

СБОРНИК

**муниципальных правовых актов
муниципального образования
город Алейск Алтайского края**

14.04.2022 № 02 (089)

г. Алейск

СОДЕРЖАНИЕ

РЕШЕНИЯ

Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края

От 22.12.2021 № 71 Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате города Алейска Алтайского края.....	4
От 23.03.2022 № 07 Об отчете главы города о результатах своей деятельности, деятельности администрации города и иных подведомственных главе города органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных городским Собранием депутатов за 2021 год.....	11
От 23.03.2022 № 08 Об отчете о работе Контрольно-счетной палаты города Алейска за 2021 год	30
От 23.03.2022 № 09 О состоянии оперативной обстановки и результатах деятельности МО МВД России «Алейский» за 2021 год на территории города Алейска	37
От 23.03.2022 № 10 О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Алейск Алтайского края	39
От 23.03.2022 № 11 О принятии решения «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей в сфере муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Алейск Алтайского края».....	40
От 23.03.2022 № 12 О принятии решения «О внесении изменений в Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда города Алейска, утвержденный решением Алейского городского Собрания депутатов Алтайского от 21.08.2013 № 142 «О муниципальном дорожном фонде города Алейска».....	42
От 23.03.2022 № 13 О принятии решения «О внесении изменений в решение Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края от 14.11.2008 № 46-ГСД «Об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих города Алейска».....	43
От 23.03.2022 № 14 «О рассмотрении проекта закона Алтайского края «О внесении изменений в статьи 1 и 2 закона Алтайского края «О порядке избрания глав муниципальных образований Алтайского края».....	44

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

администрации города Алейска Алтайского края

От 05.03.2022 № 225 О внесении изменений в муниципальную программу «Информатизация органов местного самоуправления города Алейска Алтайского края» на 2020 - 2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Алейска от 15.11.2019 № 886 (в редакции постановления администрации города от 06.12.2019 № 979).....	44
От 16.03.2022 № 248 Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости разрешения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».....	45
От 16.03.2022 № 249 Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».....	72
От 18.03.2022 №253 О внесении изменений в приложение №3 к постановлению администрации города Алейска от 12.03.2009 № 277 «О регулировании тарифов (цен) на услуги муниципальных унитарных предприятий и учреждений города».....	85
От 18.03.2022 №260 «О внесении изменений в постановление администрации города Алейска от 19.04.2021 г. № 250 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие общественного здоровья на территории города Алейска на 2021-2025 годы»».....	86

От 22.03.2022 № 271	
О признании утратившим силу постановления администрации города Алейска от 04.02.2021 № 60 «Об установлении тарифов на оказание услуг работы автотранспорта и механизмов ООО «Цветовод» города Алейска».....	92
От 25.03.2022 № 287	
О внесении изменения в постановление администрации города Алейска Алтайского края от 10.09.2019 № 677 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Алейска компенсационных выплат на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Алейска Алтайского края».....	93
От 01.04.2022 № 308	
О внесении изменений в Порядок выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации города Алейска Алтайского края на выплату материальной помощи на погребение членам семей военнослужащих, погибших (умерших) в ходе проведения специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, утвержденный постановлением администрации города Алейска от 25.03.2022 № 285.....	94

Российская Федерация
Алейское городское Собрание депутатов Алтайского края
РЕШЕНИЕ

22.12.2021 № 71

г. Алейск

Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате города Алейска Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь Уставом муниципального образования город Алейск Алтайского края Алейское городское Собрание депутатов Алтайского края РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о Контрольно-счетной палате города Алейска Алтайского края (приложение).
2. Признать утратившим силу решения Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края:
 - от 19.08.2015 № 30 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате города Алейска Алтайского края»;
 - 21.02.2018 № 07 «О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетной палате города Алейска, утвержденное решением Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края от 19.08.2015 № 30».
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.
4. Настоящее решение опубликовать в «Сборнике муниципальных правовых актов города Алейска Алтайского края».

Председатель Алейского городского Собрания депутатов

А.П. Старовойтова

Приложение к решению
Алейского городского
Собрания депутатов
от 22.12.2021 № 71

**Положение о Контрольно – счетной палате
города Алейска Алтайского края**

Статья 1. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты города Алейска

1. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты города Алейска основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и нормативные правовые акты Алтайского края, нормативные правовые акты муниципального образования город Алейск Алтайского края, регулирующие вопросы организации и деятельности Контрольно-счетной палаты города Алейска, не должны противоречить Бюджетному кодексу Российской Федерации и Федеральному закону от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 2. Статус Контрольно-счетной палаты города Алейска

1. Контрольно-счетная палата города Алейска Алтайского края (далее – Контрольно-счетная палата г. Алейска) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Алейским городским Собранием депутатов Алтайского края и ему подотчетен.

2. Контрольно-счетная палата города Алейска обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетной палаты города Алейска не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Алейского городского Собрания депутатов.

4. Контрольно-счетная палата г. Алейска является органом местного самоуправления, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием .

5. Контрольно – счетная палата г. Алейска обладает правами юридического лица.

6. Контрольно – счетная палата г. Алейска обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности и реализации полномочий внешнего муниципального финансового контроля.

7. Полное наименование:

Контрольно-счетная палата города Алейска Алтайского края.

8. Сокращенное наименование:

КСП г. Алейска

9. Местонахождение (юридический адрес) Контрольно - счетная палата города Алейска – 658130, г. Алейск, ул. Сердюка, 97.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты города Алейска

Деятельность Контрольно - счетной палаты г. Алейска основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав и структура Контрольно-счетной палаты города Алейска

1. Контрольно-счетная палата г. Алейска образуется в составе председателя, и аппарата Контрольно-счетной палаты.
2. Председатель Контрольно-счетной палаты г. Алейска является муниципальным служащим.
3. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты г. Алейска составляет 6 лет.
4. В состав аппарата Контрольно – счетной палаты г. Алейска входят аудитор и инспектор. На аудитора и инспектора Контрольно – счетной палаты г. Алейска возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.
5. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты г. Алейска определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
6. Штатная численность Контрольно-счетной палаты г. Алейска определяется правовым актом представительного органа муниципального образования по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости.
7. Структура и штатное расписание Контрольно-счетной палаты г. Алейска утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты, исходя из возложенных на Контрольно-счетный орган полномочий.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя, инспектора Контрольно-счетной палаты города Алейска

1. Председатель Контрольно-счетной палаты г. Алейска назначаются на должность Алейском городским Собранием депутатов Алтайского края.
2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты г. Алейска вносятся в Алейское городское Собрание депутатов Алтайского края:
 - а) председателем Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края;
 - б) депутатами Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края - не менее одной трети от установленного числа Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края;
 - в) главой г. Алейска Алтайского края.
3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты г. Алейска представляются в Алейское городское Собрание депутатов Алтайского края, перечисленными в п.2 настоящей статьи, не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.
4. Порядок рассмотрения кандидатур на должность аудитора и инспектора Контрольно-счетной палаты г. Алейска устанавливается нормативным правовым актом или регламентом Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя и инспектора Контрольно-счетной палаты

1. На должность председателя Контрольно-счетной палаты г. Алейска назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:
 - а) наличие высшего образования;
 - б) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
 - в) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, устава соответствующего муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.
2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной палаты г. Алейска в случае:
 - а) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
 - б) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - в) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
 - г) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.
3. Председатель Контрольно-счетной палаты г. Алейска не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой г. Алейска Алтайского

края, председателем Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории г.Алейска.

4. Председатель Контрольно- счетной палаты г.Алейска не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель Контрольно- счетной палаты г.Алейска, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель, аудитор и инспектор Контрольно- счетной палаты г.Алейска являются должностными лицами Контрольно- счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно- счетной палаты г.Алейска в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно- счетной палаты г.Алейска, либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

3. Должностные лица Контрольно- счетной палаты г.Алейска подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно- счетной палаты г.Алейска обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель Контрольно- счетной палаты г.Алейска досрочно освобождается от должности на основании решения Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края:

- а) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;
- б) признания их недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;
- в) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- г) подачи письменного заявления об отставке;
- д) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о его досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов представительного органа муниципального образования;
- е) достижения установленного нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;
- ж) выявления обстоятельств, предусмотренных **частями 2 и 3 статьи 6** настоящего Положения;
- з) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 8. Полномочия Контрольно-счетной палаты города Алейска

1. Контрольно- счетная палата г.Алейска осуществляет следующие полномочия:

- а) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- б) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;
- в) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
- г) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- д) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);
- е) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- ж) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);
- з) анализ и мониторинг бюджетного процесса в г.Алейска, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

и) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Алейское городское Собрание депутатов Алтайского края и Администрацию г.Алейска;

к) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

л) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции Контрольно- счетной палаты г.Алейска;

м) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

н) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края.

2. Внешний государственный и муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно- счетной палатой г.Алейска:

а) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования;

б) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой города Алейска внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно- счетной палатой г.Алейска в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно- счетной палатой г.Алейска составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно- счетной палаты составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно- счетной палатой г.Алейска составляются отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно- счетная палата г.Алейска при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами г.Алейска, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно- счетной палатой г.Алейска в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемые Контрольно- счетной палатой г.Алейска, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству субъекта Российской Федерации.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты города Алейска

1. Контрольно- счетная палата г.Алейска осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно- счетной палаты г.Алейска осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края и Администрации г.Алейска. План работы Контрольно- счетной палаты г.Алейска на предстоящий год утверждается председателем Контрольно-счетной палаты г.Алейска в срок до 30 декабря.

3. Поручения, принятые решением Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края, предложения главы г.Алейска Алтайского края, направленные в Контрольно- счетную палату г.Алейска до 15 декабря года, предшествующего планируемому, подлежат обязательному включению в план работы Контрольно- счетной палаты г.Алейска на предстоящий год.

4. Поручения Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края, предложения главы г.Алейска Алтайского края по внесению изменений в план работы Контрольно- счетной палаты г.Алейска, поступившие для включения в план работы Контрольно- счетной палаты в течение года определяются председателем контрольно-счетной палаты г.Алейска дополнительно, и при необходимости корректируются планы.

Статья 12. Регламент Контрольно-счетной палаты города Алейска

1. Регламент Контрольно- счетная палата г.Алейска определяет:

- содержание направлений деятельности Контрольно- счетной палаты г.Алейска;
- возлагает обязанности на инспектора Контрольно- счетной палаты г.Алейска;
- вопросы подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- порядок ведения делопроизводства;
- порядок направления запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- процедуру опубликования в средствах массовой информации или размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно- счетной палаты г.Алейска;
 - иные вопросы внутренней деятельности Контрольно- счетной палаты г.Алейска.
2. Регламент Контрольно- счетной палаты г.Алейска утверждается Председателем Контрольно-счетного органа.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты города Алейска

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно- счетной палаты г.Алейска, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования, являющиеся обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц. Контрольно- счетной палаты г. Алейска, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

Статья 14. Полномочия председателя по организации деятельности Контрольно-счетной палаты города Алейска

1. Председатель Контрольно- счетной палаты г.Алейска:
- а) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно- счетной палаты г.Алейска;
 - б) утверждает Регламент Контрольно- счетной палаты г.Алейска;
 - в) утверждает планы работы Контрольно- счетной палаты г.Алейска и изменения к ним;
 - г) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно- счетной палаты г.Алейска;
 - д) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
 - е) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно- счетной палаты г.Алейска
- ;
- ж) подписывает представления и предписания Контрольно- счетной палаты г.Алейска;
 - з) представляет в Алейское городское Собрание депутатов Алтайского края и главе г.Алейска ежегодный отчет о деятельности Контрольно- счетной палаты г.Алейска, информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
 - и) представляет Контрольно- счетную палату в государственных органах Российской Федерации, государственных органах субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления;
 - к) утверждает структуру и штатное расписание Контрольно- счетной палаты г.Алейска, положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Контрольно- счетной палаты г.Алейска;
 - л) осуществляет полномочия нанимателя работников аппарата Контрольно- счетной палаты г.Алейска;
 - м) утверждает правовые акты о реализации гарантий, установленных для должностных лиц Контрольно- счетной палаты г.Алейска;
 - н) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно- счетной палаты г.Алейска.
 - о) Аудитор, инспектор Контрольно-счетной палаты выполняют функций, возложенные Положением о Контрольно-счетной палате г.Алейска и должностными инструкциями.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты города Алейска

1. Должностные лица Контрольно- счетной палаты г. Алейска при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

- а) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;
- б) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;
- в) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов управления государственными внебюджетными фондами, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;
- г) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
- д) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;
- е) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
- ж) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
- з) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

и) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно- счетной палаты г.Алейска не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

3. Должностные лица Контрольно- счетной палаты г.Алейска обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно- счетной палаты г.Алейска.

4. Должностные лица Контрольно- счетной палаты г.Алейска обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

5. Должностные лица Контрольно- счетной палаты г.Алейска несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель Контрольно- счетной палаты г.Алейска или уполномоченные им работники Контрольно- счетной палаты г.Алейска вправе участвовать в заседаниях Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации г.Алейска, координационных и совещательных органов при главе г.Алейска.

Статья 16. Представление информации Контрольно-счетной палаты города Алейска

1. Органы, организации и их должностные лица, указанные в части 1 статьи 15 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», в отношении которых Контрольно-счетный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, представляют по запросам Контрольно- счетной палаты г.Алейска информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в сроки, указанные в запросе или установленные законами субъектов Российской Федерации.

2. Порядок направления Контрольно- счетной палатой г.Алейска запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется муниципальными правовыми актами и Регламентом Контрольно- счетной палаты г.Алейска.

3. При осуществлении Контрольно- счетной палаты г. Алейска мероприятий внешнего муниципального финансового контроля проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно- счетной палаты г. Алейска возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием муниципальной собственности, муниципальными информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для осуществления Контрольно- счетной палаты г.Алейска его полномочий.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц Контрольно- счетной палаты г.Алейска, обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно- счетной палаты г.Алейска, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Администрация г.Алейска направляет в Контрольно- счетную палату г.Алейска бюджетную отчетность, финансовую отчетность, утвержденную сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами.

5. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно- счетной палате г.Алейска по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

6. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно- счетной палатой г.Алейска предоставляется необходимый для реализации его полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 17. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты города Алейска

1. Контрольно- счетная палата г.Алейска по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в Алейское городское Собрания депутатов Алтайского края и Администрацию г.Алейска, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно- счетной палаты г.Алейска подписывается председателем Контрольно- счетной палаты г.Алейска.

3. Алейское городское Собрания депутатов Алтайского края и Администрация г.Алейска, иные организации в указанный в представлении срок, или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно- счетную палату г.Алейска принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно- счетной палаты, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно- счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно- счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно- счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты г.Алейска должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

7. Предписание Контрольно- счетной палаты г.Алейска подписывается председателем Контрольно- счетной палаты г.Алейска.

8. Предписание Контрольно- счетной палаты г.Алейска должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

9. Срок выполнения предписания может быть продлен по Контрольно- счетной палаты г.Алейска, но не более одного раза.

10. Невыполнение представления или предписания Контрольно- счетной палаты г.Алейска влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно- счетной палатой г.Алейска при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами субъекта Российской Федерации, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно- счетной палаты г.Алейска в представительный орган.

Статья 19. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты города Алейска

1. Контрольно- счетная палата г.Алейска при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная палата г.Алейска вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная палата г.Алейска вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов субъекта Российской Федерации.

3. Контрольно-счетная палата г.Алейска вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата г.Алейска и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счетная палата г.Алейска по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная палата г.Алейска вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии его деятельности законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты города Алейска

1. Контрольно-счетная палата г.Алейска в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата г. Алейска ежегодно представляет отчет о своей деятельности Алейском городскому Собранию депутатов Алтайского края и в Администрацию г.Алейска. Указанный отчет размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Алейским городским Собранием депутатов Алтайского края.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты г.Алейска осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно- счетной палаты г.Алейска.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты города Алейска

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно- счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно- счетной палаты г.Алейска предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

2. Средства на содержание Контрольно- счетной палаты г.Алейска предусматриваются в бюджете г.Алейска отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджета Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно- счетной палатой г.Алейска бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края.

Статья 22. Материальное, социальное обеспечение и гарантии работников Контрольно-счетной палаты города Алейска

1. Должностным лицам Контрольно- счетной палаты г.Алейска гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы г.Алейска (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск должностным лицам Контрольно-счетной палаты г.Алейска устанавливается продолжительностью 30 календарных дней.

2. Председателю Контрольно- счетной палаты г.Алейска устанавливается денежное вознаграждение и иные выплаты в размере денежного вознаграждения и иных выплат председателя Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края

3. Председателю Контрольно- счетной палаты г.Алейска, гарантируется государственная защита, включая обязательное государственное страхование жизни и здоровья за счет бюджета муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, аудитора, инспектора аппарата Контрольно- счетной палаты г.Алейска устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

5. Председатель Контрольно- счетной палаты г.Алейска утверждает соответствующие положения о реализации установленных гарантий в Контрольно-счетных палатах.

Статья 23. Заключительное положение

Изменения в настоящее Положение вносятся правовым актом Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края вступают в силу в установленном порядке.

Статья 24. Вступление в силу Положения

Председатель, аудитор и инспектор Контрольно-счетной палаты г.Алейска, назначенный до вступления в силу настоящего Положения, осуществляют свои полномочия до истечения срока полномочий, на который они назначены.

Российская Федерация

Алейское городское Собрание депутатов Алтайского края

Р Е Ш Е Н И Е

23.03.2022 № 07

г. Алейск

Об отчете главы города о результатах своей деятельности, деятельности администрации города и иных подведомственных главе города органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных городским Собранием депутатов за 2021 год

Руководствуясь пунктом 1 статьи 27, подпунктом 14 пункта 1 статьи 41 Устава муниципального образования город Алейск Алтайского края, статьей 73 регламента Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края, Алейское городское Собрание депутатов Алтайского края,

РЕШИЛО:

1. Заслушать отчет главы города И.В. Маскаева о результатах своей деятельности, деятельности администрации города и иных подведомственных главе города органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных городским Собранием депутатов за 2021 год (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в «Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования город Алейск Алтайского края», на официальном Интернет-сайте администрации города Алейска Алтайского края.

Председатель Алейского
городского Собрания депутатов

А.П. Старовойтова

Отчет

главы города Алейска о результатах своей деятельности, деятельности администрации города и иных подведомственных главе города органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных городским Собранием депутатов за 2021 год

В соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 41 Устава муниципального образования город Алейск Алтайского края, а также исходя из того, что решение вопросов местного значения является главной задачей органов местного самоуправления, представляю вашему вниманию отчет о результатах своей деятельности, деятельности администрации города и иных подведомственных главе города органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных городским Собранием депутатов за 2021 год.

Для нашего города, как и для всей страны, 2021 год стал годом непростых решений и испытаний. Мы учились жить и трудиться в новых, порой сложных, условиях, но вместе прошли проверку на прочность. Смогли выполнить все принятые на себя социальные обязательства, сохранили и даже улучшили основные экономические показатели.

Гарантом стабильного и успешного развития является объем городского бюджета, который по доходам составил 687 млн. рублей.

Была продолжена реализация национальных проектов, благодаря которым создаются комфортные условия для жизни горожан, город приобретает новый облик.

БЮДЖЕТ ГОРОДА

Итоги 2021 года, с точки зрения достижения целей и задач, предусмотренных основными направлениями бюджетной политики города Алейска на 2021 год, в целом можно считать положительными.

Бюджетная политика в 2021 году обеспечивала преемственность целей и задач бюджетной политики предыдущего периода и была нацелена в первую очередь на достижение стратегической цели - повышение качества жизни населения города Алейска за счет создания условий для обеспечения граждан доступными и качественными муниципальными услугами и обеспечения социальной защищенности.

Динамика основных параметров бюджета города Алейска, тыс. рублей

Наименование показателя	Исполнение 2017 года	Исполнение 2018 года	Исполнение 2019 года	Исполнение 2020 года	Исполнение 2021 года
Доходы бюджета, в том числе	527927,4	582 513,6	633 684,2	588 414,8	686 757,9
Налоговые доходы	143 996,3	142 724,3	152 193,1	173 870,5	190 645,3
Неналоговые доходы	18 745,1	17 086,9	13 022,6	20 768,7	13 350,9
Безвозмездные поступления из других бюджетов	365 186,0	422 702,4	468 468,5	393 775,6	482 761,7
Расходы бюджета	499 424,8	582 328,7	632 461,3	569 066,7	680 193,1
Профицит	28 502,6	184,9	1 222,9	19 348,1	6564,8

В 2021 году в бюджет города Алейска поступили доходы в сумме 686 757,9 тыс. рублей, в сравнении с предыдущим финансовым годом доходы бюджета возросли на 17 % за счёт роста налоговых доходов городского бюджета, а также дополнительного объема безвозмездных поступлений из бюджета Алтайского края.

В отчетный период доходы бюджета города сложились из:

- налоговых доходов, поступивших в сумме 190 645,3 тыс. рублей, их удельный вес в структуре доходов бюджета составил 28%;
- неналоговых доходов в сумме 13 350,9 тыс. рублей, занимающих в структуре бюджета 2%;
- безвозмездных поступлений в сумме 482 761,7 тыс. рублей, удельный вес в структуре доходов бюджета составил 70%.

Расходы бюджета города в 2021 году составили 680 193,1 тыс. рублей, что на 111 126,4 тыс. рублей, или на 20%, больше, чем в предыдущем финансовом году. Наибольшее увеличение расходов произошло по направлениям: дорожное хозяйство, благоустройство, образование и культура.

Расходы бюджета отчетного периода по своей структуре продолжают иметь социальную направленность – 70% от общего объема расходов бюджета, в том числе: образование – 59,2%, культура – 2,7%, социальная политика – 4,6%, физическая культура и спорт – 3,5%.

Расходы муниципального дорожного фонда составили 47 270,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств субсидий из краевого бюджета на капитальный ремонт дорожной сети – 28 805,0 тыс. рублей.

В 2021 году обеспечено бюджетное финансирование, направленное на повышение заработной платы работников муниципальных учреждений, в том числе по категориям работников бюджетной сферы, по которым предусмотрено достижение целевых показателей повышения оплаты труда согласно Указам Президента Российской Федерации.

В целях обеспечения сбалансированности бюджета, своевременного исполнения принятых расходных обязательств в муниципальном образовании в течение года на системной основе осуществлялась деятельность по мобилизации дополнительных доходов в бюджет города Алейска, конструктивное взаимодействие с администраторами доходов бюджета города, крупнейшими налогоплательщиками, проводились мероприятия по оптимизации расходов местного бюджета.

По итогам краевого этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» город Алейск занял третье место в номинации «Муниципальная экономическая политика и управление муниципальными финансами».

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ

Наиболее эффективным способом расходования бюджетных ассигнований является размещение муниципального заказа конкурентными способами – аукционы, котировки.

В 2021 году муниципальными учреждениями города и комитетами администрации проведено 92 конкурентные процедуры, по результатам заключено 86 контрактов. На 6 конкурентных процедур заявки не были поданы или были отклонены, как несоответствующие требованиям. Заключены и исполнены контракты на общую сумму 147 млн. 997 тыс. рублей. Экономия бюджетных средств составила 11 млн. 604 тыс. рублей. В связи с удорожанием строительных материалов в 2021 году не все запланированные закупки удалось завершить. Так, трижды проводилась процедура определения подрядчика по капитальному ремонту здания городского стадиона, заявки не поданы, а заключенный контракт на капитальный ремонт МБОУ СОШ № 7 на сумму 63 млн. 900 тыс. рублей был расторгнут.

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ГОРОДА

Главная наша цель - обеспечение роста качества жизни населения, достигаемого посредством конструирования диверсифицированной экономики, развития инфраструктуры и эффективной системы управления городом. Это главный ориентир стратегии долгосрочного социально-экономического развития города Алейска до 2035 года, принятой в августе 2021 года и направленной на комплексное развитие социальной, коммунальной и транспортной инфраструктуры.

Основным механизмом реализации Стратегии выступают муниципальные программы города Алейска, обеспечивающие взаимосвязь стратегического и бюджетного планирования.

Стратегия социально-экономического развития города Алейска до 2035 года предусматривает 3 этапа реализации: 2021 –2024 годы; 2025 –2030 годы; 2031 –2035 годы.

Промежуточные прогнозные показатели целей и задач социально-экономического развития муниципального образования 1 этапа реализации стратегии характеризуются следующим образом:

Из 24 значений показателей, выполнение которых запланировано к концу 2024 года, по 10 уже достигнуто, по итогам 2021 года.

Проведя анализ социально-экономического развития города Алейска за 2021 год, можно сказать, что больше всего влияние пандемии COVID-19 сказалось на промышленности города. Однако некоторые показатели социально-экономического развития имеют положительную динамику в росте.

Сфера промышленного производства является главной составляющей реального сектора экономики города Алейска. В структуре промышленного производства города пищевая и перерабатывающая отрасли занимают более 95%. В профильной отрасли занято 13% от общего числа занятых в экономике города. 97,5% от общего объема отгруженной промышленной продукции в 2021 году пришлось на долю градообразующего предприятия ЗАО «Алейскзернопродукт» им. С.Н. Старовойтова, которое, несмотря на сложные экономические условия, продолжают модернизировать и расширять производство.

Индекс промышленного производства в 2021 году по крупным и средним предприятиям составил 97,3% в сопоставимых ценах к уровню 2020 года, что составляет темп роста 82,4% в действующих ценах.

Темп роста оборота розничной торговли составил 115,7%, общественного питания – 105,7%. В 2021 году введено в эксплуатацию 2 объекта потребительского рынка общей площадью более 1520 кв. м.

Влияние пандемии сказалось и на платных услугах населению. Темп роста объема платных услуг населению составил всего 156,4%. В 2021 году он составлял 84,3%.

Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования года по крупным и средним предприятиям составил 658,3млн рублей. Объем инвестиций по отношению к 2020 году уменьшился на 36%.

Инвестиционная активность в городе не одинакова в различных отраслях экономики. Среди круга крупных и средних организаций основная доля инвестиционных вложений (около 90%) направлена на развитие пищевой и перерабатывающей промышленности. За отчетный период 2021 год на развитие и улучшение качества потребительских услуг, расширение розничной и оптовой торговли вложено, по оценке, более 30млн руб. инвестиций.

Среднемесячная заработная плата по полному кругу, по оценке, составила 27200руб., темп роста к уровню прошлого года – 104%. По крупным и средним организациям средняя заработная плата составила 35484 руб., темп роста к уровню прошлого года – 108,3%.

Алейск, как и многие малые города, в настоящее время имеет ограниченные ресурсы для устойчивого развития. Без поддержки со стороны государства социально-экономическое развитие невозможно.

Город принял участие в реализации 10 действующих государственных программ Алтайского края, позволяющих решать проблемы в различных сферах деятельности города и привлекать средства бюджетов всех уровней.

Фактическое финансирование государственных программ в 2021 году составило 665,5 млн.руб., в том числе за счет средств федерального бюджета - 50,7 млн.руб., краевого – 612,9млн.руб., городского - 1,9 млн. рублей.

В результате анализа основных показателей социально-экономического развития можно сделать вывод, что город Алейск, несмотря на сложившуюся сложную обстановку в стране в связи с пандемией коронавируса, продолжает развиваться. Из негативных тенденций надо отметить, несмотря на снижение по отношению к прошлому году, увеличение миграционного оттока.

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО

По состоянию на 01.01.2022 года в городе зарегистрировано 569 субъекта малого и среднего предпринимательства (на 01.01.2021 года – 584 субъекта). Самозанятых по состоянию на 01.01.2022 года – 315 человек (на 01.01.2021 года – 114 человек). Количество занятых в сфере малого бизнеса – 2950 человек.

Для оказания информационно-консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства на территории города остается востребованной структурой – центр поддержки предпринимательства. В 2021 году в него для получения информации обратилось 1200 человек из числа предпринимателей и безработных граждан.

В 2021 году реализовывалась муниципальная программа «О поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в городе Алейске на 2020-2024 годы».

В городе работает Совет предпринимателей при главе администрации города, объединяющий предпринимателей из самых разных сфер бизнеса. В течение года проведено 3 заседания. В связи с пандемией, заседания с предпринимательским

сообществом также проводились в формате заочного общения методом информирования через электронные адреса, сети Интернет. Несмотря на такой метод общения, работу Совет предпринимателей не прекращал.

На официальном сайте администрации города создан раздел «Предпринимательство», где постоянно обновляется и размещается информация разной тематики.

РЫНОК ТРУДА

Ситуация на регистрируемом рынке труда города за 2021 год характеризуется следующими показателями:

1) Численность занятого населения составляет, по оценке, около 10,7 тыс. человек, из них 0,9 тыс. граждан задействовано в деятельности градообразующего предприятия ЗАО «Алейскзернопродукт» имени С.Н. Старовойтова.

2) Численность официально зарегистрированных безработных граждан на 01.01.2022 года составила 25 человек, что составляет 29,4 % от аналогичного периода прошлого года (85 человек). Уровень регистрируемой безработицы по отношению к экономически активному населению снизился с 0,5% на 01.01.2021 года до 0,1% на 01.01.2022 года.

3) Утвержденные мероприятия (дорожная карта) по повышению уровня занятости инвалидов трудоспособного возраста в 2021 году по городу Алейску выполнены на 74,1 %. Трудоустроены 40 инвалидов.

4) В целях легализации трудовых отношений в организациях города в течение 2021 года проводилась работа по снижению неформальной занятости населения. За 2021 год проведено 10 совместных заседаний рабочей группы по координации действий в области оплаты труда при городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и снижению неформальной занятости населения города Алейска, на которых заслушивались работодатели, нарушающие трудовое законодательство (работники без оформления трудовых договоров, оплата труда ниже МРОТ и т.д.). По результатам совместной работы за 2021 год процент выполнения контрольного показателя по снижению неформальной занятости выполнен на 100,7% (план – 288, факт – 290).

5) За 2021 год в городе создано 165 новых рабочих места, из них 157 в сфере предпринимательства. Сокращено 46 рабочих места.

В течение 2021 года проводилась информационная работа с работодателями по организации подачи заявок на включение в реестр социально ответственных или социально ориентированных работодателей. По состоянию на 01.01.2022 года в реестре находится 17 организаций города.

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ И ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО

Одной из основных задач организаций и предприятий отрасли ЖКХ города является обеспечение бесперебойной подачи в жилые помещения города коммунальных услуг надлежащего качества и в объемах, необходимых потребителю.

Обеспечение водоснабжением и водоотведением города с 1 июля 2016 осуществляет ООО «Алейскводоканал» на условиях концессионного соглашения.

Обеспечение теплоснабжением и горячим водоснабжением с 1 марта 2019 года осуществляет ООО «Шипуновская тепловая компания» на условиях концессионного соглашения, обеспечение тепловой энергией города осуществляется от 7 котельных, также теплоснабжение города осуществляют ОАО «Алейский маслосыркомбинат», ПО «Алейторг», ГУП ДХ АК «Южное ДСУ», Алтайский территориальный участок ОАО «РЖД», ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации.

Содержание автомобильных дорог города осуществляет ООО «Цветовод».

Для улучшения состояний городской транспортной инфраструктуры проведены следующие мероприятия:

- Ямочный ремонт дорог города, освоено 2,7 млн. руб.
- Ремонт дорог военного городка, пер. Ульяновский, ул. Мира, ул. Барнаульская, общей протяженностью 3,6 км на общую сумму 42,8 млн. руб.
- Для выполнения требований ГОСТ, обустроены два пешеходных перехода возле школ № 3 и № 7, с установкой ограждения, светофора, искусственной дорожной неровности на общую сумму 1,9 млн. руб.
- Для улучшения организации работ по содержанию дорог, приобретены мини-погрузчик с насадками на общую сумму 4,1 млн. руб., а также приобретены в лизинг две единицы техники самосвал КАМАЗ с прицепом и снегоуборочного трактор К-703 на общую сумму 18,3 млн. руб.
- Приобретены 3 пассажирских автобуса ПАЗ на общую сумму 5,4 млн. руб.
- Безвозмездно из краевой собственности получены три единицы дорожной техники: автогрейдер, два трактора МТЗ с отвалом, щеткой и шнекороторной установкой.

В рамках программы формирования современной городской среды выполнены следующие мероприятия:

- Установка уличного освещения по улицам города, общей протяженностью 6 км на сумму 4,5 млн. руб.
- Посадка более 300 деревьев в городском парке на сумму 2,5 млн. руб.
- Ремонт четырех дворовых территорий многоквартирных домов (ул. Первомайская, 102, ул. Пионерская, 123, ул. Советская, 103, 107) на общую сумму 2,8 млн. руб.
- Благоустройство четырех общественных территорий (тротуары по пер. Горевский и пер. Банковский, спортивная площадка в городском парке, площадка отдыха (зимний снежный городок)), на общую сумму 18,4 млн. руб.

По краевой программе капитального ремонта отремонтированы два многоквартирных дома: ул. Первомайская, 92, мкр. Южный, 1а.

ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО И АРХИТЕКТУРА

За отчетный период по вопросам градостроительства отделом по строительству и архитектуре рассмотрено 744 заявлений граждан.

Рассмотрены схемы расположения земельных участков, на основании которых подготовлено 170 постановлений об утверждении схем.

Подготовлены и выданы в установленном порядке 12 градостроительных планов земельных участков.

Осуществлена подготовка и выдача 53 разрешений на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства, 44 разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства.

Введено в эксплуатацию 20 вновь построенных и 21 реконструированных индивидуальных жилых домов общей площадью 2612 кв. метра.

Подготовлены и выданы 65 ордеров на производство земляных работ на территории города Алейска.

Кроме того, подготовлено и выдано 18 разрешений на снос зеленых насаждений, 30 постановлений об изменении вида разрешенного использования земельных участков; 46 постановлений о присвоении адресных номеров объектам недвижимости и земельным участкам, оформлено 2 акта освидетельствования объектов индивидуального жилищного строительства для оформления заявителями средств материнского капитала.

Подготовлены документы для согласования переустройства и (или) перепланировки 15 квартир в многоквартирных жилых домах, на которые оформлены акты приемки в эксплуатацию для регистрации права собственности.

В целях осуществления функций по ведению учета и отчетности подготовлено 112 представлений информации в профильные управления Администрации Алтайского края, органы прокуратуры, 278 отчетов в органы управления, 13 статистических отчетов в орган статистики.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО И ЗЕМЕЛЬНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

План по неналоговым доходам Комитет в 2021 году выполнен. Общий процент исполнения плана составил 107,5%.

Всего от использования муниципального имущества и распоряжения земельными ресурсами в 2021 году Комитетом получено 10 млн. 639 тыс. рублей неналоговых доходов.

Учет и ведение реестра муниципального имущества осуществляется Комитетом в порядке, установленном решением Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края от 21.11.2012 № 83.

В Реестре муниципального имущества городского округа город Алейск Алтайского края по состоянию на 01.01.2022 года числятся:

- 3 муниципальных предприятия
- 24 муниципальных учреждений, в том числе:
- 17 бюджетных учреждений;
- 7 казенных учреждений;
- 2 акционерных общества, 100 % акций которых принадлежат городу.
- 1 Автономная некоммерческая организация "Алейский информационный центр", уставной капитал которой принадлежит городу.

- 1 общество с ограниченной ответственностью, уставной капитал которого принадлежит городу.

- 531 объектов недвижимости - из них

- жилых помещений - 144,

- нежилых зданий и помещений - 330,

- земельных участков – 57.

2190 единиц движимого имущества.

35506 обыкновенных акций.

Общая стоимость муниципального казенного имущества города Алейска за 2021 год уменьшилась на более чем на 71 млн. рублей. (71 061 843,46) и составила на 01.01.2022г – 694 493 875, 57 рублей. Также стоимость объектов имущества казны, переданных по концессионному соглашению на сумму 111 222 568, 00 рублей.

По заявлению Комитета зарегистрировано право муниципальной собственности на бесхозяйный объект недвижимости, а именно:

- сооружение улично-дорожной сети военного городка № 1 г. Алейска, расположенной по адресу: от въезда в военный городок № 1 с пер. Ульяновского по нечетной стороне ул. Ширшова до многоквартирного дома, расположенного по адресу ул. Ширшова, 1, далее до многоквартирного дома, расположенного по адресу: им. В.Олешко, 60а; по пер. Гаврилина от многоквартирного дома, расположенного по адресу: им. В.Олешко, 66, до пересечения с ул. Ширшова, кадастровый номер 22:62:0000000:120, протяженностью 1629 метра.

В течение отчетного периода комитетом оформлялись права муниципального образования город Алейск Алтайского края на объекты недвижимости в количестве 43.

Поступления денежных средств от предоставления в аренду муниципального имущества в 2021 году составили 291 тыс. руб. по 5 договорам аренды муниципального имущества.

Муниципальный земельный контроль осуществляется в виде проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере земельных правоотношений с целью осуществления контроля за использованием земель.

В 2021 году в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» на май 2021 года была запланирована 1 проверка в отношении ООО «Алейскводоканал». При проведении проверки установлено, что земельные участки используются в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, выявлены нарушения соблюдения принципа платности пользования землей по договорам аренды земельных участков.

За прошедший 2021 год комитетом по управлению муниципальным имуществом на основании распоряжения фактически организована внеплановая проверка соблюдения действующего земельного законодательства в отношении 1 земельного участка, в ходе проведения нарушений земельного законодательства не выявлено.

В прогнозный план (программу) приватизации объектов муниципальной собственности на 2021 год было включено 10 объектов: 100% пакет акций ОАО «Городской рынок» и 9 объектов недвижимого имущества

За 2021 год было реализовано 4 объекта на общую сумму 740,4 тыс.руб, в том числе: 1 посредством аукциона, 1 посредством публичного предложения, 1 посредством продажи без объявления цены, 1 путем продажи по преимущественному праву покупки субъектом МСП в рассрочку на 5 лет.

По состоянию на 01.01.2022г. действует 1528 договоров аренды земельных участков (на 11% больше, чем в 2020 году), Общая сумма начисленной арендной платы за 2021 год составила 8006,27 тыс. руб.

В течение 2021 года в местный бюджет по договорам аренды земельных участков поступило 6690,70 тыс. рублей (на 21,4% больше, чем в 2020 году).

Продано по договорам купли-продажи 2 земельных участка на общую сумму 959,4 тыс. руб.

Продолжалась работа с неплательщиками. В 2021 году в адрес недобросовестных арендаторов было выслано 134 претензий на сумму более 1,4 млн. руб.; Количество судебных приказов и исковых заявлений, направленных в суд – 32 на общую сумму 1,95 млн. руб.

В результате проведенной работы в местный бюджет возвращена задолженность:

- по арендной плате за земельные участки более 518 тыс. руб.

В течение 2021 года по результатам торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка заключен 31 договор аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, с ежегодной арендной платой в сумме 98,5 тыс. руб.

Всего за 2021 год получено неналоговых доходов по 4 заключенным договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций – 149,5 тыс.руб.

В рамках реализации Закона Алтайского края от 09 ноября 2015 года № 98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков» в 2020 году продолжилась работа по постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей.

Всего на 01.01.2022 года в очереди состоит 147 многодетных семей, обратившихся в администрацию города за бесплатным предоставлением земельного участка для жилищного строительства. По состоянию на 01.01.2022 года 59 многодетных семей обеспечено земельными участками общей площадью 5,2 га.

В процессе своей деятельности Комитет оказывал 4 муниципальных услуги. По состоянию на 01.01.2022 г. было разработано 4 административных регламента по предоставлению муниципальных услуг.

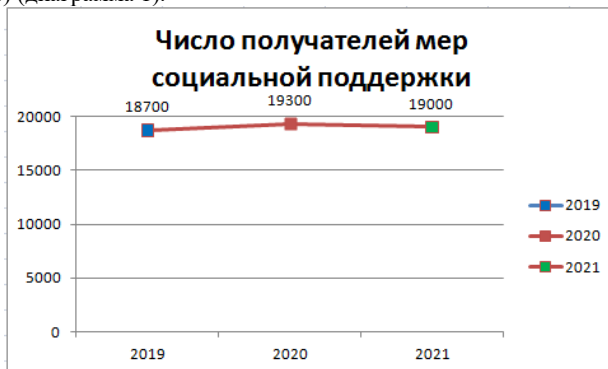
В рамках реализации ФЗ от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, которая является информационной системой, предназначенной для размещения и получения информации об уплате физическими и юридическими лицами платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетной системы Российской Федерации, а так же иных платежей в случаях предусмотренных федеральными законами, на 01.01.2021г. комитетом по управлению муниципального имущества было квитирано 100% от общего числа поступивших платежей.

Согласно ст. 2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и ст.ст. 19, 32 Федерального закона от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» комитет по управлению муниципальным имуществом г. Алейска взаимодействует с органом регистрации права при осуществлении государственных услуг в сфере регистрации прав и кадастрового учета объектов недвижимого имущества посредством портала Росреестр и электронной почты филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Алтайскому краю. На 01.01.2022г. работа в сфере регистрации прав и кадастрового учета объектов муниципальной собственности производится в 100% объеме в электронном виде.

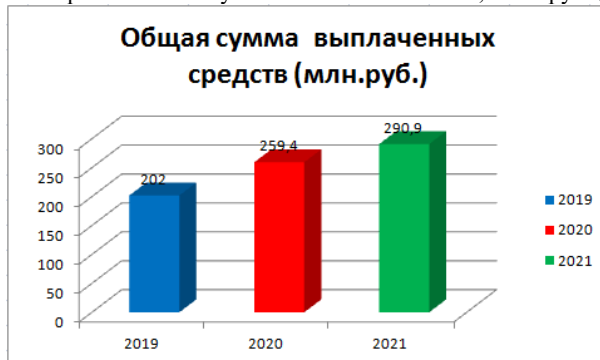
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА

Государственные услуги в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан на территории города Алейска предоставляет Управление социальной защиты населения по городу Алейску и Алейскому району.

Различные социальные выплаты из средств федерального и краевого бюджетов (их более 70 видов) в 2021 году получили 19 тыс. жителей города (66%) (диаграмма 1).

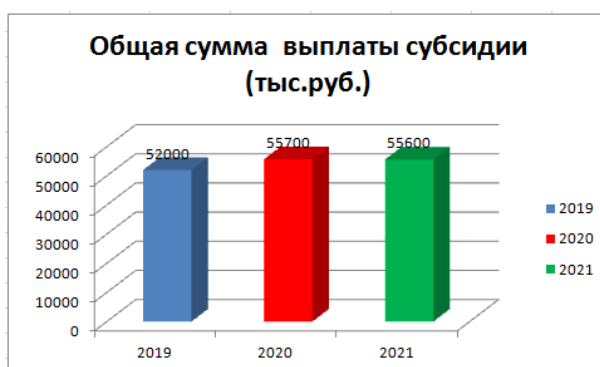


Общая сумма денежных средств направленных получателям составила - 290,9 млн.руб. (диаграмма 2).

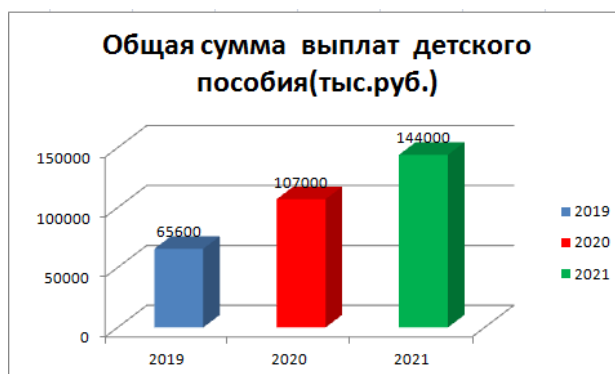


В том числе:

Продолжается работа по назначению жителям города субсидий на оплату жилья, коммунальных услуг и твердого топлива. 2458 семей, в которых проживают 4534 жителей города или 15 %, получили субсидий на сумму 55,6 млн. руб. (диаграмма 3). Средний размер субсидии составил 1885 рублей.



Различные виды детских пособий получили 2885 семей на сумму 144 млн.руб. (диаграмма 4).



По инициативе Президента Российской Федерации в 2020 году введена новая мера социальной поддержки - ежемесячная выплата на ребенка с 3 до 7 лет включительно. С 2021 года размер выплаты увеличился в два раза. Она стала носить адресный характер и зависеть от имущественной обеспеченности семьи и занятости членов семьи. Такой мерой социальной поддержки воспользовались 827 семей, на сумму - 58,190 млн. рублей.

1013 детей получили ежегодную выплату на школьные нужды в размере 1000 рублей. На эти цели израсходовано 1 млн. рублей.

Ежемесячной выплатой в связи с рождением первого ребенка, размер которой составлял - 10611 рублей, воспользовались 261 семья города, на сумму 21,7 млн. руб..

На учете в управлении состоит 4872 получателя ежемесячной денежной компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которым выплачено 52 млн. руб. (диаграмма 5).

77 жителям города вручены удостоверения «Ветеран труда» и «Ветеран труда Алтайского края». Ежемесячные денежные выплаты получают 3139 «Ветеранов труда» и «Ветеранов труда Алтайского края».

Реализовано 2897 льготных билетов для проезда в городском общественном транспорте, на что из бюджета Алтайского края израсходовано – 3,9 млн.руб.. Традиционно большее количество билетов реализуется в летний период (более 400 билетов в месяц).

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 31 мая 2012 года №Пр-1438 продолжено поздравление ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла с юбилейными днями рождения. 29 юбиляров получили персональные поздравления и подарки от имени Президента Российской Федерации, Губернатора Алтайского края, главы города, управления социальной защиты населения, городского Совета ветеранов.

В городе Алейске проживают 5 участников Великой отечественной войны, 1 бывшая несовершеннолетняя узница фашистских концлагерей, 82 «труженика тыла», 35 вдов умерших участников ВОВ, 937 человек, имеющих статус «Дети войны».

Материальную помощь из средств краевого бюджета получили 154 семьи на 158тыс. рублей. Эффективной формой оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта воспользовались 41 семья, на что из федерального бюджета было выделено 2,5 млн. рублей. За счет средств социального контракта открыли предпринимательскую деятельность 10 семей.

В Комплексном центре социального обслуживания населения города Алейска оказано 32,6 тыс. социальных услуг 1199 жителям города, в том числе 82 детям-инвалидам. 22 тыс. социальных услуг оказаны 141 пожилому жителю, из них 103 находятся на надомном социальном обслуживании.

В рамках ежегодной благотворительной акции «Новогодний подарок» сладкие новогодние подарки получили более 600 детей из многодетных семей, дети-сироты, подопечные, дети-инвалиды.

Учреждениями социальной защиты населения оказана консультативная помощь 1630 семьям с детьми, помощь в натуральном виде (одежда, обувь, средства гигиены, продукты питания) получили 327 семей.

В 2020 году в службу занятости за содействием в поиске подходящей работы обратились 779 человек, трудоустроены 712 человек, что составляет 91,4% от числа обратившихся. Уровень безработицы составил 0,1%. На содействие в трудоустройстве было израсходовано 7,2 млн.руб..

С жителями и работодателями города Алейска было организовано и проведено 4 ярмарки вакансий и учебных мест, в которых приняли участие 23 человека и 20 работодателей. 31 житель Алейска прошел профессиональное обучение за счет средств краевого бюджета, в том числе 1 женщина, находящаяся в отпуске по уходу за ребенком. В течение года трудоустроено 40 инвалидов. В период летних каникул при содействии центра занятости трудоустроено 210 школьников.

В целях информационно-правового просвещения о предоставляемых мерах социальной поддержки, предоставляемых социальных услугах, профилактики травматизма и гибели детей в результате чрезвычайных происшествий управлением активно проводилась информационная работа в средствах массовой информации, в социальных сетях, в групповых чатах с многодетными семьями и семьями, воспитывающими детей-инвалидов. Совместно с органами МЧС рейдами по проверке соблюдения требований пожарной безопасности охвачено 400 многодетных семей и семей, находящихся в социально-опасном положении, проживающих в частном секторе. В 2021 году в 32 многодетных малообеспеченных семьях установлены автономные пожарные извещатели, всего в городе Алейске установлены извещатели в 87 семьях.

При реализации основных направлений государственной социальной политики на территории города Алейска были предприняты все необходимые меры для предоставления нуждающимся гражданам мер социальной поддержки и социальных услуг.

ОБРАЗОВАНИЕ

Приоритетные направления в деятельности Комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска и подведомственных образовательных учреждений в отчетном году определены мероприятиями по реализации закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Указами Президента РФ, в том числе в части обеспечения детей местами в дошкольных учреждениях и повышения заработной платы педагогических работников.

Размер средней начисленной заработной платы педагогических работников в 2021 году соответствует целевому показателю, определенному в плане мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки».

Средняя заработная плата педагогических работников учреждений образования (руб.)

	Средняя з/п работников в 2018 году	Средняя з/п работников в 2019 году	Средняя з/п работников в 2020 году	Средняя з/п работников в 2021 году
Учреждения общего образования	28585	29425	32389	33556
Учреждения дошкольного образования	21580	23923	24606	28862
Учреждения дополнительного образования	15516	26942	29858	33886

С 01.09.2020 года педагоги начали получать по 5000 рублей за классное руководство из Федерального бюджета РФ.

Продолжена реализация комплекса мер по оздоровлению педагогов. Ежегодно за счет средств краевого бюджета педагоги проходят санаторно-курортное оздоровление (1 учитель общеобразовательного учреждения).

В городе Алейске проводится системная работа по привлечению и закреплению молодых специалистов в образовательных учреждениях города, оказанию им мер социальной поддержки и методической помощи. На эти цели в бюджете города была определена сумма в размере 150 000 рублей. Данные средства были предназначены на выплату единовременного пособия педагогическим работникам из числа выпускников образовательных учреждений среднего и высшего профессионального

образования, впервые приступившим к работе в образовательных учреждениях города Алейска, на выплату материальной помощи молодым врачам было выделено 325 000 рублей, социальную поддержку получили 13 молодых врачей.

«Территориальным отраслевым соглашением по учреждениям образования города Алейска» установлены надбавки к ставкам (окладам) в первый год работы в размере 40%, во второй год – до 30%, в третий –20% из средств субвенции на заработную плату. Остронуждающиеся прибывшие специалисты обеспечиваются комнатой в благоустроенном общежитии.

В учреждениях образования города трудится 795 человека, из них 343 педагогических работников (в том числе 180 учителей) и 31 руководящих работников.

Количество педработников

	Общеобразовательные учреждения(педработники/в т.ч.учителя)	Дошкольные образовательные учреждения	Учреждения дополнительного образования
2018	178/169	155	27
2019	188/173	156	24
2020	189/180	156	25
2021	190/180	153	9

Образовательный уровень педагогов образовательных учреждений города: доля учителей с высшим образованием 78%. Среди педагогических работников дошкольных образовательных учреждений высшее образование имеют 33%.

Доля учителей в возрасте до 35 лет остается низкой – 19,1%, а доля учителей пенсионного возраста по-прежнему высока – 26%. Показатель среднего возраста педагогов – 52,5 года.

За последние годы благодаря майским указам Президента РФ 2012 года, другим мерам социальной поддержки значительно укрепился статус учителя, педагога, повысилась профессиональная компетенция и профессиональная этика педагогического сообщества. Существенно улучшились условия в наших образовательных организациях.

Важным направлением продолжает оставаться и создание современных условий для организации образовательного процесса.

Администрация города принимает участие в инвестиционных программах, активно привлекая субсидии федерального и краевого бюджета, а также внебюджетные средства.

В городе реализуется муниципальная программа «Развитие образования и молодежной политики в городе Алейске» на 2021-2024 годы по направлениям. В соответствии с подпрограммой 5 «Текущий и капитальный ремонт зданий муниципальных образовательных организаций города Алейска поэтапно проводятся ремонтные работы зданий учреждений. Главная наша задача – поддержка зданий в надлежащем техническом состоянии.

В отчетном году:

– в МБОУ СОШ № 2 города Алейска выполнены работы по капитальному ремонту спортивного зала сумму 3 783 369 руб.11 коп

– в МБДОУ «Детский сад № 15» города Алейска выполнены работы по текущему ремонту кровли на сумму 3 259 578 руб. 95 коп.

По программе проведено оснащение образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования современным оборудованием. Были приобретены игрушки в дошкольные образовательные учреждения на сумму – 500 000 руб. 00 коп.; детские игровые площадки на сумму 2 700 000 руб. 00 коп.; приобретены постельные принадлежности на сумму 1 488 000 руб. 00 коп.

Образовательные учреждения, реализующие начальное общее, основное общее, среднее общее образование оснащены современным оборудованием, мебелью на сумму 3 512 000 руб. 00 коп.

Образовательные учреждения дошкольного, общего и дополнительного образования подключены к сети Интернет, имеют собственные сайты.

На базе 3-х общеобразовательных учреждений (МБОУ –лицей, МБОУ СОШ № 4, МБОУ СОШ № 2) открыты Центры образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста», на эти цели было предусмотрено и израсходовано 440 000 тыс. руб. средств бюджета муниципального образования город Алейск, краевого и федерального бюджетов в размере 5 057 017 руб. Регистрация в информационном ресурсе Навигатор дополнительного образования позволила охватить 94 программами дополнительного образования 3803 ребенка, что составляет 76,49 % от общей численности детей возраста 5 - 18 лет в муниципальном образовании.

В 2022 году запланирована реализация мероприятий по созданию новых мест в образовательных организациях (МБОУ СОШ № 2 и МБОУ СОШ №4) для реализации дополнительных общеразвивающих программ естественнонаучной направленности.

Запланировано создание в каждой школе по 60 инфраструктурных мест (планируется из федерального бюджета 1 462 680 руб.)

Уже четвертый год в Алтайском крае реализуется проект по профориентации школьников 6 – 11-х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее». С 2020 года в этом проекте участвуют учащиеся МБОУ СОШ № 4.

В рамках проекта Цифровая образовательная среда в 2021 году в две школы города (МБОУ СОШ № 2 и МБОУ СОШ № 4) поступило компьютерное оборудование (всего - 28 ноутбуков, 3 комплекта – интерактивная панель, 15 видеокамер, 2 сервера, было израсходовано из краевого и федерального бюджета 3 437 199 руб.), это позволит значительно обновить учебно-материальную базу и даст возможность участникам образовательных отношений – обучающимся и педагогам шире применять в учебной деятельности современные цифровые технологии.

Одна из приоритетных задач для органов власти и значимый показатель социального климата, как в регионе, так и в городе – доступность дошкольного образования.

С введением в 2014 году электронной АИС «Е-Услуги» (автоматизированной электронной системы «Е-Услуги») стало возможным оказание услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в электронном виде.

В реестре очередников на предоставление места в ДОУ с 01.01.2021 по 31.12.2021 года зарегистрировано 408 заявлений.

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации велась целенаправленная работа по ликвидации очередей в детские дошкольные учреждения. На 31.12.2021 численность воспитанников, охваченных программами дошкольного образования – 1484 детей, что составляет 83,9% детей от общей численности, что на 0,2% выше, чем в предыдущем. На 100% обеспечен охват дошкольным образованием детей от 3 до 7 лет.

На 31.12.2021 года в городе функционирует 6 муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, 3 филиала детских садов и 4 группы кратковременного пребывания для детей 5-7 летнего возраста на базе общеобразовательных школ города.

В дошкольных образовательных учреждениях города на 31.12.2020 года работают 73 группы, из них:

5 – логопедические (ДОУ № 16, 5 филиал (2 группы), № 8, 8 филиал);

3 – коррекционные (ДОУ №10, 12, 15);

1 – санаторная (ДОУ № 5);

64 – общеразвивающие группы.

В нашем городе 26 детей – инвалидов дошкольного возраста, из них 16 детей инвалидов посещают дошкольные учреждения нашего города. С целью оказания коррекционно-педагогических услуг детям, не посещающим ДОУ, организованы консультационные психолого-педагогические и логопедические пункты для родителей детей, воспитывающих детей-инвалидов на дому самостоятельно.

В Алейске размер родительской платы составляет 69 рублей в день. Также родителям предусмотрен возврат компенсационной части платы, однако теперь он назначается согласно критериям нуждаемости. Компенсационную выплату имеют право получать многодетные семьи, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, и малоимущие семьи. Размер компенсационных выплат не изменился и по-прежнему составляет: на первого ребенка 20%, на второго ребенка 50%, на третьего и последующих 70%. В 2021 году 617 семей получали компенсацию, из них 20% – 124 семей, 50% – 265 семей, 70% – 228 семей.

В 2020-2021 учебном году сеть общеобразовательных учреждений города Алейска была представлена 7 дневными школами, 2 общеобразовательные учреждения – основные, 5 общеобразовательных учреждений средние, один из них –лицей.

За последние три учебных года в общеобразовательных организациях округа на конец учебного года обучалось:

Год	2019	2020	2021
Численность (чел.)	3401	3441	3489

Количество обучающихся за этот период увеличилось на 48 человек.

На территории города Алейска обеспечен равный доступ обучающихся к качественному образованию. Все ОО имеют лицензии на право ведения образовательной деятельности; свидетельства о государственной аккредитации, образовательные программы, Уставы.

Согласно приказу Комита по образованию и делам молодежи администрации города Алейска от 05 марта 2021 года № 80 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Алейска Алтайского края за определенными территориями города на 2020-2021 учебный год», за каждым учреждением закреплена жилая микрорайон, но право родителей на выбор образовательного учреждения при наличии вакантных мест не нарушается. Обеспечена транспортная доступность обучающихся 10-11 классов, проживающих в пос. сахарного завода, в общеобразовательные учреждения города Алейска.

Прием детей в общеобразовательные организации ведется в соответствии с п.п. 1,2 ст.43 Конституции Российской Федерации, согласно которым «каждый гражданин имеет право на образование, каждому гарантируется общедоступность и бесплатность образования, со ст. 5 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». В каждой образовательной организации разработаны локальные акты о приеме детей в школу.

Все общеобразовательные учреждения города Алейска работают в комплексной автоматизированной информационной системе «Сетевой Город. Образование», объединяющую в единую информационную сеть образовательные организации всех типов и органы управления образованием в пределах муниципального образования. С помощью АИС «Сетевой Город. Образование» во всех общеобразовательных организациях происходит планирование образовательного процесса и фиксация хода образовательного процесса и результатов освоения основной образовательной программы.

Каждой образовательной организацией, согласно постановлению Правительства РФ от 26 августа 2013 года № 729, предоставляются сведения об аттестатах в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В 2021 году на территории города Алейска в общеобразовательных организациях использовалась очная (классно-урочная) форма обучения. Для детей с ограниченными возможностями здоровья предлагалось обучение по индивидуальным учебным планам на дому.

Общее количество обучающихся детей-инвалидов в общеобразовательных учреждениях города Алейска составляет 56 человек. Вариативность реализуется через следующие формы обучения:

- очная форма обучения (охвачено 54% детей-инвалидов (30 детей)) обеспечивает интеграцию части детей-инвалидов в образовательную среду класса вместе с нормально развивающимися сверстниками,

- 26 детей-инвалидов (46%) осваивают общеобразовательные программы в форме индивидуального обучения на дому.

В общеобразовательных учреждениях города Алейска обучение детей-инвалидов и детей с ОВЗ осуществляется по адаптированным программам для обучающихся:

- слабослышащих, с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с тяжелыми нарушениями речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития.

Для детей-инвалидов разрабатываются и реализуются индивидуальные программы реабилитации и реабилитации инвалидов (ИПРА).

В общеобразовательных учреждениях города Алейска используются Всероссийские проверочные работы (ВПР). В целях обеспечения безопасных условий обучения, согласно приказу Росособнадзора от 06.05.2020 №567 и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) сроки проведения ВПР перенесены на начало 2020-2021 учебного года.

За 3 года Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) по итогам комплексного анализа результатов оценочных мероприятий, не выявлены общеобразовательные организации в городе Алейске, показывающие необъективные образовательные результаты.

В 2021 году в соответствии с Особенности проведения государственной итоговой аттестации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2021 года № 256, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, единый государственный экзамен (далее – ЕГЭ) проведен для выпускников 11 классов и выпускников прошлых лет, поступающих в образовательные организации высшего образования. Остальные выпускники 11 классов для получения аттестата, а также обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья сдали экзамен в форме государственного выпускного экзамена.

По состоянию на 01 мая в муниципальных школах города обучались 133 учащихся 11-го класса. К государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) были допущены все 133 учащихся.

В форме ЕГЭ сдавали 112 выпускника, в форме ГВЭ – 21 выпускник. Выданы 133 аттестатов о среднем (полном) образовании.

Для проведения ЕГЭ и ГВЭ обеспечено функционирование 2 пунктов проведения экзаменов: на базе образовательных организаций – МБОУ СОШ №2 и на дому для детей с ограниченными возможностями здоровья - 1 ППЭ.

Второй год экзамены проводятся в условиях соблюдения профилактических мер, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции. В период проведения ЕГЭ пункты проведения экзаменов созданы, в том числе и в школах с небольшой численностью участников, количество мест в аудиториях сокращено с 15 до 8-12 в зависимости от площади помещения.

В ППЭ в период экзаменов организовано дежурство медицинских работников, приняты необходимые для охраны здоровья участников меры профилактики распространения новой коронавирусной инфекции в условиях проведения экзаменов:

генеральные уборки с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму до и после экзамена;

обязательная термометрия с использованием бесконтактных термометров;

установка на входе в здание дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;

график прихода на экзамен участников и организаторов в целях максимального разобщения при проведении термометрии;

обеспечение в аудиториях при проведении экзамена социальной дистанции между выпускниками не менее 1,5 метров (зигзагообразная рассадка за партами);

оснащение аудиторий ППЭ оборудованием для обеззараживания воздуха, предназначенным для работы в присутствии детей;

обеспечение организаторов средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки).

Для обеспечения объективности результатов ЕГЭ приняты следующие меры:

системой видеонаблюдения в режиме он-лайн обеспечено 100% аудиторий ППЭ;

во всех пунктах проведения экзаменов применялась технология печати полного комплекта экзаменационных материалов и сканирования бланков в ППЭ;

аккредитовано 5 общественных наблюдателей из родительской общественности.

По итогам работы он-лайн наблюдателей, нарушений порядка проведения ЕГЭ выявлено не было.

В 2021 году впервые ЕГЭ по информатике и ИКТ сдавали по новой технологии в компьютерной форме. В КЕГЭ приняли участие 6 человек, справились с работой 100 выпускников.

В 2020 - 2021 учебном году 17 учащихся награждены медалями и получили аттестаты особого образца.

Для проведения ГИА-9 на территории города Алейска были задействованы 3 ППЭ: 3 пункта проведения экзамена, в том числе 1 ППЭ в форме ОГЭ на базе МБОУ СОШ №4 (ППЭ – 6204), 2 ППЭ в форме ГВЭ на дому по месту жительства ребенка-инвалида.

В ГИА приняли участие 262 человека, освоивших образовательные программы основного общего образования в очной допущенных к ГИА в текущем году.

Основной государственный экзамен сдавали 248 обучающихся (по русскому языку – 248 человек, по математике – 248 человек). Государственный выпускной экзамен сдавали 13 обучающихся (по русскому языку – 13 человек, по математике – 1 человек).

Участниками ГВЭ являлись учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды.

В 2020 -2021 учебном году все обучающиеся 9 классов получили аттестаты о полном основном общем образовании.

В 2020 - 2021 учебном году 14 выпускников 9 класса получили аттестат об основном общем образовании с отличием в 2021г

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 27.08.2020 г. № 1045 «Об утверждении Регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях Алтайского края», горячим питанием в общеобразовательных учреждениях города Алейска охвачено 1546 обучающихся (100%) начальных классов.

В соответствии с Постановлением администрации города Алейска от 22.09.2020 года №546 «О внесении изменения в постановление администрации города Алейска Алтайского края от 10.09.2019 №677 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Алейска компенсационных выплат на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Алейска Алтайского края» – 12 руб. 35 коп.

Размер стоимости питания устанавливается из расчета 12 рублей 35 коп. в день на одного обучающегося из малообеспеченных семей – обучающимся МБОУ из семей со среднедушевым доходом, не превышающим прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения бесплатным питанием в общеобразовательных организациях города Алейска охвачено 1365 обучающихся.

В соответствии с Постановлением Правительства Алтайского края от 17.01.2020 №14 «Об утверждении порядка бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных, муниципальных общеобразовательных организаций» размер стоимости двухразового питания устанавливается из расчета 79 рублей в день на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

В течение многих лет в городе Алейске эффективно действует система организации отдыха, оздоровлении, трудоустройства и полезной занятости детей и подростков в период летних каникул. Показатель качественного отдыха ежегодно достигает 80% (краевой показатель – 65%). В летний период 2021 года летний отдых и занятость детей были организованы в

пришкольных оздоровительных лагерях с соблюдением всех требований Роспотребнадзора в связи с новой коронавирусной инфекцией (COVID-19). Были организованы досуговые площадки, на которых занятость обучающихся составила 100%, работа родительских патрулей на водоёмах и дорогах города.

С 01 сентября 2021 год были разработаны программы воспитания каждой общеобразовательной организацией с учётом специфики учреждения и особенностей микрорайонов города.

Институт замещающих семей успешно развивается на территории нашего города. На 1 января текущего года в г. Алейске проживают 128 замещающих семей, в которых воспитывается 164 ребенка, из них 25 приемных семей, в которых проживают 69 ребенка. Вся работа социальной сферы города Алейска направлена на то, чтобы дети, в силу определенных обстоятельств оставшиеся без попечения родителей, нашли свои новые семьи, новых родителей:

2020 г. – выявлено 12 детей.

На 01.01.2021 год выявлено 14 детей.

Одной из приоритетных форм устройства детей остается опека и попечительство.

	2019	2020	2021
передано под опеку	26	22	44
усыновлено	0	4	5
приемная семья	17 семей, в них детей 62	17 семей, в них детей 54	25 семей, в них детей 69
устроено в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	8	6	5

За 2021 год на учет в качестве кандидатов в опекуны, приемные родители, усыновители поставлено 11 человек. Из них 7 кандидатов подобрали детей в свои семьи на воспитание в течение 2021 года.

В 2021 году в городе продолжалась реализация муниципальной программы «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в г. Алейске на 2021-2024 годы», которая была разработана в целях реализации подпрограммы 2 «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» на 2021-2024 годы.

На сегодняшний день общее количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов) при оказании содействия за счет средств федерального, краевого и городского бюджетов составляет 64 молодых семей. Это составляет 100% от общей численности семей, признанных участниками программы.

В 2021 году 3 молодые семьи (из них одна многодетная) получили Свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

Объем финансирования программы в 2021 году составил **1 469 800** рублей, в том числе средства бюджета города **440 900 руб.**, средства федерального бюджета – **579 797 руб. 35 коп.**, средства краевого бюджета – **449 102 руб. 65 коп.**

В целях повышения правовой, прежде всего, электоральной культуры молодых людей ежегодно в феврале проводится Месячник молодого избирателя, в рамках которого было проведено торжественное посвящение в молодые избиратели и заседание «круглого стола».

Работа с молодежью осуществляется в рамках патриотического и гражданского воспитания. Со времени создания местного отделения Волонтерами Победы проведено множество различных мероприятий, в 2021 году были организованы мероприятия: День неизвестного солдата (уборка памятных мест), День Героев Отечества (акция на улицах города, волонтерами раздавались листовки в виде фронтовых писем), День Конституции РФ (школьники прошли тест на знание Конституции РФ и получили эл. сертификаты). Участвовали в акции «Бессмертный полк-онлайн», акция «Георгиевская ленточка», Всероссийская акция «Окна победы», акция «Письмо Победы», акция «ЗВЕЗДЫ ПОБЕДЫ», краевой конкурс «Письмо солдату. Дети войны», 1 место заняла МБОУ ученица лицея. Участвовали в Всероссийском конкурсе «9 Мая- день Великой Победы» заняла 1 место, ученица МБОУ-лицея. Ежегодно проводится акция «Сад памяти», высажено 300 деревьев. Киномарафон «Вахта Героев Отечества» проходил в КДЦ «Дом Досуга», целью является- воспитание у молодого поколения граждан РФ любви к своей Родине.

Была проведена работа с молодежью с целью участия в конкурсе социально значимых проектов на предоставление грантов Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики. Преподаватели Алейского технологического техникума заняли 1 место в региональном конкурсе педагогов финансовой грамотности «Грани мастерства» в номинации «Развитие предпринимательских навыков». Участвовали в Всероссийском конкурсе «Молодые предприниматели России». Одним из победителей которого стала предприниматель города Алейска Александра Гранкина. Участвовали в форуме «Сообщество» впервые вручена национальная премия «Молодой специалист года» Эльвира Мацкевич. Приняли участие в реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан», проводилась работа по поддержке всероссийских патриотических проектов, форумов.

12 сентября 2021 года в городе Алейске открылся первый в Алтайском крае муниципальный центр поддержки добровольчества.

В 2021 году прошло торжественное посвящение и вручение личных книжек волонтерам города в муниципальном центре добровольчества, с общим охватом 40 волонтеров МБОУ СОШ № 4. Волонтеры приняли участие в следующих мероприятиях: «День семьи любви и верности»- волонтеры победы и координатор победы и координатор победы «Победа в каждом из нас» Максим Баннных на дому поздравил супругов, проживших в браке 50 лет; Волонтеры города приняли участие в федеральной обучающей стажировке волонтеров со всей России, организованно «Алтайским центром развития добровольчества» в Алейск приехали 20 человек из 15 регионов России, все они лидеры в сфере волонтерства; Торжественное открытие муниципального штаба Общероссийской акции взаимопомощи #Мы вместе.; В школах города Алейска для учеников 5-11 классов волонтеры провели добрые уроки; 50 волонтеров из Алейска приняли участие в Окружном форуме добровольцев #МыВместе; Два волонтера добровольческого отряда «Новая волна» МБОУ СОШ №2 стали участниками краевой профильной смены начинающих добровольцев «Включайся на DOBRO.RU».

Участие в новогодней акции «Спасибо врачам», администрация города, ЗАО «Алейскзернопродукт» им. С.Н. Старовойтова, депутатское объединение «Единая Россия», а также волонтеры движения #МЫВМЕСТЕ, вручили работникам Алейской ЦРБ новогодние подарки.

Одним из важнейших направлений воспитательной работы является профилактическая работа школы. Именно в образовательных учреждениях есть реальные возможности для всеобъемлющего охвата максимального числа детей и подростков всеми видами деятельности, которые имеют профилактическую направленность и значимость.

В школах города активно работают 39 объединений патриотической направленности, в которые входят 442 обучающихся. Это – отряды милосердия, которые шефствуют над ветеранами Великой Отечественной войны и их вдовами, ветеранами труда, в том числе, педагогического. В образовательных организациях созданы и работают волонтерские объединения: «Новая волна», «Милосердие», «Забота» (СОШ №2), «Молодая гвардия» (СОШ №7), «Новое поколение» (СОШ №4), «Дари добро» (лицей). Они не только помогают престарелым гражданам, но и пропагандируют среди молодёжи здоровый образ жизни.

Функционируют 6 школьных музеев, 2 из которых паспортизированы. При каждом школьном музее и музейной комнате работают поисковые отряды, группа «Поиск».

Активно работают 3 военно-патриотических и 1 военно-спортивный клуб (МБОУ СОШ №2, МБОУ СОШ №4, МБОУ СОШ №5, МБОУ-лицей), 7 юнармейский отряд во всех образовательных учреждениях города.

Несмотря на позитивные результаты по некоторым направлениям воспитательная, профилактическая работа в наших образовательных организациях требует большего внимания. Комитетом по образованию и делам молодёжи администрации города ежегодно осуществляется учредительный контроль за реализацией Федерального закона от 24.06.99 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

КУЛЬТУРА

В 2021 году МБУ «КДЦ» г.Алейска не принимал участие в проектной деятельности и разработке новых грантов, тем не менее прошедший год был насыщен множеством интересных событий и мероприятий.

29 января в Доме досуга прошло мероприятие, посвященное торжественному закрытию Года памяти и славы, открытию Года науки и технологий «Год науки шагает по стране».

На протяжении десятилетий День Победы остается в России самым трогательным и почитаемым праздником.

14, 19 мая в Кинозале Дома досуга состоялся премьерный показ документального фильма «Победа в каждом из нас». На благотворительном сеансе присутствовали учащиеся школ города, добровольцы волонтерских отрядов «Дари добро», «Пять колец», «Тимуровцы» и жители города.

В августе 2021 года в Алейске впервые прошёл Киномарафон Российской Ассоциации Героев, проект «Вахта героев Отечества. Алтай-2021». В мероприятии приняли участие Председатель Комитета Государственной Думы по обороне, Президент Российской Ассоциации Героев, генерал-полковник Владимир Анатольевич Шаманов и творческая группа в составе: заслуженного артиста театра и кино РСФСР Михаила Васильевича Жигалова, режиссера – Штром Олега Никитича, оператора – Хоменко Виктора Васильевича.

12 сентября в Алейске состоялся Окружной форум добровольцев «Мы Вместе». Организаторами форума выступили Управление молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края, проект «Победа в каждом из нас» и «Алтайский центр развития добровольчества». В форуме приняли участие волонтеры из Алейского, Мамонтовского, Ребрихинского, Романовского, Топчихинского, Усть-Калманского, Усть-Пристанского, Чарышского, Шипуновского районов и города Алейска. Почетными гостями праздника стали:

Виктор Томенко (Губернатор Алтайского края)

Алексей Романов (Герой Российской Федерации, Референт Управления Президента Российской Федерации по общественным проектам)

Екатерина Четошников (Начальник управления молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края)

Татьяна Ильюченко (Председатель комитета Алтайского краевого Законодательного Собрания по социальной политике, заслуженный мастер спорта Российской Федерации)

Юрий Матвейко (Депутат Алтайского краевого Законодательного Собрания)

Максим Банних (координатор проекта «Победа в каждом из нас»).

20 октября в рамках Федерального проекта цифровая культура в России, Детская школа искусств г. Алейска, присоединилась к новому Всероссийскому проекту, открыв в городе виртуальный концертный зал и показав первый концерт в режиме онлайн.

С этим знаменательным событием алейчан поздравила Министр культуры Алтайского края Елена Евгеньевна Безрукова.

Для удовлетворения культурных интересов населения города в Доме досуга работает 27 клубных формирований (479 чел.), в том числе 19 клубных формирований самодеятельного народного творчества посещают 263 человека. Широко развито вокально-хоровое направление деятельности. Гордостью Дома досуга остаются коллективы: народный хор ветеранов, народный ансамбль русской песни «Сударушка», народный ансамбль русской песни «Тальяночка», заслуженный коллектив Алтайского края Муниципальный оркестр русских народных инструментов им. заслуженного работника культуры Российской Федерации Николая Акатова, детская образцовая студия эстрадной песни «Леди и бродяги». В вокально-хоровых формированиях проводится подбор репертуара, разучиваются новые песни, проходят выступления творческих коллективов в Доме досуга и организовываются выездные праздничные программы.

В целях повышения профессионального уровня творческие коллективы Дома досуга в 2021 году принимали участия в конкурсах и фестивалях различного уровня.

В феврале 2021г., коллективы Дома досуга приняли участие в VII Международном IT-TV конкурсе *Т А Л А Н Т - 2 0 2 1* городе Москва (заочная форма).

Во всех жанрах конкурса приняли участие 1858 номинантов (солисты и творческие коллективы) или около 23 тысяч человек — представителей зарубежных стран и регионов России, а также 11 членов интернационального Жюри. По итогам конкурса творческие коллективы Дома досуга были отмечены высокими наградами:

Народный ансамбль русской песни «Сударушка», руководитель Ольга Бурцева – Диплом Лауреата I степени.

Театральный коллектив «Калейдоскоп», руководитель Елена Дымова – Диплом Лауреата II степени.

Народный ансамбль русской песни «Тальяночка», руководитель Андрей Дымов – Диплом Лауреата II степени.

Трио баянистов «Три богатыря», руководитель Виктор Романенков – Диплом Лауреата II степени.

Решением жюри Ольга Бурцева стала победителем в номинации «Лучший педагог по народному вокалу».

В марте, ко Дню работника культуры в администрации города, прошло торжественное награждение лучших работников сферы культуры по итогам 2020 года. Благодарственными письмами Алтайского краевого Законодательного собрания были награждены специалисты Дома досуга: Дымова Е.Э, Бурцева О.В. и Дымов А.М.

С 12 по 20 апреля в городе Вичуга, Ивановской области проходил VII открытый дистанционный конкурс военно-патриотической песни «Песни Победы». В конкурсе приняли участие более 250 исполнителей из разных регионов и городов России. По итогам прослушивания все конкурсанты получили достойную оценку своих выступлений. Народный ансамбль русской песни «Сударушка», (руководитель Ольга Бурцева) получил наивысшую награду конкурса диплом Гран-при!

25 апреля в с. Усть-Чарышская Пристань Усть-Пристанского района, в рамках Краевого конкурса профессионального мастерства коллективов районных и городских культурно-досуговых учреждений «Праздник – это мы!», специалисты городского Дома досуга г. Алейска поделились опытом работы, проведя мастер – класс в форме живого общения, с работниками учреждений культуры.

27 апреля, в Доме досуга, в целях сохранения традиций и поддержки развития любительской хореографии, выявления и поддержки талантливых коллективов прошёл открытый Городской фестиваль танцев «Россия-Русь, любимая» номинация «Танцевальный калейдоскоп», в котором приняли участие лучшие коллективы города. Конкурс проводился среди 5 возрастных групп: младшая дошкольная группа, младшая школьная группа, средняя группа, старшая возрастная группа, разновозрастная группа.

Среди победителей, занявших первые места, хореографический коллектив детской образцовой студии эстрадной песни «Леди и бродяги» (рук. Романов Р.А).

1 - 10 мая 2021 года, в г. Москва проходил Международный телевизионный конкурс – фестиваль «Национальное достояние – 2021» (заочная форма) в котором приняли участие творческие коллективы России (в том числе Детская образцовая студия эстрадной песни "Леди и Бродяги", руководитель Романов Р.А.). По итогам конкурса направление хореография, в номинации «эстрадный танец», возрастная категория от 12 до 15 лет, за танец «Жизнь» награждена диплом Лауреата II степени.

В номинации «эстрадный танец», возрастная категория до 9 лет, за танец «Путешественники» награждена диплом Лауреата III степени.

За активное участие в конкурсе руководитель детской образцовой студии эстрадной песни "Леди и Бродяги" Романов Р.А. награждён дипломом лауреата III степени, в номинации «Лучший педагог-хореограф» и благодарственным письмом Международного конкурса «Национальное достояние».

16 мая 2021 года Муниципальный оркестр русских народных инструментов имени заслуженного работника культуры РФ Николая Акатова (руководитель Захарова А. В.) принял участие в гастрольном туре заслуженных коллективов самодеятельного художественного творчества Алтайского края «Поклон Алтаю» в селе Новичиха Новичихинского района.

В концерте этой территориальной зоны подтвердить звание и обменяться творческим опытом, приняло участие 57 творческих коллективов Алтайского края, имеющих звание «заслуженный». Каждый коллектив представил на суд Краевого жюри три концертных номера, на основе выступления которых, было принято решение о подтверждении звания «заслуженный».

28 мая 2021 года, в городе Иваново проходил Всероссийский фестиваль – конкурс «МЫ ВЫЖИЛИ, МЫ ПОБЕДИЛИ» (заочный формат).

По итогам конкурса Народный ансамбль русской песни «Сударушка» (руководитель Бурцева О.В.), в номинации «Вокальный ансамбль» награжден диплом Лауреата I степени.

За активное участие в конкурсе руководитель Народного ансамбля русской песни «Сударушка» Ольга Бурцева награждена благодарностью.

В рамках Месячника пожилых людей 23-24 октября во Дворце культуры города Барнаула прошёл VIII открытый фестиваль «Творчество серебряного возраста». Ставший уже традиционным фестиваль проводится для поддержки активного социального статуса пожилых людей в обществе, повышения качества их жизни, поддержки и развития клубов по интересам и любительских объединений.

За участие в фестивале в номинации «Народный вокал. Соло» (возрастная категория от 60 лет) солисты Народного хора ветеранов награждены: Вальшмидт Ольга Георгиевна - дипломом Лауреата II степени, Вабиц Наталья Оттовна – дипломом Лауреата III степени.

За участие в Краевом театральном видео конкурсе «Сказочный мир» за праздничный спектакль «Как – то раз под Новый год» режиссёр Дымова Елена Эрвиновна награждена - Дипломом II степени.

Впервые Муниципальный оркестр русских народных инструментов имени заслуженного работника культуры РФ Николая Акатова и ансамбль баянистов «Три богатыря» в 2021 году стали участниками видеосъемок, крупного творческого проекта «Пой Алтай» телеканала «Катунь 24» среди участвующих пятнадцати коллективов края.

В ноябре, Народный ансамбль русской песни «Сударушка» (руководитель Бурцева О.В.), принял участие в Международном конкурсе – фестивале «Отражение» (заочный формат), номинация: Вокальный ансамбль. Награждён Дипломом Лауреата I степени.

В декабре за участие во Всероссийском фестивале православной культуры и традиций Руси «София», который проходил в разных номинациях в дистанционной форме, Народный хор ветеранов награждён –Дипломом Лауреата I степени, Народный ансамбль русской песни «Сударушка» - Дипломом Лауреата II степени.

Специалисты Дома досуга ежегодно готовят для жителей города мероприятия различной направленности, в которых принимают участие алейчане всех возрастов.

В первый день лета отмечается Международный день защиты детей, один из самых радостных праздников детворы - праздник «Воздушных шаров».

Специалистами Дома досуга и центральной библиотеки проводились совместные тематические мероприятия для детей, подростков в киноклубах «Люби и знай родной свой край», «Планета здоровья», посвященные памятным датам: Уроки мужества, часы истории.

Благотворительные тематические киносеансы патриотической направленности с показом художественных фильмов.

В дни зимних каникул для детей и подростков на Городской площади открылся Снежный городок.

В 2021 году в связи с эпидемиологической обстановкой массовые мероприятия в КДЦ были запрещены, но специалисты Дома досуга смогли порадовать ребят веселым театрализованным представлением «По следам золотого ключика».

В преддверии Нового года специалисты Дома досуга поздравили с праздником детей, находящихся на лечении в Алейском ЦРБ. Вместе с Дедом Морозом и Снегурочкой дети водили весёлые хороводы вокруг новогодней ёлки и пели песни. Маленьким пациентам сделали скорейшего выздоровления, подарили сладкие подарки и хорошее настроение.

В МБУ «КДЦ» г. Алейска одним из приоритетных направлений является профилактика правонарушений среди несовершеннолетних, которая осуществляется согласно закона РФ «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» ФЗ № 120 - ФЗ.

Взаимодействие учреждений часто выражается в обмене информацией со специалистами Комитета по образованию, подаются списки неблагополучных семей, дети из которых активно привлекаются к участию в кружках, посещению досуговых мероприятий. Совместно с историко-краеведческим музеем и специалистами центральной библиотеки проводятся мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Для работы используются, как традиционные формы клубной деятельности (беседы, уроки, тематические программы), так и информационно - развивающие мероприятия, викторины, круглые столы, диспуты и другие.

Основной задачей учреждения культуры, как социального института, является организация содержательного досуга молодёжи, который характеризуется возможностью реализации творческого потенциала, развитием творческой активности путем использования разнообразных форм досуга. Культурные и нравственные ценности, духовный мир молодого поколения формируются непосредственно через досуговые мероприятия, направленные на патриотическое, нравственно-эстетическое, экологическое воспитание, пропаганду здорового образа жизни, возрождение народных традиций.

17 – 20 мая 2021 года, на базе войсковой части № 41659 состоялся региональный этап Всероссийской юношеской военно-патриотической игры «Зарница», посвящённый Великому празднику Победы.

С целью воспитания чувства патриотизма, уважения и гордости за свою Родину специалисты Дома досуга провели молодёжную акцию «Вместе мы Россия!» приуроченную ко Дню России. По улицам города прошли колонны учащихся образовательных учреждений города, представители волонтерских движений, учащиеся из Центра образования цифрового и гуманитарного профиля «Точка – Роста», Юнармейцы, студенты Алейского Технологического техникума и творческий коллектив Детской образцовой студия эстрадной песни "Леди и Бродяги».

Каждый из участников, проявив творческую фантазию, старался преподнести свой подарок городу. Затем все участники акции приняли участие в танцевальном флешмобе. Финальным аккордом стал запуск в небо воздушных шаров трех цветов: белого, синего, красного.

23 августа в рамках акции «Здоровая страна - здоровая нация!» в Алейске прошла спортивная квест- игра «ЭкоЗОЖ».

В игре приняли участие подростки школ города в возрасте от 14 лет.

Семейный досуг – одна из форм организации досуга населения.

В рамках реализации целевой программы «Демографическое развитие региона на 2018-2024 годы» специалисты Дома досуга проводят различные мероприятия: Новогодние и Рождественские праздники, традиционные народные гуляния - Масленица, спортивные эстафеты и многое другое.

Большое значение в КДУ придается семейному отдыху. Отдыхая и общаясь, участвуя в совместных конкурсах и программах, родители и дети учатся быть ближе друг к другу.

Городская площадь, конечно же, любимое место семейного отдыха горожан.

13 марта в Алейске с размахом провожали Зиму. На площади в этот день звучали задорные песни, проводились веселые забавы, конкурсы и шутки. Гуляние открылось театрализованным представлением «Сказ о Весне - красавице».

Во все времена семья была и остается основой общества, источником любви, преданности и уверенности в будущем.

Доброй традицией стало чествование семейных пар, которые прожили вместе 50 и более лет.

В условиях пандемии коронавируса специалистами Дома досуга были проведены онлайн мероприятия для всех семей города: онлайн - концерты, посвящённые «Дню Победы», «Дню народного единства».

Многие семьи участвовали во Всероссийской онлайн акции «Окна Победы».

Цель проведения акции и онлайн мероприятий: организовать семейный досуг алейчан в период карантина.

В укреплении духовной культуры нашего общества очень велика роль семьи. В повышении престижа семьи в государстве и обществе значимая роль отводится специалистам культурно-досуговой сферы. В Доме досуга нет семейных клубных формирований но, не смотря на это, работа с семьёй выражается во взаимодействии и обмене информацией с учреждениями: Комитетом по образованию и делам молодёжи, (работа по спискам неблагополучных семей, дети из которых активно привлекаются к участию в досуговых мероприятиях); Комитетом по социальной защите населения: привлекаются на праздничные мероприятия, концерты, Новогодние представления семьи, воспитывающие детей с девиантным поведением, детей – инвалидов.

На протяжении многих лет городской Дом досуга сотрудничает с городским Советом женщин, городским Советом ветеранов, Историко-краеведческим музеем, Центрально-библиотечной системой.

Составляя планы на год, специалисты МБУ «КДЦ» стараются учесть интересы всех возрастных категорий населения.

Ко Дню пожилого человека в зале Дома досуга для гостей и жителей города состоялся праздничный концерт «Мудрой осени счастливые мгновенья».

В фойе Дома досуга были организованы выставки прикладного искусства, на которых представлены оригинальные, яркие и фантазийные поделки и композиции учащихся Детской школы искусств участницы клубного формирования «Народного хора ветеранов» Швенк Тамары Алексеевны.

Важным направлением в работе учреждения культуры является социальная и творческая адаптация людей с ограниченными возможностями здоровья: организация общения, приобщение людей с ОВЗ к культурно-творческой деятельности. Сотрудничество с городским Советом ветеранов, Краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения по городу Алейску и Алейскому району».

02 декабря в читальном зале Центральной библиотеки состоялась концертная программа «Прикоснись ко мне добром», приуроченная к Международному дню инвалидов. Тёплую и праздничную атмосферу в этот день постарались создать творческие коллективы Дома досуга. В праздничной программе звучали песни в исполнении вокальной группы «Услада», трио баянистов, солистов Дома досуга.

В 2021 году специалистами МБУ «КДЦ» проведено 1325 мероприятий. В том числе:

461- культурно-досуговое мероприятие,

309-платных мероприятий,

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Органом управления физической культурой и спортом является комитет по культуре и спорту администрации города Алейска Алтайского края, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» города Алейска.

Реализация деятельности по вопросам физической культуры и спорта на территории города Алейска в 2021 году велась в рамках **нацпроекта «Демография», «Спорт-норма жизни».**

В проект «Демография» включены 5 федеральных проектов:

- «Финансовая поддержка семей при рождении детей»
- «Содействие занятости»
- «Старшее поколение»
- «Укрепление общественного здоровья»
- «Спорт – норма жизни».

Одной из основных целей является увеличение доли граждан, ведущих здоровый образ жизни, а также увеличение до 55 процентов доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом.

В его структуру входят:

• Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва.

В нашем городе деятельность в сфере физической культуры и спорта оказывают муниципальное бюджетное учреждение «Центр физической культуры и спорта» города Алейска.

В его структуру входят:

- городской стадион
- спортивный комплекс «СТАРТ»
- универсальная быстровозводимая крытая спортивная площадка

В 2021 году в спортивном комплексе Старт занимались - 475 детей по 7 направлениям: мини-футбол, легкая атлетика, баскетбол, волейбол, греко-римская борьба, гиревой спорт, дзюдо. Каждое направление ведет свой тренер-преподаватель, не смотря на ограничительные меры, с учетом эпидемиологической обстановки, результат работы тренеров и спортсменов был следующий:

В рамках «Спартакиады спортивных школ Алтайского края»:

- Футбол: 1-е место у команды (тренер Г.Г. Турчинов) 2008-2009г.р.;

Футбольная команда 2008-2009г.р. (тренер Турчинов Геннадий Геннадьевич) на протяжении года занимала призовые места в различных турнирах и на Всероссийском фестивале по футболу «Локобол» в городе Рубцовск, из 12 команд заняла почетное 3 место, в Кубке Детско-юношеской лиги «Союз» г. Барнаул из 16 команд – 2 место ; в краевом турнире «Ветер перемен» по мини-футболу из 8 команд стала третьей.

- Дзюдо: участвовало – 67чел., из них призёров – 21чел. (тренер Старков В.Г.);

Спортсмены отделения спортивной борьбы, занявшие 1-3 места в Первенстве Алтайского края получили путёвки на первенство Сибирского федерального округа. С 01-02.10.2021г. прошло первенство Сибирского федерального округа по дзюдо до 18 лет. За Алтайский край в весовой категории 52 кг выступала Татьяна Вяткина, и единственная из сборной девушек заняла 1 место. В марте 2021 года администрация города вручила Татьяне Вяткиной ценные подарки (подарочные сертификаты на сумму 30 000 рублей).

- Лёгкая атлетика: участвовало – 57 чел., из них призеров 16 чел. (тренер Старкова О.Н, Сорокина Е.И.);

- Греко-римская борьба: участвовало – 58 чел., из них призёров – 12 чел. (тренер Парфенов С.Н.).

Спортсмены отделения «Гиревой спорт» на спартакиаде выступили достойно, но пока призовых мест не удалось завоевать (тренер Кольмаер А.Н.).

За период 2021 года, занимающиеся в МБУ «Центр развития физической культуры и спорта» города Алейска, также принимали участие в различных краевых соревнованиях в рамках «Спартакиады спортивных школ Алтайского края», в Первенствах Алтайского края и Первенствах Сибирского федерального округа по различным видам спорта.

Растет количество взрослого населения, свободно посещающих и самостоятельно занимающихся ежедневно физической культурой и спортом. Для самостоятельных занятий жители города посещают тренажерные залы стадиона и спортивного комплекса «СТАРТ». Активно используются плоскостные сооружения: уличные многофункциональные спортивные площадки. В 2021 году для города Алейска, были построены 2 спортивные площадки. Первая, комплексная спортивная площадка на сумму 3 600 000 рублей - по программе «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании город Алейск Алтайского края на 2018-2024 годы», и за счет средств местного бюджета по улице Гвардейской, была открыта вторая комплексная площадка, сумму 5 380 000 рублей. В комплектацию площадок входят тренажеры на все группы мышц, брусья и мягкое резиновое покрытие. Это повлекло за собой увеличение доли населения занимающейся физической культурой и спортом, а также сдачи нормативов ВФСК «ГТО» для всех категорий населения.

На протяжении 2021 года были проведены мероприятия, направленные на популяризацию комплекса ГТО среди различных групп населения. Зимний и летний фестиваль среди школьников, летняя спартакиада пенсионеров, фестиваль семейных команд. Общее количество участников более 400 человек, 104 человека выполнившие нормативы, награждены значками различного достоинства. Доля взрослого населения, принявшего участие в сдаче норм ГТО составляет 34%.

Футбольное поле и беговая дорожка, расположенные на территории городского стадиона, где любители оздоровительной ходьбы и бега, скандинавской ходьбы с пользой проводят свободное время. Здесь работают тренеры по внутреннему совместительству со взрослой категорией населения в следующих направлениях:

- баскетбол (тренер Волосков С.В.)
- настольный теннис (тренер Старков В.Г.)
- шахматы (тренер Туртыгин Ю.М.)
- полиатлон (тренер Сорокина Е.И.)
- хоккей (тренер Яровой В.А.)

- пляжный волейбол (тренер Рыболовлев Е.В.)
Все эти команды участвуют в летней и зимней Олимпиаде малых городов, а также в Лигах спортивного сезона 2021-2022 гг.

В течение года принимали участие:

- Чемпионат по баскетболу среди мужских команд «Межрегиональная любительская баскетбольная лига» (тренер Чувахин М.Ю.)
- традиционный турнир по баскетболу в рамках всероссийского фестиваля «Шукшинские дни на Алтае» - 1 место (тренер Чувахин М.Ю.);
- Чемпионат Алтайского края по мини-футболу в Супер-Лиге (команда «Алейск» Дорохов Д.В.)
- Чемпионат Алтайского края по мини-футболу в Третьей Лиге (команда «Одуванчик», тренер Дорохов Д.В.)

В числе приоритетных направлений деятельности является развитие физической культуры и спорта среди инвалидов.

Лица с ограниченными возможностями здоровья занимаются в группах по адаптивным видам спорта и АФК, участвуя в полноценном тренировочном процессе. Спартакиада для лиц с ограниченными возможностями состоит из следующих видов спорта: настольный теннис, легкая атлетика, шашки, шахматы, дартс. В учреждении активно внедряется инклюзивная форма проведения занятий, благодаря которой спортсмены с инвалидностью имеют возможность заниматься различными видами спорта. (тренер Воробьева И.П.)

В зимнее время для населения работает универсальная быстровозводимая крытая спортивная площадка и проводятся тренировки по хоккею (тренер Яровой В.А.).

Для нарезания лыжни, администрацией города в 2021 году были выделены средства для приобретения снегохода. Спортсмены полиатлонисты проводят тренировки на лыжной трассе хорошего качества.

В 2022 году планируется капитальный ремонт стадиона на сумму 66 000 000 рублей.

ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

КГБУЗ «Алейская ЦРБ» - это многопрофильная больница, имеющая в своем составе поликлинику на 500 посещений, женскую консультацию на 100 посещений, детскую поликлинику на 250 посещений в смену; 9 стационарных отделений на 245 коек, 4 из которых являются межрайонными: кардиологическое, хирургическое, травматологическое, родильное. В составе КГБУЗ «Алейская ЦРБ» функционирует 43 койки дневного стационара, центр амбулаторной онкологической помощи (ЦАОП), включающий амбулаторный прием пациентов и 3 койки дневного стационара.

В 2021 году в КГБУЗ «Алейская ЦРБ» было сделано 253 953 посещений, из них 2/3 жителями г. Алейска. С профилактической целью -33,7%. Заболеваемость взрослого населения на 100 тыс. составила 249 218 (в 2020 году - 242 131), (краевой показатель – 252 719,74).

Выявляемость таких социально-значимых заболеваний, как туберкулез составляет 51,6 на 100 тыс. взрослого населения. Процент охвата профилактическими флюорографическими осмотрами взрослого и подросткового населения на туберкулез составляет 81,2% от подлежащего контингента, при этом 54,5% туберкулеза выявлено при профилактических флюорографических осмотрах.

Злокачественных заболеваний выявлено – 196, из них 123 городских жителя. Выявлено активно 32,6%. Удельный вес больных, выявленных в 1, 2 стадии злокачественных новообразований – 28,5%.

При диспансеризации взрослого населения осмотрено 5133 человека, из них городских жителей 3749 человек. Зарегистрировано 4926 различных заболеваний, из них 2178 случаев болезней системы кровообращения.

Стационарная помощь оказана 8702 пациентам, 3179 из них- жители города Алейска. В 2020 году продолжал работу инфекционный госпиталь для лечения пациентов с новой коронавирусной инфекцией. Мощность коечного фонда госпиталя составляла 140 коек до 01. 07.2021 года, затем 220 коек до 01.12.2021 года, 140 коек в декабре 2021 года. В 2021 году в инфекционном госпитале пролечено 3876 пациентов, из них жителей города Алейска — 980 человек, умерло 91 человек городских жителей.

Амбулаторная помощь для пациентов с подтвержденной Новой коронавирусной инфекцией оказана:

Отделением скорой медицинской помощи выполнено 16653 вызова к жителям г. Алейска и Алейского района, из них 11105 вызовов к жителям города Алейска.

В серологической лаборатории КГБУЗ «Алейская ЦРБ» проводится определение РНК коронавируса ТОРС (SARS-cov) в мазках со слизистой оболочки носоглотки методом ПЦР жителям г. Алейска, Алейского района и прикрепленных районов, количество проведенных тестов в 2021 году составило- 46296

Средняя продолжительность жизни по городу Алейску составляет 68,4 года, мужчин 64,2; женщин 74,6.

Показатели смертности населения:

	Всего	г. Алейск	Алейский район
Смертность в 2021 году (краевой показатель 18,96) на 1000 населения	17,75 (абс 757)	15,33 (абс 436)	24,08 (абс 321)
Смертность в 2020 году (краевой показатель 16,24) на 1000 населения	14,92 (абс 646)	12,99 (абс 380)	18,92 (абс 266)
Смертность в трудоспособном возрасте 2021 год (краевой показатель 656,1) на 100 тыс. трудоспособного населения	714,6 (абс 162)	484,3 (абс 97)	1084,2 (абс 65)
Смертность в трудоспособном возрасте 2020 год (краевой показатель 565,2) на 100тыс. трудоспособного населения	528,1 (абс 122)	495,43 (абс 83)	614,46 (абс 39)

По итогам 2021 года, интенсивный показатель общей смертности в городе Алейске составил 15,33 на 1.000 населения, превысил показатель общей смертности по городу Алейску за 2020 год (12,99 на 1.000 населения), но это меньше средне - краевого уровня общей смертности в 2021 году (18,96 на 1.000 населения). Общее количество умерших в городе Алейске в 2021 году составило 757 человек, что на 111 человек больше, чем в 2020 году. Количество умерших в трудоспособном возрасте в городе Алейске в 2021 году составило 97 человек (интенсивный показатель 484, 3 на 100.000 населения), что меньше средне - краевого интенсивный показатель (656,1 на 100.000 населения), но в абсолютных числах количество умерших в трудоспособном возрасте в городе Алейске на 14 человек больше, чем в 2020 году.

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

В отчетный период работа администрации города в области гражданской обороны (ГО), защиты от чрезвычайных ситуаций (ЧС), обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах была направлена на решение вопросов местного значения городского округа в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также соответствующими руководящими документами Главного Управления МЧС России по Алтайскому краю. За отчетный период на территории города режим чрезвычайной ситуации не вводился. В период с 06.12.2021 по 20.12.2021 на территории муниципального образования город Алейск вводился режим повышенной готовности, в связи с неисполнением обязанностей по вывозу мусора ООО «ЭКОСТАР».

Проведено 164 командно-штабных учения и объектовых тренировок. На учения и тренировки привлечено 1601 человек. Особое внимание было уделено вопросам профилактики пожаров среди населения. Во взаимодействии с ТО НД и ПР №9 УНД и ПР ГУ МЧС России по Алтайскому краю в течение года через СМИ регулярно проводилась противопожарная пропаганда, а также обучение населения первичным мерам пожарной безопасности, профилактика пожаров с обходом домов, квартир.

Проведена работа по созданию минерализованных полос вокруг города.

За 12 месяцев 2020 года на территории города Алейска зарегистрировано 165 пожаров, из них 49 – на объектах различного назначения в жилом секторе, погибло 2 человека, также двое травмировано. За 12 месяцев 2021 года зарегистрировано 168 пожара, из них 47 – на объектах различного назначения в жилом секторе. Гибель детей в пожарах в 2020 и 2021 годах не зарегистрирована. Травмировано в 2021 году - 3 человека (АППГ-2 человека).

Основными причинами пожаров являлось нарушение требований пожарной безопасности при эксплуатации печного оборудования.

ДЕМОГРАФИЯ

Демография, как известно, является важнейшим индикатором качества жизни. Численность населения города на 01.01.2021 года составила 28434 человека, из них трудоспособного населения – 16,6 тыс. человек, старше трудоспособного – 6,8 тыс. человек, детей и молодежи до 16 лет – 5,8 тыс. человек. В отчетном году родилось 202 ребенка, умерло 414 человека. Естественная убыль населения составила 212 человек. Уровень миграции населения отрицательный и составил за 9 месяцев 197 человек.

По сравнению с прошлым годом среднегодовая численность населения уменьшилась за счет отрицательной миграции и естественной убыли населения.

ОБЩЕСТВЕННОСТЬ ГОРОДА

В течение последних лет на территории города ведется плановая работа по совершенствованию форм и методов сотрудничества администрации города с общественностью. Осуществляется взаимодействие с профсоюзными, региональными и городскими отделениями политических партий.

На сегодняшний день в городе созданы и активно работают следующие общественные организации: городской Совет ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов; городской Совет женщин; Алейское территориальное отделение Алтайской краевой организации им. Героя Советского Союза К. Павлюкова Общероссийской общественной организации «Российский Союз ветеранов Афганистана»; Совет предпринимателей города; Алейская территориальная организация профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации; Алейское городское казачье общество; Совет ветеранов-пограничников города Алейска; ТОС «Надежда».

Ведется работа по созданию условий для развития территориального самоуправления. Взаимоотношения органов ТОС и администрации города строятся на основе Устава муниципального образования город Алейск Алтайского края и принятых «Положения о территориальном общественном самоуправлении в городе Алейске», «Положения об уличных, домовых комитетах в городе Алейске».

В течение 2021 года общественные организации города активно принимали участие в проведении городских мероприятий, особенно в мероприятиях, направленных на патриотическое воспитание. В связи с распространением COVID-19 некоторые из них были переведены в онлайн формат, все проводились с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм.

ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Деятельность отдела по печати и информации администрации города Алейска в 2021 году осуществлялась в пределах установленных полномочий по следующим направлениям: информационное освещение деятельности главы города, заместителей главы администрации города и руководителей структурных подразделений администрации города; информационное обеспечение главы города и руководителей администрации города; формирование и продвижение с помощью СМИ положительного имиджа администрации города; осуществление взаимодействия и развития контактов с пресс-службами, службами по связям с общественностью организаций, органов государственной власти города и края.

Отделом по печати и информации администрации города в отчетном году выполнен ряд важнейших задач. В частности, подготовлен отчет о работе главы города, администрации города и ее структурных подразделений в 2021 году для рассмотрения его на заседании АГСД. Ежедневно осуществлялась подача информации о деятельности администрации города в СМИ (взаимосвязь с местной газетой «Маяк труда» осуществляется на основании муниципального контракта). Также осуществлялось тесное сотрудничество с краевыми СМИ: газетой «Алтайская правда», службами Министерств и Управлений Правительства региона.

В течение 2021 года выпущено 8 Сборников нормативно-правовых актов муниципального образования город Алейск Алтайского края, в которых опубликованы официальные документы, принятые нормативные акты администрации города и городского Собрания депутатов.

Востребована у населения «Электронная приемная», в которой пользователи официального сайта МО могут задать вопрос руководству города: за год в неё поступило 35 обращений.

Всего в отчетном году в адрес администрации города поступило 936 обращений граждан. В ходе личного приема главой и заместителями главы администрации принято 79 обращений.

В 2021 году администрация города продолжила работу с системой «Инцидент-менеджмент» – программой «отлова» негативных обращений граждан в социальных сетях. За год, с учетом объединения, отделом по печати и информации совместно с профильными комитетами, отработано около 400 инцидентов. В 2020 году в Алтайском крае начал функционировать Центр

управления регионом (ЦУР) – координационный центр по мониторингу и обработке всех видов обращений и сообщений граждан в исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления, как официальных, так и неофициальных, размещенных в открытых источниках сети Интернет. Алейск принимает активное участие в работе систем и проектов, которые курирует ЦУР.

Система инцидент - менеджмента подразумевает автоматизированный поиск высказываний граждан в адрес как исполнительной власти региона, так и органов местного самоуправления. Она мониторит комментарии во всех социальных сетях: «ВКонтакте», «Одноклассники», «Фейсбук», «Инстаграмм» и «Твиттер». Актуальность работы с гражданами в социальных сетях достаточно высока. Решение вопросов в режиме онлайн позволяет настроить прямой диалог между властью и жителями.

Администрация города ведет страницы официальных аккаунтов в таких социальных сетях как: «Одноклассники», «Инстаграмм», «ВКонтакте». Куда ежедневно размещается информация о деятельности администрации города, подведомственных ей организаций, также новости поступающие от федеральных служб города и края.

На официальном сайте администрации города размещаются материалы о важнейших событиях в городе, о структуре и деятельности местной администрации. Размещаются также проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг для ознакомления жителей, внесения предложений и последующей доработки (при наличии конструктивных предложений).

В 2022 году продолжится целенаправленная работа по реализации права граждан на свободный доступ к достоверной информации, обеспечению открытости деятельности городской власти для населения муниципального образования. В планах проведение работы по регистрации официального сайта города, как СМИ, и расширение сотрудничества со средствами массовой информации и информационными агентствами региона.

НАГРАДЫ ГОРОДА И ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ

Детская образцовая студия эстрадной песни «Леди и бродяги», стала лауреатом второй и третьей степеней Международного конкурса в номинации «Эстрадный танец». За участие в конкурсе руководитель студии, Роман Романов, награжден дипломом лауреата третьей степени в номинации «Лучший педагог-хореограф».

Дуэт «Крещендо» в составе заведующей фортепианным отделением Ольги Можара и ученицы одиннадцатого класса лицея города Алейска Полины Вардутиной стал лауреатом первой степени пятого Международного конкурса детского и молодежного творчества «Звездный проект».

Светлана Князева – начальник производственной лаборатории Алейского маслосыркомбината удостоена почетного звания «заслуженный работник пищевой индустрии РФ».

Александра Гранкина награждена дипломом II степени за участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Молодой предприниматель России», Александра также будет представлять край на состязаниях в Москве на заключительном этапе.

Эльвира Мацкевич, преподаватель Алейского технологического техникума, руководитель центра карьеры стала победителем премии «Молодой специалист года», в рамках Всероссийского форума «Сообщество» и вошла в топ-50 лучших офлайн - участников молодежного образовательного форума «Алтай. Территория развития».

Наградная деятельность осуществляется на основании Указа Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», закона Алтайского края от 12.12.2006 № 135-ЗС «О наградах Алтайского края» и постановления администрации города Алейска от 18.10.2021 № 766 «О системе награждения и поощрения администрацией города Алейска».

Наградами Алтайского края в 2021 году награждено 49 человек (АППП - 26 человека), что выше показателя 2020 года на 47%.

Министерством здравоохранения Алтайского края почетными грамотами награждены двенадцать сотрудников Алейской ЦРБ.

Несмотря на продолжающуюся сложную эпидемиологическую ситуацию в крае, число представлений к награждению региональными наградами возросло.

Наградами города Алейска в 2021 году награждено 130 человек, в том числе: 83 человека награждены Почетной грамотой администрации города Алейска; 47 человек – Благодарственным письмом администрации города.

Подводя итоги 2021 года и, реализуя намеченные планы, необходимо отметить, что сохранился рост основных показателей, задолженности по выплате заработной платы по крупным и средним предприятиям нет, основные организации и учреждения функционируют в штатном режиме.

Ключевые задачи, которые предстоит решить администрации города Алейска в текущем 2021 году:

- исполнить все обязательства, взятые на себя при формировании бюджета 2022 года,
- активизировать деятельность по мобилизации собственных доходов муниципального образования, а также по обеспечению участия муниципального образования в реализации федеральных и краевых программ с целью привлечения дополнительных финансовых ресурсов в инфраструктуру города и 100-процентного освоения выделенных средств,
- провести капитальный ремонт действующей части здания МБОУ СОШ №7, на это краевой бюджет выделил порядка 40 млн рублей;
- отремонтировать здание центральной библиотеки;
- начать капитальный ремонт городского стадиона, расположенного по ул. Партизанской, 93 б. К сожалению, из-за резкого повышения цен на строительные материалы на объект не заявился ни один подрядчик, торги на 30 млн рублей объявляли три раза. На сегодняшний день пересчитаны сметы с учетом удорожания стройматериалов, проведена госэкспертиза, достигнута договоренность с министерством спорта и министерством финансов региона и принято решение о переносе финансовых средств на 2022 год.
- разработать проект строительства канализационного коллектора от районов сахарного завода, маслосыркомбината, ремзавода для подключения к городской системе канализования,
- построить котельную по ул. Мира 24д, стоимостью более 90 млн,
- отремонтировать дорожное полотно по пер. Пляжному,
- продолжить комплексное благоустройство общественных пространств и дворовых территорий многоквартирных домов.

Российская Федерация
Алейское городское Собрание депутатов Алтайского края

Р Е Ш Е Н И Е

23.03.2022 № 08

г. Алейск

Об отчете о работе Контрольно-счетной палаты города Алейска за 2021 год

Заслушав отчет аудитора Контрольно-счетной палаты города Алейска Л.И. Сеткареву о работе Контрольно-счетной палаты за 2021 год, руководствуясь Уставом муниципального образования, город Алейск Алтайского края, Алейское городское Собрание депутатов Алтайского края РЕШИЛО:

1. Отчет о работе Контрольно-счетной палаты города принять к сведению (прилагается).
2. Поручить Контрольно-счетной палате города продолжить работу по контролю:
 - за целевым использованием средств бюджета города;
 - за соблюдением законодательства о муниципальных унитарных предприятиях;
 - за сохранностью и эффективностью использования муниципального имущества.
3. Отчет о работе Контрольно-счетной палаты города Алейска за 2020 год опубликовать в «Сборнике муниципальных правовых актов города Алейска Алтайского края».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и промышленности Алейского городского Собрания депутатов (С.В. Шлее).

Председатель Алейского
городского Собрания депутатов

А.П. Старовойтова

Приложение к решению Алейского
городского Собрания депутатов
Алтайского края от 23.03.2022 № 08

ОТЧЁТ
о работе Контрольно-счетной палаты города Алейска
за 2021 год

Настоящий отчет о работе Контрольно-счетной палаты города Алейска (далее – Контрольно-счетная палата) подготовлен в соответствии с требованием пункта 2 статьи 18 Положения о Контрольно-счетной палате города Алейска, утвержденного решением Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края от 19.08.2015 №30.

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 6 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральному закону от 7 февраля 2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетному кодексу Российской Федерации Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым городским Собранием депутатов и подотчетным ему.

Контрольно-счетная палата осуществляет контроль за исполнением бюджета города, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета города, отчета о его исполнении. Осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа.

Приоритетным направлением в деятельности Контрольно-счетной палаты города в 2021 году было проведение экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, связанных с решением задач, вытекающих из требований законодательства Российской Федерации, послания Президента Российской Федерации о бюджетной политике в соответствующем году, при безусловном исполнении плановых мероприятий.

Мероприятия Контрольно-счетной палатой города проводились в соответствии с утвержденным планом работы на 2021 год.

В настоящем Отчете изложена общая информация о проделанной работе за отчетный год, а также отражена деятельность КСП по реализации возложенных на неё задач и осуществлению установленных функций.

Итоги работы Контрольно-счетной палаты города являются следствием осуществления контроля за исполнением бюджета города, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта нормативного правового акта о бюджете города, отчета о его исполнении, а также контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Планом работы Контрольно-счетной палатой города на 2021 год было предусмотрено пять контрольно-ревизионных мероприятий и одиннадцать экспертно-аналитических мероприятий.

За 2021 год проведено шесть контрольно-ревизионных мероприятий и 11 экспертно-аналитических мероприятий, в том числе 2 мероприятия проведены в целях контроля за формированием и исполнением бюджета города и 15 тематических контрольных проверки, в том числе одна проверка отменена, а две проведены внеплановых.

Контрольно-счетная палата города, в плане реализации возложенных на нее задач, проводила контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, осуществляла информационную деятельность и иные функции.

1. Итоги реализации контрольной деятельности

Общий объем проверенных средств составил **804174,2** тыс. рублей, в том числе бюджетных средств города в отчетном периоде **составил 659336,2 тыс. рублей.**

Результаты проведенных контрольных мероприятий свидетельствуют о том, что использование проверенных средств бюджета города и распоряжение муниципальной собственностью осуществлялось, правомерно и в соответствии с целевым назначением.

2. Итоги экспертно-аналитической деятельности

В отчетном периоде Контрольно-счетной палатой города кроме контрольно-ревизионной деятельности, носящей плановый характер, в рамках предварительного контроля постоянно осуществляла работу по проведению экспертизы проектов решений АГСД в области бюджетной политики, планирования и исполнения бюджета города, управления и распоряжения муниципальной собственностью. В итоге было составлено и направлено в Алейское городское Собрание депутатов одиннадцать экспертных заключений.

Была проведена внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города за 2020 год и экспертиза проекта решения Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края «О бюджете города Алейска Алтайского края на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов».

3. Итоги реализации информационной деятельности

В отчетном году Контрольно-счетная палата города продолжала системную работу по обеспечению публичности представления информации о своей деятельности и ее результатах. Все Отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий были представлены в АГСД и главе города Алейска.

В период проведения проверок КСП одновременно оказывала содействие проверяемым предприятиям и учреждениям в устранении выявленных недостатков и приведение учета в соответствие с действующим законодательством и правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности.

4. Контроль формирования и исполнения бюджета городского округа

Положение о бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании город Алейск предполагает непрерывный процесс контроля за исполнением бюджета, реализуемый на трех последовательных стадиях: стадии предварительного контроля проекта бюджета на очередной финансовый год, стадии текущего контроля непосредственно в ходе исполнения бюджета текущего финансового года и стадии последующего контроля уже исполненного бюджета за отчетный финансовый год.

На всех стадиях были осуществлены проверки, проведены контрольные мероприятия.

5. Предварительный контроль

Реализацией функций предварительного контроля является экспертно-аналитическая деятельность, в процессе которой проводилась экспертиза решений Алейского городского Собрания депутатов. КСП являлась участником основных мероприятий, связанных с обсуждением и принятием бюджета города на очередной 2022 и плановый период 2023-2024 годов и утверждением отчета о его исполнении за 2020 год.

В рамках выполнения контрольной функции по реализации формы предварительного финансового контроля, Контрольно-счетной палатой города в отчетном году было подготовлено заключение на проект решения Алейского городского Собрания депутатов «О бюджете города Алейска Алтайского края на 2022 год плановый период 2023-2024 годов» (далее - Заключение).

При подготовке Заключения был сделан анализ основных характеристик бюджета города, соблюдения требований действующего законодательства структурными подразделениями Администрации города Алейска в процессе разработки бюджета.

Сделан анализ соответствия текстовых статей проекта решения о бюджете города на 2022 год плановый период 2023-2024 годов Бюджетному кодексу РФ и иным законодательным актам Российской Федерации.

По результатам экспертизы проекта бюджета города на 2022 год плановый период 2023-2024 годов, КСП сделала вывод о том, что проект бюджета был сформирован в соответствии с нормами Бюджетного Кодекса РФ, в нем содержались основные характеристики бюджета, были установлены и соблюдены необходимые показатели с учетом требований Положения о бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании город Алейск Алтайского края.

Одной из составных частей экспертно-аналитической деятельности КСП в процессе предварительного контроля являлась подготовка заключений на проекты решений Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края.

В заключениях подготовленных Контрольно-счетной палатой города, анализировались предлагаемые изменения доходной и расходной частей бюджета города, муниципальных программ, источников финансирования бюджета. В отчетном году проведена экспертная работа по 4 проектам решений Алейского городского Собрания депутатов по внесению изменений в бюджет города Алейска на 2021 год.

6. Текущий контроль

Текущий контроль проводился КСП в течение года путем анализа отчетных данных об исполнении бюджета города на промежуточные даты, контроля за исполнением представлений, замечаний и предложений, высказанных Контрольно-счетной палатой в итоговых материалах проверок.

Контрольно-счетной палатой города были приняты к сведению постановления администрации города, принимаемые ежеквартально, об утверждении отчетов об исполнении бюджета города за истекший квартал.

В рамках текущего (оперативного) контроля осуществлялась подготовка аналитических справок на ежеквартальные отчеты об исполнении бюджета города в 2021 году и заключений на проекты нормативно-правовых актов.

7. Последующий контроль

В рамках осуществления последующего контроля в соответствии со статьей 264.4. Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьей 55 Устава муниципального образования город Алейск, Контрольно-счетной палатой города

в апреле 2021 года проведена внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города за 2020 год, в порядке, установленном Положением о бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании город Алейск Алтайского края. В ходе проверки были проанализированы отчеты четырех главных распорядителей бюджетных средств. Был проведен аудит итоговых отчетных документов главных администраторов бюджетных средств на соответствие их требованиями Бюджетного Кодекса РФ, а так же финансовый анализа бюджетной отчетности.

Контрольно-счетная палата города определила, что в ходе осуществленных контрольных мероприятий при рассмотрении отчета об исполнении бюджета города за 2020 год, фактов нарушения действующего законодательства, требующих принятия мер не выявлено.

8. Контрольная деятельность

Обобщенные итоги деятельности Контрольно-счетной палаты города ориентированные на реализацию контрольных функций нашли отражение в 6 тематических контрольных мероприятиях, проведенных Контрольно-счетной палатой города в соответствии с планом работы на 2021 год четыре мероприятия и 2 внеплановых.

Анализируя тематику проведенных в 2021 году проверок, можно отметить, что основными направлениями контрольных мероприятий являлись вопросы соблюдения порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью.

Информация о результатах проведенных контрольных мероприятиях направлялась главе города и в Алейское городское Собрание депутатов.

8.1.В связи с ликвидацией предприятия проведена внеплановая проверки финансово-хозяйственной деятельности МУП «ПЖЭУ-1»г.Алейска, установлено, что предприятие выполняло функции управления жилыми помещениями «Общжития» по ул.Советской 7а и ул.Ширшова 2б, данную деятельность предприятие осуществляло до 31 мая 2020г, ликвидировано 16.07.21г :

За 2020 год Предприятием получено доходов на сумму 3 280,0 тыс. рублей.

Фактические затраты составили :

За 2020г 4551,0 тыс. рублей.

Убытки составили 1280,0 тыс руб.

В 2021 году получен доход в сумме 510,0 тыс рублей. Педъявлен счет Комитету по имуществу на 510 тыс рублей.

Проверкой было установлено, что предприятие не предьявлено за отопление в 2020г **не жилых** помещений, расположенных в здании по ул. Советской 7а.

Расход за 2021г составил 131,0 тыс руб. Это расходы на ликвидацию предприятия.

Бухгалтерский учет на предприятии не в удовлетворительном состоянии.

В 2021г предприятием не сданы отчеты в Налоговую инспекцию за 2020г, не предоставлялись отчеты в ПФР и соц.страх за весь 2020г и за отчетный период,2021г.

Выявлены нарушения по ведению кассы и подотчета. Так по состоянию на 31.05.20г на подотчете у директора Самохина С.Н. было 166334,12 рубля. В ходе проверки были выявлены нарушения в введения учета по данному счету , а именно не оформлялись авансовые отчеты, не отражены расходы в бухгалтерском учете, производилась выплата заработной платы сотрудникам ,которые были уволены и приняты на работу в другую организацию, производилась покупка ТМЦ, которые используются для производственных целей ООО «Управляющая компания». Данные нарушения доведены до сведения Самохина С.Н., он добровольно внес денежные средства в кассу предприятия и подотчет увеличился на 242541,26 рублей. Данная сумма была внесена в кассу предприятия.

В ходе проверки была взыскана задолженность с должников в сумме 2025,8 тыс рублей .

8.2 В соответствии с планом на 2021г. проведена проверка **открытого акционерного общества «Фармация»** за период с 01.01.2020г по 31.12.2020г.

Согласно отчету о финансовых результатах за 2020 год ОАО «Фармация» прибыль составила 551,0 тыс. рублей.

Выручка от реализации товаров и услуг составила 64 493,0 тыс. рублей,

Себестоимость проданных товаров составила 52 843,0 тыс. рублей. Коммерческие расходы (издержки обращения) составили 11650,0 тыс. рублей. Прибыль (убыток) от продаж составил 10086,0 тыс. рублей.

Финансовое состояние Общества удовлетворительное. Отчетность корреспондируется с отчетностью и не вызывает сомнений в достоверности.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками ведется по каждому контрагенту в аналитике. Поступление ТМЦ от поставщиков приходуется своевременно и в полном объеме. Операции расчетов с поставщиками и подрядчиками подтверждены актами сверок.

В ходе проверки особое внимание уделено тому, что основным нормативным правовым актом, регулирующим сферу бухгалтерского учета в организациях, является Федеральный Закон от 06.12.2011 № 402.

Порядок ведения кассовых операций осуществляется согласно Порядку ведения кассовых операций в РФ, утвержденного Указом Банка России от 11.03.2014 №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и субъектами малого предпринимательства».

В ходе ревизии была проведена выборочная проверка операций и первичных документов и их отражение в регистрах бухгалтерского учета. Просроченная дебиторская задолженность на отчетную дату отсутствует. Акты сверок с основными дебиторами формируются ежемесячно, ежеквартально.

В Обществе утверждено «Положение об использовании личного автотранспорта работниками ОАО «Фармация» в служебных целях». Заключен договор б/н от 09.01.2019г использования личного транспорта с сотрудником(водитель) Рассихиным А.С. Сотруднику предприятия выплачивается компенсация за использование личного автомобиля для служебных целей. Личный транспорт ВА3 2107. Госномер не указан в договоре, ссылки на паспорт транспорта средства, нет. Ссылки на номер водительского удостоверения, нет. Выплата и размер компенсации за использование личного имущества определяются соглашением сторон трудового договора, выраженным в письменной форме (ст. 188 ТК РФ). В ТК РФ компенсации за использование личных транспортных средств отдельно не выделены, поэтому никаких специальных норм для таких компенсаций не предусмотрено. Стороны договора установили размер компенсации в сумме 1200 рублей, согласно Постановления РФ №92 от 08.02.02г.

В соответствии с Письмом Минфина от 14.08.2017г. №03-03-06/1/52036 в компенсационных выплатах уже учтены затраты, возникающих в процессе эксплуатации автомобилей (износ, горюче-смазочные материалы, ремонт). Предприятие дополнительно оплачивает стоимость ГСМ ,а стоимость не может быть повторно включена в состав расходов.

На предприятии производился ремонт и в нарушение [Федерального закона](#) от 06.12.2011 N 402-ФЗ акты о приемке работ оформлены в произвольной форме.

8.3. В соответствии с планом на 2020г. проведена проверка ООО «Цветовод».

За 2020 год выручка от реализации составила 46767,2 тыс рублей, себестоимость 44434,0 тыс рублей, прибыль от реализации 2333,1 тыс рублей. С учетом внереализационных расходов и налогов получено чистой прибыли в сумме 583,0 тыс рублей.

В ходе проверки установлено:

8.3.1. Не смотря на то, что актом предыдущей проверкой были отражены нарушения Плана счетов бухгалтерского учета и Инструкция по его применению, утвержденного Приказом Министерства финансов РФ от 31 октября 2000 г . № 94н, предприятием нарушаются правила ведения учета, которые искажают финансовый результат.

8.3.2. Согласно Плана счетов бухгалтерского учета и Инструкции по его применению, утвержденного Приказом Министерства финансов РФ от 31 октября 2000 г . № 94н, для отражения расчетов в рамках договора ГПХ должен применяться счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами». Этот счет нужно использовать вне зависимости от того, выполняет работу по договору ГПХ сотрудник этой же компании или стороннее лицо, не состоящее в трудовых отношениях с работодателем (заказчиком). Предприятием некорректно используется для отражения расчетов счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», так как он не предназначен для учета подобного рода операций.

Как следствие на затратные счета 20 счета, 23 счета, 26 счета не корректно относится заработная плата и как следствие распределение 23 счета и 26 счета.

8.3.3. Предприятием по видам услуг в затратах на счете 20 «Основное производство» учитывает расходы, которые должны быть учтены на счете 23 «Вспомогательное производство».

8.3.4. Открыто две торговых точки по продаже «Ритуальных товаров». В аналитике он подразделяется только МОЛ, а в ассортименте учета нет. Не смотря на то, что инвентаризацией были выявлены излишки товаров у МОЛ Дерфлер А.Г на сумму 178209,77 рублей, у МОЛ Попова Л.А. в сумме 21489 рублей, по результатам инвентаризации переданы описи ТМЦ находящихся в торговых точках в ассортименте учет так и не был приведен в соответствие с требованиями указанными в акте предыдущей проверки. Излишки оприходованы в суммовом выражении.

8.3.5. Затраты по продаже товаров должны учитываться на 44 счете, фактически в «Учетной политике» предприятия отражено, что затраты по реализации ритуальных товаров учитываются на счете 20/2. Данный факт является нарушением Приказ Минфина № 94н от 31.10.00г.

8.3.6. Деньги от продажи товаров, работ, услуг закон разрешает выдавать из кассы лишь на определенные цели (п. 2 Указаний ЦБ РФ от 7 октября 2013 г. № 3073-У).

Наличные, полученные в виде выручки за проданные товары, работы, услуги выдают только на конкретные цели:

- Зарплаты и социальные выплаты работникам.
- Страховые возмещения по договорам страхования, если человек оплатил страховую премию наличными.
- Оплату товаров, работ и услуг. Например, на закупку сырья, бумаги для принтера, оплату охраны магазина, коммунальных услуг. Но нельзя выдавать деньги из кассы на покупку ценных бумаг.
- Под отчет работникам — командировочные, оплату услуг связи.
- Возврат наличных за оплаченные ранее наличными и возвращенные товары, невыполненные работы или не оказанные услуги. ([п. 1 Указания Банка России № 5348-У о правилах наличных расчетов](#)).

В нарушение вышеуказанных требований произведен возврат займа Дорониной Н.А. из выручки предприятия в сумме 625708,18 рублей;

Лимит расчетов с поставщиками за товары и услуги наличными установлен в размере 100 000 руб. Такой предел применяется для платежей в рамках одного договора. Выдано в подотчет на приобретение ГСМ в сумме - 8259054,53рублей. Если оплата производится одному и тому же поставщику так же приравнивается к сделке «в рамках одного договора».

За эти нарушения юрлицам могут назначить штраф в 40 000—50 000 рублей, должностным лицам и ИП — 4000—5000 рублей. Должностные лица — это, например, руководитель или главный бухгалтер. За одно нарушение штрафуют одно должностное лицо.

8.3.7. Перед составлением годового отчета предприятие обязано провести инвентаризацию финансовых обязательств. В нарушение Законодательства предприятием инвентаризация финансовых обязательств не производилась. В результате списания дебиторской и кредиторской задолженности произведенного с нарушением Требования о списании задолженности по срокам исковой давности, которое содержится в п.п. 77,78 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ ([утв. Приказом Минфина от 29.07.1998 № 34н](#)), в результате предприятие завышена прибыль на сумму 67434 рубля.

8.3.8. Проверкой счета 66 «Кредиты и займы» за пользование займом Заемщику по договору проценты не выплачиваются, а фактически выплачены проценты, т.е. ей из-за не корректной проводки в бухучете процентов, в 2020г в сумме 61982,41 рубль **занижена прибыль** предприятия.

8.3. 9. Предприятием регулярно нарушаются сроки перечисления алиментов удержанных с работников. Перечислять алименты надлежит в течение трех рабочих дней с момента перечисления дохода сотруднику-алиментщику. Об этом указано в ч. 3 ст. 98 Закона 229-ФЗ от 02.10.2007г., а также в ст. 109 СК РФ. При нарушении сроков перечисления алиментов либо не производстве удержания алиментов организация или виновные работники могут быть привлечены к административной ответственности по ч.3 ст. 17.14 Кодекса об административных правонарушениях РФ.

8.3. 10. В связи с не корректно сделанной проводкой и отсутствие договора искажены данные бухгалтерского учета:

Счет 83 «Добавочный капитал». Добавочный капитал на предприятии составлял на 01.01.20г в сумме 450660,00 рублей, а на 01.01.21г в сумме 961058,63 рублей. В 2019-2020г МБУ «КДЦ»г.Алейска переданы по «Актам приема-передачи объектов нефинансовых активов», материальные ценности. ООО «Цветовод» принял в 2019г-2020г как «Инвентарь и хоз. принадлежности» и как «Объекты внешнего благоустройства», с последующим отражением на увеличение счета «Добавочный капитал».

Фактически данные ТМЦ должны быть переданы на ответственное хранение по договору и учтены на забалансовом счете 002 "Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение" который предназначен для обобщения информации о наличии и движении товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение.

В результате на сумму 961058,63 рубля должен быть уменьшен добавочный капитал в балансе. Баланс и чистые активы предприятия искажены.

8.3.11. При проверке затрат отнесенных на 90 счета в 2020 году установлено, что произведена реализация металлолома на сумму 10456,00 рублей. Денежные средства внесены в кассу предприятия. Реализация проведена через счет 90.0.0 «Прочая реализация», а следовало остатки лома металлов, образующиеся в процессе производства, которые возможно продать, являются возвратными отходами. В бухучете их нужно оприходовать по рыночной стоимости и на счете 91 «Внерезультационные доходы (расходы)». Так же по данному счету учтена выручка за «Обогрев техники» в сумме 78000,00 рублей. При этом на расходы не отнесена ни электроэнергия, ни тепловая энергия, ни амортизация, ни прочие расходы, ни управленческие расходы (23,26 счета).

Данное нарушение свидетельствует, что выручка от реализации завышена на 88456 рублей, а внереализационные доходы занижены на 78000 рублей.

8.3.12. Предприятию предоставляются субсидии из бюджета в связи с ситуацией пандемии коронавирусной инфекции и снижение пассажиропотока. В результате недополученных доходов от перевозки пассажиров по городу и не корректной проводки повлияли на финансовый результат «Внерезультационных доходов(расходов)», по данному счету должно быть отражен финансовый результат в сумме 7399698,48 рублей прибыли, у предприятия эта сумма 16000 рублей.

По результату проверки предприятию предложено привести бухгалтерский учет в соответствии с требованиями Приказа Министерства финансов РФ от 31 октября 2000 г. № 94н и откорректировать баланс на сумму 961058,63 рубля и отчет о прибылях и убытках на сумму 76649,25 рублей.

8.4. В соответствии с БК РФ, статьей 30 Устава муниципального образования город Алейск Алтайского края, Положением о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле, Положением о Контрольно-счетной палате – Контрольно-счетной палатой г. Алейска подготовлено заключение на проект решения Алейской городской **территориальной избирательной комиссии** от 24.06.2021 №5/ 25.

Проанализировав представленный отчет о поступлении и расходовании средств местного бюджета, выделенных Алейского городской избирательной комиссией на подготовку и проведение выборов депутатов Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края восьмого созыва, Контрольно-счетная палата считает, что в целом представленный отчет соответствует БК РФ, статьей 30 Устава муниципального образования город Алейск Алтайского края, Положению о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле, проекту решения Алейской городской территориальной избирательной комиссии от 24.06.2021 №5/ 25. Отчетность корреспондируется с отчетностью и не вызывает сомнений в достоверности.

8.5. В соответствии с планом проведена проверка формирования и расходование ФОТ за 2020г. МБУ «**Культурно-досуговый центр**», в ходе проверки выявлены нарушения:

- требований Закона о бухгалтерском учете, и Инструкции № 157н, предприятие не своевременно составлена Учетная политика

- В тексте трудовых договоров не указано, за что может получать премию сотрудник это обязательное условие трудового соглашения, установленное частью 2 ст.57 ТК РФ.

- «Положение об оплате труда» раздел 4.6 «Премияльные выплаты». Премии у конкретного работника должно быть установлено не только коллективным договором, но и соглашением, локальным нормативным актом в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Это следует из [ч. 2 ст. 135](#) ТК РФ.

В положении о премировании (коллективном договоре, соглашении) указать, в частности:

- перечень должностей премируемых работников;
- размеры и шкалу премирования;
- периодичность премирования (например, премирование по результатам работы за месяц, квартал, год, иной период в зависимости от специфики предприятия).

Фактическая оценка труда должна производиться, не при утверждении штатного расписания на год, а ежемесячно перед начислением заработной платы. Оценка труда ежемесячно не производится. Директором МУБ «КДЦ» (приказ за № 9-0 от 09.01.20г.)на весь год. Надбавки каждому работнику должны быть поставлены в зависимости от **итогов работы**, а не от самостоятельного решения принятого руководителем. Для каждого вида премии должны быть предусмотрены показатели, за которые производится выплата. ([ч. 2 ст. 135](#) ТК РФ).

- Доплата за выслугу лет установлена, абз.3п.4.4«Положения об оплате труда», в котором указано, что за выслугу лет надбавка выплачивается по **основной должности**, исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

В нарушение п.4.4 абз.3 фактически надбавка за стаж согласно приказа № 9-0 от 09.01.20г.выплачивается ,как по основному месту работы ,так и по совместительству.

Фактически излишне выплачено в сумме 55505,25 рублей, в том числе:

- Бурцевой О.В. в сумме 16 852,50 рублей
- Дымов А.М. в сумме 10 935,00 рублей
- Дымова Е.Э. в сумме 9 954,00 рублей
- Меренов М.Б.в сумме 911,25 рублей
- Пчелинцева Н.В. в сумме 16852,50 рублей.

Данные денежные средства должны быть возвращены предприятию, либо возмещены за счет виновных лиц.

- В нарушение требований ТК РФ заключаются договора на внутреннее совместительство. Если работник в течение рабочего времени выполняет несколько трудовых функций, это должно быть **совмещением профессий** (должностей).

Не смотря на указания, предусмотренные ТК учреждением заключены договора работниками на совместительство для выполнение других функций в основное рабочее время.

- Табеля учета использования рабочего времени, утвержденного приказом Минфина [от 30.03.15 № 52н](#), заполняются не корректно, в результате в табеле учет рабочего времени в днях больше, чем дней в месяце.

При принятии решения предприятием, о выплатах сотрудникам заработной платы следует руководствоваться приложением 1 к Соглашению между Правительством Алтайского края и администрацией города Алейска о взаимодействии в области планирования социально-экономического развития на 2020г., которым установлена заработная плата в сумме -26861

рубль. Фактическая среднемесячная заработная плата руководителя составила 33088,56 рублей. Необоснованно по данным основаниям руководителю выплачено за 2020г-74730,92 рубля.

Всего проверкой установлено, что заработной платы работникам, выплачена выше, чем предусмотрено Соглашением на сумму 556723,48 рубля.

- В результате проверки правильности начисления заработной платы руководителю установлено, что согласно, трудового договора ей должно быть выплачено 414290,92 рубля, фактическое начисление больше, чем предусмотрено штатным расписанием на 179964,67 рублей и на 168065,20 рублей больше, чем предусмотрено трудовым договором.

Согласно Трудового договора премия руководителю выплачивается ежемесячно от 0 до 100% должностного оклада. Выплачено премии больше, чем предусмотрено Трудовым договором на 61760,00 рублей. Кроме того в июле по нормативу 20 дней, фактически отработано 15дней($8873/22*15=6050$), а премия выплачена за полный месяц.

В Нарушение п 5.3 Трудового договора Руководителю выплачивается премия на основании Распоряжения **Работодателя**(Комитет по культуре и спорту Администрации города Алейска), фактически за январь 2020г выплачено премии в сумме 3000 рублей на основании приказа № 7-0 от 09.01.2020г., в феврале приказ №23-0 от 27.02.20г на сумму 4000 рублей подписанных директором КДЦ Синельниковой Н.А., а должен быть подписан председателем Комитет по культуре и спорту Администрации города Алейска.

В марте приказ на выплату премии подписан председателем Комитет по культуре и спорту Администрации города Алейска Астаховой О.Н., на сумму 6000 рублей, но приказ без номера и даты.

Всего руководителю переплата составила 74730,92 рубля:

- Согласно гражданско-правовых договором (ст. 420 ГК РФ). Предметом данных договора является выполнение определенного задания (заказа, поручения), то есть **конкретных объемов работ, а именно** не реже 2 раз в неделю проводить репетиционные работы и участвовать **в концертных выступлениях не менее 1 раза в месяц**. Представленные договора и акты выполненных работ не соответствуют требованиям ГК .

Всего в учреждении 26 договоров ГПХ, по которым не обосновано, выплачено 497 853,18 рублей.

Всего по результатам проверки предприятием не обосновано, произведено выплат на сумму 628089,35 рублей.

8.6. **ОАО "ГОРОДСКОЙ РЫНОК" Г.Алейска** согласно плана проверки проведена проверка за 2019-2020гг, проверкой установлено:

Выручка от реализации составила 27135859,22 рубля, себестоимость-28143834,16 рублей, убытки в сумме 1007975,01 рубль.

8.6.1 Предприятием не корректно используется план счетов бухгалтерского учета утвержденный Приказом Министерства финансов РФ от 31 октября 2000 г . № 94н. План счетов является единым и обязательным к применению в организациях всех отраслей народного хозяйства и видов деятельности независимо от подчиненности, формы собственности, организационно – правовой формы, ведущих учет методом двойной записи. На предприятии товарно-материальные ценности (ТМЦ) учитываются на счете 10.1 по субсчетам не ведется, не смотря на то что планом счетов бухгалтерского учета и «Учетной политикой» предусмотрено ведение по субсчетам. По данным счетам следует провести инвентаризацию и скорректировать учет, в противном случае предприятие не может корректно определить расходы по приобретению и расходованию запасных частей, ГСМ соответственно расходы на содержание автотранспорта, определить расходы по торговле ,общепиту АУП.

8.6.2 При начислении заработной платы руководителю следовало руководствоваться **Договором, штатным расписанием и приказами принятыми главой города.**

Фактические производились выплаты, не предусмотренные Трудовым договором директору :

Наумовой О.А. за 2019-2020ггв сумме 16662,35 рублей, в том числе:

оплата выходных в сумме 8662,35 рублей;

доп. Премия по приказу 8000 рублей.

Ткаченко Н.Н.в сумме 18204,55 рублей ,в том числе:

- Доп.премия по приказу в сумме 3450 рублей

-Оплата выходных и праздничных в сумме 14754,55 рублей.

Выплаты не предусмотренные штатным расписанием, Трудовым договором, локальными актами за подписью работодателя(главой города) подлежат возврату в кассу предприятия в порядке ст. 137 ТК РФ.

8.6.3Производится доплата за классность водителю Воронкову Н.И. без соблюдения норм предусмотренных ТК . **Квалификационная категория водителю определяется квалификационной комиссией созданной на предприятии. Фактически комиссия не создана и квалификация ему не устанавливалась.**

Так как по вышеперечисленные условия не выполнены, то данная доплата не должна производиться.

Всего за проверяемый период Воронкову Н.И. выплачено за

- 2019г в сумме 25285,5 рублей

- 2020г в сумме 17967,86 рублей

Всего за проверяемый период в сумме 43253,36 рублей.

Поэтому данная выплата подлежит возврату, в порядке ст. 137 ТК РФ,в случае отказа работником возвращать в порядке ст. 248 ТК, а если работник уже уволился, то организация не лишается права доказывать свою позицию в суде. Но в этом случае основанием для подобного обращения в суд уже послужит пункт 3 статьи 1109 Гражданского кодекса РФ..

8.6.4 В нарушение ст.113 ТК РФ работникам на постоянной основе производится доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни .

Работника, выходящего на службу в день своего законного отдыха, Трудовой кодекс РФ дает ответ на этот вопрос в ст. 153. По общему правилу, выполнение **своих функциональных обязанностей в выходные и праздничные дни не допускается**. Предприятием на регулярной основе производится привлечение работников к работе в выходные и праздничные дни за проверяемый период по данной статье оплачено:

- За 2019 год в сумме 28517,97 рублей

- За 2020 год в сумме 27958,94 рубля

8.6.5.Предприятием допускается выплата заработной(Премия) платы продуктами.

Чтобы выдача зарплаты в натуральной форме была законной, предприятие должно соблюдать ряд требований. Они перечислены в пункте 54 постановления Пленума Верховного Суда от 17 марта 2004 г. № 2:

-работник должен написать заявление на получение части зарплаты в неденежном виде;
размер натуральных выплат не должен быть больше 20 процентов от общей суммы зарплаты;
-выплата заработка «натурой» признана обычным видом платежей в данной отрасли (например, в сельском хозяйстве);
-предлагаемая в качестве зарплаты продукция должна быть подходящей для конкретного работника и его семьи или может быть ему полезна;
-стоимость продукции, выдаваемой в качестве зарплаты, не должна **превышать (либо быть ниже) уровня рыночных цен.**

Если в коллективном договоре такого пункта нет, его необходимо предусмотреть в трудовых договорах с работниками. На момент проверки данные обязательства не предусмотрены. Фактически за проверяемый период выплачено в натуральном выражении:

- за 2019 год в сумме 74100 рублей
- за 2020 год в сумме 95265 рублей

Всего за проверяемый период в сумме 169365 рублей.

8.6.6 Организации должны использовать путевые листы в качестве одного из документов, подтверждающих расходы на приобретение ГСМ, **закрепив указанный порядок в учетной политике для целей налогообложения. Без информации о маршруте следования расходы нельзя подтвердить.** За проверяемый период «Путевые листы» не заполняются в соответствии с действующим Законодательством, поэтому расходы по эксплуатации транспортного средства, а равно заработная выплаченная водителю не может быть признана расходами в целях налогового учета.

8.6.7 Операции, связанные с ремонтом, **надо оформлять** первичными документами (ст. 9 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ). Причем задокументировать нужно не только перемещения имущества, но и его приемку после восстановительных работ. Кроме того, важно **обосновать необходимость ремонта.** Необходимость ремонта должно быть подтверждено актом о выявленных неисправностях и дефектах основного средства, **дефектной ведомостью.** Фактически производится приобретение материалов и в конце месяца списывается комиссионно.

8.6.8 **Счет 20 «Основное производство» предназначен для сбора информации о расходах** связанных с производством. (**Приказ Минфина от 31.10.2000 № 94н**), а для учета расходов по торговле и общепиту предусмотрен счет 44 «Идержки обращения».

Согласно п. 5 ПБУ 5/01 (утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н), Сырье, отпущенное в производство «Общепит» (Дт 20 Кт 10) и использованное при приготовлении блюд, списывается с Кт 20 в Дт 90 на основании **калькуляции.** При этом формирование себестоимости продуктового набора в готовом блюде проходит обычно в несколько этапов с формированием промежуточных полуфабрикатов. Формирование себестоимости, возможно, самая главная специфика общепитовской отрасли. Которая предприятием не соблюдается и списание продуктов производится по факту получения, а не по калькуляциям.

Согласно плана счетов приложенного к учетной политике «Общепит» не обозначен.

Фактически ведется счет 44.1 не принимаемые расхода в целях НУ, 44.2 принимаемые расхода в целях НУ.

8.6.9 При выборочной проверке расходования денежных средств из кассы предприятия, установлено, что работникам предприятия выдаются денежные средства в подотчет на приобретение ГСМ, материалов, запасных частей, оплаты услуг и пр. Проверкой установлено, что правил выдачи денежных средств в подотчет и сроков предоставления отчета, на предприятие не установлено, и поэтому допускается задолженность подотчетного лица из месяца в месяц, так подотчетное лицо, у директор Ткаченко Н.Н. с 25 июня по 28 августа 2020г на подотчете числится денежные средства в сумме 40622,90 рублей. В сентябре 61295,90 рублей.

8.6.10 В проверяемом периоде поступил в кассу предприятия заём от Максимовой О.Н.:

-договор займа с Максимовой О.Н. не заключался в бухучете есть только приходный кассовый ордер. % заемщику не начислялись и не выплачивались.

20.02.2019г Максимовой О.Н. внесено в кассу предприятия 95000 рублей (Привлечение денежных средств в корреспонденции со счетом 66 «Кредиты и займы»), а 16.06.2019г ей выдано из кассы предприятия 95000 рублей (возврат привлеченных денежных средств).

В соответствии со статьей 808 ГК РФ договор займа согласно пункту 1 статьи 16 ГК РФ, если одним из участников сделки является юридическое лицо, то она должна быть совершена в простой письменной форме. Иначе говоря, по данной сделке должен быть обязательно заключен договор в письменном виде.

8.6.11 Предприятием заключен 24 договора аренды на общую сумму 314510 рублей.

Согласно Приказа №209 от 31.12.20г предприятием установлена стоимость арендной платы на 2021г.

Цена установлена на Торговый павильон от 750 рубл за 1м кв до 1100 рублей за 1м.кв.

Торговые киоски от 480 до 900 рублей за 1 м.кв. Как конкретно определяется стоимость с какого 480, а с кого 900 рублей не понятно.

В 2020г договора аренды заключались по стоимости ни чем не обоснованной. Приказов(Распоряжений) на установление стоимости аренды нет, смет определяющих стоимость аренды на предприятии тоже нет.

Согласно Договора №1 от 16.11.20г предоставлен в аренду **гараж** Ткаченко Ю.А. Договором аренды размещение в данном здании автомойки не предусмотрено. Арендатор дополнительно оплачивает коммунальные платежи. Способ определения коммунальных расходов не определен. Кроме того в силу **ч. 1 ст. 170** ГК РФ, указывающей, что "мнимая сделка, то есть сделка, совершенная лишь для вида, без намерения создать соответствующие ей правовые последствия, ничтожна", следует вывод, что сделка по возмездному договору между супругами мнимая. Вместе с тем необходимо учитывать некоторые особенности таких сделок с точки зрения налогового законодательства. Нормами ст. 105.1 НК РФ установлены критерии признания взаимозависимыми юридических и физических лиц. Так, взаимозависимыми лицами для целей налогообложения признаются физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия и (или) результаты сделок, совершаемых этими лицами, и (или) экономические результаты деятельности этих лиц или деятельности представляемых ими лиц (п. 1 ст. 105.1 НК РФ). По этому договор б/н от 16.11.20г заключенному между Директором Ткаченко Н.Н. и супругом Ткаченко Ю.А. на аренду гаража в силу вышеуказанных обстоятельств не может быть заключен.

Фактически арендатору за ноябрь-декабрь 2020г предъявлено: 5000 рублей за ноябрь и 10000 рублей за декабрь 2020г. За коммунальные платежи ни чего не предъявлялось.

Всего за проверяемый период предъявлено счетов на сумму 84488,32 рубля, фактические расходы по гаражу подлежащие возмещению арендатор составили 93809,39 руб. Предприятием недополучено выручки от данного вида деятельности в сумме 9321,07 рублей.

Всего предприятием занижена прибыль на сумму 313283,24 рубля

9. Заключительные положения, выводы и предложения.

Контрольно-счетная палата города, определяя основные задачи на ближайшую перспективу, отмечает следующие актуальные направления:

1. В рамках своих полномочий отслеживать и использовать в своей деятельности разработки и методики контрольно-счетных органов Российской Федерации по проведению антикоррупционной экспертизы, постоянно совершенствовать формы и методы контрольной работы, обеспечивая ее соответствие динамично развивающейся практике.

2. Улучшение качества предоставляемых актов, отчетов и заключений, поиск новых форм предоставления материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3. Укрепление взаимодействия с постоянными комиссиями Алейского городского Собрания депутатов при планировании контрольных мероприятий и рассмотрении их результатов.

Имеющаяся в муниципальном образовании нормативно-правовая база позволяет Контрольно-счетной палате города выполнять возложенные на нее задачи.

Российская Федерация Алейское городское Собрание депутатов Алтайского края

Р Е Ш Е Н И Е

23.03.2022 № 09

г. Алейск

О состоянии оперативной обстановки и результатах деятельности МО МВД России «Алейский» за 2021 год на территории города Алейска

Заслушав информацию временно исполняющего начальника МО МВД России «Алейский» Дорофеева Александра Олеговича «О состоянии оперативной обстановки и результатах деятельности МО МВД России «Алейский» за 2021 год на территории города Алейска», руководствуясь ст. 30 Устава муниципального образования город Алейск Алтайского края, Алейское городское Собрание депутатов Алтайского края РЕШИЛО:

1. Информацию временно исполняющего начальника МО МВД России «Алейский» Дорофеева Александра Олеговича «О состоянии оперативной обстановки и результатах деятельности МО МВД России «Алейский» за 2021 год на территории города Алейска» принять к сведению (прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать в «Сборнике муниципальных правовых актов города Алейска Алтайского края».

Председатель Алейского
городского Собрания депутатов

А.П. Старовойтова

Приложение к решению Алейского городского
Собрания депутатов Алтайского края
от 23.03.2022 № 09

О состоянии оперативной обстановки и результатах деятельности МО МВД России «Алейский» за 2021 год на территории города Алейска

Подведение итогов работы за год позволяет оценить результативность деятельности органа внутренних дел. В текущем году службами полиции был реализован комплекс организационных и практических мер по противодействию преступности, охране общественного порядка и общественной безопасности.

В 2021 году основные усилия органов внутренних дел были сосредоточены на обеспечении прав и свобод граждан, защите их жизни и здоровья. В качестве приоритетных реализовывались мероприятия по раскрытию и расследованию тяжких и особо тяжких преступлений, противодействию экстремизму, организованной преступности и коррупции, обеспечению антитеррористической защищенности, безопасности дорожного движения, профилактике правонарушений.

Прошедший год был сопряжен с поддержанием правопорядка в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19. Все это время силы и средства полиции во взаимодействии с органами власти и другими правоохранительными органами были направлены на охрану общественного порядка и общественной безопасности. На постоянной основе сотрудниками полиции осуществлялась работа направленная на пресечение правонарушений по распространению коронавирусной инфекции COVID-19 (соблюдения масочного режима) и по итогам 2021 года пресечено 253 правонарушений, которые рассмотрены судами с принятием мер воздействия- наложения штрафных санкций.

Добросовестно выполнены задачи по охране общественного порядка и общественной безопасности в период подготовки и проведения Общероссийского голосования по поправкам к Конституции Российской Федерации и выборов в органы местного самоуправления.

По итогам года на территории города Алейска зарегистрировано 455 преступлений (снижение на 9,2 процентов). Процент расследованных преступлений составил 64,2%.

Зарегистрировано на территории г.Алейска 2 убийства (12 мес. 2020-0), снизилась доля совершенных грабежей (с 6 до 5 фактов,-11,0%), разбойных нападений (с 4 до 2, в 2 раза). однако увеличилось количество фактов причинения тяжкого вреда здоровью (с 10 до 11 фактов, +10,0%),

Наиболее распространенным видом имущественных преступлений, по-прежнему, являются кражи. В текущем году отмечается снижение общего количества зарегистрированных краж чужого имущества на 22,9% (166 фактов), раскрываемость составляет 59,6 процента.

Остановлюсь поподробнее на проблеме, беспокоившей нас в последние годы, а именно в росте фактов мошеннических действий, в первую очередь дистанционных, совершаемых посредством сотовой связи и сети Интернет.

Количество регистрируемых преступлений, совершаемых с использованием информационно-телекоммуникационных технологий на территории оперативного обслуживания МО МВД России «Алейский» остается высоким.

По итогам 12 месяцев 2021 года снизилось количество преступлений, возбужденных по п. «г» ч. 3 ст. 158 УК РФ на 52,3% с 88 до 42 фактов, из них расследовано 9 (12 месяцев 2020г. - 3) преступлений, процент расследованных составил 17,0% (12 месяцев 2020 г. -11,1%), приостановлено 37 (12 месяцев 2020г. - 70), уголовных дел.

На 28,1% с 32 до 41 фактов увеличилось количество мошенничеств линии УР, расследовано – 6 (12 месяцев 2020г. - 2), процент расследованных составил 12,2% (12 месяцев 2020г. -8,3%), приостановлено 43 (12 месяцев 2020г. -22) уголовных дел.

Руководством МО на данный вид преступности обращено особое внимание, т.к. каждое третье не раскрытое тяжкое и особо тяжкое преступление на территории оперативного обслуживания относится именно к этой категории.

Способы совершения хищений денежных средств, связаны с проведением активных действий самими потерпевшими, когда они сообщают номера банковских карт, CVC – коды, данные окончания срока действия банковской карты и другие данные, способствующие облегчению проведения мошеннических операций. Как следует из объяснений потерпевших, при совершении в отношении них преступлений, они общаются с лицами, которые являются профессионально подготовленными, с психологической точки зрения, и имеют дар убеждения. Зачастую, мошеннические действия не ограничиваются однократным телефонным звонком. В некоторых ситуациях потенциальные «жертвы мошенничества» отказываются предоставить сведения, необходимые для злоумышленников, после чего мошенники перезванивают «жертвам мошенничества» и представляются сотрудниками различных банков, кредитных организаций, руководителями различных предприятий.

Как показывает практика, большая часть потерпевших была осведомлена о действиях мошенников, но в силу доверчивости и получения выгоды, были подвергнуты влиянию преступников

В 2021 году осуществлены 4 выезда в служебные командировки: г. Краснокаменок и г. Сретенск, Забайкальского края, г. Ставрополь, Ставропольского края, г. Калининград, Калининградской области.

В целях предупреждения дистанционных преступлений размещались статьи профилактического характера в газете «Маяк труда» на сайтах администрации г. Алейска и Алейского района. Размещались памятки о мошенничествах в общественных местах. На постоянной основе проводятся профилактические мероприятия, направленные на предупреждение возможных фактов совершения хищений денежных средств, а также повышение уровня осведомленности жителей г. Алейска, Алейского и Усть-Пристанского районов о мерах безопасности при использовании банковских карт.

В настоящее время по указанию начальник ГУ МВД России по Алтайскому краю проводятся мероприятия направленные на предупреждение возможных фактов совершения хищений денежных средств, а также повышение уровня осведомленности жителей г. Алейска, Алейского и Усть-Пристанского районов, памятки разносятся в каждую квартиру.

По-прежнему активно осуществляется деятельность по противодействию незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ. Противодействие данной категории преступлений способствует не только оздоровлению населения, но и снижению количества уголовно-наказуемых деяний имущественного характера. Сотрудниками Межмуниципального отдела в отчетном периоде на территории города Алейска выявлено 31 преступление, связанных с незаконным оборотом наркотиков, из них 11 фактов сбыта. Из незаконного оборота изъято более 2,45 килограмм наркотических средств.

В настоящее время одним из наиболее приоритетных направлений является борьба с экономическими преступлениями и противодействием коррупции. За 2021 год выявлено 1 преступление коррупционной направленности и 12 преступлений экономической направленности.

В общем комплексе принятых организационно-практических мер позволило стабилизировать обстановку уличных преступлений. Наблюдается снижение преступлений указанной категории на 25,5% (с 90 до 67 фактов), и в общественных местах увеличилось количество преступлений на 25,2 % (с 147 до 110).

Улучшение криминальной обстановки напрямую зависит от эффективности системы профилактики – главными участниками которой являются участковые уполномоченные полиции и инспекторы по делам несовершеннолетних, которые напрямую работают с населением, осуществляют работу с различными категориями граждан. Нужно признать, что принимаемые профилактические меры, проводимые с гражданами, состоящими на профилактических учетах, в том числе в рамках реализации программ профилактической направленности, позволили добиться положительных результатов в части снижения преступлений, совершаемых несовершеннолетними (с 25 до 16, -9, -36%), лицами находящимися в состоянии алкогольного опьянения (с 141 до 136, -3,5%), и количество преступлений совершенных лицами, ранее привлекавшимися к уголовной ответственности увеличилось не значительно – на 1 преступление (всего 215 фактов, +0,45%).

В центре внимания всех субъектов профилактики постоянно находится подрастающее поколение, реализуемый комплекс мер в 2021 году по усилению борьбы с безнадзорностью и правонарушениями несовершеннолетних позволили в полной мере стабилизировать негативную ситуацию с подростковой преступностью. Наблюдается снижение преступлений указанной категории на 36,0% (с 25 до 16 фактов).

В течение 2021 года подразделениями МО на территории г. Алейска проводились мероприятия по пресечению фактов незаконной реализации алкогольной продукции.

Несмотря на то, что на протяжении истекшего периода 2021 года велась непрерывная работа по снижению уровня аварийности, считаю, что необходимо принять дополнительные меры.

Значимой задачей для органов внутренних дел является обеспечение безопасности дорожного движения, вместе с тем принимаемые меры не позволили снизить количество дорожно-транспортных происшествий, а также пострадавших в них людей.

За 12 месяцев 2020 года на территории г. Алейска зарегистрировано 20 (12 месяцев 2020-21) дорожно-транспортных происшествий, в которых 4 (12 месяцев 2020 - 3) человек погибло и 25 (12 месяцев 2020 - 23) получили ранения.

В том числе совершено 6 ДТП (12 мес. 2020 - 0) с участием несовершеннолетних в возрасте до 16 лет, в ДТП ранены 7 детей (12 мес. 2020 - 0), погибло 0 (12 мес. 2020 - 0).

Сопутствующими факторами совершения ДТП стали недостатки зимнего содержания, дефекты дорожного покрытия, отсутствие разметки и дорожных знаков, что составляет более 50% от общего числа дорожно-транспортных происшествий.

Сотрудниками ОГИБДД на постоянной основе проводится обследование автомобильных дорог, в том числе улично-дорожной сети города Алейска, в ходе которого был выявлен ряд недостатков технико-эксплуатационного состояния улично-дорожной сети.

По выявленным недостаткам выдано – 218 предписаний.

К по статье 12.34 КоАП РФ «Несоблюдение требований по обеспечению безопасности дорожного движения при ремонте и содержании дорог и железнодорожных переездов» составлено 3 материала: 2 в отношении должностного лица председателя Комитета по ЖКХ, транспорту, строительству и архитектуре Администрации города Алейска 1 – в отношении юридического лица Комитета по ЖКХ, транспорту, строительству и архитектуре Администрации города Алейска; 1- на юридическое лицо Комитета по ЖКХ, транспорту, строительству и архитектуре Администрации города Алейска за неисполнение законных предписаний по ст. 19.5 КоАП РФ в отношении Администрации города Алейска в 2021 году.

В адрес муниципалитета внесено 6 представление в области обеспечения безопасности дорожного движения и об устранении причин и условий способствующих совершению административных правонарушений.

Не менее важная задача – оказание государственных услуг, относящихся к компетенции органов внутренних дел. Межмуниципальным отделом принимаются необходимые меры по обеспечению требуемого уровня удовлетворенности граждан их качеством. Одна из основных обязанностей территориального органа – сокращение времени предоставления гос. услуг, создание комфортных условий в местах приема граждан. За 2021 год сотрудниками полиции оказано более 15000 гос. услуг.

В предстоящем периоде определены приоритетные задачи по обеспечению безопасности граждан, снижению фактов криминальных проявлений, стабилизации дорожной ситуации, массовых и праздничных мероприятий.

Уважаемые депутаты и присутствующие!

Залогом успешной работы по предупреждению преступлений и правонарушений мы считаем налаженное взаимодействие с органами местного самоуправления и с общественностью. В 2022 году перед сотрудниками полиции стоят не менее сложные задачи по обеспечению правопорядка и общественной безопасности, в решении которых мы надеемся на поддержку администрации города Алейска и Алейского городского Совета депутатов.

Российская Федерация
Алейское городское Собрание депутатов Алтайского края

Р Е Ш Е Н И Е

23.03.2022 № 10

г. Алейск

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Алейск Алтайского края

В целях приведения Устава муниципального образования город Алейск Алтайского края в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 26 Устава, городское Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Внести в Устав муниципального образования город Алейск Алтайского края следующие изменения и дополнения:

1) пункт 43 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«43) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа в соответствии с федеральным законом;»;

2) часть 3 статьи 22 изложить в следующей редакции:

«3. Городское Собрание депутатов, администрация города и Контрольно-счетная палата города являются юридическими лицами, имеют обособленное имущество, могут от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.»;

3) пункт 4 части 5 статьи 32 дополнить абзацем следующего содержания:

«При невозможности осуществить безотлагательный прием депутата соответствующие должностные лица вправе с согласия депутата отложить прием на срок до двух дней либо поручить осуществить прием другому должностному лицу;»;

4) часть 5 статьи 63 изложить в следующей редакции:

«5. Дополнительными источниками обнародования муниципальных нормативных правовых актов, соглашений является портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст>,

регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018) и сайт администрации города Алейска Алтайского края (<https://aleysk22.ru/>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС 77-81623 от 27.08.2021).

В случае обнаружения полного текста муниципального правового акта на указанном портале, объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.»;

5) статью 73 изложить в следующей редакции:

«Статья 73. Муниципальный контроль

1. Муниципальный контроль осуществляется в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Отношения по организации и осуществлению муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Вид муниципального контроля подлежит осуществлению при наличии в границах муниципального образования объектов соответствующего вида контроля.

4. Порядок организации и осуществления муниципального контроля устанавливается положением о виде муниципального контроля, утверждаемым городским Собранием депутатов.».

2. Представить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Минюста России по Алтайскому краю.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету и промышленности Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края (С.В. Шлее).

5. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Председатель городского
Собрания депутатов

А.П. Старовойтова

Глава города

И.В. Маскаев
М.п.

**Российская Федерация
Алейское городское Собрание депутатов Алтайского края**

Р Е Ш Е Н И Е

23.03.2022 № 11

г. Алейск

О принятии решения «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей в сфере муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Алейск Алтайского края»

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса РФ, Федеральным законом от 31.07.2020г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования город Алейск Алтайского края, Алейское городское Собрание депутатов Алтайского края РЕШИЛО:

1. Принять решение «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей в сфере муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Алейск Алтайского края».

2. Настоящее решение направить для подписания и обнаружения в установленном порядке главе города Алейска.

Председатель Алейского
городского Собрания депутатов

А.П. Старовойтова

Принято решением Алейского
городского Собрания депутатов Алтайского края от
23.03.2022 № 11

РЕШЕНИЕ

Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей в сфере муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Алейск Алтайского края

1. Утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований в сфере муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Алейск Алтайского края (Приложение 1).
2. Утвердить ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели в сфере муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Алейск Алтайского края (Приложение 2).
3. Настоящее решение опубликовать в «Сборнике муниципальных правовых актов города Алейска Алтайского края» и разместить на официальном сайте администрации города Алейска.
4. Решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава города

И.В. Маскаев

г. Алейск
23.03.2022 г.
№ 04 - ГСД

Приложение 1
к решению Алейского городского Собрания
депутатов Алтайского края от 23.03.2022 №
04 - ГСД

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА нарушения обязательных требований в сфере муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Алейск Алтайского края

1. Несоответствие площади используемого контролируемым лицом земельного участка, определенной в результате проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.
2. Несоответствие использования (неиспользование) контролируемым лицом земельного участка, выявленное в результате проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, виду (видам) разрешенного использования земельного участка, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости и (или) предусмотренным градостроительным регламентом соответствующей территориальной зоны.
3. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, выявленное по результатам проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, в случае если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом.

Приложение 2
к решению Алейского городского Собрания
депутатов Алтайского края от 23.03.2022 №
04 - ГСД

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ и их целевые значения, индикативные показатели в сфере муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Алейск Алтайского края

1. Ключевые показатели в сфере муниципального земельного контроля и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	70
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0
Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений	0

2. Индикативные показатели в сфере муниципального земельного контроля:

- 1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в орган муниципального контроля – 5;
- 2) количество проведенных органом муниципального контроля внеплановых контрольных мероприятий – 5;
- 3) количество выявленных органом муниципального контроля нарушений обязательных требований – 5;
- 4) количество устраненных нарушений обязательных требований в текущем году – 3;
- 5) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия – 1;
- 6) количество выданных органом муниципального контроля предписаний об устранении нарушений обязательных требований – 5.

Российская Федерация
Алейское городское Собрание депутатов Алтайского края

Р Е Ш Е Н И Е

23.03.2022 № 12

г. Алейск

О принятии решения «О внесении изменений в Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда города Алейска, утвержденный решением Алейского городского Собрания депутатов Алтайского от 21.08.2013 № 142 «О муниципальном дорожном фонде города Алейска»

В соответствии с пунктом 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации Алейское городское Собрание депутатов Алтайского края РЕШИЛО:

1. Принять решение «О внесении изменений в Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда города Алейска, утвержденный решением Алейского городского Собрания депутатов Алтайского от 21.08.2013 № 142 «О муниципальном дорожном фонде города Алейска».
2. Настоящее решение направить для подписания и обнародования в установленном порядке главе города.

Председатель Алейского
городского Собрания депутатов

А.П. Старовойтова

Принято решением Алейского городского Собрания
депутатов Алтайского края 23.03.2022 № 12

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда города Алейска, утвержденный решением Алейского городского Собрания депутатов Алтайского от 21.08.2013 № 142 «О муниципальном дорожном фонде города Алейска»

1. Внести в Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда города Алейска, утвержденный решением Алейского городского Собрания депутатов Алтайского от 21.08.2013 № 142 «О муниципальном дорожном фонде города Алейска», следующие изменения:

1.1. В разделе 2 «Формирование бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда»:

1.1.1. В пункте 2.1:

1.1.1.1. В подпункте 1 слова «моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей» заменить словами «моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей»;

1.1.1.2. Подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) государственной пошлины за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства);»;

1.1.1.3. Подпункты 4, 5 исключить;

1.2. В разделе 3 «Использование бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда»:

1.2.1. В пункте 3.2:

1.2.1.1. Подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) приобретение дорожно-эксплуатационной техники и другого имущества, необходимого для строительства, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе с использованием механизма финансовой аренды (лизинга);»;

1.2.1.2. В абзаце 9 слова «но обеспеченные его доходной частью,» исключить;

1.3. Раздел 4 «Отчетность и контроль за формированием и использованием бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда» изложить в следующей редакции:

**«4. Контроль за формированием и использованием
бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда»**

4.1. Ответственность за целевое использование бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда несут главные распорядители бюджетных средств, осуществляющие функции заказчика мероприятий по осуществлению дорожной деятельности, в распоряжение которых выделялись средства муниципального дорожного фонда.

4.2. Контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда осуществляется органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда подлежат возврату в бюджет города Алейска Алтайского края в случае установления их нецелевого использования.».

2. Опубликовать настоящее решение в «Сборнике муниципальных правовых актов» города Алейска и разместить на официальном Интернет-сайте города Алейска.

Глава города

И.В. Маскаев

г. Алейск
23.03.2022 г.
№ 05 - ГСД

**Российская Федерация
Алейское городское Собрание депутатов Алтайского края**

Р Е Ш Е Н И Е

23.03.2022 № 13
г. Алейск

О принятии решения «О внесении изменений в решение Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края от 14.11.2008 № 46-ГСД «Об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих города Алейска»

На основании части 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 30 Устава муниципального образования город Алейск Алтайского края, Алейское городское Собрание депутатов Алтайского края РЕШИЛО:

1. Принять решение «О внесении изменений в решение Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края от 14.11.2008 № 46-ГСД «Об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих города Алейска».

2. Направить настоящее решение главе города Алейска для подписания и обнародования в установленном порядке.

Председатель Алейского
городского Собрания депутатов

А.П. Старовойтова

Принято решением Алейского городского Собрания
депутатов Алтайского края от 23.03.2022 № 13

Р Е Ш Е Н И Е

о внесении изменений в решение Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края от 14.11.2008 № 46-ГСД «Об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих города Алейска»

1. Внести в Приложение 1 «Положение об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих города Алейска», к решению Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края от 14.11.2008 № 46-ГСД «Об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих города Алейска» следующие изменения:

1.1. пункт 5 раздела 2 изложить в новой редакции:

«5. Денежное содержание выборных должностных лиц местного самоуправления состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячного денежного поощрения и надбавок к ежемесячному денежному вознаграждению, премий по результатам работы и единовременных премий к праздничным дням (дню защитника Отечества или Международному женскому дню, дню органов местного самоуправления)»;

1.3. пункт 7 раздела 2 изложить в новой редакции:

«7. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере 100% ежемесячного денежного вознаграждения, в пределах фонда оплаты труда.»

1.3. пункт 9 раздела 2 дополнить пунктом 9.1:

«9.1. Премии могут выплачиваться по решению Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края. В качестве расчетного периода принимается отработанное время, равное месяцу, кварталу, полугодию, году пропорционально фактически отработанному периоду времени. Премии выплачиваются в пределах предусмотренных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год на указанные цели.»

2. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов города Алейска Алтайского края.

Глава города

И.В. Маскаев

г. Алейск
23.03.2022 г.
№ 06 - ГСД

Российская Федерация
Алейское городское Собрание депутатов Алтайского края

РЕШЕНИЕ

23.03.2022 № 14

г. Алейск

«О рассмотрении проекта закона Алтайского края «О внесении изменений в статьи 1 и 2 закона Алтайского края «О порядке избрания глав муниципальных образований Алтайского края»

На основании статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 30 Устава муниципального образования город Алейск Алтайского края, Алейское городское Собрание депутатов Алтайского края РЕШИЛО:

1. Рассмотреть проект закона Алтайского края «О внесении изменений в статьи 1 и 2 закона Алтайского края «О порядке избрания глав муниципальных образований Алтайского края».

2. Предлагаем депутатам Алтайского краевого Законодательного Собрания оставить действующий порядок избрания глав муниципальных образований Алтайского края без изменений.

3. Настоящее решение направить в Алтайское краевое Законодательное Собрание.

4. Настоящее решение опубликовать в «Сборнике муниципальных правовых актов города Алейска Алтайского края».

Председатель Алейского
городского Собрания депутатов

А.П. Старовойтова

Алтайский край
Администрация города Алейска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2022

г. Алейск

№ 225

О внесении изменений в муниципальную программу «Информатизация органов местного самоуправления города Алейска Алтайского края» на 2020 - 2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Алейска от 15.11.2019 № 886 (в редакции постановления администрации города от 06.12.2019 № 979)

В связи с уточнением объемов финансирования мероприятий муниципальной программы «Информатизация органов местного самоуправления города Алейска Алтайского края» на 2020 - 2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Алейска от 15.11.2019 № 886 (в редакции постановления администрации города от 06.12.2019 №979)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Информатизация органов местного самоуправления города Алейска Алтайского края» на 2020 - 2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Алейска от 15.11.2019 № 886 (в редакции постановления администрации города от 06.12.2019 № 979) следующие изменения:

а) абзац 1 подраздела «Объемы финансирования программы» раздела «Паспорт муниципальной программы города Алейска «Информатизация органов местного самоуправления города Алейска Алтайского края» на 2020 - 2024 годы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств бюджета города в 2020-2024 годах составляет 12 148,13 тыс. руб., в том числе по годам:

2020 год – 1 329,43 тыс. рублей;

2021 год – 2 652,3 тыс. рублей;

2022 год – 4 032,3 тыс. рублей;

2023 год – 2005,2 тыс. рублей;

2024 год – 2 128,9 тыс. рублей».

б) абзац 2 раздела IV. «Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы составляет 12 148,13 тыс. руб., в том числе по годам:

2020 год – 1 329,43 тыс. рублей;

2021 год – 2 652,3 тыс. рублей;

2022 год – 4 032,3 тыс. рублей;

2023 год – 2005,2 тыс. рублей;

2024 год – 2 128,9 тыс. рублей»», далее по тексту.

в) таблицу 2 «Перечень мероприятий муниципальной программы» изложить в новой редакции (прилагается);

г) таблицу 3 «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Информатизация органов местного самоуправления города Алейска Алтайского края» на 2020 - 2024 годы» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Отделу печати и информации администрации города (Ориненко Ю.В.) опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Алейска Алтайского края»

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

И.В. Маскаев

Алтайский край
Администрация города Алейска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2022

№ 248

г. Алейск

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости разрешения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края», Уставом муниципального образования город Алейск Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объектов индивидуального жилищного

строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости разрешения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Алейска от 24.06.2021 № 409 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомлений о соответствии или несоответствии планируемых строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, о соответствии или не соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности».

3. Начальнику отдела по печати и информации администрации города Ориненко Ю.В разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города и опубликовать в сборнике муниципальных правовых актов города Алейска Алтайского края.

Глава города

И.В.Маскаев

Приложение
к постановлению администрации
города Алейска
от 16.03.2022 № 248

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

Оглавление

Раздел I. Общие положения

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

Раздел VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Приложение № 1. Форма решения об отказе в приеме документов

Приложение № 2. Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомлении о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

Приложение № 3. Форма решения об отказе во внесении исправлений в уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

Приложение № 4. Форма заявления о выдаче дубликата уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

Приложение № 5. Форма решения об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по направлению уведомлений о соответствии указанных в уведомлениях о планируемых строительствах параметров объектов индивидуальных жилищных строений или садовых домов установленными параметрами и допустимостью размещения объектов индивидуальных жилищных строений или садовых домов на земельных участках в муниципальном образовании город Алейск Алтайского края.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются застройщики (далее – Заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, строительству и архитектуре (далее – Уполномоченный орган).

2) по телефону Уполномоченном органе или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал);

на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее – региональный портал);

на официальном сайте Уполномоченного органа (<https://aleysk22.ru/>);

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве), уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление об изменении параметров);

адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;
назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке) (далее - услуга).

Наименование органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление услуги осуществляется администрацией города Алейска Алтайского края (далее - Администрация) через Уполномоченный орган (Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, строительству и архитектуре).

Непосредственным исполнителем муниципальной услуги является Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, строительству и архитектуре.

2.2. Состав заявителей.

Заявителями при обращении за получением услуги являются застройщики.

Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций).

Правовые основания для предоставления услуги:

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации";

Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";

постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления";

постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг";

постановление Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250 "Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги,

и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг".

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.4. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров по формам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, а также прилагаемые к ним документы, указанные в подпунктах "б" - "е" пункта 2.8 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации.

В случае направления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и прилагаемых к ним документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют формы указанных уведомлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах "б" - "е" пункта 2.8 настоящего Административного регламента. Уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких уведомлений, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона "Об электронной подписи", а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в

соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления", либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.5. Документы, прилагаемые заявителем к уведомлению о планируемом строительстве, уведомлению об изменении параметров, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

д) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.6. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к уведомлению о планируемом строительстве, уведомлению об изменении параметров, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

"черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

"оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

"цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.7. Документы, прилагаемые заявителем к уведомлению о планируемом строительстве, уведомлению об изменении параметров, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров. В случае их представления в электронной форме посредством Единого portalа, регионального portalа в соответствии с подпунктом "а" пункта 4 настоящего Административного регламента указанные уведомления заполняются путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином portalе, региональном portalе с представлением схематичного изображения планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и прилагаемых к ним документов посредством личного обращения в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого portalа, регионального portalа в соответствии с подпунктом "а" пункта 4 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого portalа, регионального portalа в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.4 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

д) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

е) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 51¹ Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также описание иных характеристик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, включая фасады и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.9. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок;

б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

в) уведомление органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия о соответствии или несоответствии указанного описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.10. Регистрация уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров, представленных заявителем указанными в пункте 2.4 настоящего Административного регламента способами в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала вне рабочего времени уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного уведомления.

Уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров считается поступившим в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления со дня его регистрации.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.11. Срок предоставления услуги составляет:

не более пяти рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров в Уполномоченный орган, за исключением случая, предусмотренного частью 8 статьи 51¹ Градостроительного кодекса Российской Федерации;

не более двадцати рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров в Уполномоченный орган, в случае, предусмотренном частью 8 статьи 51¹ Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12. Оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Основания для направления заявителю уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее - уведомление о несоответствии) предусмотрены пунктом 2.20 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

д) уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров и документы, указанные в подпунктах "б" - "е" пункта 2.8 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5 – 2.7 настоящего Административного регламента;

е) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.14. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.15. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения таких уведомлений, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или Уполномоченный орган.

2.16. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган.

2.17. В случае отсутствия в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров сведений, предусмотренных частью 1 статьи 51¹ Градостроительного кодекса Российской Федерации, или документов, предусмотренных подпунктами "в", "д" и "е" пункта 2.8 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров возвращает заявителю такое уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров считаются ненаправленными.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.18. Результатом предоставления услуги является:

а) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее – уведомление о соответствии);

б) уведомление о несоответствии в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.20 настоящего Административного регламента.

2.19. Формы уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

2.20. Исчерпывающий перечень оснований для направления заявителю уведомления о несоответствии:

а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров;

б) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

в) уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров подано или направлено лицом, не являющимся

застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;

г) в срок, указанный в части 9 статьи 51¹ Градостроительного кодекса Российской Федерации, от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило

уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

2.21. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.18 настоящего Административного регламента: направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале в случае, если такой способ указан в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров;

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган, многофункциональный центр либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.22. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

2.23. Сведения о ходе рассмотрения уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров, направленных посредством Единого портала, регионального портала, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале.

Сведения о ходе рассмотрения уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров, направленных способом, указанным в подпункте «б» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

2.24. Результат предоставления услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем):

а) в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит направлению (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в уполномоченные на ведение государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления городских округов, органы местного самоуправления муниципальных районов;

б) предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.18 настоящего Административного регламента, подлежит направлению в сроки, установленные пунктом 2.11 настоящего Административного регламента для предоставления услуги:

в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае направления уведомления о несоответствии по основанию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 2.20 настоящего Административного регламента;

в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора, орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный земельный контроль, в случае направления уведомления о несоответствии по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" и "в" пункта 2.20 настоящего Административного регламента;

в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, в случае направления уведомления о несоответствии по основанию, предусмотренному подпунктом "г" пункта 2.20 настоящего Административного регламента.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

2.25. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии.

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии (далее – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.4 – 2.7, 2.10 настоящего Административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии Уполномоченный орган вносит исправления в ранее выданное уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии. Дата и номер выданного уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии не изменяются, а в соответствующей графе формы уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения исправлений.

Уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.21 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении

допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.26. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента;
б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии.

2.27. Порядок выдачи дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии.

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии (далее – заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктами 2.4 – 2.7, 2.10 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии, установленных пунктом 2.28 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган выдает дубликат уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии с тем же регистрационным номером, который был указан в ранее выданном уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии. В случае, если ранее заявителю было выдано уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии либо решение об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.21 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

2.28. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.30. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.31. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Алейск Алтайского края находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

наличие ошибок в уведомлении о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с п.7.2 ч.1 ст.16 Закона № 210, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их

изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами. В связи с чем, п.2.6.4 Регламента необходимо дополнить соответствующим содержанием.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.32. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием уведомлений о планируемом строительстве, уведомлений об изменении параметров и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителями плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

- Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:
 - противопожарной системой и средствами пожаротушения;
 - системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
 - средствами оказания первой медицинской помощи;
 - туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

- Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:
 - номера кабинета и наименования отдела;
 - фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
 - графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

- При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.33. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:
наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала, регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.34. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием, проверка документов и регистрация уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения;

выдача результата.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

прием и регистрация Уполномоченным органом уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров.

Формирование уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров осуществляется посредством заполнения электронной формы уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров на Едином портале, региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров.

При формировании уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной

услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

г) заполнение полей электронной формы уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале, к ранее поданным им уведомлениям о планируемом строительстве, уведомлениям об изменении параметров в течение не менее одного года, а также к частично сформированным уведомлениям – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала, регионального портала.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров на Единый портал, региональный портал, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

б) регистрацию уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и направление заявителю уведомления о регистрации уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных уведомлений о планируемом строительстве, уведомлений об изменении параметров, поступивших из Единого портала, регионального портала, с периодичностью не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и приложенные образцы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, региональном портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания

для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц администрации города Алейска Алтайского края (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Алейск Алтайского края обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Алейск Алтайского края осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления (муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий)).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.7. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства РФ от 16.08.2012 N 840 (ред. от 13.06.2018) "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников" (вместе с "Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников");

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1 Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления

муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН*, ОГРН - для юридического лица

_____ (почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе в приеме документов

_____ (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги "Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке", Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт "а" пункта 2.13	уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	
подпункт "б" пункта 2.13	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	
подпункт "в" пункта 2.13	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	
подпункт "г" пункта 2.13	представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	
подпункт "д" пункта 2.13	уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5-2.7 Административного регламента	

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт "е" пункта 2.13	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	

Дополнительно информируем: _____
_____.

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение: _____
_____.

(прилагаются документы, представленные заявителем)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Дата

*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

З А Я В Л Е Н И Е

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в
уведомлении о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке,
уведомлении о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке***
(далее - уведомление)

"___" _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в уведомлении.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	Сведения о юридическом лице (в случае если застройщиком является юридическое лицо):	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	

2. Сведения о выданном уведомлении, содержащем опечатку/ ошибку

№	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа

--	--	--	--

3. Обоснование для внесения исправлений в уведомление

№	Данные (сведения), указанные в уведомлении	Данные (сведения), которые необходимо указать в уведомлении	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче уведомления

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

*Нужное подчеркнуть.

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН*, ОГРН - для юридического лица

_____ (почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении исправлений в

уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке,

уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке**

(далее – уведомление)

_____ (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)
по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении от _____ № _____ принято решение об отказе во внесении _____ (дата и номер регистрации) исправлений в уведомление.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в уведомление в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в уведомление
подпункт "а" пункта 2.26	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента	
подпункт "б" пункта 2.26	отсутствие факта допущения опечатки или ошибки в уведомлении	

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в уведомление, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

**Нужное подчеркнуть.

З А Я В Л Е Н И Е

о выдаче дубликата

уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке,

уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке*

(далее - уведомление)

"__" _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	Сведения о юридическом лице (в случае если застройщиком является юридическое лицо):	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	

2. Сведения о выданном уведомлении

№	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа

Прошу выдать дубликат уведомления

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

*Нужное подчеркнуть.

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН*, ОГРН - для юридического лица

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче дубликата

уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке,

уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке**

(далее – уведомление)

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата уведомления от _____ № _____ принято решение об отказе в выдаче дубликата уведомления.

(дата и номер регистрации)

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата уведомления в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата уведомления
пункт 2.28	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента	

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата уведомления после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в

_____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата уведомления, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Дата

*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

**Нужное подчеркнуть.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.13 Административного регламента	До 1 рабочего дня	Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС	–	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации и заявления и документов в	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ ПГС / СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении или государстве	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента, в том числе с

1	2	3	4	5	6	7
			пально й услуги		нных органов (организа ции)	использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС / СМЭВ	–	получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	До 4 рабочих дней	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.20 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги
4. Принятие решения						
проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	До 1 часа	должностное лицо Уполномоченного	Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС	–	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный

1	2	3	4	5	6	7
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги		ого органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа) или иное уполномоченное им лицо			усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
	Принятие решения об отказе в предоставлении услуги					Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
	Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги					
5. Выдача результата						
формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.20 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС	–	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.18 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра;

1	2	3	4	5	6	7
			услуги		Запроса через многофункциональный центр	внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале	В день регистрации и результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на Единый портал

Алтайский край
Администрация города Алейска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2022

№ 249

г. Алейск

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края», Уставом муниципального образования город Алейск Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (прилагается).

2. Начальнику отдела по печати и информации администрации города Ориненко Ю.В. разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города и опубликовать в сборнике муниципальных правовых актов города Алейска Алтайского края.

Глава города

И.В. Маскаев

Приложение
к постановлению администрации
города Алейска
от 16.03.2022 № 249

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

I. Общие положения

1.4. Административный регламент предоставления государственной услуги «**Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства**» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по направлению уведомлений о планируемых сносах объектов капитальных строителей и уведомлений и о завершении сноса объектов капитальных строителей на территории муниципального образования город Алейск Алтайского края. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие при оказании следующих подуслуг:

1. Направление уведомления о сносе объекта капитального строительства;
2. Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

1.5. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиками (далее – Заявитель).

1.6. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

- 1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Комитете по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, строительству и архитектуре администрации города Алейска (далее-Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

- 2) по телефону в Уполномоченном органе или в многофункциональном центре;
- 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
- 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ, Единый портал);

на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее – региональный портал);

- на официальном сайте Уполномоченного органа (<https://aleysk22.ru/>).

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

- 1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (далее – уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса соответственно);

адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения уведомления и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;

- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

- Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

- Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от

2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Алейска (далее - Администрация) через Уполномоченный орган (Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, строительству и архитектуре администрации города Алейска).

2.2. Состав заявителей.

Заявителями при обращении за получением услуги являются застройщики.

Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.3. Правовые основания для предоставления услуги:

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации";

Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";

постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления";

постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг";

постановление Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250 "Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием

информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг".

2.4. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченные органы местного самоуправления уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, а также прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов по выбору заявителя:

а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации.

В случае направления уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель (представитель заявителя), прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), заполняет формы указанных уведомлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пункте 2.8 настоящего Административного регламента. Уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса подписываются заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого уведомления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Уполномоченным органом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления", либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.5. Документы, прилагаемые к уведомлению о сносе, уведомлению о завершении сноса, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

2.6. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к уведомлению о сносе, уведомлению о завершении сноса, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

"черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

"оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

"цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.7. Документы, прилагаемые заявителем к уведомлению о сносе, уведомлению о завершении сноса, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) уведомление о сносе. В случае представления уведомления о сносе в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 4 настоящего Административного регламента указанное уведомление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.4 настоящего Административного регламента направление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 4 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

д) результаты и материалы обследования объекта капитального строительства (в случае направления уведомления о сносе);

е) проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (в случае направления уведомления о сносе);

ж) уведомление о завершении сноса.

2.9. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем).

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (в случае направления уведомлений по объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

в) решение суда о сносе объекта капитального строительства.

г) решение органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства.

2.10. Уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса, представленного в Уполномоченный орган способами, указанными в пункте 2.4 настоящего Административного регламента, осуществляются не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае направления уведомления об окончании строительства в электронной форме способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса считается первый рабочий день, следующий за днем направления указанного уведомления.

2.11. Срок предоставления услуги составляет не более семи рабочих дней со дня поступления уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса в Уполномоченный орган.

2.12. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

В случае обращения за услугой «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства»:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) заявитель не является правообладателем объекта капитального строительства;

4) уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.

В случае обращения за услугой «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации».

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

д) уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса и документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 5 - 7 настоящего Административного регламента;

е) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

ж) неполное заполнение полей в форме уведомления, в том числе в интерактивной форме уведомления на ЕПГУ;

з) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги».

2.14. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.15. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в уведомлении о сносе, уведомлении о завершении сноса, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или Уполномоченный орган.

2.16. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган за получением услуги.

2.17. Результатом предоставления услуги является:

а) размещение этих уведомления и документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

В случае обращения за услугой «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства»:

1) письменное извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

2) письменный отказ в предоставлении услуги.

В случае обращения за услугой «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»:

1) письменное извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;

2) письменный отказ в предоставлении услуги.

2.19. Формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

2.20. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

2.21. Сведения о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса, направленного способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале.

Сведения о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса, направленного способом, указанным в подпункте «б» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

2.21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

2.22. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.31. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Алейска, находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;

наличие ошибок в уведомлении о сносе, уведомлении о завершении сноса и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с п. 7.2 ч. 1 ст. 16 Закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.32. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием уведомлений о сносе, уведомлений о завершении сноса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

- Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:
 - противопожарной системой и средствами пожаротушения;
 - системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
 - средствами оказания первой медицинской помощи;
 - туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.33. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ, регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.34. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) проверка документов и регистрация заявления;
- 2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);
- 3) рассмотрение документов и сведений;
- 4) принятие решения;
- 5) выдача результата;
- 6) внесение результата государственной услуги в реестр юридически значимых записей.

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;
- прием и регистрация Уполномоченным органом уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

3.3. Формирование уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса.

Формирование уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса осуществляется посредством заполнения электронной формы уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса на ЕПГУ, региональном портале, без необходимости дополнительной подачи уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного уведомления об окончании строительства осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса.

При формировании уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;

в) сохранение ранее введенных в электронную уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;

г) заполнение полей электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ, региональном портале, к ранее поданным им уведомлением о сносе, уведомлением о завершении сноса в течение не менее одного года, а также к частично сформированным уведомлениям – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ, регионального портала.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса на ЕПГУ, региональный портал, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;

б) регистрацию уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и направление заявителю уведомления о регистрации уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных уведомлений о сносе, уведомлений о завершении сноса, поступивших с ЕПГУ, регионального портала, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявитель в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, региональном портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса, заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и

возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
выявления и устранения нарушений прав граждан;
рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
соблюдение положений настоящего Административного регламента;
правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования города Алейск Алтайского края обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Алейск Алтайского края осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.7. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства РФ от 16.08.2012 N 840 (ред. от 13.06.2018) "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников" (вместе с "Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов российской федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников")

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

6.1 Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

6.3. При наличии уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очереди при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения уведомления об окончании строительства в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН*, ОГРН - для юридического лица)

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе в приеме документов

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги "Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства " Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт "а" пункта 2.13	Уведомление о сносе объекта капитального строительства и уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	
подпункт "б" пункта 2.13	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	
подпункт "в" пункта 2.13	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	
подпункт "г" пункта 2.13	представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	
подпункт "д" пункта 2.13	уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5-2.7 Административного регламента	
подпункт "е" пункта 2.13	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение: _____

 (прилагаются документы, представленные заявителем)

 (должность)

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество
 (при наличии))

Дата

*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

Алтайский край
 Администрация города Алейска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2022

№ 253

г. Алейск

О внесении изменений в приложение №3 к постановлению администрации города Алейска от 12.03.2009 № 277 «О регулировании тарифов (цен) на услуги муниципальных унитарных предприятий и учреждений города»

В связи с кадровыми изменениями в администрации города,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 3 к постановлению администрации города Алейска от 12.03.2009 г. № 277 «О регулировании тарифов (цен) на услуги муниципальных унитарных предприятий и учреждений города» следующее изменение:

- приложение № 3 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление «О внесении изменений в приложение № 3 к постановлению администрации города Алейска от 11.11.2021г. № 857 «О регулировании тарифов (цен) на услуги муниципальных унитарных предприятий и учреждений города» считать утратившим силу.

3. Отделу по печати и информации администрации города (Ю.В. Ориненко) настоящее постановление разместить на официальном Интернет-сайте администрации города Алейска и в «Сборнике муниципальных правовых актов города Алейска Алтайского края».

Глава города

И.В. Маскаев

Приложение № 3 к постановлению
 администрации г. Алейска
 от _____ № _____

Состав комиссии
 по регулированию тарифов (цен) на услуги муниципальных унитарных предприятий и учреждений города

Председатель комиссии:

И.В.Маскаев - глава города Алейска

Заместитель председателя комиссии:

О.Н. Степанова - заместитель главы администрации города Алейска, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации;

Секретарь комиссии:

Т.С.Субботина - специалист первой категории комитета по экономике и труду администрации города Алейска;
 Члены комиссии:
 Н.А.Мастель - председатель комитета по экономике и труду администрации города Алейска;
 Н.Б.Ковалёва - заместитель главы администрации города Алейска;
 С.Н.Данилушкин - председатель Комитета по ЖКХ, транспорту, строительству и архитектуре администрации города Алейска;
 Т.В.Фатеева - председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Алейска;
 О.В.Вражевских - начальник юридического отдела администрации города Алейска;
 М.И.Алистратова - начальник КГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Алейску и Алейскому району» (по согласованию);
 Е.М.Кобзева - депутат избирательного округа № 14 Алейского городского Собрания депутатов (по согласованию).

Алтайский край
 Администрация города Алейска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2022

№ 260

г. Алейск

«О внесении изменений в постановление администрации города Алейска от 19.04.2021 г. № 250 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие общественного здоровья на территории города Алейска на 2021-2025 годы»»»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Алейска от 25.12.2020 N 816 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Алейска», на основании решения АГСД от 22.12.2021 №35-ГСД «О внесении изменений в решение АГСД «О бюджете города Алейска Алтайского края на 2021 год»»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие общественного здоровья на территории города Алейска на 2021-2025 годы», утвержденную постановлением администрации города Алейска от 19.04.2021 № 250, следующие изменения:

1.1. в паспорте муниципальной программы раздел «Объемы финансирования программы» изложить в новой редакции: «Общий объем финансирования муниципальной программы «Развитие общественного здоровья на территории города Алейска на 2021-2025 годы» (далее - Программа) составляет – 2 090,3 тыс. руб., из них: из федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 0 тыс. рублей;

2022 год – 0 тыс. рублей;

2023 год – 0 тыс. рублей;

2024 год – 0 тыс. рублей;

2025 год – 0 тыс. рублей;

из краевого бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 0 тыс. рублей;

2022 год – 0 тыс. рублей;

2023 год – 0 тыс. рублей;

2024 год – 0 тыс. рублей;

2025 год – 0 тыс. рублей;

из бюджета города – 11,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 0,0 тыс. рублей;

2022 год – 0,0 тыс. рублей;

2023 год – 0,0 тыс. рублей;

2024 год – 0,0 тыс. рублей;

2025 год – 11,0 тыс. рублей.

из внебюджетных средств – 2079,30 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 979,30 тыс. рублей;

2022 год – 275,0 тыс. рублей;
 2023 год – 275,0 тыс. рублей;
 2024 год – 275,0 тыс. рублей;
 2025 год – 275,0 тыс. рублей»

1.2. Пункт 4 «Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации» изложить в новой редакции: «Финансирование Программы осуществляется в пределах средств, выделенных на реализацию Программы и утвержденных в бюджете муниципального образования на очередной финансовый год. Общий объем финансирования с 2021 по 2025 годы составит 2 090,30 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 979,30 тыс. рублей
 2022 год – 275,0 тыс. рублей
 2023 год – 275,0 тыс. рублей
 2024 год – 275,0 тыс. рублей
 2025 год – 286,0 тыс. рублей»

1.3 Приложение №2 «Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие общественного здоровья на территории города Алейска на 2021-2025 годы», утвержденную постановлением администрации города Алейска от 19.04.2021 № 250, изложить в новой редакции (прилагается).

1.4. Приложение №3 «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы», утвержденную постановлением администрации города Алейска от 19.04.2021 № 250 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Отделу по печати и информации администрации города Алейска (Ориненко Ю.В.) опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Алейска Алтайского края».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ковалёву Н.Б.

Глава города

И.В. Маскаев

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

ПЕРЕЧЕНЬ
 МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 «РАЗВИТИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА АЛЕЙСКА НА 2021-2025 ГОДЫ»

N п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей						Источники финансирования
				2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Всего по программе	2021-2025гг.		979,30	275,00	275,00	275,00	286,00	2 090,30	всего
										в том числе:
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	11,00	11,00	бюджет города
				979,30	275,00	275,00	275,00	275,00	2 079,30	внебюджетные средства
2.	Цель программы:- Снижение уровня заболеваемости, смертности и инвалидности, вызванной поддающимися профилактике и предотвратим	2021-2025гг.		979,30	275,00	275,00	275,00	286,00	2 090,30	всего
										в том числе:
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	11,00	11,00	бюджет города

	ыми неинфекционн ыми и инфекционны ми заболеваниями путем обеспечения межсекторальн ого сотрудничеств а и системной работы на муниципально м уровне, которая позволит населению достичь наивысшего уровня здоровья и производитель ности в каждой возрастной и социальной группах; -Увеличение доли граждан, ведущих здоровый образ жизни.			979, 30	275, 00	275, 00	275, 00	275, 00	2 079, 30	внебюджетные средства
3.	Задача 1. Создание и развитие механизма межведомствен ного взаимодействи я в создании условий для профилактики неинфекционн ых и инфекционных заболеваний, формирования потребности и ведения населением здорового образа жизни	2021- 2025гг.		326, 10	275, 00	275, 00	275, 00	275, 00	1 426, 10	всего
										в том числе:
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	бюджет города
				326, 10	275, 00	275, 00	275, 00	275, 00	1 426, 10	внебюджетные средства
4.	Мероприятие 1.1. Проведение информационно - коммуникацион ной кампании о бережном отношении к здоровью, пользе физической активности, отказе от вредных привычек	2021- 2025гг.	Администрация города Алейска; Комитет по культуре и спорту администрации города Алейска; Комитет по образованию и делам молодежи администрации города Алейска; Комиссия по	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	всего
										в том числе:
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	бюджет города
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	внебюджетные средства

			делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Алейска							
5.	Мероприятие 1.2. Разработка и внедрение корпоративных программ укрепления здоровья в организациях, учреждениях и на предприятиях города Алейска	2021- 2025гг.	Администрация города Алейска; Организации и предприятия города	326, 10	275, 00	275, 00	275, 00	275, 00	1 426, 10	всего
										в том числе:
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	бюджет города
				326, 10	275, 00	275, 00	275, 00	275, 00	1 426, 10	внебюджетные средства
6.	Мероприятие 1.3. Изготовление наружной социальной рекламы (баннеров) по здоровому образу жизни для размещения на рекламных конструкциях города	2021- 2025гг.	Администрация города Алейска; КГБУЗ «Алейская ЦРБ»; Организации и предприятия города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	всего
										в том числе:
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	бюджет города
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	внебюджетные средства
7.	Задача 2. Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек	2021- 2025гг.		0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	4,00	всего
										в том числе:
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	4,00	бюджет города
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	внебюджетные средства
8.	Мероприятие 2.1. Размещение в средствах массовой информации (СМИ) информационн ых материалов, социальной рекламы о бережном отношении к здоровью, пользе физической активности, отказе от вредных привычек	2021- 2025гг.	Администрация города Алейска; Организации и предприятия города; КГБУЗ «Алейская ЦРБ»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	всего
										в том числе:
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	бюджет города
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	внебюджетные средства
9.	Мероприятие 2.2. Развитие форм семейного досуга, формирование	2021- 2025гг.	Комитет по образованию и делам молодежи администрации	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	всего
										в том числе:
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет

	нравственно – эстетических ценностей семьи, культурных традиций с привлечением специалистов КГБУСО "Комплексный центр социального обслуживания населения города Алейска"		города Алейска; Комитет по культуре и спорту администрации города Алейска	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	бюджет города
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	внебюджетные средства
10	Мероприятие 2.3. Организация на постоянной основе выставок литературы по здоровому образу жизни в библиотечной системе города Алейска с проведением различных просветительских мероприятий для населения города	2021-2025гг.	Комитет по культуре и спорту администрации города Алейска	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	всего
										в том числе:
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	бюджет города
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	внебюджетные средства
11	Задача 3. Проведение мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни граждан города	2021-2025гг.		567,90	0,00	0,00	0,00	7,00	521,50	всего
										в том числе:
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	7,00	7,00	бюджет города
				567,90	0,00	0,00	0,00	0,00	514,50	внебюджетные средства
12	Мероприятие 3.1. Развитие массового спорта и общественного физкультурно-оздоровительного движения, привлечение населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом.	2021-2025гг.	Комитет по культуре и спорту администрации города Алейска; Организации и предприятия города	514,50	0,00	0,00	0,00	7,00	521,50	всего
										в том числе:
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	7,00	7,00	бюджет города
				514,50	0,00	0,00	0,00	0,00	514,50	внебюджетные средства
13	Мероприятие 3.2. Работа волонтерских отрядов города Алейска с целью формирования здорового образа жизни	2021-2025гг.	Комитет по образованию и делам молодежи администрации города Алейска	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	всего
										в том числе:
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	бюджет города
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	внебюджетные средства
14	Мероприятие	2021-	КГБУЗ	53,4	0,00	0,00	0,00	0,00	53,4	всего

	3.3. Проведение дней открытых дверей по профилактике, выявлению и ранней диагностике хронических неинфекционных заболеваний, злокачественных новообразований	2025гг.	«Алейская ЦРБ»	0					0	
										в том числе:
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	бюджет города
				53,40	0,00	0,00	0,00	0,00	53,40	внебюджетные средства
15	Задача 4. Проведение мероприятий, направленных на обеспечение диспансеризации и профилактических осмотров определенных групп взрослого населения	2021-2025гг.		85,30	0,00	0,00	0,00	0,00	85,30	всего
										в том числе:
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	бюджет города
				85,30	0,00	0,00	0,00	0,00	85,30	внебюджетные средства
16	Мероприятие 4.1. Создание условий для проведения диспансеризации и профилактических осмотров населения, в том числе детского населения	2021-2025гг.	КГБУЗ «Алейская ЦРБ»	78,80	0,00	0,00	0,00	0,00	78,80	всего
										в том числе:
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	бюджет города
				78,80	0,00	0,00	0,00	0,00	78,80	внебюджетные средства
17	Мероприятие 4.2. Работа по выявлению онкологических заболеваний на ранних стадиях, в том числе с использованием скрининговых методов, выездных форм работы	2021-2025гг.	КГБУЗ «Алейская ЦРБ»	6,50	0,00	0,00	0,00	0,00	6,50	всего
										в том числе:
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	бюджет города
				6,50	0,00	0,00	0,00	0,00	6,50	внебюджетные средства

**ОБЪЕМ
ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей					
	2021 год	2022год	2023 год	2024 год	2025 год	Всего
Всего финансовых затрат	979,30	275,00	275,00	275,00	286,00	2 090,30
в том числе:						
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из бюджета города	0,00	0,00	0,00	0,00	11,00	11,00
из внебюджетных источников	979,30	275,00	275,00	275,00	275,00	2 079,30
Капитальные вложения						
в том числе:						
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)						
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)						
из бюджета города						
из внебюджетных источников						
НИОКР <*>						
в том числе						
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)						
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)						
из бюджета города						
из внебюджетных источников						
Прочие расходы	979,30	275,00	275,00	275,00	286,00	2 090,30
в том числе						
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из бюджета города	0,00	0,00	0,00	0,00	11,00	11,00
из внебюджетных источников	979,30	275,00	275,00	275,00	275,00	2 079,30

Алтайский край
Администрация города Алейска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2022

№271

г. Алейск

О признании утратившим силу постановления администрации города Алейска от 04.02.2021 № 60 «Об установлении тарифов на оказание услуг работы автотранспорта и механизмов ООО «Цветовод» города Алейска»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Алейск Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление администрации города Алейска от 04.02.2021г. № 60 «Об установлении тарифов на оказание услуг работы автотранспорта и механизмов ООО «Цветовод» города Алейска» признать утратившим силу.

2. Отделу по печати и информации администрации города (Ю.В. Ориненко) настоящее постановление разместить на официальном Интернет – сайте администрации города Алейска и опубликовать в «Сборнике муниципальных правовых актов города Алейска Алтайского края».

Глава города

И.В. Маскаев

Алтайский край
Администрация города Алейска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2022

№ 287

г. Алейск

О внесении изменения в постановление администрации города Алейска Алтайского края от 10.09.2019 № 677 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Алейска компенсационных выплат на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Алейска Алтайского края»

В соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](#), [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](#), [Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#), учитывая высокую социальную значимость вопросов организации рационального питания учащихся,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление администрации города Алейска Алтайского края от 10.09.2019 № 677 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Алейска компенсационных выплат на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Алейска Алтайского края», изложив пункт 2 в следующей редакции:

«2. Установить с 1 января 2022 года компенсационные выплаты на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Алейска Алтайского края в безналичной форме в виде уменьшения оплаты за питание (льготное питание) из расчета 12 (двенадцать) рублей 86 копеек в день, за исключением выходных и праздничных дней, каникул».

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Алейска Алтайского края от 22.09.2020 № 546 «О внесении изменения в постановление администрации города Алейска Алтайского края от 10.09.2019 № 677 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Алейска компенсационных выплат на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Алейска Алтайского края».

3. Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Алейска (Фатеева Т.В.) осуществлять финансирование расходов, связанных с реализацией постановления, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Комитету по образованию и делам молодежи администрации города Алейска.

4. Комитету по образованию и делам молодежи администрации города Алейска (Соловьёва М.В.) установить контроль за организацией питания и расходованием средств, выделяемых на компенсационные выплаты на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Алейска Алтайского края и разместить настоящее постановление на официальном Интернет - сайте Комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска.

5. Отделу по печати и информации администрации города Алейска (Ориненко Ю.В.) разместить настоящее постановление на официальном Интернет - сайте администрации города и опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Алейска Алтайского края».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Н.Б. Ковалёву.

Глава города

И.В. Маскаев

Алтайский край
Администрация города Алейска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2022

№ 308

г. Алейск

О внесении изменений в Порядок выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации города Алейска Алтайского края на выплату материальной помощи на погребение членам семей военнослужащих, погибших (умерших) в ходе проведения специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, утвержденный постановлением администрации города Алейска от 25.03.2022 № 285

В соответствии с абзацем 5 пункта 3 Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Алейска Алтайского края, утвержденного постановлением администрации города Алейска от 11.06.2020 № 318,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации города Алейска Алтайского края на выплату материальной помощи на погребение членам семей военнослужащих, погибших (умерших) в ходе проведения специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, утвержденный постановлением администрации города Алейска от 25.03.2022 № 285 следующее изменение:

- абзац 4 пункта 5 исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

3. Начальнику отдела по печати и информации администрации города Ориненко Ю.В. разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города и опубликовать в сборнике муниципальных правовых актов города Алейска Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Алейска Фатееву Т.В.

Глава города

И.В. Маскаев

СБОРНИК
Муниципальных правовых актов
муниципального образования
город Алейск Алтайского края

Тираж 9 экз.
Ответственный за выпуск: начальник отдела печати и
информации администрации города Ю.В.Ориненко.
Адрес: г.Алейск, ул.Сердюка,97,
Телефон: 8(38553)26-0-05