|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ:  Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Канищева  « \_11\_\_»  \_февраля\_\_\_\_\_\_2011г. |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

**ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ НАХОДЯЩИМИСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ПО 3 ЛОТАМ**

СОДЕРЖАНИЕ

     РАЗДЕЛ I.  Информационная карта открытого конкурса ……………………………………3

     РАЗДЕЛ II.  ……………………………………………………………………………………...6

                      Приложения:

                           Приложение 1 Акты о состоянии общего имущества домов и общежитий, являющихся объектом конкурса.

   Приложение 2 График проведения осмотра.

   Приложение 3 Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества  домов и общежитий, являющихся объектом конкурса.

      Приложение 4 Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества домов и общежитий, являющихся объектом конкурса.

Приложение 5 Проект договора управления многоквартирным домом (общежитием).

Приложение 6 Форма заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления домом (общежитием).

Приложение 7 Расписка о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления домом (общежитием).

РАЗДЕЛ I.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п\п** | **Наименование пункта** | **Положения информационной карты** |
| 1. | **Наименование организатора конкурса, контактная информация** | комитет по управлению муниципальным  имуществом администрации города Алейска Алтайского края, расположенный по адресу: 658130, Алтайский край, г. Алейск, ул. Сердюка, 97. Контактный телефон: (838553) 22512, факс (838553) 22870, адрес электронной почты – [aladmin@mail.ru](mailto:aladmin@mail.ru). |
| 2. | **Вид и предмет конкурса** | Конкурсявляется открытым. Право заключения договора управления  домами,  расположенными на территории города Алейска Алтайского края по следующим адресам:   лот №1 - ул. Мира, 26а;  лот №2- ул. Октябрьская, 68;  лот №3 - пер. Садовый, 35; |
| 3. | **Объект конкурса** | Общее имущество многоквартирных домов, на право управления которыми проводится конкурс:  1.Земельный участок;  2. Фундамент, ограждающие, несущие и ненесущие конструкции многоквартирного дома (наружные и внутренние стены, чердачные, межэтажные и надподвальные перекрытия, межквартирные перегородки, отделяющие комнаты различных собственников, нанимателей друг от друга и от вспомогательных помещений;  3. Помещения, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме: подъезды, входы (в т.ч. запасные), тамбуры, вестибюли, коридоры, проходы, эвакуационные пути; межэтажные и межквартирные лестничные клетки, лестницы (в т.ч. наружные), помещения технических и подвальных этажей, балконы, лоджии, террасы, антресоли, крыши, чердачные помещения и другие нежилые помещения многоквартирного дома, обслуживающие более одного помещения в данном доме;  4. Инженерные коммуникации в техническом подвале (подполье) и шахтах; механическое, электрическое, сантехническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения;  5. Иные объекты, предназначенные для обслуживания и благоустройства дома, расположенные на указанном земельном участке. |
| 4. | **Размер платы за содержание и ремонт общего имущества в год** | |  |  | | --- | --- | | ***Обязательные работы и услуги, руб.*** | ***Дополнительные работы и услуги, руб.*** | | **лот № 1 – 11674,44**  **лот №2 – 5640,24**  **лот №3 – 10119,12** | **лот №1 – 3000,00**  **лот №2 – 3000,00**  **лот №3 – 3000,00** |   Размер платы за содержание и ремонт общего имущества, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и др. механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен и кровли, др. параметров, а также от объема и количества обязательных работ и услуг  (Приложение 3) |
| **Форма, сроки и порядок оплаты работ, услуг** | Плата нанимателями за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией. |  |
| 5. | **Участники конкурса (претенденты)** | Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представивший заявку на участие в конкурсе. |
| 6. | **Преимущества, предоставляемые при участии в конкурсе** | Нет |
| 7. | **Форма заявки на участие в конкурсе** | **У**частник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте в установленные сроки и время приема. Приложение 6- форма заявки. |
| 8. | **Требования к претендентам** | §соответствие претендентов требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;  §непроведение в отношении прпетендента процедуры банкротства либо в отношении предентенда – юридического лица процедуры ликвидации;  §неприостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  §отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;  § отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.  §Внесение  на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. |
| 9. | **Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе** | 1) сведения и документы о претенденте:  наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;  фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;  номер телефона;  выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;  выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;  документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;  реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;  2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:  документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;  копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному федеральными законами, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;  копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;  3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.  4) претенденты по своему усмотрению могут предоставлять иные документы. |
| 10. | **Срок подачи заявок на участие в конкурсе** | С 17 февраля 2011 года  до 17 часов 30 мин 21 марта 2011 года  (время местное). |
| 11. | **Обеспечение заявки на участие в конкурсе** | Размер обеспечения заявки:  лот №1 - ул. Мира, 26а – 48,64 рублей;  лот №2- ул. Октябрьская, 68 – 23,50 рублей;  лот №3 - пер. Садовый, 35 –42,16 рублей; |
| 12. | **Реквизиты для перечисления средств в качестве  обеспечения заявки** | ИНН 2201008109 КПП 220101001 УФК по Алтайскому краю (комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края), р/с № 40101810100000010001 в ГРКЦ  ГУ Банка России по Алтайскому краю г. Барнаул  БИК 040173001, КБК 166 117 05040 04 0000 180 – прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов   В платежном поручении обязательно указывается назначение  платежа – обеспечение заявки для участия конкурсе по отбору управляющей организации. |
| 13. | **Место подачи заявок на участие в конкурсе (адрес):** | 658130, г. Алейск, ул. Сердюка, 97, каб №11. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края |
| 14. | **Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе** | Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края , 658130, г. Алейск, ул. Сердюка, 97.  Дата: « 22 »  марта   2011 года  Время: 10 часов 00 мин (время местное) |
| 15. | **Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в конкурсе** | Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края , 658130, г. Алейск, ул. Сердюка, 97.  Дата: « 23 »  марта   2011 года  Время: 10 часов 00 мин (время местное) |
| 16. | **Место, условия и сроки конкурса** | Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края , 658130, г. Алейск, ул. Сердюка, 97.  Дата: « 24 »  марта   2011 года  Время: 10 часов 00 мин (время местное)  В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом вскрытия конвертов. |
| 17. | **Срок заключения договора** | Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола открытого конкурса представляет заказчику подписанный договор управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.  Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет собственника помещений в многоквартирном доме об условиях договора управления этим домом.  В случае, если победитель конкурса в срок, указанный выше, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.  В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. При этом заключение договора управления многоквартирным домом таким участником конкурса является обязательным.  В случае признания участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.  В случае если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора |
| 18. | **Размер обеспечения  исполнения  обязательств** | Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается в следующем размере по лотам:  лот №1 - ул. Мира, 26а – 646,43 рублей;  лот №2- ул. Октябрьская, 68 – 428,29 рублей;  лот №3 - пер. Садовый, 35 –707,07 рублей; |

**РАЗДЕЛ II**

**1. Общие положения**

1.1.**Наименование организатора конкурса, контактная информация:** Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края, 658130, г. Алейск, ул. Сердюка, 97.

   1.2.**Конкурсная комиссия**: комиссия, созданная организатором конкурса для проведения конкурсных процедур в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом». Конкурсной комиссией осуществляется рассмотрение заявок на участие в конкурсе и проведение конкурса (далее – комиссия).

            1.3. **Вид и предмет конкурса**: открытый конкурс  на  право заключения договора управления жилыми домами, находящимися в муниципальной собственности города Алейска по 3 лотам:

лот №1 - ул. Мира, 26а;

лот №2- ул. Октябрьская, 68;

лот №3 - пер. Садовый, 35;

                1.4.**Объект конкурса**: общее имущество многоквартирных домов, на право управления которым, проводится открытый конкурс.

1.5.**Участники конкурса:**претендент, допущенный конкурсной комиссией кучастию в конкурсе**.**

1.6. **Законодательное регулирование.** Конкурсная документация подготовлена в соответствии Жилищного Кодекса РФ, с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

1.7.**Место, сроки и условия проведения конкурса** указаны в Информационной карте конкурса.

                1.8.**Размер исполнения обязательств**указан  в Информационной карте конкурса.

           Участник конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирным домом.

1.9.**Форма, сроки и порядок оплаты** услуг по управлению многоквартирным домом определяются в проекте договора, приведенном вПриложении 5  к настоящей конкурсной документации, и указаны в Информационной карте конкурса.

1.10.**Порядок проведения осмотров объекта конкурса:**Организатор конкурса  организует проведение таких осмотров каждые 10 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Порядок и график проведения осмотров указаны в Приложении 2к настоящей конкурсной документации.

                 Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением  договора.

                1.11. Преимуществ на участие в конкурсе не предоставляется.

**2. Требования к претендентам**

2.1. Претендентом конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе.

2.2. Претенденты конкурса должны соответствовать следующим обязательным требованиям:

- соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многокартирным домом;

- непроведение в отношении претендента процедуры банкротства либо в отношении претендента – юридического лица  процедуры ликвидации;

- неприостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

- отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70% балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- внесение претендентом на счет, указанный в конкрсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на учасие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в информационной карте.

2.3. Основания для отказа допуска к участию в конкурсе являются основания:

1) непредставление определенных документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие претендента требованиям. указанным в информационной карте;

3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям указанным в информационной карте;

2.4.Заказчик вправе отстранить претендента от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в случаях установления фактов несоответствия  конкурса требования к пртендентам;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

**3. Требования (инструкция) к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе**

3.1. Заявка на участие в конкурсе (Приложение 6 –форма заявки к конкурсной документации, далее – заявка) подается в письменной форме и должна содержать:

1) сведения и документы о претенденте:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

4) документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

3.2. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

3.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в установленном  данным разделом порядке.

3.4. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, организатор конкурса в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс в соответствии с действующим законодательством. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан увеличить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

4.Порядок вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения  заявок на участие в конкурсе

4.1. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

 Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

4.2. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.5.Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте**«**aleysk22.su.» организатором конкурса в день его подписания.

4.6.Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

4.7.Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным в пункте 2 раздела 2 конкурсной документации.

4.8. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десять рабоячих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.9. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

§о признании претендента участником конкурса;;

§об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

4.10.Участник конкурса не допускается к участию в конкурсе в случае:

-непредоставления документов определенных конкурсной документацией либо наличие в документах недостоверных сведений;

-несоответствия требованиям, установленным в пункте 2 раздела 2  конкурсной документации;

-несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

4.11. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

4.12. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс.

4.13.Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией оформляется протоколом рассмотрения заявок, который  в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком на сайте «aleysk22.su.».

4.14. Конкурсная комиссия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе , направляет уведомление участником конкурса недопущенным к участию в конкурсе о принятых ею решениях.

4.15. В случае, если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

4.16. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

5.Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявки на участие в конкурсе, которая поступила к организатору конкурса первой и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

      5.2. Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг в соответствии со стоимостью работ и услуг, указанной в конкурсной документации. В случае если после троектратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных дополнительных работ и услуг ни один из участников конкурса не предложил большей стоимости, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

5.3. Участник конкурса, указанный в п. 5.2. называет перечень дополнительных работ и услуг, общая стоимость которых должна соответствовать представленному им предложению по стоимости дополнительных работ и услуг.

      5.4. В случае, если общая стоимость определенных участником конкурса дополнительных работ и услуг равна стоимости его предложения или превышает ее, такой участник признается победителем конкурса. В случае, если указанная общая стоимость меньше стоимости его предложения, участник конкурса обязан увеличить предложение по стоимости дополнительных работ и услуг и определить перечень дополнительных работ и услуг таким образом, чтобы их общая стоимость была равна или превышала представленное им предложение. При выполнении указанных требований участник конкурса признается победителем конкурса.

     5.5. В случае если участник конкурса отказался выполнить требования, предусмотренные пунктом 5.4. конкурсной документации, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. В указанном случае победитель конкурса определяется в порядке, установленном п.5.2..-5.3.конкурсной документации.

Участник конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирным домом.

     5.6. В случае если после троекратного объявления в соответствии с пунктом 5.2.. конкурсной документации размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и наименования участника конкурса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) ни один из участников конкурса не представил предложения по стоимости дополнительных работ и услуг, такой участник признается победителем конкурса.

     5.7. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса.Указанный протокол составляется в 3-х экземплярах, один остается у организатора конкурса.

     5.8. Организатор конкурса в течение  трех рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

Текст протокола конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте:«aleysk22.su.» в течение одного рабочего дня с даты его утверждения.

6. Заключение договора управления многоквартирными домами по результам  конкурса

6.1. Срок заключения договора

6.1.1. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса предоставляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

В случае, если победитель конкурса в срок, предусмотренный п. 7.1.1. конкурсной документации, не предоставил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. При этом заключение договора управления многоквартирным домом таким участником конкурса является обязательным.

6.1.2. В случае признания участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причененных уклонением от заключения договора.

6.1.3.В случае если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причененных уклонением от заключения договора.

6.1.4. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола открытого конкурса представляет заказчику подписанный договор управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет собственника помещений в многоквартирном доме об условиях договора управления этим домом.

В случае если победитель конкурса в срок, указанный выше, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

       В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. При этом заключение договора управления многоквартирным домом таким участником конкурса является обязательным.

       В случае признания участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

      В случае если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

6.1.5 Срок действия договора управления многоквартирным домом составляет  3 года.

**6.2.Размер и срок предоставления обеспечения исполнения обязательств**.

    Обеспечение исполнения обязательств по договору должно быть предоставлено до даты заключения договора.

6.2.1. Договор заключается только после предоставления победителем конкурса  обеспечения исполнения обязательств.

Обеспечение реализуется в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате за коммунальные ресурсы ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу.

Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться:

- страхование ответственности управляющей организации;

- безотзывная банковская гарантия;

- залог депозита.

 Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор  управления многокварным домом.

6.2.2. Размер обеспечения исполнения обязательств по каждому лоту указан в информационной карте.

**7. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств**

         7.1.Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств оставляет не более 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме подписанных управляющей организацией проектов договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с нанимателей помещений плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом, с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса. наниматели помещений обязаны вносить указанную плату.

          7.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственника помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет нанимателям помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

       7.3. Порядок оплаты нанимателями помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, предусматривающий право нанимателей оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги.

**8. Формы и способы осуществления собственником   многоквартирного дома  контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом**

Формы и способы осуществления собственником многоквартирного дома контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом предусматривают:

1)обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника  многоквартирного дома  в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;

2)право собственника многоквартирного дома за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

Приложение 1

Утверждаю

Председатель комитета по управлению муниципальным,

 имуществом  администрации города Алейска

Алтайского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Канищева

658130, г. Алейск Алтайского края, ул. Сердюка, 97

почтовый индекс и адрес, телефон,

(38553)22512,[aladmin@mail.ru](mailto:aladmin@mail.ru).

факс, адрес электронной почты)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ | 28 | ” | января | 20 | 11 | г. |

(дата утверждения)

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений**

**в многоквартирном доме по ул. Мира, 26а**

**лот №1**

1. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_г. Алейск, ул. Мира, 26а\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Серия, тип постройки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Год постройки\_\_\_\_\_1955\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Степень износа по данным государственного технического учёта\_\_\_71%\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Степень фактического износа\_\_\_\_\_\_\_\_\_71\_%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество этажей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.Наличие подвала\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Наличие цокольного этажа \_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Наличие мансарды\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Наличие мезонина\_\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Количество квартир\_\_\_\_\_\_\_\_4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_\_\_нет\_\_\_\_

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)\_нет\_

18. Строительный объём \_\_\_\_\_\_\_\_ 589 куб.м.

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_112,6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

б) жилых помещений (общая площадь квартир)\_\_\_\_\_\_\_75,4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м.

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_30,7\_\_\_\_\_     кв. м

20. Количество лестниц\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) \_\_\_\_\_-\_\_\_

22. Уборочная площадь общих коридоров\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические

этажи, чердаки, технические подвалы)\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного

дома\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1803\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома (кол-во, ед. измерения, % износа, описание работ по восстановлению) |
| 1. Фундамент | деревянные сваи, шлакобетонный цоколь | состояние удовлетворительное |
| 2. Капитальные (несущие) стены | щитовые | состояние удовлетворительное |
| наружные | щитовые | состояние удовлетворительное |
| внутренние | щитовые | состояние удовлетворительное |
| 3. Перегородки |  |  |
| 4. Перекрытия |  |  |
| чердачные | дощатое | состояние удовлетворительное |
| междуэтажные | нет |  |
| подвальные | нет |  |
| санузлов | нет |  |
| (другое) | нет |  |
| 5. Крыша |  |  |
| стропила | деревянные | состояние удовлетворительное |
| обрешетка | деревянная | состояние удовлетворительное |
| кровля | толь | состояние удовлетворительное |
| водосточные трубы | нет |  |
| внутренний водосток | нет |  |
| (другое) | нет |  |
| 6. Места общего пользования | нет |  |
| стены | нет |  |
| потолки | нет |  |
| полы | нет |  |
| окна | нет |  |
| двери | нет |  |
| лестничные ступени | нет |  |
| лестничные ограждения | нет |  |
| (другое) | нет |  |
| 7. Проемы |  |  |
| окна | деревянные глухие 2х проемные | состояние удовлетворительное |
| двери | деревянные простые | состояние удовлетворительное |
| слуховые окна | нет |  |
| вентиляционные окна | нет |  |
| (другое) | нет |  |
| 8. Отделка |  |  |
| внутренняя | Штукатурка сухая | состояние удовлетворительное |
| наружная |  |  |
| цоколь |  |  |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование |  |  |
| ванны напольные | нет |  |
| электроплиты | нет |  |
| телефонные сети и               оборудование | нет |  |
| сети проводного                радиовещания | нет |  |
| сигнализация | нет |  |
| мусоропровод | нет |  |
| мусороуборочные                камеры | нет |  |
| лифт | нет |  |
| вентиляция | естественная | состояние удовлетворительное |
| (другое) | нет |  |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |  |  |
| электроснабжение | проводка скрытая | состояние удовлетворительное |
| холодное водоснабжение | нет |  |
| горячее водоснабжение | нет |  |
| водоотведение | нет |  |
| отопление(от внешних котельных) | нет |  |
| Отопление (от домовой                  котельной)печи | есть | состояние удовлетворительное |
| калориферы | нет |  |
| (другое) | нет |  |
| 11. Прочие элементы |  |  |
| крыльца | нет |  |
| козырьки | нет |  |
| балконы и лоджии | нет |  |
| уличное освещение | нет |  |
| бойлеры | нет |  |
| тепловые узлы | нет |  |
| водоподкачивающие                 станции | нет |  |
| (другое) | нет |  |
| 12. Замощения |  |  |
| проезды асфальтовые | нет |  |
| тротуары                 асфальтовые | нет |  |
| проезды бетонные | Нет |  |
| тротуары бетонные | Нет |  |
| прочие покрытия | Нет |  |
| без покрытий | нет |  |
| песчано-гравийная                 смесь | нет |  |
| 13. Малые формы и детские площадки |  |  |
| металлические | нет |  |
| (другое) | нет |  |
| 14. Контейнерные площадки |  |  |
| кирпичные | нет |  |
| бетонные | нет |  |
| деревянные | нет |  |
| металлические | нет |  |
| (другое) | нет |  |
| 15. Зелёные насаждения |  |  |
| деревья | нет |  |
| кусты | нет |  |
| цветники | нет |  |
| газоны | нет |  |
| живая изгородь | нет |  |

Выполненные капитальные ремонты: НЕТ

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

Заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

|  |
| --- |
| О.Н. Степанова |
| (подпись) | (ф.и.о.) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| “ | ” | 201 | 1 | г. |

                                            М.П.

Утверждаю

Председатель комитета по управлению муниципальным,

 имуществом  администрации города Алейска

Алтайского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Канищева

658130, г. Алейск Алтайского края, ул. Сердюка, 97

почтовый индекс и адрес, телефон,

(38553)22512,[aladmin@mail.ru](mailto:aladmin@mail.ru).

факс, адрес электронной почты)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ | 28 | ” | января | 20 | 11 | г. |

(дата утверждения)

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений**

**в многоквартирном доме по ул. Октябрьская, 68**

**лот №2**

1. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_г. Алейск, ул. Октябрьская, 68\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Серия, тип постройки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Год постройки\_\_\_\_\_1955\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Степень износа по данным государственного технического учёта\_\_\_48%\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Степень фактического износа\_\_\_\_\_\_\_\_\_48\_%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество этажей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.Наличие подвала\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Наличие цокольного этажа \_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Наличие мансарды\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Наличие мезонина\_\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Количество квартир\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_\_\_нет\_\_\_\_

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)\_нет\_

18. Строительный объём \_\_\_\_\_\_\_\_ 227  куб.м.

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_54,4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

б) жилых помещений (общая площадь квартир)\_\_\_\_\_\_\_39,0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м.

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нет     кв. м

20. Количество лестниц\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) \_\_\_\_\_-\_\_\_

22. Уборочная площадь общих коридоров\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические

этажи, чердаки, технические подвалы)\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного

дома\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1024\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)\_22:62:020411:19\_\_

П. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома (кол-во, ед. измерения, % износа, описание работ по восстановлению) |
| 1. Фундамент | шлакобетонный ленточный | состояние удовлетворительное |
| 2. Капитальные (несущие) стены |  |  |
| наружные | саманные | состояние удовлетворительное |
| внутренние | саманные | состояние удовлетворительное |
| 3. Перегородки | дощатые | состояние удовлетворительное |
| 4. Перекрытия |  |  |
| чердачные | деревянное отепленное | состояние удовлетворительное |
| междуэтажные | нет |  |
| подвальные | нет |  |
| санузлов | нет |  |
| (другое) | нет |  |
| 5. Крыша |  |  |
| стропила | деревянные | состояние удовлетворительное |
| обрешетка | деревянная | состояние удовлетворительное |
| кровля | железо | состояние удовлетворительное |
| водосточные трубы | нет |  |
| внутренний водосток | нет |  |
| (другое) | нет |  |
| 6. Места общего пользования | нет |  |
| стены | нет |  |
| потолки | нет |  |
| полы | дощатые | состояние удовлетворительное |
| окна | нет |  |
| двери | нет |  |
| лестничные ступени | нет |  |
| лестничные ограждения | нет |  |
| (другое) | нет |  |
| 7. Проемы |  |  |
| окна | деревянные двухрамные створчатые | состояние удовлетворительное |
| двери | однопольные | состояние удовлетворительное |
| слуховые окна | нет |  |
| вентиляционные окна | нет |  |
| (другое) | нет |  |
| 8. Отделка |  |  |
| внутренняя | Штукатурка, побелка | состояние удовлетворительное |
| наружная | Штукатурка, побелка | состояние удовлетворительное |
| цоколь |  |  |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование |  |  |
| ванны напольные | нет |  |
| электроплиты | нет |  |
| телефонные сети и               оборудование | нет |  |
| сети проводного                радиовещания | нет |  |
| сигнализация | нет |  |
| мусоропровод | нет |  |
| мусороуборочные                камеры | нет |  |
| лифт | нет |  |
| вентиляция | естественная | состояние удовлетворительное |
| (другое) | нет |  |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |  |  |
| электроснабжение | проводка скрытая | состояние удовлетворительное |
| холодное водоснабжение | нет |  |
| горячее водоснабжение | нет |  |
| водоотведение | нет |  |
| отопление(от внешних котельных) | нет |  |
| Отопление (от домовой                  котельной)печи | есть | состояние удовлетворительное |
| калориферы | нет |  |
| (другое) | нет |  |
| 11. Прочие элементы |  |  |
| крыльца | нет |  |
| козырьки | нет |  |
| балконы и лоджии | нет |  |
| уличное освещение | нет |  |
| бойлеры | нет |  |
| тепловые узлы | нет |  |
| водоподкачивающие                 станции | нет |  |
| (другое) | нет |  |
| 12. Замощения |  |  |
| проезды асфальтовые | нет |  |
| тротуары                 асфальтовые | нет |  |
| проезды бетонные | Нет |  |
| тротуары бетонные | Нет |  |
| прочие покрытия | Нет |  |
| без покрытий | нет |  |
| песчано-гравийная                 смесь | нет |  |
| 13. Малые формы и детские площадки |  |  |
| металлические | нет |  |
| (другое) | нет |  |
| 14. Контейнерные площадки |  |  |
| кирпичные | нет |  |
| бетонные | нет |  |
| деревянные | нет |  |
| металлические | нет |  |
| (другое) | нет |  |
| 15. Зелёные насаждения |  |  |
| деревья | нет |  |
| кусты | нет |  |
| цветники | нет |  |
| газоны | нет |  |
| живая изгородь | нет |  |

Выполненные капитальные ремонты: НЕТ

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

Заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

|  |
| --- |
| Степанова О.Н. |
| (подпись) | (ф.и.о.) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| “ | ” | 201 | 1 | г. |

                                            М.П.

Утверждаю

Председатель комитета по управлению муниципальным,

 имуществом  администрации города Алейска

Алтайского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Канищева

658130, г. Алейск Алтайского края, ул. Сердюка, 97

почтовый индекс и адрес, телефон,

(38553)22512,[aladmin@mail.ru](mailto:aladmin@mail.ru).

факс, адрес электронной почты)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ | 28 | ” | января | 20 | 11 | г. |

(дата утверждения)

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений**

**в многоквартирном доме по пер. Садовый, 35**

**лот №3**

1. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_г. Алейск, пер. Садовый, 35\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Серия, тип постройки\_\_\_\_жилое\_\_\_\_\_\_

4. Год постройки\_\_\_\_\_1957\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Степень износа по данным государственного технического учёта\_\_\_\_\_69%\_\_\_\_\_\_\_

6. Степень фактического износа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_69%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество этажей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.Наличие подвала\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Наличие цокольного этажа \_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Наличие мансарды\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Наличие мезонина\_\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Количество квартир\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_\_\_нет\_\_\_\_

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)\_нет\_

18. Строительный объём \_\_\_\_\_\_\_\_ 215  куб.м.

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_97,6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

б) жилых помещений (общая площадь квартир)\_\_\_\_\_\_\_61,1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м.

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нет     кв. м

20. Количество лестниц\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) \_\_\_\_\_-\_\_\_

22. Уборочная площадь общих коридоров\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические

этажи, чердаки, технические подвалы)\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного

дома\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1024\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)\_22:62:020212:6(10)\_\_

П. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома (кол-во, ед. измерения, % износа, описание работ по восстановлению) |
| 1. Фундамент | шлакобетонный ленточный | состояние удовлетворительное |
| 2. Капитальные (несущие) стены |  |  |
| наружные | кирпичные | состояние удовлетворительное |
| внутренние | кирпичные | состояние удовлетворительное |
| 3. Перегородки | дощатые | состояние удовлетворительное |
| 4. Перекрытия |  |  |
| чердачные | деревянное отепленное | состояние удовлетворительное |
| междуэтажные | нет |  |
| подвальные | нет |  |
| санузлов | нет |  |
| (другое) | нет |  |
| 5. Крыша |  |  |
| стропила | деревянные | состояние удовлетворительное |
| обрешетка | деревянная | состояние удовлетворительное |
| кровля | шиферная | состояние удовлетворительное |
| водосточные трубы | нет |  |
| внутренний водосток | нет |  |
| (другое) | нет |  |
| 6. Места общего пользования | нет |  |
| стены | нет |  |
| потолки | нет |  |
| полы | дощатые | состояние удовлетворительное |
| окна | нет |  |
| двери | нет |  |
| лестничные ступени | нет |  |
| лестничные ограждения | нет |  |
| (другое) | нет |  |
| 7. Проемы |  |  |
| окна | деревянные двухрамные створчатые | состояние удовлетворительное |
| двери | однопольные | состояние удовлетворительное |
| слуховые окна | нет |  |
| вентиляционные окна | нет |  |
| (другое) | нет |  |
| 8. Отделка |  |  |
| внутренняя | Штукатурка, побелка | состояние удовлетворительное |
| наружная |  |  |
| цоколь |  |  |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование |  |  |
| ванны напольные | нет |  |
| электроплиты | нет |  |
| телефонные сети и               оборудование | нет |  |
| сети проводного                радиовещания | нет |  |
| сигнализация | нет |  |
| мусоропровод | нет |  |
| мусороуборочные                камеры | нет |  |
| лифт | нет |  |
| вентиляция | естественная | состояние удовлетворительное |
| (другое) | нет |  |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |  |  |
| электроснабжение | проводка скрытая | состояние удовлетворительное |
| холодное водоснабжение | нет |  |
| горячее водоснабжение | нет |  |
| водоотведение | нет |  |
| отопление(от внешних котельных) | нет |  |
| Отопление (от домовой                  котельной)печи | есть | состояние удовлетворительное |
| калориферы | нет |  |
| (другое) | нет |  |
| 11. Прочие элементы |  |  |
| крыльца | нет |  |
| козырьки | нет |  |
| балконы и лоджии | нет |  |
| уличное освещение | нет |  |
| бойлеры | нет |  |
| тепловые узлы | нет |  |
| водоподкачивающие                 станции | нет |  |
| (другое) | нет |  |
| 12. Замощения |  |  |
| проезды асфальтовые | нет |  |
| тротуары                 асфальтовые | нет2 |  |
| проезды бетонные | Нет |  |
| тротуары бетонные | Нет |  |
| прочие покрытия | Нет |  |
| без покрытий | нет |  |
| песчано-гравийная                 смесь | нет |  |
| 13. Малые формы и детские площадки |  |  |
| металлические | нет |  |
| (другое) | нет |  |
| 14. Контейнерные площадки |  |  |
| кирпичные | нет |  |
| бетонные | нет |  |
| деревянные | нет |  |
| металлические | нет |  |
| (другое) | нет |  |
| 15. Зелёные насаждения |  |  |
| деревья | нет |  |
| кусты | нет |  |
| цветники | нет |  |
| газоны | нет |  |
| живая изгородь | нет |  |

Выполненные капитальные ремонты: НЕТ

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

Заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

|  |
| --- |
| Степанова О.Н. |
| (подпись) | (ф.и.о.) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| “ | ” | 201 | 1 | г. |

                                            М.П.

Приложение 2

**Порядок и график проведения осмотров объекта конкурса**

Организатор конкурса  организует проведение таких осмотров каждые 10 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Время проведения осмотра | Ответственный за проведение осмотра (Ф.И.О. тел.) | Адрес дома |
| 04.02.2011 | с 10. 00 до 17.00 местного времени | Степанова  Ольга Николаевна (38553) 22512 | ул. Мира, дом 26-а  ул. Октябрьская, дом 68  пер. Садовый, дом 35 |
| 18.02.2011 |
| 28.02.2011 |

Сбор представителей участников конкурса по адресу: г. Алейск, ул. Сердюка. 97

Приложение 3

Утверждаю

Председатель комитета по управлению муниципальным,

 имуществом  администрации города Алейска

Алтайского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Канищева

658130, г. Алейск Алтайского края, ул. Сердюка, 97

почтовый индекс и адрес, телефон,

(38553)22512,[aladmin@mail.ru](mailto:aladmin@mail.ru).

факс, адрес электронной почты)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ | 28 | ” | января | 20 | 11 | г. |

(дата утверждения)

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**Обязательных работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества**

**многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса**

**Лот №1- ул. Мира, 26а**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Характеристика МКД | **1- этажный  щитовой  1955 года ввода в эксплуатацию** | | |
| Общая площадь жилых помещений | 112,6 кв.м. | |  |
| **Перечень обязательных работ и услуг** | условия выполнения работ и оказания услуг | Стоимость работ и услуг в месяц, руб. | Стоимость работ и услуг в месяц на 1 кв.м. площади помещений, руб. |
| **Техническое обслуживание** | **проведение технических осмотров , профилактический  ремонт и устранение незначительных неисправностей в конструктивных элементах здания, очистка кровли от мусора, грязи, снега, наледи, снежных шапок и  сосулек** | **702,63** | **6,24** |
| **ИТОГО расходов** |  | **702,63** | **6,24** |
| **Расходы на управление** |  | **ИТОГО расходов с управлением** |  | **972,87** | **8,64** |
| **ИТОГО расходов за год** | **11674,44** | **-** |  |  |  |

Утверждаю

Председатель комитета по управлению муниципальным,

 имуществом  администрации города Алейска

Алтайского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Канищева

658130, г. Алейск Алтайского края, ул. Сердюка, 97

почтовый индекс и адрес, телефон,

(38553)22512,[aladmin@mail.ru](mailto:aladmin@mail.ru).

факс, адрес электронной почты)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ | 28 | ” | января | 20 | 11 | г. |

(дата утверждения)

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**Обязательных работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества**

**многоквартирного дома, являющимся объектом конкурса.**

**Лот №2 – ул. Октябрьская, 68**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Характеристика МКД | **1- этажный  саманный  1955 года ввода в эксплуатацию** | | |
| Общая площадь жилых помещений | 54,4 кв.м. | |  |
| **Перечень обязательных работ и услуг** | условия выполнения работ и оказания услуг | Стоимость работ и услуг в месяц, руб. | Стоимость работ и услуг в месяц на 1 кв.м. площади помещений, руб. |
| **Техническое обслуживание** | **проведение технических осмотров , профилактический  ремонт и устранение незначительных неисправностей в конструктивных элементах здания, очистка кровли от мусора, грязи, снега, наледи, снежных шапок и  сосулек** | **339,46** | **6,24** |
| **ИТОГО расходов** |  | **339,46** | **6,24** |
| **Расходы на управление** |  | **ИТОГО расходов с управлением** |  | **470,02** | **8,64** |
| **ИТОГО расходов за год** | **5640,24** | **-** |  |  |  |

Утверждаю

Председатель комитета по управлению муниципальным,

 имуществом  администрации города Алейска

Алтайского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Канищева

658130, г. Алейск Алтайского края, ул. Сердюка, 97

почтовый индекс и адрес, телефон,

(38553)22512, [aladmin@mail.ru](mailto:aladmin@mail.ru).

факс, адрес электронной почты)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ | 28 | ” | января | 20 | 11 | г. |

(дата утверждения)

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**Обязательных работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества**

**многоквартирного дома, являющимся объектом конкурса.**

**Лот №3- пер. Садовый, 35**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Характеристика МКД | **1- этажный  кирпичный  1957 года ввода в эксплуатацию** | | |
| Общая площадь жилых помещений |  | 97.6 кв.м. | |
| **Перечень обязательных работ и услуг** | условия выполнения работ и оказания услуг | Стоимость работ и услуг в месяц, руб. | Стоимость работ и услуг в месяц на 1 кв.м. площади помещений, руб. |
| **Техническое обслуживание** | **проведение технических осмотров , профилактический  ремонт и устранение незначительных неисправностей в конструктивных элементах здания, очистка кровли от мусора, грязи, снега, наледи, снежных шапок и  сосулек** | **609,02** | **6,24** |
| **ИТОГО расходов** |  | **609,02** | **6,24** |
| **Расходы на управление** |  | **234,24** | **2,40** |
| **ИТОГО расходов с управлением** |  | **843,26** | **8,64** |
| **ИТОГО расходов за год** |  | **10119,12** | **-** |

Приложение 4

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**Дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и общежитиях, являющихся объектом конкурса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Адрес дома** | **Перечень дополнительных работ, услуг** | **Периодичность или объемы их выполнения** | **Годовая стоимость работ  (размер платы) в руб. по многоквартирному дому,** |
| 1 | ул. Мира, 26а | Сбрасывание снега с крыши | по мере необходимости | 3000,0 |
| 2 | ул. Октябрьская, 68 | Сбрасывание снега с крыши | по мере необходимости | 3000,0 |
| 3 | пер. Садовый, 35 | Сбрасывание снега с крыши | по мере необходимости | 3000,0 |

Приложение 5

ПРОЕКТ  Договора №\_\_\_

 управления многоквартирным домом

для лотов № 1-3

г. Алейск                                                                                             «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края, в лице председателя комитета Канищевой Аксаны Петровы, действующего на основании Положения о комитете и распоряжения администрации города от 29.12.2005 №108-л, являющееся представителем собственника муниципальных жилых помещений, именуемое в дальнейшем «Собственник»,и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Управляющая компания», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор управления общежитием (далее – Договор) о нижеследующем:

**1.      Общие положения**

1.1. Настоящий договор заключен на основании решения конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления домами и общежитиями, находящимися в муниципальной собственности, состоявшегося «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ года, протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_200\_\_г (Приложение ).

1.2.  Собственник представляет интересы пользующихся помещениями в этом доме лиц (далее Наниматели).

1.3. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством РФ,  иными положениями гражданского и жилищного законодательства РФ, а также постановлением администрации города от 19.07.2010 №866 «Об утверждении Положения о порядке сбора платы за найм жилых помещений, находящихся в муниципальном жилищном фонде города Алейска».

2.      **Предмет договора**

2.1. По настоящему Договору Управляющая компания по заданию Собственника, в течение срока действия настоящего Договора, за плату, указанную в разделе 4 настоящего Договора, обязуется оказывать услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества, а также сбора платы за найм  в многоквартирном доме, расположенного по адресу: г. Алейск,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  площадью жилых и нежилых помещений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м., осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

      Состав общего имущества многоквартирного дома и перечень работ по его содержанию и ремонту указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору. Перечень работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома может быть изменен по соглашению сторон.

2.      **Обязанности и права Сторон**

    **3.1. Управляющая компания обязана:**

    i.                                                                 Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственника и в соответствии с требованиями действующих нормативных документов и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

    ii.                                                               Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с перечнем, указанном в Приложении № 1 к настоящему Договору. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая компания обязана снизить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в порядке, утвержденном постановлением Правительства РФ от  13.08.2006г №491) и, устранить все выявленные недостатки за свой счет.

  iii.                                                               Осуществлять сбор платы за найм жилых помещений в соответствии постановлением администрации города от 19.07.2010 №866 «Об утверждении Положения о порядке сбора платы за найм жилых помещений, находящихся в муниципальном жилищном фонде города Алейска».

  iv.При оказании услуг и выполнении работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме:

         – содержать общее имущество в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в том числе о санитарно–эпидемиологическом благополучии населения, техническом регулировании, защите прав потребителей);

-  регулярно, в соответствии с нормативными документами, производить осмотры общего имущества в многоквартирном доме, составлять акты осмотров, на основании актов – составлять перечень мероприятий, необходимых для подготовки здания к эксплуатации в зимний период, уточнять объемы работ по текущему ремонту, а также определять неисправности и повреждения, устранение которых требует капитального ремонта;

- вести бухгалтерский, оперативный и технический учет, делопроизводство;

- организовывать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома;

– вести учет заявок на оперативное устранение неисправностей; рассматривать заявки на неисправность инженерного оборудования или конструкций в день их поступления, не позднее чем на следующий день организовывать их устранение, в тех случаях, когда для устранения неисправностей требуется длительное время, сообщать о принятых решениях заявителю;

**-**принимать меры по **о**беспечению сохранности общего имущества в многоквартирном доме, не допускать его порчу или повреждение.

-  Принимать документы от Собственника на открытие и закрытие лицевого счета, выдавать  необходимые справки, осуществлять взаимодействие с паспортно-визовой службой.

- Вести лицевые счета Собственника и нанимателей. Своевременно, не позднее 1 числа каждого месяца,  выдавать счет-квитанцию на оплату услуг.

- Использовать поступающие денежные средства исключительно на управление, содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

-  Представлять Собственнику ежеквартальный отчет по затратам на управление, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме в срок не позднее 30 дней следующих за установленным сроком, а также в любое время по письменному запросу информировать о выполнении условий договора Управляющей компанией и организациях–подрядчиках.

-  Предоставлять ежегодный отчет о выполнении условий настоящего договора в срок не позднее 31 января текущего года.

**3.2. Управляющая компания имеет право:**

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору. Принимать, с учетом предложений Собственника, решение о включении в план работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме работы, имеющие первостепенное значение для обеспечения комфортных и безопасных условий проживания граждан. Проводить выбор исполнителей (подрядчиков) для выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и контролировать их деятельность по качеству, объему, своевременности и стоимости  выполненных услуг и работ.

3.2.2. Предъявлять требования к Собственнику и нанимателям жилых помещений (далее – наниматели) по своевременному внесению платы за  найм. К неплательщикам принимать меры по взысканию задолженности в соответствии с законодательством РФ.

1.1.              **Наниматели  обязаны**:

3.2.1.Соблюдать Правила пользования жилыми помещениями, утверждаемые Правительством РФ, не нарушая прав и законных интересов других граждан, проживающих в соседних квартирах и домах.

3.2.2. Содержать собственное помещение в технически исправном состоянии, производить за свой счет его ремонт, включая инженерное оборудование в пределах  границ эксплуатационной ответственности и в сроки, установленные жилищным законодательством. Перед началом отопительного сезона утеплять окна и двери, соблюдать противопожарные и санитарно-эпидемиологические требования, не захламлять места общего пользования.

3.2.3. Предоставлять возможность Управляющей компании своевременно или в аварийном порядке обслуживать и производить ремонт конструктивных элементов здания, допуская для этого в занимаемое им помещение имеющих соответствующие полномочия должностных лиц Управляющей компании и исполнителей.

3.2.4. Незамедлительно сообщать в аварийно-диспетчерскую службу Управляющей компании о неисправностях сетей, оборудования, ведущих к нарушениям качества условий проживания, создающих угрозу жизни и безопасности граждан.

3.2.5. Ежемесячно, до 10 числа, производить оплату по счет – квитанциям, предоставляемым Управляющей компанией.

3.2.6. Уведомлять Управляющую компанию в 10-дневный срок об изменении количества проживающих человек в своем помещении, возникновении или прекращении права на льготы, о сдаче жилого помещения в поднаем.

3.2.7. Соблюдать порядок переустройства и перепланировки, установленный Жилищным кодексом РФ.

1.2.              **Собственник имеет право:**

1.2.1.         Осуществлять право владения, пользования и распоряжения жилым помещением в соответствии с его назначением.

1.2.2. Предоставлять во владение и (или) в пользование жилые помещения гражданам на основании договора найма, договора безвозмездного пользования или на ином законном основании с учетом требований, установленных гражданским и жилищным законодательством.

3.3.3. На своевременное и качественное выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в том числе на устранение аварий и неисправностей  в  сроки, установленные  нормативными  документами и заключенными договорами.

3.3.4. Участвовать в планировании работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в принятии решений по изменению планов работ.

3.3.5. На возмещение убытков, понесенных по вине Управляющей компании или подрядчиков, работающих по договору с Управляющей компанией.

3.3.6. Контролировать работу и исполнение обязательств Управляющей компании по настоящему договору путем создания ревизионной группы из числа собственников. Требовать от Управляющей компании в месячный срок предоставлять письменные ответы, связанные с исполнением настоящего договора.

1. **Порядок установления и внесения платы за жилое помещение**

4.1. Плата за содержание и ремонт жилого помещения установлена в размере, обеспечивающем содержание общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства и составляет **\_\_\_\_\_\_\_**  рублей за 1 кв.метр общей  площади.

**5.Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

5.2. Управляющая компания несет ответственность в виде:

- возмещения вреда, причиненного жизни, здоровью или имуществу Собственника;

- возмещения убытков, причиненных невыполнением или ненадлежащим выполнением своих обязательств по Договору.

5.3. Собственник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ при выявлении факта порчи общего имущества в многоквартирном доме или порчи имущества других собственников при несоблюдении своих обязательств, предусмотренных разделом 3.3.  настоящего Договора.

5.4. Пользователи жилых помещений, не обеспечившие допуск должностных лиц Управляющей компании и (или) специалистов организаций, имеющих право профилактического осмотра и ремонтных работ, указанных в настоящем Договоре, несут имущественную ответственность за ущерб, наступивший вследствие подобных действий перед Управляющей компанией и третьими лицами (другими Собственниками, нанимателями, членами их семей).

5.5. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если:

а) в период действия настоящего Договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;

б) их невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, под которыми  понимаются: стихийные  бедствия, гражданские  волнения, военные действия и т.п.

**6.      Изменение и расторжение договора, урегулирование споров**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору, Собственник и Управляющая компания будут стремиться разрешить путем переговоров на общем собрании собственников помещений.

6.2. В случае, если указанные споры и разногласия не смогут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующем законодательством РФ.

6.3. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по решению Собственника помещений в многоквартирном доме.

6.4.Договор подлежит изменению в случае принятия нормативного акта, устанавливающего обязательные для Собственника или Управляющей компании иные правила, чем те, которые закреплены в договоре.

6.5.Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом, предусматривающие, что указанные обязательства могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения Собственника помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг;

6.6.Настоящий Договор может быть расторгнут в случаях:

- изменения права Собственника или смены Собственника помещения;

- расторжения договора с Управляющей компанией по инициативе Собственника;

- ликвидации Управляющей компании;

- по другим причинам, определенным действующим законодательством РФ.

6.7. Управляющая компания за 30 дней до прекращения действия настоящего Договора обязана передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные, связанные с управлением этим домом, документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья, либо в случае непосредственного управления домом, одному из собственников, имеющему право представлять интересы всех собственников    многоквартирного дома.

Независимо от причин расторжения договора Собственник и Управляющая компания обязаны исполнить свои обязательства до момента окончания действия договора.

**7.  Порядок контроля исполнения договора**

7.1.Управляющая компания представляет отчет собственнику о выполнении условий настоящего договора ежегодно, в течение первого квартала текущего года, по истечении каждого года осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом , а также в любое время по письменному запросу информировать о выполнении условий договора и организациях-подрядчиках.

**8.      Заключительные положения**

8.1.Собственник и Управляющая компания создают все необходимые условия и не препятствуют друг другу при исполнении взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

8.2. Управляющая компания является единственной организацией, с которой Собственник заключил договор управления домом.

8.3. Срок действия договора управления многоквартирным домом составляет  3 года.

Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, вступает в силу с момента его подписания.

8.4.Неотъемлемой частью договора являются:

- Приложение № 1 «Состав общего имущества в многоквартирном доме, перечень работ по его содержанию и ремонту »;

- Приложение № 2 «Тарифы на коммунальные услуги, плата за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме».

   - Приложение № 3 «Плата за работы и услуги по договору управления многоквартирным домом».

   - Приложение №4 «Критерии оценки надлежащего качества услуг и работ  
 по содержанию общего имущества многоквартирного дома»

**Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **Председатель комитета** | |

**Управляющая компания                                              Собственник**

**Директор предприятия**

**Приложение № 1**

**к Договору  управления многоквартирным домом**

**СОСТАВ  ОБЩЕГО  ИМУЩЕСТВА  В  МНОГКВАРТИРНОМ ДОМЕ,**

**ПЕРЕЧЕНЬ  РАБОТ  ПО  ЕГО  СОДЕРЖАНИЮ  И  РЕМОНТУ**

**ОБЩЕЕ ИМУЩЕСТВО МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА**

? фундамент, отмостка и цоколь;

? несущие и ограждающие ненесущие конструкции дома, внешние стены, перекрытия и перегородки, отделяющие помещения различных собственников, технические и вспомогательные помещения,

? крыша, включающая кровлю, чердак, слуховые окна, стропильную систему и перекрытия;

? внутренний водосток, внешние водосточные трубы и водоотводящие устройства;

? места общего пользования - подъезды, входные двери, подъездные окна, тамбуры, коридоры, проходы, межэтажные лестничные площадки, технические помещения, крыльца;

? система вентиляции;

? придомовая территория, в границах, установленных органами местного самоуправления;

   внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования сетей (кабелей) от внешней границы, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях. Индивидуальный прибор учета (квартирный электросчетчик) не принадлежит общему имуществу.

СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА ДОМА

Содержание общего имущества дома включает работы, выполняемые постоянно или с установленной периодичностью с целью сохранности конструктивных элементов здания, общего внутридомового инженерного оборудования, поддержания их в исправном состоянии, обеспечения надлежащего санитарно-гигиенического состояния в том числе:

? технический надзор за состоянием общего имущества (конструктивных элементов, общих коммуникаций, технических устройств) путем проведения плановых общих и частичных осмотров, технического обследования, приборной диагностики и испытаний;

? выполнение мероприятий по подготовке общего имущества к сезонной эксплуатации с учетом требований нормативно-технических документов, замечаний, предписаний и предложений Государственных инспектирующих органов;

? устранение аварий и неисправностей в общем имуществе жилого дома, восстановление условий жизнеобеспечения и безопасности граждан;

Работы по содержанию

? По конструктивным элементам здания: очистка от мусора и снега кровли, внешних и внутренних водостоков, системы отвода вод, скалывание наледи и сосулек.

? По придомовой территории: уборка поверхности двора, газона, отмостки, приямков, другой территории, являющейся общим имуществом собственников, вывоз мусора, ликвидация несанкционированных свалок, уборка и рыхление снега,

**РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА ДОМА**

Текущий ремонт включает работы, выполняемые в плановом порядке с целью восстановления исправности или работоспособности общего имущества жилого дома с заменой или восстановлением его составных элементов.

 Работы по текущему ремонту

? По конструктивным элементам здания: ремонт кладки фундамента, заделка щелей и трещин, ликвидация просадок в отмостке, ремонт кровли отдельными частями, теплозащита чердака, ремонт внутреннего и внешнего водостока, изготовление и установка входных подъездных дверей, заполнений, остекление рам, ремонт участков пола, отдельных элементов крыльца, штукатурные, малярные, облицовочные, стекольные, железные, столярные, плотницкие и другие работы в местах общего пользования.

? По внутридомовому инженерному оборудованию: замена и ремонт светильников и розеток в местах общего пользования и на сетях внешнего освещения, проверка заземления оборудования, ремонт электропроводки.

**Приложение 2**

СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта** |
| 1. | Земельный участок |
| 2. | Фундамент, ограждающие, несущие и ненесущие конструкции многоквартирного дома (наружные и внутренние стены, чердачные, межэтажные и надподвальные перекрытия, межквартирные перегородки, отделяющие комнаты различных собственников, нанимателей и собственников в коммунальной квартире друг от друга и от вспомогательных помещений. |
| 3. | Помещения, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме: подъезды, входы (в т.ч. запасные), тамбуры, вестибюли, коридоры, проходы, эвакуационные пути; межэтажные и межквартирные лестничные клетки, лестницы (в т.ч. наружные), помещения технических и подвальных этажей, балконы, лоджии, террасы, антресоли, крыши, чердачные помещения и другие нежилые помещения многоквартирного дома, обслуживающие более одного помещения в данном доме. |
| 4. | Инженерные коммуникации, механическое, электрическое, сантехническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения. |
| 5. | Иные объекты, предназначенные для обслуживания и благоустройства данного дома, расположенные на указанном земельном участке. |

**Приложение 3**

Плата за работы и услуги по договору управления

общежитием

3.      На указанный срок устанавливается Перечень работ и услуг, выполняемых Управляющей организацией по настоящему договору.

В жилых и подсобных помещениях квартир работы выполняются пользователями помещений.

4.      В соответствии с перечнями и объемами работ, определенными настоящим Договором установлены следующие ставки:

      на услуги, работы по содержанию и ремонту общего имущества  8,64 руб. за 1 кв. м. общей площади (в том числе управление).

 Приложение 4

**Критерии оценки надлежащего качества услуг и работ  
 по содержанию общего имущества многоквартирного дома.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды** | | **Состав** |  |
|  |
| **1.** | **Управление** | | |  |
| 1.1. | Хранение и ведение технической и учетной документации | | Документация хранится в недоступном для посторонних месте в соответствии с регламентами делопроизводства.  Достоверные  изменения и дополнения в документацию вносятся своевременно.  Информация и разъяснения по устным запросам Собственников или письменному запросу уполномоченного лица (собственника) или органа предоставляется по  мере готовности, но не позднее месяца с момента поступления запроса. |  |
| 1.2. | Заключение договоров с обслуживающими организациями | | Договоры заключаются в установленном порядке, своевременно, без ущерба для собственников и нанимателей получающих коммунальные услуги при полной их оплате. |  |
| 1.3. | Начисление и сбор платы за найм, содержание и  ремонт | | Начисление платы производится своевременно. Уведомление об изменении платы в связи с изменением объёма потребления услуги доводится до нанимателей не позднее месяца до срока оплаты.  Осуществление взыскания задолженности за найм, содержание и ремонт  с плательщиков. |  |
| 1.4. | Регистрационный учет граждан | | Осуществление содействия органам паспортно-визовой службы по регистрации проживания граждан.  Выдача  выписки из лицевого счета. |  |
| 1.5 | Предложения по улучшению технического состояния и экономики дома | | Анализ технического состояния дома и экономики содержания с целью выявления бесполезных затрат.  Разработка мер и предложений Собственнику о проведении текущего ремонта и капитального ремонта,  улучшения благоустройства, эффективного использования общего имущества. |  |
| **2.** | **Содержание здания** | | |  |
| 2.1. | Содержание фундаментов | Фундаменты и отмостки без трещин, очищены от пыли, мусора | |  |
| 2.2. | Содержание наружных стен. | Отсутствие загрязненных участков | |  |
| 2.3. | Содержание входов в дом. | Свободный подход к входным дверям и отсутствие захламленности во входной зоне.  Отсутствие снега, наледи, песка и мусора на площадках и крыльцах перед входом в дом.  Дверные замки и ручки надежно закреплены и исправно работают.  Утепление дверей позволяет поддерживать нормативный температурный режим.  Исправно работает освещение подъезда, осветительные приборы не нуждаются в ремонте и замене перегоревших ламп. | |  |
| 2.4. | Содержание крыш и чердачных помещений. | Отсутствует захламленность чердачных помещений.  Выходы на чердак и крышу не нуждаются в ремонте и находятся в закрытом состоянии.  Запорные устройства на чердак и крышу в исправном состоянии.  Слуховые окна и специальные люки в исправном состоянии и закрыты.  Кровля очищена от мусора, снега и наледи.  Устройства заземления, радио - и телеантенны надежно закреплены и пригодны к эксплуатации. | |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 6

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе по отбору управляющей  
организации для управления многоквартирным домом**

1. Заявление об участии в конкурсе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации  
или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет:

(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента  
по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

управления многоквартирным домом способа внесения

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального  
найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы  
за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  |  | | |
| (подпись) | | | | |  | (ф.и.о.) | | |
| “ |  | ” |  | 200 | |  | г. |  |
| М.п | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 7

**РАСПИСКА**

**о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей  
организации для управления многоквартирным домом**

Настоящая расписка выдана претенденту

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006г. № 75,

(наименование организатора конкурса)

принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

(адрес многоквартирного дома)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявка зарегистрирована “ |  | ” |  | 2011 |  | г. в |  |

(наименование документа, в котором регистрируется заявка)

под номером                                                                                                                                                   .

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе

(должность)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (ф.и.о.) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 2011 |  | г. |

М.П.