Алтайский край

Администрация города Алейска

КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ  И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ

П Р И К А З

*«30»декабря 2016 г.                                                                                № 66 – п*

*г. Алейск*

Об утверждении Типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета города Алейска Алтайского края субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

В соответствии с подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.                Утвердить прилагаемые:

Типовую форму соглашение (договора) о предоставлении из бюджета города Алейска Алтайского края субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (приложение 1);

Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Алейска Алтайского края субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю (за исключением муниципального учреждения), физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (приложение 2).

2.                Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2017.

3.                Начальнику информационного отдела (Деев Д.В.) опубликовать настоящий приказ на официальном сайте администрации города Алейска.

4.                Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета, начальника отдела прогнозирования, исполнения и анализа бюджета Фатееву Т.В.

Председатель комитета                                                                          Н.Г. Рыжих

Приложение 1

к приказу комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Алейска от 30.12.2016 № 66-п

Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Алейска Алтайского края субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. Алейск                                                                                                   «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя средств бюджета города)

которому как получателю средств бюджета города Алейска Алтайского края доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета города», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств бюджета города или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной                                                (положение, доверенность, приказ или иной документ)

стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование для юридического лица, ФИО для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета города Алейска Алтайского края)

утвержденными \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нормативного правового акта)

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_ (далее – Правила предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (договор) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I.                   Предмет Соглашения

1.1.         Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета города Алейска Алтайского края в 20\_\_\_ году\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ субсидии на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя)                                                                            (цель предоставления субсидии)

(далее – Субсидия) в рамках \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.<1>

(нормативный правовой акт, утверждающий муниципальную программу, ведомственную программу)

II.                Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1.         Субсидия предоставляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Главному распорядителю средств бюджета города на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения.

Размер субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей или определяется в соответствии с порядком расчета размера Субсидии, установленным Приложением 1 к настоящему Соглашению.<2>

III.             Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1.         Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления Субсидии при соблюдении следующих условий:

3.1.1. предоставление Главному распорядителю средств бюджета города Получателем документов в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, перечень которых определяется Приложением 2 к настоящему Соглашению;<3>

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее – оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия оффшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3. у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором принимается решение о предоставлении Субсидии, отсутствует<4>:

задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

просроченная задолженность перед бюджетом города Алейска Алтайского края по иным субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставляемым в соответствии с другими нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Алейска Алтайского края<5>;

3.1.4. Получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности <6>;

3.1.5. Получатель согласен на осуществление Главным распорядителем средств бюджета города, предоставившим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3.2.         Иные условия предоставления Субсидии <7>:

3.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.3.         Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней после принятия Главным распорядителем средств бюджета города решения о предоставлении Субсидии в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Алейска Алтайского края.

3.4.         Главный распорядитель средств бюджета города не предоставляет Субсидию (или приостанавливает ее предоставление) в случае установления Главным распорядителем средств бюджета города или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставление Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

IV.            Взаимодействие сторон

4.1.         Главный распорядитель средств бюджета города обязуется:

4.1.1. рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Правилами предоставления субсидии, представленные Получателем документы;

4.1.2. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.3. утвердить сведения о направлениях расходования средств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия в соответствии с Приложением 3 к настоящему Соглашению <6>;

4.1.4. установить показатели результативности в соответствии с Приложением 4 к настоящему Соглашению<8>;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности на основании отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в Приложении 5 к настоящему Соглашению<8>;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем средств бюджета города или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений требовать от Получателя возврата средств Субсидии в бюджет города Алейска Алтайского края, в том числе в судебном порядке;

4.1.8. в случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленные Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем средств бюджета города в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в Приложении 6 к настоящему Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения<8>;

4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.2.         Главный распорядитель средств бюджета города вправе:

4.2.1     запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии и оценки достижения значений показателей результативности;

4.2.2    принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке согласованное с комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Алейска решение о наличии или отсутствии потребности в направлении не использованного остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели.

4.2.3    осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3.         Получатель обязуется:

4.3.1. предоставлять Главному распорядителю средств бюджета города документы, установленные пунктом 3.1.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных Правилами предоставления субсидии<6>;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4. представлять отчетность Главному распорядителю средств бюджета города не позднее \_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в котором была получена Субсидия, в том числе отчет

(квартал, месяц)

о фактических значениях показателей результативности, по форме согласно Приложению 4 к настоящему Соглашению;

4.3.5. направлять по запросу Главного распорядителя средств бюджета города документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. исполнять требование Главного распорядителя средств бюджета города и предписания (представления) органов муниципального финансового контроля по возврату средств в бюджет города Алейска Алтайского края в случае установления фактов нарушений порядка, целей и условий предоставления Субсидии и (или) недостижения установленных значений показателей результативности, в сроки, установленные требованиями, предписаниями (представлениями);

4.3.7. возвратить неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением, в течение первых 5 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным, в случае отсутствия потребности (принятия решения о неподтверждении потребности) в направлении неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.3.8. не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Правилами предоставлений субсидий.

4.3.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.4.         Получатель вправе:

4.4.1. обращаться к Главному распорядителю средств бюджета города за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия решения о наличии такой потребности, в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения.

4.4.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

V.              Ответственность Сторон

5.1.         В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI.            Иные условия

6.1.         Иные условия по настоящему Соглашению<9>:

6.1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VII.         Заключительные положения

7.1.         Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров, а в случае, если стороны не могут прийти к соглашению, все споры и разногласия, возникающие в результате неисполнения Соглашения или в связи с ним, подлежат разрешению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2.         Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3.         Соглашение вступает в силу после его заключение Сторонами.

7.4.         Иные положения:

7.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VIII.      Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя средств бюджета города | Наименование Получателя |
| Место нахождения: (юридический адрес) | Место нахождения: (юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
|   |   |

IX.            Подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя средств бюджета города | Наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу, ведомственную программу.

<2> В данном случае и далее по тексту предусмотренные Типовой формой Приложения к Соглашению разрабатываются Главным распорядителем средств бюджета города.

<3> В Приложении указывается перечень документов, утверждаемый Главным распорядителем средств бюджета города, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии.

<4> Или иной отчетный период, установленный Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем средств бюджета города.

<5> Предусматривается в случае, если такое требование предусмотрено Правилами предоставления субсидии.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено  Правилами предоставления субсидии.

<7> Указываются иные конкретные условия в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<8> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии определены полномочия Главного распорядителя средств бюджета города устанавливать конкретные показатели результативности.

<9> Устанавливаются иные условия предоставления Субсидии (при необходимости).

Приложение 2

к приказу комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Алейска от 30.12.2016 № 66-п

Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Алейска Алтайского края субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. Алейск                                                                                                    «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя средств бюджета города)

которому как получателю средств бюджета города Алейска Алтайского края доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета города», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств бюджета города или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной                                                (положение, доверенность, приказ или иной документ)

стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование для юридического лица, ФИО для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета города Алейска Алтайского края)

утвержденными \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нормативного правового акта)

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_ (далее – Правила предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (договор) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I.                   Предмет Соглашения

1.1.         Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета города Алейска Алтайского края в 20\_\_\_ году\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ субсидии на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя)                                                                            (цель предоставления субсидии)

(далее – Субсидия) в рамках \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.<1>

(нормативный правовой акт, утверждающий муниципальную программу, ведомственную программу)

II.                Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1.         Субсидия предоставляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Главному распорядителю средств бюджета города на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения.

Размер Субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей или определяется в соответствии с порядком расчета размере Субсидии, установленным Приложением 1 к настоящему Соглашению.<2>

III.             Условия и порядок предоставления субсидии

3.1.         Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления Субсидии при соблюдении следующих условий:

3.1.1. предоставление Главному распорядителю средств бюджета города Получателем документов, подтверждающих факт произведенных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на возмещение которых предоставляется

(затрат/недополученных доходов)

Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, перечень которых определяется Приложением 2 к настоящему Соглашению; <3>

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3. у Получателя на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором принимается решение о предоставлении Субсидии<4>, отсутствует:

задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

просроченная задолженность перед бюджетом города по иным субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставляемым в соответствии с другими нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Алейска Алтайского края<5>;

3.1.4. Получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности<6>;

3.1.5. Получатель согласен на осуществление Главным распорядителем средств бюджета города, предоставившим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3.2.         Иные условия предоставления Субсидии<7>:

3.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.3.         Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня после принятия Главным распорядителем средств бюджета города решения о предоставлении Субсидии в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Алейска Алтайского края.

3.4.         Главный распорядитель средств бюджета города не предоставляет Субсидию (или приостанавливает ее предоставление) в случае установления Главным распорядителем средств бюджета города или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

IV.            Взаимодействие сторон

4.1.         Главный распорядитель средств бюджета города обязуется:

4.1.1. рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Правилами предоставления субсидии, представленные Получателем документы;

4.1.2. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.3. установить показатели результативности в соответствии с Приложением 3 к настоящему Соглашению<8>;

4.1.4. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности на основании отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в Приложении 4 к настоящему Соглашению<8>;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.6. в случае установления Главным распорядителем средств бюджета города или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений требовать от Получателя возврата средств Субсидии в бюджет города Алейска Алтайского края, в том числе в судебном порядке;

4.1.7. в случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленные Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем средств бюджета города в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в Приложении 5 к настоящему Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения<8>;

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.2.         Главный распорядитель средств бюджета города вправе:

4.2.1. запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии и оценки достижения значений показателя результативности;

4.2.2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3.         Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю средств бюджета города документы, установленные пунктом 3.1.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных Правилами предоставления субсидии<6>;

4.3.3. представлять отчетность Главному распорядителю средств бюджета города не позднее \_\_\_\_ числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(квартал, месяц)

в котором была получена Субсидия, в том числе отчет о фактических значениях показателей результативности, по форме согласно Приложению 4 к настоящему Соглашению;

4.3.4. направлять по запросу Главного распорядителя средств бюджета города документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, в течение\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. исполнять требование Главного распорядителя средств бюджета города и предписания (представления) органов муниципального финансового контроля по возврату средств в бюджет города Алейска Алтайского края в случае установления фактов нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии и (или) недостижения установленных значений показателей результативности, в сроки, установленные требованиями, предписаниями (представлениями);

4.3.6. не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Правилами предоставления субсидии;

4.3.7. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.4.         Получатель вправе:

4.4.1. обращаться к Главному распорядителю средств бюджета города за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

V.               Ответственность Сторон

5.1.         В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI.            Иные условия

6.1.         Иные условия по настоящему Соглашению<9>:

6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VII.         Заключительные положения

7.1.         Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров, а в случае, если стороны не могут прийти к соглашению, все споры и разногласия, возникающие в результате неисполнения Соглашения или в связи с ним, подлежат разрешению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2.         Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3.         Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами.

7.4.         Иные положения:

7.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VIII.      Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя средств бюджета города | Наименование Получателя |
| Место нахождения: (юридический адрес) | Место нахождения: (юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
|   |   |

IX.            Подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя средств бюджета города | Наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу, ведомственную программу.

<2> В данном случае и далее по тексту предусмотренные Типовой формой Приложения к Соглашению разрабатываются Главным распорядителем средств бюджета города.

<3> В Приложении указывается перечень документов, утверждаемый Главным распорядителем средств бюджета города, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии.

<4> Или иной отчетный период, установленный Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем средств бюджета города.

<5> Предусматривается в случае, если такое требование предусмотрено Правилами предоставления субсидии.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<7> Указываются иные конкретные условия в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<8> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии определены полномочия Главного распорядителя средств бюджета города устанавливать конкретные показатели результативности.

<9> Устанавливаются иные условия предоставления Субсидии (при необходимости).