ПРОЕКТ  
  Алтайский край  
Администрация города Алейска  
  П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                                № \_\_\_\_\_\_\_  
г. Алейск

|  |  |
| --- | --- |
| Об Общественном Совете предпринимателей при главе города Алейска. |  |

В целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления и предпринимательского сообщества, консолидации их интересов для выработки предложений по созданию эффективных механизмов развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в городе Алейске, в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=3E1A3348A1741A00F6F3070881E7F1118C218D72D362509ED5860BD1D4x6X2C) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 24.07.2007 [N 209-ФЗ](consultantplus://offline/ref=3E1A3348A1741A00F6F3070881E7F1118C21877ED664509ED5860BD1D4x6X2C) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", руководствуясь законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», в целях реализации экономической политики в сфере предпринимательства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Положение](file:///C:\Users\5AF0~1\AppData\Local\Temp\bat\%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20.doc#P29) об Общественном Совете при главе города Алейска (приложение 1) и [состав](file:///C:\Users\5AF0~1\AppData\Local\Temp\bat\%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20.doc#P100) Общественного Совета предпринимателей при главе города Алейска (приложение 2).  
2. Считать утратившими силу постановления администрации города Алейска:

- от 11.07.2013 №994 «О совете предпринимателей при главе администрации города»;  
- от 20.05.2014 № 591 «О внесении дополнений и изменений в приложение 1 и приложение 2, утвержденные постановлением администрации города Алейска от 11.07.2013 № 994 «О Совете предпринимателей при главе администрации города»;  
- от 15.12.2016 № 1120 «О внесении изменений в приложение 2, утвержденное постановлением администрации города Алейска от 11.07.2013 № 994 «О Совете предпринимателей при главе администрации города».  
3. Отделу по печати и информации администрации города (Ф.Н. Сухно) настоящее постановление разместить на официальном интернет-сайте администрации города Алейска и опубликовать в «Сборнике муниципальных правовых актов города Алейска Алтайского края».  
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска О.Н. Степанову.

Глава города                                                                                                                                       И.В. Маскаев

Приложение №1  
к постановлению  
администрации города Алейска  
от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном Совете предпринимателей при главе города Алейска

  1. Общие положения  
  1.1. Общественный Совет предпринимателей при главе города Алейска (далее – «Совет») является постоянно действующим совещательным органом, координирующим и обеспечивающим информационное взаимодействие органов местного самоуправления и предпринимательского сообщества города Алейска при реализации муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства, а также привлекающим субъектов малого и среднего бизнеса к решению социально-экономических проблем города.  
1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами администрации города Алейска и настоящим Положением.  
1.3. Решения, принимаемые Советом, носят рекомендательный характер.  
1.4. Состав Совета утверждается на период полномочий главы города Алейска.  
  2. Основные задачи и направления деятельности Совета  
  2.1. Основными задачами деятельности Совета являются:  
2.1.1. привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства на территории города, решению вопросов социально-экономического развития муниципального образования;  
2.1.2. проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства, и эффективности действующих законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов предпринимательства на уровне муниципального образования;  
2.1.3. выдвижение и поддержка инициатив, направленных на реализацию муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства, подготовка предложений по обеспечению занятости населения за счет вовлечения его в предпринимательскую деятельность;  
2.1.4. выработка рекомендаций органам местного самоуправления при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства;  
2.1.5. оказание содействия органам местного самоуправления в разработке и реализации муниципальных программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства;  
2.1.6. привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность,   и выработка по данным вопросам предложений;  
2.1.7. выявление и согласование различных позиций по основным проблемам предпринимательства в городе;  
2.1.8. изучение состояния малого и среднего предпринимательства города и перспектив его развития.  
2.2. Основными направлениями деятельности Совета являются:  
2.2.1. взаимодействие с органами местного самоуправления и общественными объединениями предпринимателей по вопросам государственной и муниципальной поддержки предпринимательства, включая подготовку предложений по обеспечению занятости населения за счет вовлечения его в предпринимательскую деятельность;  
2.2.2. участие в разработке и содействие реализации муниципальных программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства;  
2.2.3. оказание методической помощи общественным организациям, ассоциациям, союзам и другим объединениям предпринимателей в подготовке предложений по совершенствованию краевого законодательства и нормативных правовых актов органов местного самоуправления в области поддержки и развития предпринимательства;  
2.2.4. проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых органами местного самоуправления, в части регулирования отношений в сфере предпринимательства;  
2.2.5. участие в осуществлении общественного контроля за выполнением мероприятий муниципальных программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства;  
2.2.6. координация деятельности информационно-консультационного центра поддержки предпринимательства города и других организаций, осуществляющих поддержку предпринимательства;  
2.2.7. проведение заседаний «круглых столов», совещаний по выявленным в ходе анкетирования проблемам, препятствующим развитию предпринимательства;  
2.2.8. разработка методических рекомендаций и практических пособий по вопросам организации и ведения бизнеса;  
2.2.9. разъяснение общественности через средства массовой информации значения процесса развития предпринимательства для решения социально-экономических проблем.  
2.3. Для выполнения возложенных на него задач Совет вправе:  
2.3.1. создавать рабочие группы и экспертные комиссии, привлекать в установленном порядке для работы в них специалистов соответствующего профиля;  
2.3.2. запрашивать в установленном порядке в органах местного самоуправления необходимые нормативные правовые акты, а также информационные, аналитические, справочные и статистические материалы, касающиеся вопросов развития малого и среднего предпринимательства;  
2.3.3. вносить предложения главе города по развитию малого и среднего предпринимательства в городе.  
  3. Состав Совета  
           3.1. Совет формируется из представителей органов местного самоуправления города, субъектов малого и среднего предпринимательства, общественных объединений предпринимателей и иных организаций и сообществ, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организаций, образующих инфраструктуру поддержки предпринимательства, и состоит из 14 членов.  
3.2. Количество представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, общественных объединений предпринимателей должно составлять не менее двух третей от общего числа членов Совета.  
3.3. Состав Совета, в том числе председатель, заместитель председателя и секретарь Совета, утверждается постановлением администрации города.  
Председатель и заместитель председателя Совета назначаются из числа руководителей (представителей) субъектов малого и среднего предпринимательства.  
Секретарем Совета является специалист информационно-консультационного центра по взаимодействию с предпринимательством города.  
3.4. Все члены Совета работают на общественных началах.  
3.5. Исключение членов из состава Совета осуществляется в следующих случаях:  
по личному заявлению члена Совета;  
по решению Совета, в т.ч. за нерегулярное участие (более трех раз подряд) члена Совета в работе Совета без уважительной причины.  
  4. Организация деятельности Совета  
  4.1. Организация заседаний Совета.  
4.1.1. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.  
4.1.2. Заседания Совета являются открытыми и проводятся с участием главы города и (или) заместителя главы администрации города.  
4.1.3. К участию в заседаниях Совета для проведения информационно-аналитических и экспертных работ по конкретным вопросам могут привлекаться представители малого и среднего предпринимательства, органов государственной власти и местного самоуправления, а также эксперты и иные специалисты в рассматриваемых вопросах.  
4.1.4. Для обеспечения качественной подготовки вопроса, запланированного к рассмотрению на очередном заседании Совета, может быть создана рабочая группа, в состав которой включаются отдельные члены Совета и руководители (специалисты) заинтересованных организаций, структурных подразделений администрации города и органов местного самоуправления, эксперты по рассматриваемому вопросу (по согласованию).  
Положение о рабочей группе утверждается на заседании Совета. Рабочая группа имеет право участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов, муниципальных программ.  
Заседания рабочей группы организуются председателем Совета (либо назначаемым им руководителем рабочей группы).  
4.1.5. К заседанию Совета готовятся: повестка заседания, список для регистрации участников, другие необходимые раздаточные материалы (справки, информации, проекты решений по рассматриваемым вопросам).  
Подготовку рабочих материалов к заседанию Совета организует член Совета, назначенный ответственным за подготовку вопроса.  
Все подготовленные к заседанию Совета документы представляются главе города и (или) заместителю главы администрации города не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.  
4.1.6. По окончании доклада по каждому вопросу повестки заседания членам Совета предлагается задать вопросы докладчику, выступить с уточнениями, дополнениями, замечаниями, а также обсудить проект решения.  
4.1.7. Решение принимается с учетом поступивших предложений по внесению в него дополнений и изменений.  
Решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов, присутствующих на его заседании, и оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем.  
В случае непринятия членами Совета решения по рассматриваемому вопросу, рабочей группе или членам Совета, ответственным за подготовку данного вопроса, предлагается доработать редакцию решения в установленный срок.  
4.1.8. Подписанные председателем Совета решения рассылаются в заинтересованные (задействованные на их исполнении) организации с сопроводительными письмами.  
4.1.9. Совет информирует органы местного самоуправления о подготовленных предложениях в виде выписки из протокола заседания Совета.  
4.1.10. Секретарем Совета на основе представленной ответственными исполнителями информации о выполнении (невыполнении) решений Совета готовится справка для рассмотрения членами Совета.  
4.2. Права и обязанности членов Совета.  
4.2.1. Председатель Совета:  
руководит организацией деятельности Совета и обеспечивает ее планирование;  
председательствует на заседаниях Совета;  
распределяет обязанности между заместителем председателя Совета, секретарем и членами Совета;  
обеспечивает взаимодействие членов Совета, распределяет их функции и полномочия;  
подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Совета;  
организует контроль за выполнением принятых решений.  
4.2.2. В случае отсутствия председателя заседания Совета проводит заместитель председателя Совета.  
4.2.3. Члены Совета:  
участвуют в заседаниях Совета лично, не передавая свои полномочия другим лицам;  
выполняют поручения председателя Совета, заместителя председателя Совета;  
участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседания Совета, и принимают необходимые меры для выполнения его решений, контроля за их реализацией.  
4.2.4. Члены Совета имеют право:  
вносить предложения по формированию плана работы Совета, в регламент ведения заседаний Совета;  
предлагать кандидатуры экспертов для участия в работе Совета, возглавлять и входить в состав рабочих групп, формируемых Советом;  
участвовать в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, касающимся предпринимательства;  
готовить предложения по совершенствованию нормативной правовой базы, регламентирующей сферу предпринимательства;  
4.2.5. Секретарь Совета:  
ведет протоколы заседаний Совета;  
осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета;  
ведет делопроизводство Совета;  
организует подготовку заседаний Совета, в том числе извещает членов и приглашенных на заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Совета, рассылает проекты документов и иные материалы, подлежащие обсуждению;  
осуществляет контроль за выполнением решений Совета.  
4.3. Организационное обеспечение работы Совета осуществляет секретарь Совета.  
4.4. Совет прекращает свою деятельность досрочно по распоряжению администрации города.

  Приложение 2  
к постановлению  
администрации города Алейска  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_

СОСТАВ

ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ  
ПРИ ГЛАВЕ ГОРОДА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Талько Ольга Ивановна | - | директор ООО "Тандем»; председатель общественного совета |
| 2. Кретов Владимир Иванович | - | Директор ООО «Алейсктехосмотр»; заместитель председателя Общественного Совета |
| 3. Круч Ольга Ивановна | - | Депутат Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края по одномандатному избирательному округу № 3, директор ООО «Медицинский диагностический центр «Сибирское здоровье». |
| 4. Фомина Татьяна Викторовна | - | Специалист информационно-консультационного центра по взаимодействию с предпринимательством города, секретарь общественного совета; |
| 5. Мастель Нелли Александровна | - | Председатель комитета по экономике и труду администрации города; |
| 6. Зуева Светлана Александровна | - | Бухгалтер ООО Технопарка «Малые города»; |
| 7. Жиленкова Людмила Александровна | - | Общественный помощник уполномоченного по защите прав предпринимателей, индивидуальный предприниматель; |
| 8. Зубова Инна Николаевна | - | Директор ООО «Фарма»; |
| 9. Шупта Александр Степанович | - | Индивидуальный предприниматель; |
| 10. Самцов Владимир Николаевич | - | Индивидуальный предприниматель |
| 11. Слесаренко Владимир Георгиевич | - | Самозанятость; |
| 12. Лещева Олеся Ивановна | - | Индивидуальный предприниматель; |
| 13. Янковская Светлана Николаевна | - | Директор ООО «Алейский хлеб»; |
| 14. Вопилова Вера Алексеевна | - | Директор ООО «Вопилова» |