Алтайский край

Администрация города Алейска

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

07.02.2020 № 61

г. Алейск

|  |  |
| --- | --- |
| О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонениямуниципального служащего города Алейска к совершению коррупционных правонарушений  |  |

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего города Алейска к совершению коррупционных правонарушений ([приложение](https://barnaul.org/upload/pic/file/prilk428.doc)).
2. Отделу по печати и информации администрации города Алейска (Сухно Ф.Н.) разместить настоящее постановление на официальном Интернет-сайте администрации города и опубликовать в «Сборнике муниципальных правовых актов города Алейска Алтайского края».
3. Считать утратившим силу постановление администрации города от 11.06.2009 № 720.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на секретаря администрации города Алейска Смагину Т.В.

Глава города И.В. Маскаев

Смагина Татьяна Васильевна

21-4-23

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек постановлению администрации города от 07.02.2020 № 61 |

Порядок

уведомления представителя нанимателя (работодателя)

о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего

города Алейска к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего города Алейска к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения какого-либо лица или группы лиц в целях склонения муниципального служащего города Алейска (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, которые должны содержаться в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, а также порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не позднее дня, следующего за днем обращения (приложение 1).

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений направляется лицам, ответственным за организацию и ведение кадровой работы органов местного самоуправления,

которые:

в течение одного рабочего дня осуществляют регистрацию уведомления в Журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего города Алейска к совершению коррупционных правонарушений (приложение 2) (далее – журнал учета) и передают представителю нанимателя (работодателю);

в течение пяти рабочих дней по поручению представителя нанимателя (работодателя) организуют проведение проверки сведений, содержащихся в уведомлении;

по окончании проведения проверки делают отметку о ее результатах в журнале учета.

4. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной пунктом 2 Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Лица, ответственные за учет уведомлений, за ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к Порядку уведомления представителянанимателя (работодателя) о фактахобращения в целях склонениямуниципального служащегогорода Алейска к совершениюкоррупционных правонарушений |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность и Ф.И.О. работодателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность муниципального служащего)

# УВЕДОМЛЕНИЕ

об обращении в целях склонения к совершению

коррупционного правонарушения

Настоящим уведомляю об обращении ко мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

гражданина (граждан)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и иные сведения о лице (лицах), склонявшем (склонявших) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (в случае если такие данные о лице (лицах) известны уведомителю)

в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а именно:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается содержание обращения, а также иные сведения, которыми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

располагает муниципальный служащий относительно обращения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к Порядку уведомления представителянанимателя (работодателя) о фактахобращения в целях склонениямуниципального служащегогорода Алейска к совершениюкоррупционных правонарушений |

ЖУРНАЛ

учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего города Алейска к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Регистра-ционный номер | Дата регистрацииуведомления | Ф.И.О., должность муниципального служащего (с указанием структурного подразделения) | Результат проверкисведений, содержащихся в уведомлении |
|  |  |  |  |