесущие конструкции многоквартирного дома (наружные и внутренние стены, чердачные, межэтажные и надподвальные перекрытия, межквартирные перегородки, отделяющие комнаты различных собственников, нанимателей друг от друга и от вспомогательных помещений;3. Помещения, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме: подъезды, входы (в т.ч. запасные), тамбуры, вестибюли, коридоры, проходы, эвакуационные пути; межэтажные и межквартирные лестничные клетки, лестницы (в т.ч. наружные), помещения технических и подвальных этажей, балконы, лоджии, террасы, антресоли, крыши, чердачные помещения и другие нежилые помещения многоквартирного дома, обслуживающие более одного помещения в данном доме;4. Инженерные коммуникации в техническом подвале (подполье) и шахтах; механическое, электрическое, сантехническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения;5. Иные объекты, предназначенные для обслуживания и благоустройства дома, расположенные на указанном земельном участке. |
| 4. | **Размер платы за содержание и ремонт общего имущества в год** |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Обязательные работы и услуги, руб.*** | ***Дополнительные работы и услуги, руб.*** |
| **лот № 1 – 11674,44****лот №2 – 5640,24****лот №3 – 10119,12** | **лот №1 – 3000,00****лот №2 – 3000,00****лот №3 – 3000,00** |

Размер платы за содержание и ремонт общего имущества, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и др. механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен и кровли, др. параметров, а также от объема и количества обязательных работ и услуг  (Приложение 3) |
| **Форма, сроки и порядок оплаты работ, услуг** |     Плата нанимателями за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией. |  |
| 5. | **Участники конкурса (претенденты)** | Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представивший заявку на участие в конкурсе. |
| 6. | **Преимущества, предоставляемые при участии в конкурсе** | Нет |
| 7. | **Форма заявки на участие в конкурсе** | **У**частник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте в установленные сроки и время приема. Приложение 6- форма заявки. |
| 8. | **Требования к претендентам** | §соответствие претендентов требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;§непроведение в отношении прпетендента процедуры банкротства либо в отношении предентенда – юридического лица процедуры ликвидации;§неприостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;§отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;§ отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.§Внесение  на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. |
| 9. | **Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе** | 1) сведения и документы о претенденте:наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;номер телефона;выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному федеральными законами, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.4) претенденты по своему усмотрению могут предоставлять иные документы. |
| 10. | **Срок подачи заявок на участие в конкурсе** | С 17 февраля 2011 года  до 17 часов 30 мин 21 марта 2011 года(время местное). |
| 11. | **Обеспечение заявки на участие в конкурсе** | Размер обеспечения заявки:лот №1 - ул. Мира, 26а – 48,64 рублей;лот №2- ул. Октябрьская, 68 – 23,50 рублей;лот №3 - пер. Садовый, 35 –42,16 рублей; |
| 12. | **Реквизиты для перечисления средств в качестве  обеспечения заявки** | ИНН 2201008109 КПП 220101001 УФК по Алтайскому краю (комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края), р/с № 40101810100000010001 в ГРКЦ  ГУ Банка России по Алтайскому краю г. Барнаул  БИК 040173001, КБК 166 117 05040 04 0000 180 – прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов В платежном поручении обязательно указывается назначение  платежа – обеспечение заявки для участия конкурсе по отбору управляющей организации. |
| 13. | **Место подачи заявок на участие в конкурсе (адрес):** | 658130, г. Алейск, ул. Сердюка, 97, каб №11. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края |
| 14. | **Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе** | Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края , 658130, г. Алейск, ул. Сердюка, 97.Дата: « 22 »  марта   2011 годаВремя: 10 часов 00 мин (время местное) |
| 15. | **Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в конкурсе** | Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края , 658130, г. Алейск, ул. Сердюка, 97.Дата: « 23 »  марта   2011 годаВремя: 10 часов 00 мин (время местное) |
| 16. | **Место, условия и сроки конкурса** | Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края , 658130, г. Алейск, ул. Сердюка, 97.Дата: « 24 »  марта   2011 годаВремя: 10 часов 00 мин (время местное)В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом вскрытия конвертов. |
| 17. | **Срок заключения договора** |            Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола открытого конкурса представляет заказчику подписанный договор управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет собственника помещений в многоквартирном доме об условиях договора управления этим домом.В случае, если победитель конкурса в срок, указанный выше, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. При этом заключение договора управления многоквартирным домом таким участником конкурса является обязательным.В случае признания участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.В случае если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора |
| 18. | **Размер обеспечения  исполнения  обязательств** | Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается в следующем размере по лотам:лот №1 - ул. Мира, 26а – 646,43 рублей;лот №2- ул. Октябрьская, 68 – 428,29 рублей;лот №3 - пер. Садовый, 35 –707,07 рублей; |

**РАЗДЕЛ II**

**1. Общие положения**

1.1.**Наименование организатора конкурса, контактная информация:** Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края, 658130, г. Алейск, ул. Сердюка, 97.

   1.2.**Конкурсная комиссия**: комиссия, созданная организатором конкурса для проведения конкурсных процедур в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом». Конкурсной комиссией осуществляется рассмотрение заявок на участие в конкурсе и проведение конкурса (далее – комиссия).

            1.3. **Вид и предмет конкурса**: открытый конкурс  на  право заключения договора управления жилыми домами, находящимися в муниципальной собственности города Алейска по 3 лотам:

лот №1 - ул. Мира, 26а;

лот №2- ул. Октябрьская, 68;

лот №3 - пер. Садовый, 35;

                1.4.**Объект конкурса**: общее имущество многоквартирных домов, на право управления которым, проводится открытый конкурс.

1.5.**Участники конкурса:**претендент, допущенный конкурсной комиссией кучастию в конкурсе**.**

1.6. **Законодательное регулирование.** Конкурсная документация подготовлена в соответствии Жилищного Кодекса РФ, с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

1.7.**Место, сроки и условия проведения конкурса** указаны в Информационной карте конкурса.

                1.8.**Размер исполнения обязательств**указан  в Информационной карте конкурса.

           Участник конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирным домом.

1.9.**Форма, сроки и порядок оплаты** услуг по управлению многоквартирным домом определяются в проекте договора, приведенном вПриложении 5  к настоящей конкурсной документации, и указаны в Информационной карте конкурса.

1.10.**Порядок проведения осмотров объекта конкурса:**Организатор конкурса  организует проведение таких осмотров каждые 10 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Порядок и график проведения осмотров указаны в Приложении 2к настоящей конкурсной документации.

                 Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением  договора.

                1.11. Преимуществ на участие в конкурсе не предоставляется.

**2. Требования к претендентам**

2.1. Претендентом конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе.

2.2. Претенденты конкурса должны соответствовать следующим обязательным требованиям:

- соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многокартирным домом;

- непроведение в отношении претендента процедуры банкротства либо в отношении претендента – юридического лица  процедуры ликвидации;

- неприостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

- отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70% балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- внесение претендентом на счет, указанный в конкрсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на учасие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в информационной карте.

2.3. Основания для отказа допуска к участию в конкурсе являются основания:

1) непредставление определенных документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие претендента требованиям. указанным в информационной карте;

3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям указанным в информационной карте;

2.4.Заказчик вправе отстранить претендента от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в случаях установления фактов несоответствия  конкурса требования к пртендентам;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

**3. Требования (инструкция) к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе**

3.1. Заявка на участие в конкурсе (Приложение 6 –форма заявки к конкурсной документации, далее – заявка) подается в письменной форме и должна содержать:

1) сведения и документы о претенденте:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

4) документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

3.2. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

3.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в установленном  данным разделом порядке.

3.4. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, организатор конкурса в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс в соответствии с действующим законодательством. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан увеличить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

4.Порядок вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения  заявок на участие в конкурсе

4.1. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

 Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

4.2. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.5.Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте**«**aleysk22.su.» организатором конкурса в день его подписания.

4.6.Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

4.7.Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным в пункте 2 раздела 2 конкурсной документации.

4.8. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десять рабоячих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.9. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

§о признании претендента участником конкурса;;

§об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

4.10.Участник конкурса не допускается к участию в конкурсе в случае:

-непредоставления документов определенных конкурсной документацией либо наличие в документах недостоверных сведений;

-несоответствия требованиям, установленным в пункте 2 раздела 2  конкурсной документации;

-несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

4.11. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

4.12. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс.

4.13.Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией оформляется протоколом рассмотрения заявок, который  в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком на сайте «aleysk22.su.».

4.14. Конкурсная комиссия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе , направляет уведомление участником конкурса недопущенным к участию в конкурсе о принятых ею решениях.

4.15. В случае, если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

4.16. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

5.Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявки на участие в конкурсе, которая поступила к организатору конкурса первой и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

      5.2. Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг в соответствии со стоимостью работ и услуг, указанной в конкурсной документации. В случае если после троектратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных дополнительных работ и услуг ни один из участников конкурса не предложил большей стоимости, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

5.3. Участник конкурса, указанный в п. 5.2. называет перечень дополнительных работ и услуг, общая стоимость которых должна соответствовать представленному им предложению по стоимости дополнительных работ и услуг.

      5.4. В случае, если общая стоимость определенных участником конкурса дополнительных работ и услуг равна стоимости его предложения или превышает ее, такой участник признается победителем конкурса. В случае, если указанная общая стоимость меньше стоимости его предложения, участник конкурса обязан увеличить предложение по стоимости дополнительных работ и услуг и определить перечень дополнительных работ и услуг таким образом, чтобы их общая стоимость была равна или превышала представленное им предложение. При выполнении указанных требований участник конкурса признается победителем конкурса.

     5.5. В случае если участник конкурса отказался выполнить требования, предусмотренные пунктом 5.4. конкурсной документации, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. В указанном случае победитель конкурса определяется в порядке, установленном п.5.2..-5.3.конкурсной документации.

Участник конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирным домом.

     5.6. В случае если после троекратного объявления в соответствии с пунктом 5.2.. конкурсной документации размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и наименования участника конкурса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) ни один из участников конкурса не представил предложения по стоимости дополнительных работ и услуг, такой участник признается победителем конкурса.

     5.7. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса.Указанный протокол составляется в 3-х экземплярах, один остается у организатора конкурса.

     5.8. Организатор конкурса в течение  трех рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

Текст протокола конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте:«aleysk22.su.» в течение одного рабочего дня с даты его утверждения.

6. Заключение договора управления многоквартирными домами по результам  конкурса

6.1. Срок заключения договора

6.1.1. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса предоставляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

В случае, если победитель конкурса в срок, предусмотренный п. 7.1.1. конкурсной документации, не предоставил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. При этом заключение договора управления многоквартирным домом таким участником конкурса является обязательным.

6.1.2. В случае признания участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причененных уклонением от заключения договора.

6.1.3.В случае если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причененных уклонением от заключения договора.

6.1.4. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола открытого конкурса представляет заказчику подписанный договор управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет собственника помещений в многоквартирном доме об условиях договора управления этим домом.

В случае если победитель конкурса в срок, указанный выше, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

       В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. При этом заключение договора управления многоквартирным домом таким участником конкурса является обязательным.

       В случае признания участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

      В случае если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

6.1.5 Срок действия договора управления многоквартирным домом составляет  3 года.

**6.2.Размер и срок предоставления обеспечения исполнения обязательств**.

    Обеспечение исполнения обязательств по договору должно быть предоставлено до даты заключения договора.

6.2.1. Договор заключается только после предоставления победителем конкурса  обеспечения исполнения обязательств.

Обеспечение реализуется в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате за коммунальные ресурсы ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу.

Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться:

- страхование ответственности управляющей организации;

- безотзывная банковская гарантия;

- залог депозита.

 Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор  управления многокварным домом.

6.2.2. Размер обеспечения исполнения обязательств по каждому лоту указан в информационной карте.

**7. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств**

         7.1.Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств оставляет не более 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме подписанных управляющей организацией проектов договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с нанимателей помещений плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом, с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса. наниматели помещений обязаны вносить указанную плату.

          7.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственника помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет нанимателям помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

       7.3. Порядок оплаты нанимателями помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, предусматривающий право нанимателей оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги.

**8. Формы и способы осуществления собственником   многоквартирного дома  контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом**

Формы и способы осуществления собственником многоквартирного дома контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом предусматривают:

1)обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника  многоквартирного дома  в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;

2)право собственника многоквартирного дома за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

Приложение 1

Утверждаю

Председатель комитета по управлению муниципальным,

 имуществом  администрации города Алейска

Алтайского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Канищева

658130, г. Алейск Алтайского края, ул. Сердюка, 97

почтовый индекс и адрес, телефон,

(38553)22512,aladmin@mail.ru.

факс, адрес электронной почты)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ | 28 | ” | января | 20 | 11 | г. |

(дата утверждения)

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений**

**в многоквартирном доме по ул. Мира, 26а**

**лот №1**

1. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_г. Алейск, ул. Мира, 26а\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Серия, тип постройки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Год постройки\_\_\_\_\_1955\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Степень износа по данным государственного технического учёта\_\_\_71%\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Степень фактического износа\_\_\_\_\_\_\_\_\_71\_%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество этажей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.Наличие подвала\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Наличие цокольного этажа \_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Наличие мансарды\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Наличие мезонина\_\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Количество квартир\_\_\_\_\_\_\_\_4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_\_\_нет\_\_\_\_

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)\_нет\_

18. Строительный объём \_\_\_\_\_\_\_\_ 589 куб.м.

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_112,6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

б) жилых помещений (общая площадь квартир)\_\_\_\_\_\_\_75,4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м.

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_30,7\_\_\_\_\_     кв. м

20. Количество лестниц\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) \_\_\_\_\_-\_\_\_

22. Уборочная площадь общих коридоров\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические

этажи, чердаки, технические подвалы)\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного

дома\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1803\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома (кол-во, ед. измерения, % износа, описание работ по восстановлению) |
| 1. Фундамент | деревянные сваи, шлакобетонный цоколь | состояние удовлетворительное |
| 2. Капитальные (несущие) стены | щитовые | состояние удовлетворительное |
| наружные | щитовые | состояние удовлетворительное |
| внутренние | щитовые | состояние удовлетворительное |
| 3. Перегородки |  |  |
| 4. Перекрытия |  |  |
| чердачные | дощатое | состояние удовлетворительное |
| междуэтажные | нет |  |
| подвальные | нет |  |
| санузлов |  нет |  |
| (другое) | нет |  |
| 5. Крыша |  |  |
|                 стропила | деревянные | состояние удовлетворительное |
| обрешетка | деревянная | состояние удовлетворительное |
| кровля | толь | состояние удовлетворительное |
| водосточные трубы | нет |  |
| внутренний водосток | нет |  |
| (другое) | нет |  |
| 6. Места общего пользования | нет |  |
| стены | нет |  |
| потолки | нет |  |
| полы | нет |  |
| окна | нет |  |
| двери | нет |  |
| лестничные ступени | нет |  |
|             лестничные ограждения | нет |  |
|             (другое) | нет |  |
| 7. Проемы |  |  |
|             окна | деревянные глухие 2х проемные | состояние удовлетворительное |
|             двери | деревянные простые | состояние удовлетворительное |
|             слуховые окна | нет |  |
|             вентиляционные окна | нет |  |
|             (другое) | нет |  |
| 8. Отделка |  |  |
|              внутренняя | Штукатурка сухая | состояние удовлетворительное |
|              наружная |  |  |
|              цоколь |  |  |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование |  |  |
|              ванны напольные | нет |  |
|              электроплиты | нет |  |
|              телефонные сети и             оборудование | нет |  |
|              сети проводного              радиовещания | нет |  |
|               сигнализация | нет |  |
|               мусоропровод | нет |  |
|               мусороуборочные                            камеры | нет |  |
|               лифт | нет |  |
|               вентиляция | естественная | состояние удовлетворительное |
|               (другое) | нет |  |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |  |  |
|                электроснабжение | проводка скрытая | состояние удовлетворительное |
|                холодное водоснабжение | нет |  |
|                горячее водоснабжение | нет |  |
|                водоотведение | нет |  |
| отопление(от внешних котельных) | нет |  |
|                 Отопление (от домовой                котельной)печи | есть | состояние удовлетворительное |
|                 калориферы | нет |  |
|                 (другое) | нет |  |
| 11. Прочие элементы |  |  |
|                 крыльца | нет |  |
|                 козырьки | нет |  |
|                 балконы и лоджии | нет |  |
|                 уличное освещение | нет |  |
|                 бойлеры | нет |  |
|                 тепловые узлы | нет |  |
|                водоподкачивающие               станции | нет |  |
|                (другое) | нет |  |
| 12. Замощения |  |  |
|                проезды асфальтовые | нет |  |
|                тротуары               асфальтовые | нет |  |
|                проезды бетонные | Нет |  |
|                тротуары бетонные | Нет |  |
|                прочие покрытия | Нет |  |
|                без покрытий | нет |  |
|                песчано-гравийная               смесь | нет |  |
| 13. Малые формы и детские площадки |  |  |
|                металлические | нет |  |
|                (другое) | нет |  |
| 14. Контейнерные площадки |  |  |
|                кирпичные | нет |  |
|                бетонные | нет |  |
|                деревянные | нет |  |
|                металлические | нет |  |
|                (другое) | нет |  |
| 15. Зелёные насаждения |  |  |
|                деревья | нет |  |
|                кусты | нет |  |
|                цветники | нет |  |
|                газоны | нет |  |
|               живая изгородь | нет |  |

Выполненные капитальные ремонты: НЕТ

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

Заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

|  |
| --- |
| О.Н. Степанова |
| (подпись) | (ф.и.о.) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| “ | ” | 201 | 1 | г. |

                                            М.П.

Утверждаю

Председатель комитета по управлению муниципальным,

 имуществом  администрации города Алейска

Алтайского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Канищева

658130, г. Алейск Алтайского края, ул. Сердюка, 97

почтовый индекс и адрес, телефон,

(38553)22512,aladmin@mail.ru.

факс, адрес электронной почты)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ | 28 | ” | января | 20 | 11 | г. |

(дата утверждения)

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений**

**в многоквартирном доме по ул. Октябрьская, 68**

**лот №2**

1. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_г. Алейск, ул. Октябрьская, 68\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Серия, тип постройки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Год постройки\_\_\_\_\_1955\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Степень износа по данным государственного технического учёта\_\_\_48%\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Степень фактического износа\_\_\_\_\_\_\_\_\_48\_%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество этажей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.Наличие подвала\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Наличие цокольного этажа \_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Наличие мансарды\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Наличие мезонина\_\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Количество квартир\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_\_\_нет\_\_\_\_

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)\_нет\_

18. Строительный объём \_\_\_\_\_\_\_\_ 227  куб.м.

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_54,4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

б) жилых помещений (общая площадь квартир)\_\_\_\_\_\_\_39,0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м.

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нет     кв. м

20. Количество лестниц\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) \_\_\_\_\_-\_\_\_

22. Уборочная площадь общих коридоров\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические

этажи, чердаки, технические подвалы)\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного

дома\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1024\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)\_22:62:020411:19\_\_

П. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома (кол-во, ед. измерения, % износа, описание работ по восстановлению) |
| 1. Фундамент | шлакобетонный ленточный | состояние удовлетворительное |
| 2. Капитальные (несущие) стены |  |  |
| наружные | саманные | состояние удовлетворительное |
| внутренние | саманные | состояние удовлетворительное |
| 3. Перегородки | дощатые | состояние удовлетворительное |
| 4. Перекрытия |  |  |
| чердачные | деревянное отепленное | состояние удовлетворительное |
| междуэтажные | нет |  |
| подвальные | нет |  |
| санузлов |  нет |  |
| (другое) | нет |  |
| 5. Крыша |  |  |
|                 стропила | деревянные | состояние удовлетворительное |
| обрешетка | деревянная | состояние удовлетворительное |
| кровля | железо | состояние удовлетворительное |
| водосточные трубы | нет |  |
| внутренний водосток | нет |  |
| (другое) | нет |  |
| 6. Места общего пользования | нет |  |
| стены | нет |  |
| потолки | нет |  |
| полы | дощатые | состояние удовлетворительное |
| окна | нет |  |
| двери | нет |  |
| лестничные ступени | нет |  |
|             лестничные ограждения | нет |  |
|             (другое) | нет |  |
| 7. Проемы |  |  |
|             окна | деревянные двухрамные створчатые | состояние удовлетворительное |
|             двери | однопольные | состояние удовлетворительное |
|             слуховые окна | нет |  |
|             вентиляционные окна | нет |  |
|             (другое) | нет |  |
| 8. Отделка |  |  |
|              внутренняя | Штукатурка, побелка | состояние удовлетворительное |
|              наружная | Штукатурка, побелка | состояние удовлетворительное |
|              цоколь |  |  |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование |  |  |
|              ванны напольные | нет |  |
|              электроплиты | нет |  |
|              телефонные сети и             оборудование | нет |  |
|              сети проводного              радиовещания | нет |  |
|               сигнализация | нет |  |
|               мусоропровод | нет |  |
|               мусороуборочные                            камеры | нет |  |
|               лифт | нет |  |
|               вентиляция | естественная | состояние удовлетворительное |
|               (другое) | нет |  |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |  |  |
|                электроснабжение | проводка скрытая | состояние удовлетворительное |
|                холодное водоснабжение | нет |  |
|                горячее водоснабжение | нет |  |
|                водоотведение | нет |  |
| отопление(от внешних котельных) | нет |  |
|                 Отопление (от домовой                котельной)печи | есть | состояние удовлетворительное |
|                 калориферы | нет |  |
|                 (другое) | нет |  |
| 11. Прочие элементы |  |  |
|                 крыльца | нет |  |
|                 козырьки | нет |  |
|                 балконы и лоджии | нет |  |
|                 уличное освещение | нет |  |
|                 бойлеры | нет |  |
|                 тепловые узлы | нет |  |
|                водоподкачивающие               станции | нет |  |
|                (другое) | нет |  |
| 12. Замощения |  |  |
|                проезды асфальтовые | нет |  |
|                тротуары               асфальтовые | нет |  |
|                проезды бетонные | Нет |  |
|                тротуары бетонные | Нет |  |
|                прочие покрытия | Нет |  |
|                без покрытий | нет |  |
|                песчано-гравийная               смесь | нет |  |
| 13. Малые формы и детские площадки |  |  |
|                металлические | нет |  |
|                (другое) | нет |  |
| 14. Контейнерные площадки |  |  |
|                кирпичные | нет |  |
|                бетонные | нет |  |
|                деревянные | нет |  |
|                металлические | нет |  |
|                (другое) | нет |  |
| 15. Зелёные насаждения |  |  |
|                деревья | нет |  |
|                кусты | нет |  |
|                цветники | нет |  |
|                газоны | нет |  |
|               живая изгородь | нет |  |

Выполненные капитальные ремонты: НЕТ

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

Заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

|  |
| --- |
| Степанова О.Н. |
| (подпись) | (ф.и.о.) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| “ | ” | 201 | 1 | г. |

                                            М.П.

Утверждаю

Председатель комитета по управлению муниципальным,

 имуществом  администрации города Алейска

Алтайского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Канищева

658130, г. Алейск Алтайского края, ул. Сердюка, 97

почтовый индекс и адрес, телефон,

(38553)22512,aladmin@mail.ru.

факс, адрес электронной почты)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ | 28 | ” | января | 20 | 11 | г. |

(дата утверждения)

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений**

**в многоквартирном доме по пер. Садовый, 35**

**лот №3**

1. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_г. Алейск, пер. Садовый, 35\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Серия, тип постройки\_\_\_\_жилое\_\_\_\_\_\_

4. Год постройки\_\_\_\_\_1957\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Степень износа по данным государственного технического учёта\_\_\_\_\_69%\_\_\_\_\_\_\_

6. Степень фактического износа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_69%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество этажей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.Наличие подвала\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Наличие цокольного этажа \_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Наличие мансарды\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Наличие мезонина\_\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Количество квартир\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_\_\_нет\_\_\_\_

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)\_нет\_

18. Строительный объём \_\_\_\_\_\_\_\_ 215  куб.м.

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_97,6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

б) жилых помещений (общая площадь квартир)\_\_\_\_\_\_\_61,1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м.

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нет     кв. м

20. Количество лестниц\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) \_\_\_\_\_-\_\_\_

22. Уборочная площадь общих коридоров\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические

этажи, чердаки, технические подвалы)\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного

дома\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1024\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)\_22:62:020212:6(10)\_\_

П. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома (кол-во, ед. измерения, % износа, описание работ по восстановлению) |
| 1. Фундамент | шлакобетонный ленточный | состояние удовлетворительное |
| 2. Капитальные (несущие) стены |  |  |
| наружные | кирпичные | состояние удовлетворительное |
| внутренние | кирпичные | состояние удовлетворительное |
| 3. Перегородки | дощатые | состояние удовлетворительное |
| 4. Перекрытия |  |  |
| чердачные | деревянное отепленное | состояние удовлетворительное |
| междуэтажные | нет |  |
| подвальные | нет |  |
| санузлов |  нет |  |
| (другое) | нет |  |
| 5. Крыша |  |  |
|                 стропила | деревянные | состояние удовлетворительное |
| обрешетка | деревянная | состояние удовлетворительное |
| кровля | шиферная | состояние удовлетворительное |
| водосточные трубы | нет |  |
| внутренний водосток | нет |  |
| (другое) | нет |  |
| 6. Места общего пользования | нет |  |
| стены | нет |  |
| потолки | нет |  |
| полы | дощатые | состояние удовлетворительное |
| окна | нет |  |
| двери | нет |  |
| лестничные ступени | нет |  |
|             лестничные ограждения | нет |  |
|             (другое) | нет |  |
| 7. Проемы |  |  |
|             окна | деревянные двухрамные створчатые | состояние удовлетворительное |
|             двери | однопольные | состояние удовлетворительное |
|             слуховые окна | нет |  |
|             вентиляционные окна | нет |  |
|             (другое) | нет |  |
| 8. Отделка |  |  |
|              внутренняя | Штукатурка, побелка | состояние удовлетворительное |
|              наружная |  |  |
|              цоколь |  |  |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование |  |  |
|              ванны напольные | нет |  |
|              электроплиты | нет |  |
|              телефонные сети и             оборудование | нет |  |
|              сети проводного              радиовещания | нет |  |
|               сигнализация | нет |  |
|               мусоропровод | нет |  |
|               мусороуборочные                            камеры | нет |  |
|               лифт | нет |  |
|               вентиляция | естественная | состояние удовлетворительное |
|               (другое) | нет |  |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |  |  |
|                электроснабжение | проводка скрытая | состояние удовлетворительное |
|                холодное водоснабжение | нет |  |
|                горячее водоснабжение | нет |  |
|                водоотведение | нет |  |
| отопление(от внешних котельных) | нет |  |
|                 Отопление (от домовой                котельной)печи | есть | состояние удовлетворительное |
|                 калориферы | нет |  |
|                 (другое) | нет |  |
| 11. Прочие элементы |  |  |
|                 крыльца | нет |  |
|                 козырьки | нет |  |
|                 балконы и лоджии | нет |  |
|                 уличное освещение | нет |  |
|                 бойлеры | нет |  |
|                 тепловые узлы | нет |  |
|                водоподкачивающие               станции | нет |  |
|                (другое) | нет |  |
| 12. Замощения |  |  |
|                проезды асфальтовые | нет |  |
|                тротуары               асфальтовые | нет2 |  |
|                проезды бетонные | Нет |  |
|                тротуары бетонные | Нет |  |
|                прочие покрытия | Нет |  |
|                без покрытий | нет |  |
|                песчано-гравийная               смесь | нет |  |
| 13. Малые формы и детские площадки |  |  |
|                металлические | нет |  |
|                (другое) | нет |  |
| 14. Контейнерные площадки |  |  |
|                кирпичные | нет |  |
|                бетонные | нет |  |
|                деревянные | нет |  |
|                металлические | нет |  |
|                (другое) | нет |  |
| 15. Зелёные насаждения |  |  |
|                деревья | нет |  |
|                кусты | нет |  |
|                цветники | нет |  |
|                газоны | нет |  |
|               живая изгородь | нет |  |

Выполненные капитальные ремонты: НЕТ

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

Заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

|  |
| --- |
| Степанова О.Н. |
| (подпись) | (ф.и.о.) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| “ | ” | 201 | 1 | г. |

                                            М.П.

Приложение 2

**Порядок и график проведения осмотров объекта конкурса**

Организатор конкурса  организует проведение таких осмотров каждые 10 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Время проведения осмотра | Ответственный за проведение осмотра (Ф.И.О. тел.) | Адрес дома |
| 04.02.2011 | с 10. 00 до 17.00 местного времени | СтепановаОльга Николаевна (38553) 22512 | ул. Мира, дом 26-аул. Октябрьская, дом 68пер. Садовый, дом 35 |
| 18.02.2011 |
| 28.02.2011 |

Сбор представителей участников конкурса по адресу: г. Алейск, ул. Сердюка. 97

Приложение 3

Утверждаю

Председатель комитета по управлению муниципальным,

 имуществом  администрации города Алейска

Алтайского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Канищева

658130, г. Алейск Алтайского края, ул. Сердюка, 97

почтовый индекс и адрес, телефон,

(38553)22512,aladmin@mail.ru.

факс, адрес электронной почты)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ | 28 | ” | января | 20 | 11 | г. |

(дата утверждения)

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**Обязательных работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества**

**многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса**

**Лот №1- ул. Мира, 26а**

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристика МКД | **1- этажный  щитовой  1955 года ввода в эксплуатацию** |
| Общая площадь жилых помещений | 112,6 кв.м. |  |
| **Перечень обязательных работ и услуг** | условия выполнения работ и оказания услуг | Стоимость работ и услуг в месяц, руб. | Стоимость работ и услуг в месяц на 1 кв.м. площади помещений, руб. |
| **Техническое обслуживание** | **проведение технических осмотров , профилактический  ремонт и устранение незначительных неисправностей в конструктивных элементах здания, очистка кровли от мусора, грязи, снега, наледи, снежных шапок и  сосулек** | **702,63** | **6,24** |
| **ИТОГО расходов** |   | **702,63** | **6,24** |
| **Расходы на управление** |  | **ИТОГО расходов с управлением** |   | **972,87** | **8,64** |
| **ИТОГО расходов за год** | **11674,44** | **-** |  |  |  |

Утверждаю

Председатель комитета по управлению муниципальным,

 имуществом  администрации города Алейска

Алтайского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Канищева

658130, г. Алейск Алтайского края, ул. Сердюка, 97

почтовый индекс и адрес, телефон,

(38553)22512,aladmin@mail.ru.

факс, адрес электронной почты)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ | 28 | ” | января | 20 | 11 | г. |

(дата утверждения)

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**Обязательных работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества**

**многоквартирного дома, являющимся объектом конкурса.**

**Лот №2 – ул. Октябрьская, 68**

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристика МКД | **1- этажный  саманный  1955 года ввода в эксплуатацию** |
| Общая площадь жилых помещений | 54,4 кв.м. |  |
| **Перечень обязательных работ и услуг** | условия выполнения работ и оказания услуг | Стоимость работ и услуг в месяц, руб. | Стоимость работ и услуг в месяц на 1 кв.м. площади помещений, руб. |
| **Техническое обслуживание** | **проведение технических осмотров , профилактический  ремонт и устранение незначительных неисправностей в конструктивных элементах здания, очистка кровли от мусора, грязи, снега, наледи, снежных шапок и  сосулек** | **339,46** | **6,24** |
| **ИТОГО расходов** |   | **339,46** | **6,24** |
| **Расходы на управление** |  | **ИТОГО расходов с управлением** |   | **470,02** | **8,64** |
| **ИТОГО расходов за год** | **5640,24** | **-** |  |  |  |

Утверждаю

Председатель комитета по управлению муниципальным,

 имуществом  администрации города Алейска

Алтайского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Канищева

658130, г. Алейск Алтайского края, ул. Сердюка, 97

почтовый индекс и адрес, телефон,

(38553)22512, aladmin@mail.ru.

факс, адрес электронной почты)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ | 28 | ” | января | 20 | 11 | г. |

(дата утверждения)

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**Обязательных работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества**

**многоквартирного дома, являющимся объектом конкурса.**

**Лот №3- пер. Садовый, 35**

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристика МКД | **1- этажный  кирпичный  1957 года ввода в эксплуатацию** |
| Общая площадь жилых помещений |   | 97.6 кв.м. |
| **Перечень обязательных работ и услуг** | условия выполнения работ и оказания услуг | Стоимость работ и услуг в месяц, руб. | Стоимость работ и услуг в месяц на 1 кв.м. площади помещений, руб. |
| **Техническое обслуживание** | **проведение технических осмотров , профилактический  ремонт и устранение незначительных неисправностей в конструктивных элементах здания, очистка кровли от мусора, грязи, снега, наледи, снежных шапок и  сосулек** | **609,02** | **6,24** |
| **ИТОГО расходов** |  | **609,02** | **6,24** |
| **Расходы на управление** |   | **234,24** | **2,40** |
| **ИТОГО расходов с управлением** |  | **843,26** | **8,64** |
| **ИТОГО расходов за год** |  | **10119,12** | **-** |

Приложение 4

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**Дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и общежитиях, являющихся объектом конкурса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Адрес дома** | **Перечень дополнительных работ, услуг** | **Периодичность или объемы их выполнения** | **Годовая стоимость работ  (размер платы) в руб. по многоквартирному дому,** |
| 1 |  ул. Мира, 26а | Сбрасывание снега с крыши  | по мере необходимости | 3000,0 |
| 2 |  ул. Октябрьская, 68 | Сбрасывание снега с крыши  | по мере необходимости | 3000,0 |
| 3 | пер. Садовый, 35 | Сбрасывание снега с крыши  | по мере необходимости | 3000,0 |

Приложение 5

ПРОЕКТ  Договора №\_\_\_

 управления многоквартирным домом

для лотов № 1-3

г. Алейск                                                                                             «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края, в лице председателя комитета Канищевой Аксаны Петровы, действующего на основании Положения о комитете и распоряжения администрации города от 29.12.2005 №108-л, являющееся представителем собственника муниципальных жилых помещений, именуемое в дальнейшем «Собственник»,и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Управляющая компания», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор управления общежитием (далее – Договор) о нижеследующем:

**1.      Общие положения**

1.1. Настоящий договор заключен на основании решения конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления домами и общежитиями, находящимися в муниципальной собственности, состоявшегося «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ года, протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_200\_\_г (Приложение ).

1.2.  Собственник представляет интересы пользующихся помещениями в этом доме лиц (далее Наниматели).

1.3. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством РФ,  иными положениями гражданского и жилищного законодательства РФ, а также постановлением администрации города от 19.07.2010 №866 «Об утверждении Положения о порядке сбора платы за найм жилых помещений, находящихся в муниципальном жилищном фонде города Алейска».

2.      **Предмет договора**

2.1. По настоящему Договору Управляющая компания по заданию Собственника, в течение срока действия настоящего Договора, за плату, указанную в разделе 4 настоящего Договора, обязуется оказывать услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества, а также сбора платы за найм  в многоквартирном доме, расположенного по адресу: г. Алейск,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  площадью жилых и нежилых помещений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м., осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

      Состав общего имущества многоквартирного дома и перечень работ по его содержанию и ремонту указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору. Перечень работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома может быть изменен по соглашению сторон.

2.      **Обязанности и права Сторон**

    **3.1. Управляющая компания обязана:**

    i.                                                                 Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственника и в соответствии с требованиями действующих нормативных документов и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

    ii.                                                               Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с перечнем, указанном в Приложении № 1 к настоящему Договору. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая компания обязана снизить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в порядке, утвержденном постановлением Правительства РФ от  13.08.2006г №491) и, устранить все выявленные недостатки за свой счет.

  iii.                                                               Осуществлять сбор платы за найм жилых помещений в соответствии постановлением администрации города от 19.07.2010 №866 «Об утверждении Положения о порядке сбора платы за найм жилых помещений, находящихся в муниципальном жилищном фонде города Алейска».

  iv.При оказании услуг и выполнении работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме:

         – содержать общее имущество в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в том числе о санитарно–эпидемиологическом благополучии населения, техническом регулировании, защите прав потребителей);

-  регулярно, в соответствии с нормативными документами, производить осмотры общего имущества в многоквартирном доме, составлять акты осмотров, на основании актов – составлять перечень мероприятий, необходимых для подготовки здания к эксплуатации в зимний период, уточнять объемы работ по текущему ремонту, а также определять неисправности и повреждения, устранение которых требует капитального ремонта;

- вести бухгалтерский, оперативный и технический учет, делопроизводство;

- организовывать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома;

– вести учет заявок на оперативное устранение неисправностей; рассматривать заявки на неисправность инженерного оборудования или конструкций в день их поступления, не позднее чем на следующий день организовывать их устранение, в тех случаях, когда для устранения неисправностей требуется длительное время, сообщать о принятых решениях заявителю;

**-**принимать меры по **о**беспечению сохранности общего имущества в многоквартирном доме, не допускать его порчу или повреждение.

-  Принимать документы от Собственника на открытие и закрытие лицевого счета, выдавать  необходимые справки, осуществлять взаимодействие с паспортно-визовой службой.

- Вести лицевые счета Собственника и нанимателей. Своевременно, не позднее 1 числа каждого месяца,  выдавать счет-квитанцию на оплату услуг.

- Использовать поступающие денежные средства исключительно на управление, содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

-  Представлять Собственнику ежеквартальный отчет по затратам на управление, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме в срок не позднее 30 дней следующих за установленным сроком, а также в любое время по письменному запросу информировать о выполнении условий договора Управляющей компанией и организациях–подрядчиках.

-  Предоставлять ежегодный отчет о выполнении условий настоящего договора в срок не позднее 31 января текущего года.

**3.2. Управляющая компания имеет право:**

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору. Принимать, с учетом предложений Собственника, решение о включении в план работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме работы, имеющие первостепенное значение для обеспечения комфортных и безопасных условий проживания граждан. Проводить выбор исполнителей (подрядчиков) для выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и контролировать их деятельность по качеству, объему, своевременности и стоимости  выполненных услуг и работ.

3.2.2. Предъявлять требования к Собственнику и нанимателям жилых помещений (далее – наниматели) по своевременному внесению платы за  найм. К неплательщикам принимать меры по взысканию задолженности в соответствии с законодательством РФ.

1.1.              **Наниматели  обязаны**:

3.2.1.Соблюдать Правила пользования жилыми помещениями, утверждаемые Правительством РФ, не нарушая прав и законных интересов других граждан, проживающих в соседних квартирах и домах.

3.2.2. Содержать собственное помещение в технически исправном состоянии, производить за свой счет его ремонт, включая инженерное оборудование в пределах  границ эксплуатационной ответственности и в сроки, установленные жилищным законодательством. Перед началом отопительного сезона утеплять окна и двери, соблюдать противопожарные и санитарно-эпидемиологические требования, не захламлять места общего пользования.

3.2.3. Предоставлять возможность Управляющей компании своевременно или в аварийном порядке обслуживать и производить ремонт конструктивных элементов здания, допуская для этого в занимаемое им помещение имеющих соответствующие полномочия должностных лиц Управляющей компании и исполнителей.

3.2.4. Незамедлительно сообщать в аварийно-диспетчерскую службу Управляющей компании о неисправностях сетей, оборудования, ведущих к нарушениям качества условий проживания, создающих угрозу жизни и безопасности граждан.

3.2.5. Ежемесячно, до 10 числа, производить оплату по счет – квитанциям, предоставляемым Управляющей компанией.

3.2.6. Уведомлять Управляющую компанию в 10-дневный срок об изменении количества проживающих человек в своем помещении, возникновении или прекращении права на льготы, о сдаче жилого помещения в поднаем.

3.2.7. Соблюдать порядок переустройства и перепланировки, установленный Жилищным кодексом РФ.

1.2.              **Собственник имеет право:**

1.2.1.         Осуществлять право владения, пользования и распоряжения жилым помещением в соответствии с его назначением.

1.2.2. Предоставлять во владение и (или) в пользование жилые помещения гражданам на основании договора найма, договора безвозмездного пользования или на ином законном основании с учетом требований, установленных гражданским и жилищным законодательством.

3.3.3. На своевременное и качественное выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в том числе на устранение аварий и неисправностей  в  сроки, установленные  нормативными  документами и заключенными договорами.

3.3.4. Участвовать в планировании работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в принятии решений по изменению планов работ.

3.3.5. На возмещение убытков, понесенных по вине Управляющей компании или подрядчиков, работающих по договору с Управляющей компанией.

3.3.6. Контролировать работу и исполнение обязательств Управляющей компании по настоящему договору путем создания ревизионной группы из числа собственников. Требовать от Управляющей компании в месячный срок предоставлять письменные ответы, связанные с исполнением настоящего договора.

1. **Порядок установления и внесения платы за жилое помещение**

4.1. Плата за содержание и ремонт жилого помещения установлена в размере, обеспечивающем содержание общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства и составляет **\_\_\_\_\_\_\_**  рублей за 1 кв.метр общей  площади.

**5.Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

5.2. Управляющая компания несет ответственность в виде:

- возмещения вреда, причиненного жизни, здоровью или имуществу Собственника;

- возмещения убытков, причиненных невыполнением или ненадлежащим выполнением своих обязательств по Договору.

5.3. Собственник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ при выявлении факта порчи общего имущества в многоквартирном доме или порчи имущества других собственников при несоблюдении своих обязательств, предусмотренных разделом 3.3.  настоящего Договора.

5.4. Пользователи жилых помещений, не обеспечившие допуск должностных лиц Управляющей компании и (или) специалистов организаций, имеющих право профилактического осмотра и ремонтных работ, указанных в настоящем Договоре, несут имущественную ответственность за ущерб, наступивший вследствие подобных действий перед Управляющей компанией и третьими лицами (другими Собственниками, нанимателями, членами их семей).

5.5. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если:

а) в период действия настоящего Договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;

б) их невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, под которыми  понимаются: стихийные  бедствия, гражданские  волнения, военные действия и т.п.

**6.      Изменение и расторжение договора, урегулирование споров**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору, Собственник и Управляющая компания будут стремиться разрешить путем переговоров на общем собрании собственников помещений.

6.2. В случае, если указанные споры и разногласия не смогут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующем законодательством РФ.

6.3. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по решению Собственника помещений в многоквартирном доме.

6.4.Договор подлежит изменению в случае принятия нормативного акта, устанавливающего обязательные для Собственника или Управляющей компании иные правила, чем те, которые закреплены в договоре.

6.5.Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом, предусматривающие, что указанные обязательства могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения Собственника помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг;

6.6.Настоящий Договор может быть расторгнут в случаях:

- изменения права Собственника или смены Собственника помещения;

- расторжения договора с Управляющей компанией по инициативе Собственника;

- ликвидации Управляющей компании;

- по другим причинам, определенным действующим законодательством РФ.

6.7. Управляющая компания за 30 дней до прекращения действия настоящего Договора обязана передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные, связанные с управлением этим домом, документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья, либо в случае непосредственного управления домом, одному из собственников, имеющему право представлять интересы всех собственников    многоквартирного дома.

Независимо от причин расторжения договора Собственник и Управляющая компания обязаны исполнить свои обязательства до момента окончания действия договора.

**7.  Порядок контроля исполнения договора**

7.1.Управляющая компания представляет отчет собственнику о выполнении условий настоящего договора ежегодно, в течение первого квартала текущего года, по истечении каждого года осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом , а также в любое время по письменному запросу информировать о выполнении условий договора и организациях-подрядчиках.

**8.      Заключительные положения**

8.1.Собственник и Управляющая компания создают все необходимые условия и не препятствуют друг другу при исполнении взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

8.2. Управляющая компания является единственной организацией, с которой Собственник заключил договор управления домом.

8.3. Срок действия договора управления многоквартирным домом составляет  3 года.

Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, вступает в силу с момента его подписания.

8.4.Неотъемлемой частью договора являются:

- Приложение № 1 «Состав общего имущества в многоквартирном доме, перечень работ по его содержанию и ремонту »;

- Приложение № 2 «Тарифы на коммунальные услуги, плата за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме».

   - Приложение № 3 «Плата за работы и услуги по договору управления многоквартирным домом».

   - Приложение №4 «Критерии оценки надлежащего качества услуг и работ
 по содержанию общего имущества многоквартирного дома»

**Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
|         **Председатель комитета** |

  |

**Управляющая компания                                              Собственник**

**Директор предприятия**

**Приложение № 1**

**к Договору  управления многоквартирным домом**

**СОСТАВ  ОБЩЕГО  ИМУЩЕСТВА  В  МНОГКВАРТИРНОМ ДОМЕ,**

**ПЕРЕЧЕНЬ  РАБОТ  ПО  ЕГО  СОДЕРЖАНИЮ  И  РЕМОНТУ**

**ОБЩЕЕ ИМУЩЕСТВО МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА**

? фундамент, отмостка и цоколь;

? несущие и ограждающие ненесущие конструкции дома, внешние стены, перекрытия и перегородки, отделяющие помещения различных собственников, технические и вспомогательные помещения,

? крыша, включающая кровлю, чердак, слуховые окна, стропильную систему и перекрытия;

? внутренний водосток, внешние водосточные трубы и водоотводящие устройства;

? места общего пользования - подъезды, входные двери, подъездные окна, тамбуры, коридоры, проходы, межэтажные лестничные площадки, технические помещения, крыльца;

? система вентиляции;

? придомовая территория, в границах, установленных органами местного самоуправления;

   внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования сетей (кабелей) от внешней границы, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях. Индивидуальный прибор учета (квартирный электросчетчик) не принадлежит общему имуществу.

СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА ДОМА

Содержание общего имущества дома включает работы, выполняемые постоянно или с установленной периодичностью с целью сохранности конструктивных элементов здания, общего внутридомового инженерного оборудования, поддержания их в исправном состоянии, обеспечения надлежащего санитарно-гигиенического состояния в том числе:

? технический надзор за состоянием общего имущества (конструктивных элементов, общих коммуникаций, технических устройств) путем проведения плановых общих и частичных осмотров, технического обследования, приборной диагностики и испытаний;

? выполнение мероприятий по подготовке общего имущества к сезонной эксплуатации с учетом требований нормативно-технических документов, замечаний, предписаний и предложений Государственных инспектирующих органов;

? устранение аварий и неисправностей в общем имуществе жилого дома, восстановление условий жизнеобеспечения и безопасности граждан;

Работы по содержанию

? По конструктивным элементам здания: очистка от мусора и снега кровли, внешних и внутренних водостоков, системы отвода вод, скалывание наледи и сосулек.

? По придомовой территории: уборка поверхности двора, газона, отмостки, приямков, другой территории, являющейся общим имуществом собственников, вывоз мусора, ликвидация несанкционированных свалок, уборка и рыхление снега,

**РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА ДОМА**

Текущий ремонт включает работы, выполняемые в плановом порядке с целью восстановления исправности или работоспособности общего имущества жилого дома с заменой или восстановлением его составных элементов.

 Работы по текущему ремонту

? По конструктивным элементам здания: ремонт кладки фундамента, заделка щелей и трещин, ликвидация просадок в отмостке, ремонт кровли отдельными частями, теплозащита чердака, ремонт внутреннего и внешнего водостока, изготовление и установка входных подъездных дверей, заполнений, остекление рам, ремонт участков пола, отдельных элементов крыльца, штукатурные, малярные, облицовочные, стекольные, железные, столярные, плотницкие и другие работы в местах общего пользования.

? По внутридомовому инженерному оборудованию: замена и ремонт светильников и розеток в местах общего пользования и на сетях внешнего освещения, проверка заземления оборудования, ремонт электропроводки.

**Приложение 2**

СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта** |
| 1. | Земельный участок |
| 2. | Фундамент, ограждающие, несущие и ненесущие конструкции многоквартирного дома (наружные и внутренние стены, чердачные, межэтажные и надподвальные перекрытия, межквартирные перегородки, отделяющие комнаты различных собственников, нанимателей и собственников в коммунальной квартире друг от друга и от вспомогательных помещений. |
| 3. | Помещения, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме: подъезды, входы (в т.ч. запасные), тамбуры, вестибюли, коридоры, проходы, эвакуационные пути; межэтажные и межквартирные лестничные клетки, лестницы (в т.ч. наружные), помещения технических и подвальных этажей, балконы, лоджии, террасы, антресоли, крыши, чердачные помещения и другие нежилые помещения многоквартирного дома, обслуживающие более одного помещения в данном доме. |
| 4. | Инженерные коммуникации, механическое, электрическое, сантехническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения. |
| 5. | Иные объекты, предназначенные для обслуживания и благоустройства данного дома, расположенные на указанном земельном участке. |

**Приложение 3**

Плата за работы и услуги по договору управления

общежитием

3.      На указанный срок устанавливается Перечень работ и услуг, выполняемых Управляющей организацией по настоящему договору.

В жилых и подсобных помещениях квартир работы выполняются пользователями помещений.

4.      В соответствии с перечнями и объемами работ, определенными настоящим Договором установлены следующие ставки:

      на услуги, работы по содержанию и ремонту общего имущества  8,64 руб. за 1 кв. м. общей площади (в том числе управление).

 Приложение 4

**Критерии оценки надлежащего качества услуг и работ
 по содержанию общего имущества многоквартирного дома.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды** | **Состав** |   |
|   |
| **1.** | **Управление** |   |
| 1.1. | Хранение и ведение технической и учетной документации | Документация хранится в недоступном для посторонних месте в соответствии с регламентами делопроизводства.Достоверные  изменения и дополнения в документацию вносятся своевременно.Информация и разъяснения по устным запросам Собственников или письменному запросу уполномоченного лица (собственника) или органа предоставляется по  мере готовности, но не позднее месяца с момента поступления запроса. |   |
| 1.2. | Заключение договоров с обслуживающими организациями | Договоры заключаются в установленном порядке, своевременно, без ущерба для собственников и нанимателей получающих коммунальные услуги при полной их оплате. |   |
| 1.3. | Начисление и сбор платы за найм, содержание и  ремонт | Начисление платы производится своевременно.Уведомление об изменении платы в связи с изменением объёма потребления услуги доводится до нанимателей не позднее месяца до срока оплаты.Осуществление взыскания задолженности за найм, содержание и ремонт  с плательщиков. |   |
| 1.4. | Регистрационный учет граждан | Осуществление содействия органам паспортно-визовой службы по регистрации проживания граждан.Выдача  выписки из лицевого счета. |   |
| 1.5 | Предложения по улучшению технического состояния и экономики дома | Анализ технического состояния дома и экономики содержания с целью выявления бесполезных затрат.Разработка мер и предложений Собственнику о проведении текущего ремонта и капитального ремонта,  улучшения благоустройства, эффективного использования общего имущества. |   |
| **2.** | **Содержание здания** |   |
| 2.1. | Содержание фундаментов | Фундаменты и отмостки без трещин, очищены от пыли, мусора |   |
| 2.2. | Содержание наружных стен. | Отсутствие загрязненных участков |   |
| 2.3. | Содержание входов в дом. | Свободный подход к входным дверям и отсутствие захламленности во входной зоне.Отсутствие снега, наледи, песка и мусора на площадках и крыльцах перед входом в дом.Дверные замки и ручки надежно закреплены и исправно работают.Утепление дверей позволяет поддерживать нормативный температурный режим.Исправно работает освещение подъезда, осветительные приборы не нуждаются в ремонте и замене перегоревших ламп. |   |
| 2.4. | Содержание крыш и чердачных помещений. | Отсутствует захламленность чердачных помещений.Выходы на чердак и крышу не нуждаются в ремонте и находятся в закрытом состоянии.Запорные устройства на чердак и крышу в исправном состоянии.Слуховые окна и специальные люки в исправном состоянии и закрыты.Кровля очищена от мусора, снега и наледи.Устройства заземления, радио - и телеантенны надежно закреплены и пригодны к эксплуатации. |   |
|   |   |   |   |   |

Приложение 6

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе по отбору управляющей
организации для управления многоквартирным домом**

1. Заявление об участии в конкурсе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации
или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет:

(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента
по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

управления многоквартирным домом способа внесения

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального
найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы
за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   |   |
| (подпись) |   | (ф.и.о.) |
| “ |   | ” |   | 200 |   | г. |   |
|                                                      М.п |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Приложение 7

**РАСПИСКА**

**о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей
организации для управления многоквартирным домом**

Настоящая расписка выдана претенденту

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006г. № 75,

(наименование организатора конкурса)

принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

(адрес многоквартирного дома)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявка зарегистрирована “ |   | ” |   | 2011 |   | г. в |   |

(наименование документа, в котором регистрируется заявка)

под номером                                                                                                                                                   .

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе

(должность)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   |   |
| (подпись) |   | (ф.и.о.) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |   | ” |   | 2011 |   | г. |

М.П.