**Российская Федерация**

**Алейское городское Собрание депутатов Алтайского края**

**Р Е Ш Е Н И Е**

27.10.2021 № 51

г. Алейск

|  |
| --- |
| О принятии решения «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования город Алейск Алтайского края» |

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса РФ, Федеральным законом от 31.07.2020г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования город Алейск Алтайского края, Алейское городское Собрание депутатов Алтайского края РЕШИЛО:

 1. Принять решение «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования город Алейск Алтайского края».

 2. Признать утратившими силу следующие решения Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края:

- от 21.02.2018 №10 «О принятии решения «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Алейск Алтайского края»;

- 19.02.2020 № 04 «О принятии решения «О внесении изменения в решение Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края от 21.02.2018 № 10 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Алейск Алтайского края»;

- 27.11.2020 № 41 «О принятии решения «О внесении изменения в решение Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края от 21.02.2018 № 10 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Алейск Алтайского края».

 3. Настоящее решение направить для подписания и обнародования в установленном порядке главе города Алейска.

Председатель Алейского

городского Собрания депутатов А.П. Старовойтова

Принято решением Алейского

городского Собрания депутатов Алтайского края от 27.10.2021 № 51

**РЕШЕНИЕ**

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования город Алейск Алтайского края

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования город Алейск Алтайского края (прилагается).

 2. Признать утратившими силу следующие решения Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края:

- от 19.02.2018 №10-ГСД «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Алейск Алтайского края»

- от 19.02. 2020 № 03 – ГСД «О внесении изменения в решение Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края от 21.02.2018 № 04-ГСД «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Алейск Алтайского края»

- от 27.11.2020 № 22 – ГСД «О внесении изменения в решение Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края от 21.02.2018 № 04-ГСД «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Алейск Алтайского края»

3. Настоящее решение опубликовать в «Сборнике муниципальных правовых актов города Алейска Алтайского края» и разместить на официальном сайте администрации города Алейска.

4. Решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава города И.В. Маскаев

г. Алейск

27.10.2021 г.

№ 20 - ГСД

 УТВЕРЖДЕНО

 решением Алейского городского

 Собрания депутатов Алтайского

 края от 27.10.2021 № 20 - ГСД

Положение

о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования город Алейск Алтайского края

1. Настоящее Положение устанавливает задачи, направления и порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Алейск Алтайского края.

Муниципальный земельный контроль осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края (далее –Комитет).

 2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

3. Объектами муниципального контроля являются земли, расположенные в границах муниципального образования город Алейск Алтайского края, земельные участки и их части независимо от прав на них (далее - объекты контроля).

Комитет осуществляет учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля. Комитет обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Комитет использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

 4. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

 5. Комитет осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

 а) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

 б) обязательных требований об использовании земельных участков
по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

 в) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;

 г) обязательных требований, связанных с обязанностью
по приведению земель в состояние, пригодное для использования
по целевому назначению;

 д) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами органа муниципального земельного контроля в пределах компетенции.

 6. Руководствуясь п.7 статьи 22 Федерального закона от 31 июля 2020г. №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального земельного контроля на территории города Алейска Алтайского края не применяется.

 7. Руководствуясь п.2 статьи 61 Федерального закона от 31 июля 2020г. №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" муниципальный земельный контроль на территории города Алейска Алтайского края осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

 8. В соответствии с частью 3 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" все внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

 9. До 31 декабря 2023 года Комитет готовит в ходе осуществления муниципального земельного контроля документы, информирует контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального земельного контроля действиях и принимаемых решениях, обменивается документами и сведениями с контролируемыми лицами на бумажном носителе.

 Формы документов, составляемые и используемые при осуществлении муниципального земельного контроля на территории города Алейска Алтайского края утверждены Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 151 от 31.03.2021г.

 10. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется согласно статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

 11. Профилактические мероприятия осуществляются органом муниципального земельного контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

 При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

 Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной постановлением администрации города Алейска Алтайского края , также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

 В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, земельный инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) органа муниципального земельного контроля для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

 12. При осуществлении муниципального земельного контроля на территории города Алейска Алтайского края могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

 а) информирование;

 б) объявление предостережений;

 в) консультирование;

 г) профилактический визит.

 13. Информирование осуществляется органом муниципального земельного контроля посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органа местного самоуправления и средствах массовой информации.

 Орган муниципального земельного контроля размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте в сети «Интернет» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

 14. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у органа муниципального земельного контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального земельного контроля не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме и направляется в адрес контролируемого лица.

 Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

 В случае объявления органом муниципального земельного контроля предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается органом муниципального земельного контроля в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии
с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

 15. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом органа муниципального земельного контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий
и не должно превышать 15 минут.

 Личный прием граждан проводится руководителем органа муниципального земельного контроля, его заместителем, специалистами -земельными инспекторами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте органа муниципального земельного контроля.

 Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;

 2) порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением;

 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального земельного контроля;

 4) получение информации о нормативных правовых актах
(их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального земельного контроля в рамках контрольных (надзорных) мероприятий;

 Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

 а) контролируемым лицом представлен письменный запрос
о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

 б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

 в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

 При осуществлении консультирования должностное лицо органа муниципального земельного контроля обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии
с законодательством Российской Федерации.

 В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального земельного контроля, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

 Информация, ставшая известной должностному лицу органа муниципального земельного контроля в ходе консультирования, не может использоваться органом муниципального земельного контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

 Орган муниципального земельного контроля ведет журнал учета консультирований.

 В случае поступления в орган муниципального земельного контроля пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте органа муниципального земельного контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения.

 16. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

 В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

 При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

 В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом должностному лицу органа муниципального земельного контроля для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

 17. В рамках осуществления муниципального земельного контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

 а) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

 б) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), инструментального обследования, экспертизы);

 в) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

 г) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования).

 Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

 а) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

 б) выездное обследование.

 18. Контрольные (надзорные) мероприятия, указанные в пункте 17 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий и после согласования с органами прокуратуры.

 19. Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

 а) наличие у органа муниципального земельного контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

 б) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

 в) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

 г) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

 20. Контрольные (надзорные) мероприятия, проводимые
при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения о проведении контрольного мероприятия.

 21. В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица органа муниципального земельного контроля о проведении контрольного мероприятия.

 22. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами органа муниципального земельного контроля на основании заданий, выдаваемых руководителем или заместителем руководителя органа муниципального земельного контроля.

 23. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами органа муниципального земельного контроля в соответствии с Федеральным законом №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

 24. Орган муниципального земельного контроля при организации
и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля Правительством Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 г. № 338
«О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

 25. Случаями, при наступлении которых контролируемое лицо вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" представить Комитет информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

 а) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

 б) нахождение за пределами Российской Федерации;

 в) административный арест;

 г) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

 д) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующей присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

 Информация лица должна содержать:

 а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

 б) сведения о причинно следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при поведении контрольного (надзорного) мероприятия.

 При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

 26. Для фиксации инспекторами и лицами, привлекаемыми
к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка и/или аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного (надзорного) мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

 27. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

 28. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

 Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия.

 Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

 29. Информация о контрольных (надзорных) мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

 30. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органов муниципального земельного контроля действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также посредством средств связи.

 31. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо органа муниципального земельного контроля вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

 32. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения акта вправе представить в орган муниципального земельного контроля в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального земельного контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

 В случае поступления возражений, указанных в настоящем пункте, орган муниципального земельного контроля назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее пяти рабочих дней со дня поступления возражений, в форме очного или (в случае невозможности) заочного консультирования. В ходе консультирования контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

 33. Решения органа муниципального земельного контроля, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре)
и муниципальном контроле в Российской Федерации».

 Решения органа муниципального земельного контроля, действия (бездействие) их должностных лиц могут быть обжалованы в суде только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

 Жалоба на решение органа муниципального земельного контроля, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального земельного контроля.

 Жалоба на решение органа муниципального земельного контроля, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

 Жалоба на предписание органа муниципального земельного контроля может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

 В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен органом или должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

 Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

 Жалоба на решение органа муниципального земельного контроля, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в срок,
не превышающий двадцать рабочих дней со дня ее регистрации. В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся
в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен на 20 рабочих дней руководителем органа муниципального земельного контроля или его заместителем.

 34. Должностные лица Комитета, осуществляющие муниципальный земельный контроль, одновременно по должности являются:

 а) руководитель органа муниципального земельного контроля – заместитель главы администрации города, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска ;

 б) заместитель руководителя органа муниципального земельного контроля - заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска

 в) инспектор муниципального земельного контроля - должностное лицо Комитета, уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля (муниципальный инспектор), согласно должностной инструкции.

 35. Должностными лицами органа муниципального земельного контроля, уполномоченными принимать решения о проведении контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарных проверок являются - руководитель органа муниципального земельного контроля и его заместители.

 36. Должностными лицами органа муниципального земельного контроля, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля, являются:

 а) руководитель органа муниципального земельного контроля – заместитель главы администрации города, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска ;

 б) заместитель руководителя органа муниципального земельного контроля - заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска

 в) инспектор муниципального земельного контроля - должностное лицо Комитета, уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля (муниципальный инспектор), согласно должностной инструкции.

 Инспектор, при осуществлении муниципального земельного контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.