Приложение к постановлению

администрации города Алейска

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2022 №\_\_\_\_\_

 ФОРМА

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

(список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемый при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории города Алейска Алтайского края.

Место для QR-кода, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 №604 «об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015г. №415»

1. Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: **муниципальный жилищный контроль.**
2. Наименование контрольного органа: **комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, строительству и архитектуре администрации города Алейска.**
3. Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: **проект**
4. Вид контрольного мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
5. Дата заполнения проверочного листа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
6. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
7. Сведение о контролируемом лице:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

- идентификационный номер налогоплательщика гражданина или индивидуального предпринимателя и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 -адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-наименование юридического лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-идентификационный номер налогоплательщика юридического лица и (или) основной государственный регистрационный номер:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

8. Место (места) проведение контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

9. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

10. Учетный номер контрольного мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего контрольные мероприятия и заполняющего проверочный лист (далее-инспектор):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12.Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вопросы, отображающие содержание обязательных требований | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования  | Ответы на вопросы  | Примечание  |
| Да  | Нет  | Неприменимо  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Наличие устава организации  | Ст. 135-136 Жилищного кодекса Российской Федерации, ч.1 ст.52 Гражданского кодекса Российской Федерации. |  |  |  |  |
| 2 | Наличие лицензии на осуществлении деятельности по управлению многоквартирными домами | Ч.1 ст.192 Жилищного кодекса Российской Федерации  |  |  |  |  |
| 3 | Наличие решения общего собрания собственников помещений по выбору способа управления многоквартирным домом. Дата принятия решения. | Ч.2, ч.3 ст.161 Жилищного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |
| 4 | Наличие договора (ов) управления многоквартирным (и) домом (ами), одобренного протокольным решением общего собрания собственников помещений подписанного собственниками помещений многоквартирного дома |  Ч.1 ст.162 Жилищного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |
| 5 | Документы на установленные коллективные (общедомовые) приборы, учета и сведения о проведении их ремонта, замены, проверки, информация об оснащении помещений в многоквартирном доме индивидуальными, общими (квартирными) приборами учета, в том числе информация о каждом установленном индивидуальном, общем (квартирном) приборе учета (технические характеристики, год установки, факт замены или проверки), дата последней проверки технического состояния и последнего контрольного снятия показаний. | пп. а (1) п. 24 постановления Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 |  |  |  |  |
| 6 | Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома | Ч.1, 1.1 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |
| 7 | Наличие документации на выполнение работ по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома | п. 3.2, 3.3, пп. 3.4.8. Постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 №170; п.6; 7; 8; 9 Постановления Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 |  |  |  |  |
| 8 | Соблюдаются ли требования по содержанию подвальных помещений? | - часть 1- 1.2; 2.1-2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации ;-подпункт «а», «з» пункта 11 Правил № 491:-пункт 2 Постановления № 290;-подпункт «д» пункта 4 Правил № 416-пункт 3.4.1 -3.4.4; 4.1.1; 4.1.34 4.1.10; 4.1.15 Правил № 170 |  |  |  |  |
| 9 | Выполняются ли работы по принятию мер, исключающие подтопление, захламление, загрязнение и загромождение помещений подвалов, входов в подвалы и приямков ? | Ч.1-1.2; 2.1-2.2 ст 161 ЖК РФ; пп. «а», «з» п. 11 Правил №491; п.2 Минимального перечня № 290;пп. «д» п.4 Правил № 416 |  |  |  |  |
| 10 | Соблюдаются ли требования по содержанию стен, фасадов многоквартирных домов? | - часть 1- 1.2; 2.1-2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;-подпункт «а», «з» пункта 11 Правил № 491; - пункт 3 Постановления № 290; |  |  |  |  |
| 11 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию кровли многоквартирных домов? | - часть 1- 1.2; 2.1-2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;-подпункт «а», «з» пункта 11 Правил № 491;-пункт 7 Постановления № 290;- пункт 4.6.1.1; 4.10.2.1 Правил № 170 |  |  |  |  |
| 12 | Выполняются ли работы по проверке и при необходимости очистке кровли от скопления снега и наледи (при выявлении нарушений, проводящих к протечкам, - осуществляется ли незамедлительное их устранение, в остальных случаях – разрабатывается ли план восстановительных работ ( при необходимости), организовано ли проведение восстановительных работ)? | - часть 1- 1.2; 2.1-2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;-подпункт «а», «з» пункта 11 Правил № 491;п.7 Минимального перечня № 290 |  |  |  |  |
| 13 | Имеется ли в наличии заключенный договор со специализированной организацией на техническое обслуживание, ремонт и на аварийно-диспетчерское обеспечение внутридомового газового оборудования?  | - часть 1- 1.2; 2.1-2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; пп. «д» п.4 Правил 416; пп. «а» п. 4; пп. 6и 7 Правил пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 14.05.2013 № 410 |  |  |  |  |
| 14 | Имеется ли в наличии заключенный договор с лицензированной организацией на проверку, очистку и (или) ремонт дымовых и вентиляционных каналов? | - часть 1- 1.2; 2.1-2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;пп. «д» п. 4 Правил № 416; пп. 5 и 11 Правил № 410 |  |  |  |  |
| 15 | Проводятся ли работы по сдвиганию свежевыпавшего снега и очистке придомовой территории от снега и льда при наличии колейности свыше 5 см, холодный период года ? | - часть 1- 1.2; 2.1-2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;П. 24 Минимального перечня № 290; пп. «д» п. 4 Правил № 416 |  |  |  |  |
| 16 | Проводятся ли работы по очистке придомовой территории от наледи и льда в холодный период года ? | - часть 1- 1.2; 2.1-2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;П. 24 Минимального перечня № 290; пп. «д» п. 4 Правил № 416 |  |  |  |  |
| 17 | План мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на предыдущий год и его исполнение  | пп. 2.1.1 Постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 №170 |  |  |  |  |
| 18 | Акты проверок готовности к отопительному периоду и выданные паспорта готовности многоквартирного дома к отопительному периоду | пп. В (1) п. 24 Постановления Правительства РФ от 13.08.2006 г. № 491 |  |  |  |  |
| 19 | Паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимний период | П.10 приказа Минэнерго России от 12.03.2013 № 103, пп. 2.6.10, п. 2.6 Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |  |
| 20 | План (перечень работ) то текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год | пп. 2.1.1; 2.1.5; 2.2.2; п. 2.3 Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |  |
| 21 | Наличие документации по приему заявок населения, их исполнение, осуществление контроля, в том числе организация круглосуточного аварийного обслуживания | пп. 2.2.3; п. 2.3 Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |  |
| 22 | Наличие заключенных с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме договор, содержащих условия предоставления коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами | п. 1 ст. 157.2 Жилищного кодекса Российской Федерации; п. 148 (1) раздела XV (1) Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, фамилия и инициалы должностного лица, (подпись)

проводившего контрольные мероприятия и заполнившего

проверочный лист)

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)