# СБОРНИК

муниципальных правовых актов муниципального образования город Алейск Алтайского края

23.06.2022 No 03 (090)

### СОДЕРЖАНИЕ

**РЕШЕНИЯ** Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края

От 25.05.2022 № 22 О принятии решения «Об исполнении бюджета города Алейска Алтайского края за 2021 год»
От 25.05.2022 № 23 О принятии решения «О внесении изменений в положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории города Алейска Алтайского края, утвержденное решением Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края от 27.10.2021 № 52»
От 25.05.2022 № 24 «О принятии решения «О внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Алейск Алтайского края, утвержденные решением Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края от 19.08.2020 № 13-ГСД»
От 25.05.2022 № 25 «О принятии решения «О признании угратившим силу решения Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края»
От 25.05.2022 № 26 О принятии решения «О внесении изменений и дополнений в приложение к решению Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края от 10.07.2012 № 19-ГСД «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории города Алейска Алтайского края»42
От 25.05.2022 № 27 О принятии решения «О внесении дополнений в решение Алейского городского Собрания депутатов Алтайского от 29.10.2020 № 21-ГСД «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Алейске»
ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации города Алейска Алтайского края
От 08.04.2022 № 330 Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство»
От 08.04.2022 № 331 Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»
От 14.04.2022 № 359 «О назначении открытого интернет голосования по общественным территориям муниципального образования город Алейск»
От 26.04.2022 №410 О внесении изменений в муниципальную программу города Алейска «Профилактика преступлений и иных правонарушений в городе Алейске на 2020-2024 годы» утвержденную постановлением администрации города от 05.11.2019 № 865
От 26.04.2022 №411 Об исполнении бюджета города Алейска Алтайского края за 1 квартал 2022 года
От 29.04.2022 № 416 О внесении изменений в постановление администрации города Алейска № 51 от 23.01.2015 «О мерах, направленных на реализацию постановления Правительства Российской Федерации №211 от 21 марта 2012г.»
От 19.05.2022 № 480 «О внесении изменений в постановление администрации города Алейска от 18.11.2019 г. № 889 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в городе Алейске на 2020 – 2024 годы»»

От 19.05.2022 № 483 «О внесении изменений в постановление администрации города Алейска от 08.12.2020 г. № 748 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Алейске на 2021 — 2025 годы»»
От 23.05.2022 № 489 О признании утратившим силу постановления администрации города Алейска от 11.12.2017 № 917 « Об установлении тарифов (цен) на услуги муниципальных предприятий»
От 24.05.2022 № 495 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отвод участка земли для погребения умершего и оформления разрешения на захоронение»
От 24.05.2022 № 496 Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового цома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»»
От 25.05.2022 №501 О признании утратившим силу постановления администрации города Алейска от 31.03.2014 № 337 «Об установлении стоимости на гарантированный перечень услуг по погребению, оказываемых МУП «Цветовод»192
От 31.05.2022 №524 О внесении изменений в Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Алейска Алтайского края, утвержденное постановлением администрации города Алейска от 11.06.2020 № 318
От 31.05.2022 №525 Об утверждении формы согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения
От 02.06.2022 №529 О признании утратившими силу постановлений администрации города Алейска
От 02.06.2022 №530 О внесении изменений в постановление администрации города от 28.09.2020 № 561 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения»
От 02.06.2022 №531 О признании утратившим силу постановления администрации города Алейска от 05.09.2018 № 795 « Об установлении цен на аттракционы городского парка МУП «Цветовод»
От 02.06.2022 №532 О признании угратившим силу постановления администрации города Алейска от 18.03.2015 № 279 « Об утверждении размера базовых ставок платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем), находящимися в собственности муниципального образования город Алейск»

#### Российская Федерация Алейское городское Собрание депутатов Алтайского края

#### РЕШЕНИЕ

 $25.05.2022 \ \text{N}\tiny{2}\ 22$ 

г. Алейск

О принятии решения «Об исполнении бюджета города Алейска Алтайского края за 2021 год»

Руководствуясь статьей 26 Устава муниципального образования город Алейск Алтайского края, Алейское городское Собрание депутатов Алтайского края РЕШИЛО:

- 1. Принять решение «Об исполнении бюджета города Алейска Алтайского края за 2021 год».
- 2. Настоящее решение направить для подписания и обнародования в установленном порядке главе города.

Председатель Алейского городского Собрания депутатов

А.П. Старовойтова

Принято решением Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края 25.05.2022 № 22

#### РЕШЕНИЕ

об исполнении бюджета города Алейска Алтайского края за 2021 год

- 1. Утвердить уточненный план бюджета города на 2021 год по доходам в сумме 674 300,0 тыс. рублей, по расходам в сумме 701 120,5 тыс. рублей, дефицит бюджета в сумме 26 820,5 тыс. рублей.
- 2. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования город Алейск Алтайского края за 2021 год по доходам в сумме 686 757,9 тыс. рублей, по расходам в сумме 680 193,1 тыс. рублей с превышением доходов над расходами в сумме 6 564,8 тыс. рублей со следующими показателями:
  - 1) по доходам бюджета города за 2021 год согласно приложению 1 к настоящему решению;
  - 2) по расходам бюджета города за 2021 год согласно приложениям 2, 3 к настоящему решению;
- 3) по источникам финансирования дефицита бюджета города за 2021 год согласно приложению 4 к настоящему решению.
  - 3. Опубликовать настоящее решение в газете «Маяк труда».

Глава города И.В. Маскаев

г. Алейск 25.05.2022 г. № 09 - ГСД

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края «Об исполнении бюджета города Алейска Алтайского края за 2021 год» от 25.05.2022 № 09 -  $\Gamma$ СД

## Доходы бюджета города по кодам классификации доходов бюджетов

тыс. рублей

Код бюд	джетной классификации					
Админис -тратора доходов		**	Кассовое исполнени е			
048	1.12.01.010.01.6000.120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	192,3			
048	1.12.01.041.01.6000.120	Плата за размещение отходов производства и потребления (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	144,4			

	T		1					
074	1.16.01.053.01.0000.140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	6,4					
074	1.16.01.063.01.0000.140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	16,0					
074	1.16.01.073.01.0000.140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1,0					
074	.1.16.01.203.01.0000.140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	3,9					
076	1.16.10.123.01.0041.140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	2,0					
092	1.13.02.994.04.0000.130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	21,5					
092	1.16.10.100.04.0000.140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств	2,5					
092	1.16.10.123.01.0000.140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года	1,9					
092	2.02.15.001.04.0000.150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности						
092	2.02.15.002.04.0000.150	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	30840,0					
092	2.02.19.999.04.0000.150	Прочие дотации бюджетам городских округов	10672,0					
092	2.02.20.216.04.0000.150	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	28805,0					
092	2.02.25.304.04.0000.150	Субсидии бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	14285,9					
092	2.02.25.497.04.0000.150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение жильем молодых семей	1423,1					
092	2.02.25.555.04.0000.150	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку муниципальных программ формирование современной городской среды	21000,0					
092	2.02.02.999.04.0000.150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	37411,8					
092	2.02.30.024.04.0000.150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	278830,4					
092	.2.02.35.176.04.0000.150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от24 ноября 1995 года N181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	1,3					
092	2.02.35.303.04.0000.150	Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных организаций	13293,6					
092	2.02.35.469.04.0000.150	Субвенции бюджетам городских округов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	334,4					
092	2.02.45.453.04.0000.150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на создание виртуальных концертных залов	1000,0					
092	2.02.49.999.04.0000.150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	140,0					
092	2.19.25.064.04.0000.150	Возврат остатков субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские(фермерские) хозяйства, из бюджетов городских округов	-20,0					

092	2.19.60.010.04.0000.150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-22,7					
100	1.03.02.231.01.0000.110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	8687,4					
100	1.03.02.241.01.0000.110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	61,1					
100	1.03.02.251.01.0000.110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	11550,6					
100	1.03.02.261.01.0000.110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты						
132	1.08.07.150.01.1000.110	Государственная пошлина за выдачу разрешений на установку рекламных конструкций	95,0					
132	1.16.07.010.04.0000.140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	1216,6					
166	1.11.01.040.04.0000.120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам						
166	1.11.05.012.04.0000.120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков						
166	1.11.05.074.04.0000.120		292,6					
166	1.11.09.044.04.0000.120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2076,3					
166	1.11.09.080.04.0000.120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	94,4					
166	1.14.02.043.04.0000.410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	497,5					
166	1.14.06.012.04.0000.430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	195,4					
166	1.14.06.024.04.0000.430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	242,9					
166	1.14.06.312.04.0000.430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	216,1					
166	1.16.01.084.01.0000.140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	33,4					
182	1.01.02.010.01.1000.110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	111537,5					

		Two distributions and the state of the state	T
182	1.01.02.010.01.2100.110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	94,4
182	1.01.02.010.01.3000.110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	5,5
182	1.01.02.020.01.1000.110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	657,3
182	1.01.02.020.01.2100.110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	7,3
182	1.01.02.020.01.3000.110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	3,7
182	1.01.02.030.01.1000.110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	107,3
182	1.01.02.030.01.2100.110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	1,4
182	1.01.02.030.01.3000.110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу	0,2
182	1.01.02.040.01.1000.110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	500,0
182	1.01.02.080.01.1000.110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	3495,6
182	1.05.01.011.01.0000.110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта	6253,4
182	1.05.01.021.01.0000.110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	9892,8
182	1.05.02.010.02.0000.110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	3066,0
182	1.05.02.020.02.0000.110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	-17,8

182	1.05.03.010.01.0000.110	Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	261,1				
182	1.05.04.010.02.0000.110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	8418,5				
182	1.06.01.020.04.0000.110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	4692,3				
182	1.06.06.032.04.0000.110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	11945,7				
182	1.06.06.042.04.0000.110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	3798,0				
182	1.07.01.020.01.0000.110	Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1633,7				
182	1.08.03.010.01.0000.110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	5382,1				
182	3емельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе отмененному						
182	1.16.10.123.01.0041.140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	0,1				
182	1.16.10.129.01.0041.140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года	28,1				
188	1.16.10.123.01.0041.140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	115,6				
303	1.13.02.064.04.0000.130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	136,0				
303	1.16.07.010.04.0000.140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	201,7				
303	1.17.01.040.04.0000.180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	4,7				
808	.1.16.01.053.01.0000.140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	53,6				
808	1.16.01.063.01.0000.140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	112,5				
808	1.16.01.073.01.0000.140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	18,5				

808	1.16.01.083.01.0000.140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	12,0
808	1.16.01.143.01.0000.140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	121,7
808	1.16.01.153.01.0000.140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	5,6
808	1.16.01.193.01.0000.140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	122,7
808	1.16.01. 203.01.0000.140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	170,2
		Всего доходов:	686757, 9

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края «Об исполнении бюджета города Алейска Алтайского края за 2021 год» от 25.05.2022 № 09 - ГСД

#### Расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов

Тыс. рублей

Наименование раздела, подраздела			Уточне	ный план		Кассовое исполнение			
		ПР	Сумма	в том чис	еле		в том чис	в том числе	
			Сумма всего	Вопросы местного значения	Передаваемые государственные полномочия	Сумма всего	Вопросы местного значения	Передаваемые государственные полномочия	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		63377,3	62652,8	724,5	60427,5	59792,1	635,4	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2414,8	2414.8		2220.0	2220.0		
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов			1847,7	1847.7		1840,5	1840,5		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных государственной субъектов Российской Федерации, местных			20537,7	20537,7		19784,2	19784,2		
Судебная система	01	05	9,0		9,0	0,0		0,0	

			1	1			1	_
Обеспечение деятельности								
финансовых, налоговых и таможенных органов и органов								
финансового (финансово-								
´ .	01	06	7257,9	7257,9		6711,5	6711,5	
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	1239,0	1239,0		1239,0	1239,0	
			506,6	506,6		0,0	0,0	
Другие общегосударственные	01	11	500,0	500,0		0,0	0,0	
	01	13	29564,6	28849,1	715,5	28632,3	27996,9	635,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		1213,0	1213,0	0,0	1029,7	1029,7	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная	0.2	10	1002.0	1002.0		261.2	0.61.0	
безопасность  Другие вопросы в области	03	10	1003,0	1003,0		961,9	961,9	
безопасности и								
правоохранительной	02	1 4	210.0	210,0		7.0	67.9	
напиона прича			,			67,8	67,8	
ЭКОНОМИКА	04		84486,5	84296,5	190,0	83277,6	83088,0	189,6
1	04	01	1060,0	1060,0		1010,2	1010,2	
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	172,0		172,0	171,6		171,6
•				0215.2			0214.5	
Транспорт Дорожное хозяйство (дорожные	04	08	9333,2	9315,2	18,0	9332,5	9314,5	18,0
	04	09	73876,3	73876,3		72718,3	72718,3	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	45,0	45,0		45,0	45,0	
ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		66913,7	66913,7		58166,3	58166,3	
Жилищное хозяйство	05	01	6522,0	6522,0		6193,3	6193,3	
			9532,6	9532,6		3282,1	3282,1	
Благоустройство Другие вопросы в области	03	03	44120,0	44120,0		42205,4	42205,4	
жилищно-коммунального								
хозяйства	05	05	6739,1	6739,1		6485,5	6485,5	
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	07		409481,9	146007,9	263474,0	403587,9	140626,8	262961,1
	07			63966,6	108784,0	171239,5	62493,0	108746,5
' '				45898,0	153330,0	196892,6	44038,0	152854,6
Дополнительное образование					10000,0	170072,0		
	07	03	20895,4	20895,4		19171,2	19171,2	
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение								
	07	05	200,0	200,0		133,9	133,9	
	07	07	674,0	674,0		499,0	499,0	
Другие вопросы в области	07	00	15722.0	14272.0	1260.0	156517	14201.7	1260.0
КУЛЬТУРА,		09			1300,0			1300,0
		01				İ		
		01			20944.2			29673 6
		0 :			47044,3			400/3,0
Другие вопросы в области образования <b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b> Культура <b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	07 08 08 10	09 01	15733,9 <b>18776,9</b> 18776,9	14373,9 18776,9 18776,9 2898,1 920,6	1360,0 29844,3	15651,7 18318,9 18318,9 31510,0 920,6	14291,7 18318,9 18318,9 2836,4 920,6	1360,0 28673,6

Социальное обеспечение населения	10	03	1978,8	1977,5	1,3	1917,1	1915,8	1,3
Охрана семьи и детства	10	04	29843,0		29843,0	28672,3		28672,3
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		24111,6	24111,6		23858,0	23858,0	
Физическая культура	11	01	24073,5	24073,5		23819,9	23819,9	
Спорт высших достижений	11	03	38,1	38,1		38,1	38,1	
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13		17,2	17,2		17,2	17,2	
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	17,2	17,2		17,2	17,2	

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к решению Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края «Об исполнении бюджета города Алейска Алтайского края за 2021 год» от 25.05.2022 № 09 - ГСД

#### Расходы бюджета города по ведомственной структуре расходов бюджета города

Тыс. рублей

							тыс. руолеи
Наименование	Код	Р3	Пр	ЦСР	BP	Уточненный план	Кассовое исполнение
Комитет по культуре и спорту администрации города Алейска Алтайского края	057					64407,8	63417,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	057	01				11254,3	11125,3
Другие общегосударственные вопросы	057	01	13			11254,3	11125,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	057	01	13	01 0 00 00000		1117,1	1116,3
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	057	01	13	01 2 00 10110		1117,1	1116,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	057	0.1	12	01.2.00.10110	100	1117.1	11162
государственными внебюджетными фондами Расходы на выплаты персоналу государственных	057	01	13	01 2 00 10110			1116,3
(муниципальных) органов Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	057 057	01	13	01 2 00 10110	120	8995,5	1116,3 8869,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений Учебно-методические кабинеты,	057	01	13	02 5 00 00000		8995,5	8869,6
учеоно-методические каоинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно- производственные комбинаты, логопедические пункты	057	01	13	02 5 00 10820		8995,5	8869,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	01	13	02 5 00 10820	100	8753,0	8641,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	057	01	13	02 5 00 10820	120	8753,0	8641,4

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения						
государственных (муниципальных) нужд	057	01	13	02 5 00 10820 200	242,5	228,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для						
обеспечения государственных (муниципальных)						
нужд	057	01	13	02 5 00 10820 240	242,5	228,2
Муниципальная программа «Информатизация						
органов местного самоуправления города						
Алейска Алтайского края» на 2020-2024 годы	057	01	13	17 0 00 00000	92,5	92,5
Расходы на реализацию мероприятий						
муниципальных программ	057	01	13	17 0 00 60990	92,5	92,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения						
государственных (муниципальных) нужд	057	01	13	17 0 00 60990 200	92,5	92,5
	037	01	13	17 0 00 00770 200	,2,3	72,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для						
обеспечения государственных (муниципальных)	0.55	0.1	1.0	17 0 00 60000 0 40	02.5	00.5
нужд	057	01	13	17 0 00 60990 240	92,5	92,5
Муниципальная программа "Материально-						
техническое и организационное обеспечение						
органов местного самоуправления" на 2020-2024						
годы	057	01	13	22 0 00 60990	1002,2	999,9
Расходы на реализацию мероприятий						
муниципальных программ	057	01	13	22 0 00 60990	1002,2	999,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения						
государственных (муниципальных) нужд	057	01	13	22 0 00 60990 200	1002,2	999,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для						
обеспечения государственных (муниципальных)						
нужд	057	01	13	22 0 00 60990 240	1002,2	999,9
Иные расходы органов государственной власти					,	,
субъектов Российской Федерации и органов						
	057	01	13	99 0 00 00000	47,0	47,0
местного самоуправления						
Резервные фонды	057	01	13	99 1 00 00000	30,0	30,0
Резервные фонды местных администраций	057	01	13	99 1 00 14100	30,0	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения						
государственных (муниципальных) нужд	057	01	13	99 1 00 14100 200	30,0	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для						
обеспечения государственных (муниципальных)						
нужд	057	01	13	99 1 00 14100 240	30,0	30,0
Расходы на выполнение других обязательств						
государства	057	01	13	99 9 00 00000	17,0	17,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	057	01	13	99 9 00 14710	17,0	17,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	037	01	13	)) ) 00 I <del>-</del> 1 1 0	17,0	17,0
государственных (муниципальных) нужд	057	01	13	99 9 00 14710 200	17.0	17,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для	037	01	13	77 7 00 14710 200	17,0	17,0
обеспечения государственных (муниципальных)						
	057	01	13	99 9 00 14710 240	17,0	17,0
нужд	057	01	13	199 9 00 14/101240	17,0	1/,0
ОБРАЗОВАНИЕ					100/50	
	057	07			10265,0	10115,3
	057	<i>07</i> <b>07</b>	03		10265,0 10265,0	
Дополнительное образование детей			03			10115,3
Дополнительное образование детей Муниципальная программа "Развитие культуры в	057	07			10265,0	10115,3 10115,3
Дополнительное образование детей Муниципальная программа "Развитие культуры в городе Алейске" на 2020-2024 годы			<b>03</b>	13 0 00 00000		10115,3
Дополнительное образование детей Муниципальная программа "Развитие культуры в городе Алейске" на 2020-2024 годы Подпрограмма "Культурная среда города	057	07			10265,0	10115,3 10115,3
Дополнительное образование детей Муниципальная программа "Развитие культуры в городе Алейске" на 2020-2024 годы Подпрограмма "Культурная среда города Алейска" на 2020-2024 годы муниципальной	057	07			10265,0	10115,3 10115,3
Дополнительное образование детей Муниципальная программа "Развитие культуры в городе Алейске" на 2020-2024 годы Подпрограмма "Культурная среда города Алейска" на 2020-2024 годы муниципальной программы "Развитие культуры в городе	<b>057</b> 057	<b>07</b>	03	13 0 00 00000	<b>10265,0</b> 10265,0	10115,3 10115,3 10115,3
Дополнительное образование детей Муниципальная программа "Развитие культуры в городе Алейске" на 2020-2024 годы Подпрограмма "Культурная среда города Алейска" на 2020-2024 годы муниципальной программы "Развитие культуры в городе Алейске" на 2020-2024 годы	057	07			10265,0	10115,3 10115,3
Дополнительное образование детей Муниципальная программа "Развитие культуры в городе Алейске" на 2020-2024 годы Подпрограмма "Культурная среда города Алейска" на 2020-2024 годы муниципальной программы "Развитие культуры в городе Алейске" на 2020-2024 годы Обеспечение деятельности организаций	<b>057</b> 057	<b>07</b>	03	13 0 00 00000	<b>10265,0</b> 10265,0	10115,3 10115,3 10115,3
Дополнительное образование детей Муниципальная программа "Развитие культуры в городе Алейске" на 2020-2024 годы Подпрограмма "Культурная среда города Алейска" на 2020-2024 годы муниципальной программы "Развитие культуры в городе Алейске" на 2020-2024 годы Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования	057 057 057	07 07 07	03	13 0 00 00000	10265,0 10265,0 10245,0	10115,3 10115,3 101095,5
Дополнительное образование детей Муниципальная программа "Развитие культуры в городе Алейске" на 2020-2024 годы Подпрограмма "Культурная среда города Алейска" на 2020-2024 годы муниципальной программы "Развитие культуры в городе Алейске" на 2020-2024 годы Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей	<b>057</b> 057	<b>07</b>	03	13 0 00 00000	<b>10265,0</b> 10265,0	10115,3 10115,3 10115,3
Дополнительное образование детей Муниципальная программа "Развитие культуры в городе Алейске" на 2020-2024 годы Подпрограмма "Культурная среда города Алейска" на 2020-2024 годы муниципальной программы "Развитие культуры в городе Алейске" на 2020-2024 годы Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей Предоставление субсидий бюджетным,	057 057 057	07 07 07	03	13 0 00 00000	10265,0 10265,0 10245,0	10115,3 10115,3 101095,5
Дополнительное образование детей Муниципальная программа "Развитие культуры в городе Алейске" на 2020-2024 годы Подпрограмма "Культурная среда города Алейска" на 2020-2024 годы муниципальной программы "Развитие культуры в городе Алейске" на 2020-2024 годы Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным	057 057 057 057	07 07 07	03	13 0 00 00000 13 1 00 00000 13 1 00 10420	10265,0 10265,0 10245,0 10245,0	10115,3 10115,3 10115,3 10095,5
Дополнительное образование детей Муниципальная программа "Развитие культуры в городе Алейске" на 2020-2024 годы Подпрограмма "Культурная среда города Алейска" на 2020-2024 годы муниципальной программы "Развитие культуры в городе Алейске" на 2020-2024 годы Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	057 057 057 057	07 07 07 07	03 03 03	13 0 00 00000 13 1 00 00000 13 1 00 10420 13 1 00 10420 600	10265,0 10265,0 10245,0 10245,0	10115,3 10115,3 10115,3 10095,5 10095,5
Дополнительное образование детей Муниципальная программа "Развитие культуры в городе Алейске" на 2020-2024 годы Подпрограмма "Культурная среда города Алейска" на 2020-2024 годы муниципальной программы "Развитие культуры в городе Алейске" на 2020-2024 годы Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям Субсидии бюджетным учреждениям	057 057 057 057	07 07 07	03	13 0 00 00000 13 1 00 00000 13 1 00 10420	10265,0 10265,0 10245,0 10245,0	10115,3 10115,3 10115,3 10095,5
Дополнительное образование детей Муниципальная программа "Развитие культуры в городе Алейске" на 2020-2024 годы Подпрограмма "Культурная среда города Алейска" на 2020-2024 годы муниципальной программы "Развитие культуры в городе Алейске" на 2020-2024 годы Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям Субсидии бюджетным учреждениям Подпрограмма "Творческие люди города	057 057 057 057	07 07 07 07	03 03 03	13 0 00 00000 13 1 00 00000 13 1 00 10420 13 1 00 10420 600	10265,0 10265,0 10245,0 10245,0	10115,3 10115,3 10115,3 10095,5 10095,5
Дополнительное образование детей Муниципальная программа "Развитие культуры в городе Алейске" на 2020-2024 годы Подпрограмма "Культурная среда города Алейска" на 2020-2024 годы муниципальной программы "Развитие культуры в городе Алейске" на 2020-2024 годы Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям Субсидии бюджетным учреждениям Подпрограмма "Творческие люди города Алейска" на 2020-2024 годы муниципальной	057 057 057 057	07 07 07 07	03 03 03	13 0 00 00000 13 1 00 00000 13 1 00 10420 13 1 00 10420 600	10265,0 10265,0 10245,0 10245,0	10115,3 10115,3 10115,3 10095,5 10095,5
Дополнительное образование детей Муниципальная программа "Развитие культуры в городе Алейске" на 2020-2024 годы Подпрограмма "Культурная среда города Алейска" на 2020-2024 годы муниципальной программы "Развитие культуры в городе Алейске" на 2020-2024 годы Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям Субсидии бюджетным учреждениям Подпрограмма "Творческие люди города Алейска" на 2020-2024 годы муниципальной программы "Развитие культуры в городе	057 057 057 057 057	07 07 07 07 07	03 03 03 03	13 0 00 00000 13 1 00 00000 13 1 00 10420 13 1 00 10420 600 13 1 00 10420 610	10265,0 10265,0 10245,0 10245,0 10245,0 10245,0	10115,3 10115,3 10115,3 10095,5 10095,5 10095,5 10095,5
Дополнительное образование детей Муниципальная программа "Развитие культуры в городе Алейске" на 2020-2024 годы Подпрограмма "Культурная среда города Алейска" на 2020-2024 годы муниципальной программы "Развитие культуры в городе Алейске" на 2020-2024 годы Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям Субсидии бюджетным учреждениям Подпрограмма "Творческие люди города Алейска" на 2020-2024 годы муниципальной программы "Развитие культуры в городе Алейске" на 2020-2024 годы	057 057 057 057	07 07 07 07	03 03 03	13 0 00 00000 13 1 00 00000 13 1 00 10420 13 1 00 10420 600	10265,0 10265,0 10245,0 10245,0	10115,3 10115,3 10115,3 10095,5 10095,5
Дополнительное образование детей Муниципальная программа "Развитие культуры в городе Алейске" на 2020-2024 годы Подпрограмма "Культурная среда города Алейска" на 2020-2024 годы муниципальной программы "Развитие культуры в городе Алейске" на 2020-2024 годы Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям Субсидии бюджетным учреждениям Подпрограмма "Творческие люди города Алейска" на 2020-2024 годы муниципальной программы "Развитие культуры в городе Алейске" на 2020-2024 годы Расходы на реализацию мероприятий	057 057 057 057 057 057	07 07 07 07 07	03 03 03 03 03	13 0 00 00000 13 1 00 00000 13 1 00 10420 13 1 00 10420 600 13 1 00 10420 610 13 2 00 00000	10265,0 10265,0 10245,0 10245,0 10245,0 10245,0 20,0	10115,3 10115,3 10115,3 10095,5 10095,5 10095,5 10095,5
Дополнительное образование детей Муниципальная программа "Развитие культуры в городе Алейске" на 2020-2024 годы Подпрограмма "Культурная среда города Алейска" на 2020-2024 годы муниципальной программы "Развитие культуры в городе Алейске" на 2020-2024 годы Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям Субсидии бюджетным учреждениям Подпрограмма "Творческие люди города Алейска" на 2020-2024 годы муниципальной программы "Развитие культуры в городе Алейске" на 2020-2024 годы Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057 057 057 057 057 057 057	07 07 07 07 07 07 07	03 03 03 03 03 03	13 1 00 00000 13 1 00 10420 13 1 00 10420 600 13 1 00 10420 610 13 2 00 00000 13 2 00 60990	10265,0 10265,0 10245,0 10245,0 10245,0 10245,0	10115,3 10115,3 10115,3 10095,5 10095,5 10095,5 19,8 19,8
Дополнительное образование детей Муниципальная программа "Развитие культуры в городе Алейске" на 2020-2024 годы Подпрограмма "Культурная среда города Алейска" на 2020-2024 годы муниципальной программы "Развитие культуры в городе Алейске" на 2020-2024 годы Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям Субсидии бюджетным учреждениям Подпрограмма "Творческие люди города Алейска" на 2020-2024 годы муниципальной программы "Развитие культуры в городе Алейске" на 2020-2024 годы Расходы на реализацию мероприятий	057 057 057 057 057 057 057	07 07 07 07 07	03 03 03 03 03	13 0 00 00000 13 1 00 00000 13 1 00 10420 13 1 00 10420 600 13 1 00 10420 610 13 2 00 00000	10265,0 10265,0 10245,0 10245,0 10245,0 10245,0 20,0	10115,3 10115,3 10115,3 10095,5 10095,5 10095,5 10095,5

автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям							
Субсидии бюджетным учреждениям	057	07	03	13 2 00 60990	510	20,0	19,8
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	057	08				18776,9	18318,9
Культура	057	08	01			18776,9	18318,9
Муниципальная программа "Развитие культуры в городе Алейске" на 2020-2024 годы	057	08	01	13 0 00 00000		18776,9	18318,9
Подпрограмма "Культурная среда города Алейска" на 2020-2024 годы муниципальной программы "Развитие культуры в городе Алейске" на 2020-2024 годы	057	08	01	13 1 00 00000		17436,6	16981,9
	057	08	01	13 1 00 10530		9255,5	8894,3
Учреждения культуры Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	057	08	01	13 1 00 10530	500		8894,3
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	13 1 00 10530	510	9255,5	8894,3
Музеи и постоянные выставки	057	08	01	13 1 00 10560		1602,1	1517,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	057	08	01	13 1 00 10560	500	1602,1	1517,5
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	13 1 00 10560 6	510	1602,1	1517,5
Библиотеки	057	08	01	13 1 00 10570		2889,1	2880,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	057	08	01	13 1 00 10570	500		2880,2
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	13 1 00 10570 6		2889,1	2880,2
Расходы на реализацию мероприятий	037	00	01	13 1 00 10370	310	2007,1	2000,2
муниципальных программ Предоставление субсидий бюджетным,	057	08	01	13 1 00 60990		1533,7	1533,7
автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	057	08	01	13 1 00 60990 6	500	1533,7	1533,7
Субсидии бюджетным учреждениям Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников	057	08	01	13 1 00 60990 6	510	1533,7	1533,7
муниципальных учреждений	057	08	01	13 1 00 S0430		1307,0	1307,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным	057	0.0	0.1	12 1 00 50420	<b>600</b>	1207.0	1207.0
некоммерческим организациям	057	08	01	13 1 00 S0430 6			1307,0
Субсидии бюджетным учреждениям Расходы по обеспечению расчетов муниципальными учреждениями за	057	08	01	13 1 00 S0430 6	510	1307,0	1307,0
потребленные топливно-энергетические ресурсы Предоставление субсидий бюджетным,	057	08	01	13 1 00 S1190		849,2	849,2
автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям Субсидии бюджетным учреждениям	057 057	08	01	13 1 00 S1190 6		849,2 849,2	849,2 849,2
Гуосидии окоджетным учреждениям Подпрограмма "Творческие люди города Алейска" на 2020-2024 годы муниципальной программы "Развитие культуры в городе	0.5 /		V1	10 1 00 011700		V 12,2	012,52
программы газвитие культуры в городе Алейске" на 2020-2024 годы Расходы на реализацию мероприятий	057	08	01	13 2 00 00000		20,1	19,9
муниципальных программ Предоставление субсидий бюджетным,	057	08	01	13 2 00 60990		20,1	19,9
автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	057	08	01	13 2 00 60990 6	500	20,1	19,9
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	13 2 00 60990		20,1	19,9
Подпрограмма "Цифровая культура города Алейска" на 2020-2024 годы муниципальной программы "Развитие культуры в городе							
Алейске" на 2020-2024 годы	057	08	01	13 3 00 00000		1320,2	1317,1
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	08	01	13 3 00 60990		320,2	317,1

Предоставление субсидий и иным некоммерческим организациям 057  Субсидии бюджетным учреждениям 057  Реализация национального проекта "Культура" 057  Реализация программ создание виртуальных концертных залов 057  Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям 057  Субсидии бюджетным учреждениям 057  Физическая культура 057  Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городе Алейске на 2021-2025 годы" 057  Подпрограмма "Спортивная инфраструктура городе Алейске на 2021-2025 годы" 057  Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ портрамми и иным некоммерческим организациям 057  Субсидии бюджетным учреждениям 057  Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 057  Субсидии бюджетным учреждениям 057  Подпрограмма «Физкультуры и спорта в городе Алейске на 2021-2025 годы" 057  Подпрограмма программ 057  Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 057  Субсидии бюджетным учреждениям 057  Подпрограмма «Физкультурно-спортивная среда города Алейска» муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в городе Алейске на 2021-2025 годы" 057  Центры спортивной подготовки (сборные команды) 057  Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 057  Субсидии бюджетным учреждениям 057  Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ и иным некоммерческим организациям 057  Субсидии бюджетным учреждениям 057  Субсидии бюджетным учреждениям 057	08 08 08 08 08 08 11 11 11 11 11 11 11 11	01 01 01 01 01 01 01 01 01	13 3 00 60990 13 3 00 60990 13 3 A3 00000 13 3 A3 54531 13 3 A3 54531 13 3 A3 54531 15 0 00 00000 15 1 00 60990 15 1 00 60990 15 2 00 00000 15 2 00 16690	600	1000,0 <b>24111,6</b> <b>24073,5</b> 24073,5 7016,5 7016,5	317,1 317,1 1000,0 1000,0 1000,0 1000,0 23858,0 23819,9 23819,9 7016,5 7016,5 7016,5 7016,5
Субсидии бюджетным учреждениям 057  Реализация национального проекта "Культура" 057  Реализация программ создание виртуальных концертных залов 057  Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 057  Физическая культура 057  Физическая культура 057  Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городе Алейске на 2021-2025 годы" 057  Подпрограмма "Спортивная инфраструктура города Алейска" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в городе Алейске на 2021-2025 годы" 057  Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ (057  Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 057  Субсидии бюджетным учреждениям 057  Подпрограмма «Физкультурно-спортивная среда города Алейска» муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в городе Алейска» муниципальной программы "Развитие физической культуры (оборма Алейска) муниципальной программы "Развитие физической культуры (оборма Алейска) муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в городе Алейске на 2021-2025 годы" 057  Подпрограмма «Физкультурно-спортивная среда города Алейска муниципальной программы "Оборма Алейска муниципальной подготовки (сборные команды) 057  Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 057  Субсидии бюджетным учреждениям и иным некоммерческим организациям 057  Субсидии бюджетным учреждениям и иным некоммерческим организациям 057  Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	08 08 08 08 08 11 11 11 11 11 11 11 11	01 01 01 01 01 01 01 01	13 3 00 60990 13 3 A3 00000 13 3 A3 54531 13 3 A3 54531 13 3 A3 54531 15 0 00 00000 15 1 00 60990 15 1 00 60990 15 1 00 60990 15 2 00 00000	600	320,2 1000,0 1000,0 1000,0 1000,0 24111,6 24073,5 24073,5 7016,5 7016,5 7016,5 7016,5	317,1 1000,0 1000,0 1000,0 1000,0 23858,0 23819,9 23819,9 7016,5 7016,5 7016,5
Реализация национального проекта "Культура"  Реализация программ создание виртуальных концертных залов  Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  О57  Субсидии бюджетным учреждениям  О57  Физическая культура  Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городе Алейске на 2021-2025 годы"  Подпрограмма "Спортивная инфраструктура города Алейска" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в городе Алейске на 2021-2025 годы"  Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ  Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  Субсидии бюджетным учреждениям  Подпрограмма «Физкультурно-спортивная среда города Алейска» муниципальной программы  Подпрограмма «Физкультурно-спортивная среда города Алейска» муниципальной программы  "Развитие физической культуры и спорта в городе Алейске на 2021-2025 годы"  О57  Подпрограмма «Физкультурно-спортивная среда города Алейска муниципальной программы "Развитие физической культуры (сборные команды)  Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  О57  Субсидии бюджетным учреждениям и иным некоммерческим организациям  О57  Субсидии бюджетным учреждениям и иным некоммерческим организациям  О57  Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	08 08 08 08 11 11 11 11 11 11 11 11	01 01 01 01 01 01 01 01	13 3 A3 00000 13 3 A3 54531 13 3 A3 54531 13 3 A3 54531 15 0 00 00000 15 1 00 60990 15 1 00 60990 15 1 00 60990 15 2 00 00000	600	1000,0 1000,0 1000,0 1000,0 24111,6 24073,5 24073,5 7016,5 7016,5 7016,5 7016,5	1000,0 1000,0 1000,0 1000,0 23858,0 23819,9 23819,9 7016,5 7016,5 7016,5
Реализация программ создание концертных залов 057 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 057  Субсидии бюджетным учреждениям 057  Физическая культура 057  Физическая культура 057 Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городе Алейске на 2021-2025 годы" 057 Подпрограмма "Спортивная инфраструктура города Алейска" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в городе Алейске на 2021-2025 годы" 057  Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ и иным некоммерческим организациям 057 Подпрограмма «Физкультурно-спортивная среда города Алейска» муниципальной программы 057 Подпрограмма «Физкультурно-спортивная среда города Алейска» муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в города Алейска муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в города Алейске на 2021-2025 годы" 057 Подпрограмма «Физкультурно-спортивная среда города Алейска муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в городе Алейске на 2021-2025 годы" 057 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 057 Субсидии бюджетным учреждениям и иным некоммерческим организациям 057 Субсидии бюджетным учреждениям и иным некоммерческим организациям 057 Субсидии бюджетным учреждениям и иным некоммерческим организациям 057	08 08 08 11 11 11 11 11 11 11	01 01 01 01 01 01 01	13 3 A3 54531 13 3 A3 54531 13 3 A3 54531 15 0 00 00000 15 1 00 60990 15 1 00 60990 15 1 00 60990 15 2 00 00000	600	1000,0 1000,0 1000,0 24111,6 24073,5 24073,5 7016,5 7016,5 7016,5 7016,5	1000,0 1000,0 1000,0 23858,0 23819,9 23819,9 7016,5 7016,5 7016,5 7016,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 057  Тубсидии бюджетным учреждениям 057  Тубсидии бюджетным программа "Развитие физической культуры и спорта в городе Алейске на 2021-2025 годы" 057  Подпрограмма "Спортивная инфраструктура города Алейска" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в городе Алейске на 2021-2025 годы" 057  Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ 057  Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 057  Подпрограмма «Физкультурно-спортивная среда города Алейска» муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в городе Алейске на 2021-2025 годы" 057  Центры спортивной подготовки (сборные команды) 057  Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и спорта в городе Алейска на 2021-2025 годы" 057  Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 057  Субсидии бюджетным учреждениям и иным некоммерческим организациям 057  Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	08 08 11 11 11 11 11 11 11 11	01 01 01 01 01 01 01	13 3 A3 54531 13 3 A3 54531 15 0 00 00000 15 1 00 60990 15 1 00 60990 15 1 00 60990 15 2 00 00000	600	1000,0 1000,0 24111,6 24073,5 24073,5 7016,5 7016,5 7016,5 7016,5	1000,0 1000,0 23858,0 23819,9 23819,9 7016,5 7016,5 7016,5 7016,5
автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 057  Субсидии бюджетным учреждениям 057  Физическая культура 057  Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городе Алейске на 2021-2025 годы" 057  Подпрограмма "Спортивная инфраструктура города Алейска" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в городе Алейске на 2021-2025 годы" 057  Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ и иным некоммерческим организациям 057  Субсидии бюджетным учреждениям и иным некоммерческой культуры и спорта в города Алейска» муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в города Алейска» муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в города Алейска» муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в городе Алейска муниципальной подготовки (сборные команды) 057  Центры спортивной подготовки (сборные команды) 057  Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 057  Субсидии бюджетным учреждениям и иным некоммерческим организациям 057  Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	08 11 11 11 11 11 11 11 11	01 01 01 01 01 01 01	13 3 A3 54531 15 0 00 00000 15 1 00 60990 15 1 00 60990 15 1 00 60990 15 2 00 00000	600	1000,0 24111,6 24073,5 24073,5 7016,5 7016,5 7016,5 7016,5 17057,0	1000,0 23858,0 23819,9 23819,9 7016,5 7016,5 7016,5 16803,4
О57  Субсидии бюджетным учреждениям О57  ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ О57  Физическая культура Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городе Алейске на 2021-2025 годы" Подпрограмма "Спортивная инфраструктура города Алейска" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в городе Алейске на 2021-2025 годы" О57  Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям Субсидии бюджетным учреждениям По57  Подпрограмма «Физкультуры и спорта в города Алейска» муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в города Алейска» муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в городе Алейска муниципальной подготовки (сборные команды) Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям О57  Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям О57  Субсидии бюджетным учреждениям О57  Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ О57	08 11 11 11 11 11 11 11 11	01 01 01 01 01 01 01	13 3 A3 54531 15 0 00 00000 15 1 00 60990 15 1 00 60990 15 1 00 60990 15 2 00 00000	600	1000,0 24111,6 24073,5 24073,5 7016,5 7016,5 7016,5 7016,5 17057,0	1000,0 23858,0 23819,9 23819,9 7016,5 7016,5 7016,5 16803,4
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ         057           Физическая культура         057           Муниципальная программа физической культуры и спорта в городе Алейске на 2021-2025 годы"         "Развитие физической культуры и спорта в города Алейска" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в городе Алейске на 2021-2025 годы"         057           Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ         мероприятий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям         057           Субсидии бюджетным учреждениям "Развитие физической культуры и спорта в города Алейска» муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в городе Алейске на 2021-2025 годы"         057           Центры спортивной подготовки (сборные команды)         057           Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям         057           Субсидии бюджетным учреждениям некоммерческим организациям         057           Субсидии бюджетным учреждениям и иным некоммерческим организациям         057           Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ         057	11	01 01 01 01 01	15 1 00 00000 15 1 00 00000 15 1 00 60990 15 1 00 60990 15 2 00 00000	600	24111,6 24073,5 24073,5 24073,5 7016,5 7016,5 7016,5 17057,0	23858,0 23819,9 23819,9 23819,9 7016,5 7016,5 7016,5
Физическая культуры         программа         "Развитие на 2021-2025 годы"         057           Подпрограмма города Алейска на 2021-2025 годы"         "Спортивная инфраструктура программы программы программы программы программы программы программы программы програм и спорта в городе Алейска на 2021-2025 годы"         программы программы программы программы программы программы программы программы программы программ программы программ программ и спорта в программы про	11 11 11 11 11 11 11	01 01 01 01 01	15 1 00 00000 15 1 00 60990 15 1 00 60990 15 1 00 60990 15 2 00 00000	600	24073,5 24073,5 7016,5 7016,5 7016,5 17057,0	23819,9 23819,9 7016,5 7016,5 7016,5 16803,4
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городе Алейске на 2021-2025 годы" 057 Подпрограмма "Спортивная инфраструктура города Алейска" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в городе Алейске на 2021-2025 годы" 057 Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ 057 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 057 Подпрограмма «Физкультурно-спортивная среда города Алейска» муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в городе Алейска муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в городе Алейске на 2021-2025 годы" 057 Центры спортивной подготовки (сборные команды) 057 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 057 Субсидии бюджетным учреждениям и иным некоммерческим организациям 057 Субсидии бюджетным учреждениям и обътрастивной подготовки подготовки обътранизациям 057 Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	111 111 111 111 111	01 01 01 01 01	15 1 00 00000 15 1 00 60990 15 1 00 60990 15 1 00 60990 15 2 00 00000	600	24073,5 7016,5 7016,5 7016,5 7016,5 17057,0	23819,9  7016,5  7016,5  7016,5  7016,5  16803,4
физической культуры и спорта в городе Алейске на 2021-2025 годы"  Подпрограмма "Спортивная инфраструктура города Алейска" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в городе Алейске на 2021-2025 годы"  Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ  Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  Субсидии бюджетным учреждениям  Подпрограмма «Физкультурно-спортивная среда города Алейска» муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в городе Алейска муниципальной подготовки (сборные команды)  Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  О57  Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  Субсидии бюджетным учреждениям  О57  Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ  О57	111 111 111 111 111	01 01 01 01	15 1 00 00000 15 1 00 60990 15 1 00 60990 15 1 00 60990 15 2 00 00000	600	7016,5 7016,5 7016,5 7016,5 17057,0	7016,5 7016,5 7016,5 7016,5 16803,4
города Алейска" муниципальной программы програм и спорта в городе Алейске на 2021-2025 годы" 057  Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ 057  Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 057  Подпрограмма «Физкультурно-спортивная среда города Алейска» муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в городе Алейске на 2021-2025 годы" 057  Центры спортивной подготовки (сборные команды) 057  Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 057  Субсидии бюджетным учреждениям и иным некоммерческим организациям 057  Субсидии бюджетным учреждениям и иным некоммерческим организациям 057  Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ 057	11 11 11 11	01	15 1 00 60990 15 1 00 60990 15 1 00 60990 15 2 00 00000	600	7016,5 7016,5 7016,5 17057,0	7016,5 7016,5 7016,5 16803,4
муниципальных программ Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  Субсидии бюджетным учреждениям Подпрограмма «Физкультурно-спортивная среда города Алейска» муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в городе Алейске на 2021-2025 годы"  Центры спортивной подготовки (сборные команды) Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  Субсидии бюджетным учреждениям  Субсидии бюджетным учреждениям О57 Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	11 11 11 11	01	15 1 00 60990 15 1 00 60990 15 2 00 00000	600	7016,5 7016,5 17057,0	7016,5 7016,5 16803,4
автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 057  Субсидии бюджетным учреждениям 057  Подпрограмма «Физкультурно-спортивная среда города Алейска» муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в городе Алейске на 2021-2025 годы" 057  Центры спортивной подготовки (сборные команды) 057  Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 057  Субсидии бюджетным учреждениям 057  Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ 057	11 11 11	01	15 1 00 60990 15 2 00 00000	610	7016,5 17057,0	7016,5 16803,4
некоммерческим организациям 057  Субсидии бюджетным учреждениям 057  Подпрограмма «Физкультурно-спортивная среда города Алейска» муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в городе Алейске на 2021-2025 годы" 057  Центры спортивной подготовки (сборные команды) 057  Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 057  Субсидии бюджетным учреждениям 057  Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ 057	11 11 11	01	15 1 00 60990 15 2 00 00000	610	7016,5 17057,0	7016,5 16803,4
Подпрограмма «Физкультурно-спортивная среда города Алейска» муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в городе Алейске на 2021-2025 годы" 057  Центры спортивной подготовки (сборные команды) 057  Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 057  Субсидии бюджетным учреждениям и организациям 057  Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ 057	11 11 11	01	15 2 00 00000		17057,0	16803,4
города Алейска» муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в городе Алейске на 2021-2025 годы" 057  Центры спортивной подготовки (сборные команды) 057  Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 057  Субсидии бюджетным учреждениям 057  Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ 057	11					
команды)         057           Предоставление автономным учреждениям некоммерческим организациям         бюджетным, и иным иным иным некоммерческим организациям         057           Субсидии бюджетным учреждениям Расходы на реализацию муниципальных программ         мероприятий муниципальных программ         057	11	01	15 2 00 16690		15773,0	15519,4
автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 057 Субсидии бюджетным учреждения 057 Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ 057						
некоммерческим организациям       057         Субсидии бюджетным учреждениям       057         Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ       057						
Субсидии бюджетным учреждениям 057 Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ 057		01	15 2 00 16690	600	15773.0	15519,4
муниципальных программ 057	11	01	15 2 00 16690		15773,0	15519,4
	1.1	0.1	15 2 00 60000		265.2	265.2
поетостявление сурсилии получетити	11	01	15 2 00 60990		265,2	265,2
автономным учреждениям и иным						
некоммерческим организациям 057	11	01	15 2 00 60990		265,2	265,2
Субсидии бюджетным учреждениям 057	11	01	15 2 00 60990	610	265,2	265,2
Расходы по обеспечению расчетов муниципальными учреждениями за						
потребленные топливно-энергетические ресурсы 057	11	01	15 2 00 S1190		1018,8	1018,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным						
некоммерческим организациям и иным 057	11	01	15 2 00 S1190	600	1018,8	1018,8
Субсидии бюджетным учреждениям 057	11	01	15 2 00 S1190	610	1018,8	1018,8
Спорт высших достижений 057	11	03			38,1	38,1
Подпрограмма «Физкультурно-спортивная среда города Алейска» муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в						
городе Алейске на 2021-2025 годы" 057	11	03	15 2 00 00000		38,1	38,1
Обеспечение уровня финансирования муниципальных организаций, осуществляющих спортивную подготовку в соответствии с требованиями федеральных стандартов	1.1	02	15 2 00 00210		20.1	20.1
Спортивной подготовки 057	11	03	15 2 00 S0310		38,1	38,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 057	11	03	15 2 00 S0310	600	38,1	38,1
Субсидии бюджетным учреждениям 057	11	03	15 2 00 S0310			38,1

Комитет по образованию и делам молодежи администрации города Алейска	074					429599,6	422634,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	074	01				42,9	42,9
Другие общегосударственные вопросы	074	01	13			42,9	42,9
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	074	01	13	99 0 00 00000		42,9	42,9
Расходы на выполнение других обязательств государства	074	01	13	99 9 00 00000		42,9	42,9
Прочие выплаты по обязательствам государства	074	01	13	99 9 00 14710		42,9	42,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	01	13	99 9 00 14710	200	42,9	42,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	01	13	99 9 00 14710	240	42,9	42,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	074	04				960,0	911,0
Общеэкономические вопросы	074	04	01			960,0	911,0
Муниципальная программа "Содействие занятости населения города Алейска" на 2020-2024 годы Подпрограмма "Улучшение условий и охраны	074	04	01	23 0 00 00000		960,0	911,0
труда" муниципальной программы "Содействие занятости населения города Алейска" на 2020-	0.7.4					0.50.0	
2024 годы Расходы на реализацию мероприятий	074	04	01	23 2 00 00000		960,0	911,0
муниципальных программ	074	04	01	23 2 00 60990		960,0	911,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	04	01	23 2 00 60990	600	960.0	911,0
							·
Субсидии бюджетным учреждениям	074	04	01	23 2 00 60990	610	960,0	911,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	074	05				10,0	9,1
Жилищное хозяйство	074	05	01			10,0	9,1
Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования город Алейск Алтайского края" на 2015-2025 годы	074	05	01	14 0 00 60990		10,0	9,1
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	05	01	14 0 00 60990		10,0	9,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	05	01	14 0 00 60990		10,0	9,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	05	01	14 0 00 60990		,	9,1
ОБРАЗОВАНИЕ	074	07				398718,7	392974,4
	074	07	01	1			
Дошкольное образование	0/4	07	01			172750,6	171239,5
Муниципальная программа "Разритие							
Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в городе Алейске" на 2021-2024 годы	074	07	01	11 0 00 00000		172690,6	171211,5
образования и молодежной политики в городе Алейске" на 2021-2024 годы Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в городе Алейске" муниципальной программы "Развитие образования и молодежной							
образования и молодежной политики в городе Алейске" на 2021-2024 годы Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в городе Алейске" муниципальной программы "Развитие образования и молодежной политики в городе Алейске" на 2021-2024 годы	074	07	01	11 0 00 00000		172690,6 172629,8	171211,5 171150,7
образования и молодежной политики в городе Алейске" на 2021-2024 годы Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в городе Алейске" муниципальной программы "Развитие образования и молодежной политики в городе Алейске" на 2021-2024 годы Обеспечение деятельности дошкольных образовательных организаций (учреждений)							
образования и молодежной политики в городе Алейске" на 2021-2024 годы Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в городе Алейске" муниципальной программы "Развитие образования и молодежной политики в городе Алейске" на 2021-2024 годы Обеспечение деятельности дошкольных образовательных организаций (учреждений) Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным	074 074	07 07	01	11 1 00 00000 11 1 00 10390		172629,8 36999,7	171150,7 35902,4
образования и молодежной политики в городе Алейске" на 2021-2024 годы Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в городе Алейске" муниципальной программы "Развитие образования и молодежной политики в городе Алейске" на 2021-2024 годы Обеспечение деятельности дошкольных образовательных организаций (учреждений) Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074 074 074	07 07 07	01 01 01	11 1 00 00000 11 1 00 10390 11 1 00 10390	600	172629,8 36999,7 36999,7	171150,7 35902,4 35902,4
образования и молодежной политики в городе Алейске" на 2021-2024 годы Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в городе Алейске" муниципальной программы "Развитие образования и молодежной политики в городе Алейске" на 2021-2024 годы Обеспечение деятельности дошкольных образовательных организаций (учреждений) Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям Субсидии бюджетным учреждениям Расходы на реализацию мероприятий	074 074 074 074	07 07 07 07	01 01 01 01	11 1 00 00000 11 1 00 10390 11 1 00 10390 11 1 00 10390	600 610	172629,8 36999,7 36999,7 36999,7	171150,7 35902,4 35902,4 35902,4
образования и молодежной политики в городе Алейске" на 2021-2024 годы Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в городе Алейске" муниципальной программы "Развитие образования и молодежной политики в городе Алейске" на 2021-2024 годы Обеспечение деятельности дошкольных образовательных организаций (учреждений) Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям Субсидии бюджетным учреждениям	074 074 074	07 07 07	01 01 01	11 1 00 00000 11 1 00 10390 11 1 00 10390	600 610	172629,8 36999,7 36999,7	171150,7 35902,4 35902,4

F 22		1		1		Т
Иные закупки товаров, работ и услуг для						
обеспечения государственных (муниципальных)	07.4	07	0.1	11 1 00 00000 240	05.0	05.0
нужд	074	07	01	11 1 00 60990 240	85,0	85,0
Предоставление субсидий бюджетным,						
автономным учреждениям и иным	07.4	07	0.1	11 1 00 (0000 (00	6070.2	6524.0
некоммерческим организациям	074	07	01	11 1 00 60990 600		6534,9
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	01	11 1 00 60990 610	6879,2	6534,9
Обеспечение государственных гарантий						
реализации прав на получение общедоступного и						
бесплатного дошкольного образования в	07.4	0.7	0.1	11 1 00 70000	1007040	100746.5
дошкольных образовательных организациях	074	07	01	11 1 00 70900	108784,0	108746,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	07.4	0.7	0.1	11 1 00 70000 200	0.0	0.0
государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	11 1 00 70900 200	0,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для						
обеспечения государственных (муниципальных)						
нужд	074	07	01	11 1 00 70900 240	0,2	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты						
населению	074	07	01	11 1 00 70900 300	39.8	2,5
Социальные выплаты гражданам, кроме					,	,-
публичных нормативных социальных выплат	074	07	01	11 1 00 70900 320	39.8	2,5
Предоставление субсидий бюджетным,	Ŭ .	7	0.1	11 1 00 70,000 520	27,0	
автономным учреждениям и иным						
некоммерческим организациям	074	07	01	11 1 00 70900 600	108744 0	108744,0
<u> </u>	074	07	01	11 1 00 70900 610		
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	01	11 1 00 70900 610	108/44,0	108744,0
Софинансирование части расходов местных						
бюджетов по оплате труда работников	074	07	0.1	11 1 00 00 120	12022.0	12022 0
муниципальных учреждений	074	07	01	11 1 00 S0430	13922,0	13922,0
Предоставление субсидий бюджетным,						
автономным учреждениям и иным		_				
некоммерческим организациям	074	07	01	11 1 00 S0430 600		13922,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	01	11 1 00 S0430 610	13922,0	13922,0
Расходы на капитальный ремонт учреждений						
образования	074	07	01	11 1 00 S0990	3259,6	3259,6
Предоставление субсидий бюджетным,						
автономным учреждениям и иным						
некоммерческим организациям	074	07	01	11 1 00 S0990 600		3259,6
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	01	11 1 00 S0990 610	3259,6	3259,6
Расходы по обеспечению расчетов						
муниципальными учреждениями за						
потребленные топливно-энергетические ресурсы	074	07	01	11 1 00 S1190	2700,3	2700,3
Предоставление субсидий бюджетным,						
автономным учреждениям и иным						
некоммерческим организациям	074	07	01	11 1 00 S1190 600	2700,3	2700,3
Caparina programma and annow house	074	07	01	11 1 00 S1190 610	2700.3	2700,3
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	01	11 1 00 31190 010	2700,3	2700,3
Подпрограмма «Совершенствование управления системой образования в городе Алейске»						
1 1 1						
муниципальной программы "Развитие образования и молодежной политики в городе						
Алейске" на 2021-2024 годы	074	07	01	11 6 00 00000	60,8	60,8
	0/4	U I	0.1	11 0 00 00000	00,0	00,0
Расходы на реализацию мероприятий	074	07	01	11 6 00 60000	60,8	60,8
муниципальных программ	074	U/	01	11 6 00 60990	00,0	00,0
Предоставление субсидий бюджетным,						
автономным учреждениям и иным	074	07	01	11 6 00 60000 600	60.8	60.9
некоммерческим организациям	074 074	07 07	01	11 6 00 60990 600		60,8
Субсидии бюджетным учреждениям	0/4	U/	UI	11 6 00 60990 610	60,8	60,8
Муниципальная программа "Содействие				22.0.00		
занятости населения города Алейска" на 2020-	07.4	07	0.1	23 0 00	60.0	20.0
2024 годы	074	07	01	00000	60,0	28,0
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны						
труда" муниципальной программы "Содействие						
занятости населения города Алейска" на 2020-	05:	0.5				
2024 годы	074	07	01	23 2 00 00000	60,0	28,0
Расходы на реализацию мероприятий					1	
муниципальных программ	074	07	01	23 2 00 60990	60,0	28,0
y 1 T F		1	1		- , -	- 7 -

	1	1	1			-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным						
некоммерческим организациям	074	07	01	23 2 00 60990 600	60,0	28,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	01	23 2 00 60990 610	60,0	28,0
Общее образование	074	07	02		199228,0	196892,6
Муниципальная программа "Развитие	07.	0,			155220,0	150052,0
образования и молодежной политики в городе	07.4	07	0.2	11 0 00 00000	100220	10,000
Алейске" на 2021-2024 годы Подпрограмма "Развитие общего образования в	074	07	02	11 0 00 00000	199228,0	196892,6
городе Алейске" муниципальной программы						
"Развитие образования и молодежной политики в	074	07	02	11 2 00 00000	100100.2	106772.0
городе Алейске" на 2021-2024 годы Обеспечение деятельности школ - детских садов,	074	07	02	11 2 00 00000	199109,3	196773,9
школ начальных, основных и средних	074	07	02	11 2 00 10400	15371,3	15123,6
Предоставление субсидий бюджетным,						
автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	02	11 2 00 10400 600	15371.3	15123,6
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	11 2 00 10400 610		15123,6
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	074	07	02	11 2 00 10400 010	13371,3	13123,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим						
работникам государственных и муниципальных						
общеобразовательных организаций	074	07	02	11 2 00 53032	13769,0	13293,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным						
некоммерческим организациям	074	07	02	11 2 00 53032 600	13769,0	13293,6
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	11 2 00 53032 610	13769.0	13293,6
Расходы на реализацию мероприятий	0,,	,	02	11 2 00 00 00 00 010	10,00,0	10230,0
муниципальных программ	074	07	02	11 2 00 60990	8768,6	8208,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	07.4	07	02	11 2 00 60000 200	00.0	60.0
государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для	074	07	02	11 2 00 60990 200	90,0	60,0
обеспечения государственных (муниципальных)						
нужд	074	07	02	11 2 00 60990 240	90,0	60,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным						
некоммерческим организациям	074	07	02	11 2 00 60990 600	8678,6	8148,6
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	11 2 00 60990 610	8678,6	8148,6
Обеспечение государственных гарантий						,
реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего,						
основного общего, среднего общего образования						
в общеобразовательных организациях,						
обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях	074	07	02	11 2 00 70910	138153,0	138153,0
Предоставление субсидий бюджетным,	074	07	02	11 2 00 70510	130133,0	130133,0
автономным учреждениям и иным	07.4	07	0.2	11 2 00 70010 000	120152.0	120152.0
некоммерческим организациям	074	07	02	11 2 00 70910 600		138153,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	11 2 00 70910 610	138153,0	138153,0
Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями						
здоровья в муниципальных						
общеобразовательных организациях	074	07	02	11 2 00 70930	1408,0	1408,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным						
некоммерческим организациям	074	07	02	11 2 00 70930 600	1408,0	1408,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	11 2 00 70930 610	1408,0	1408,0
Расходы на организацию бесплатного горячего						
питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных						
образовательных организациях	074	07	02	11 2 00 L3042	15155,9	14285,9
Предоставление субсидий бюджетным,						
автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	02	11 2 00 L3042 600	15155 0	14285,9
пекоммертеским организациям	0/4	07	02	11 2 00 L3042 000	13133,7	17403,7

Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	11 2 00 L3042	510	15155,9	14285,9
Расходы на организацию мероприятий по							7-
капитальному ремонту объектов муниципальной							
собственности	074	07	02	11 2 00 S0990		3913,3	3731,0
Предоставление субсидий бюджетным,							
автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	02	11 2 00 S0990	500	3013 3	3731,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	11 2 00 S0990	510	3913,3	3731,0
Расходы по обеспечению расчетов муниципальными учреждениями за							
потребленные топливно-энергетические ресурсы	074	07	02	11 2 00 S1190		2570,2	2570,2
Предоставление субсидий бюджетным,							
автономным учреждениям и иным							
некоммерческим организациям	074	07	02	11 2 00 S1190	500	2570,2	2570,2
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	11 2 00 S1190	510	2570,2	2570,2
Подпрограмма «Совершенствование управления системой образования в городе Алейске» муниципальной программы "Развитие						,	
образования и молодежной политики в городе Алейске" на 2021-2024 годы	074	07	02	11 6 00 00000		118,7	118,7
Расходы на реализацию мероприятий	074	07	02	11 0 00 00000		110,/	110,/
муниципальных программ	074	07	02	11 6 00 60990		118,7	118,7
Предоставление субсидий бюджетным,	1	T .	Ť			,-	,-
автономным учреждениям и иным							
некоммерческим организациям	074	07	02	11 6 00 60990		118,7	118,7
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	11 6 00 60990	510	118,7	118,7
Дополнительное образование детей	074	07	03			10630,4	9055,9
Муниципальная программа "Проведение мероприятий по благоустройству и обеспечению безопасности дорожного движения в городе							
Алейске на 2020-2024 годы"	074	07	03	10 0 00 00000		150,0	150,0
Расходы на реализацию мероприятий							
муниципальных программ	074	07	03	10 0 00 60990		150,0	150,0
Предоставление субсидий бюджетным,							
автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	03	10 0 00 60990	500	150,0	150,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	03	10 0 00 60990		150,0	150,0
•	071	07	0.5	10 0 00 00//0	310	150,0	130,0
Муниципальная программа "Развитие							
Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в городе							
образования и молодежной политики в городе Алейске" на 2021-2024 годы	074	07	03	11 0 00 00000		10480,4	8905,9
образования и молодежной политики в городе Алейске" на 2021-2024 годы Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в городе Алейске» муниципальной программы "Развитие образования и молодежной политики в городе							
образования и молодежной политики в городе Алейске" на 2021-2024 годы Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в городе Алейске» муниципальной программы "Развитие образования и молодежной политики в городе Алейске" на 2021-2024 годы		07	03	11 0 00 00000 11 3 00 00000		10480,4 10480,4	8905,9 8905,9
образования и молодежной политики в городе Алейске" на 2021-2024 годы Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в городе Алейске» муниципальной программы "Развитие образования и молодежной политики в городе Алейске" на 2021-2024 годы Обеспечение деятельности организаций							
образования и молодежной политики в городе Алейске" на 2021-2024 годы Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в городе Алейске» муниципальной программы "Развитие образования и молодежной политики в городе Алейске" на 2021-2024 годы Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования	074	07	03	11 3 00 00000		10480,4	8905,9
образования и молодежной политики в городе Алейске" на 2021-2024 годы Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в городе Алейске» муниципальной программы "Развитие образования и молодежной политики в городе Алейске" на 2021-2024 годы Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей							
образования и молодежной политики в городе Алейске" на 2021-2024 годы Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в городе Алейске» муниципальной программы "Развитие образования и молодежной политики в городе Алейске" на 2021-2024 годы Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей Предоставление субсидий бюджетным,	074	07	03	11 3 00 00000		10480,4	8905,9
образования и молодежной политики в городе Алейске" на 2021-2024 годы Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в городе Алейске» муниципальной программы "Развитие образования и молодежной политики в городе Алейске" на 2021-2024 годы Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным	074	07 07 07	03 03	11 3 00 00000 11 3 00 10420 11 3 00 10420		10480,4 7511,3	8905,9 7119,0 7119,0
образования и молодежной политики в городе Алейске" на 2021-2024 годы Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в городе Алейске» муниципальной программы "Развитие образования и молодежной политики в городе Алейске" на 2021-2024 годы Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	03	11 3 00 00000 11 3 00 10420		10480,4 7511,3	8905,9 7119,0
образования и молодежной политики в городе Алейске" на 2021-2024 годы Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в городе Алейске» муниципальной программы "Развитие образования и молодежной политики в городе Алейске" на 2021-2024 годы Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям Субсидии бюджетным учреждениям Расходы на реализацию мероприятий	074 074 074	07 07 07 07	03 03 03 03	11 3 00 00000 11 3 00 10420 11 3 00 10420 11 3 00 10420		10480,4 7511,3 7511,3 7511,3	8905,9 7119,0 7119,0 7119,0
образования и молодежной политики в городе Алейске" на 2021-2024 годы Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в городе Алейске» муниципальной программы "Развитие образования и молодежной политики в городе Алейске" на 2021-2024 годы Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям Субсидии бюджетным учреждениям Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074 074 074	07 07 07	03 03	11 3 00 00000 11 3 00 10420 11 3 00 10420		10480,4 7511,3	8905,9 7119,0 7119,0
образования и молодежной политики в городе Алейске" на 2021-2024 годы Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в городе Алейске» муниципальной программы "Развитие образования и молодежной политики в городе Алейске" на 2021-2024 годы Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям Субсидии бюджетным учреждениям Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	074 074 074 074	07 07 07 07	03 03 03 03	11 3 00 00000 11 3 00 10420 11 3 00 10420 11 3 00 10420 11 3 00 60990	510	7511,3 7511,3 7511,3 1159,0	8905,9 7119,0 7119,0 7119,0 1094,6
образования и молодежной политики в городе Алейске" на 2021-2024 годы Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в городе Алейске» муниципальной программы "Развитие образования и молодежной политики в городе Алейске" на 2021-2024 годы Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям Субсидии бюджетным учреждениям Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074 074 074	07 07 07 07	03 03 03 03	11 3 00 00000 11 3 00 10420 11 3 00 10420 11 3 00 10420	510	10480,4 7511,3 7511,3 7511,3	8905,9 7119,0 7119,0 7119,0
образования и молодежной политики в городе Алейске" на 2021-2024 годы Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в городе Алейске» муниципальной программы "Развитие образования и молодежной политики в городе Алейске" на 2021-2024 годы Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям Субсидии бюджетным учреждениям	074 074 074 074	07 07 07 07	03 03 03 03	11 3 00 00000 11 3 00 10420 11 3 00 10420 11 3 00 10420 11 3 00 60990	200	7511,3 7511,3 7511,3 1159,0 212,5	8905,9 7119,0 7119,0 7119,0 1094,6
образования и молодежной политики в городе Алейске" на 2021-2024 годы Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в городе Алейске» муниципальной программы "Развитие образования и молодежной политики в городе Алейске" на 2021-2024 годы Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям Субсидии бюджетным учреждениям Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074 074 074 074 074	07 07 07 07 07	03 03 03 03 03	11 3 00 00000 11 3 00 10420 11 3 00 10420 11 3 00 10420 11 3 00 60990 11 3 00 60990	200	7511,3 7511,3 7511,3 1159,0 212,5	8905,9 7119,0 7119,0 7119,0 1094,6 148,1
образования и молодежной политики в городе Алейске" на 2021-2024 годы Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в городе Алейске» муниципальной программы "Развитие образования и молодежной политики в городе Алейске" на 2021-2024 годы Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям Субсидии бюджетным учреждениям Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074 074 074 074 074	07 07 07 07 07	03 03 03 03 03	11 3 00 00000 11 3 00 10420 11 3 00 10420 11 3 00 10420 11 3 00 60990 11 3 00 60990	200	10480,4 7511,3 7511,3 1159,0 212,5	8905,9 7119,0 7119,0 7119,0 1094,6 148,1

D	1			T		ı	T
Расходы по обеспечению расчетов муниципальными учреждениями за							
муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	074	07	03	11 3 00 S1190		70,9	70,9
Предоставление субсидий бюджетным,	074	07	03	11 3 00 51170		70,5	70,7
автономным учреждениям и иным							
некоммерческим организациям	074	07	03	11 3 00 S1190	600	70,9	70,9
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	03	11 3 00 S1190		70,9	70,9
Развитие системы отдыха и укрепления здоровья						, .	
детей	074	07	03	11 3 00 S3210		1739,2	621,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	07.		0.5	11 3 00 53210		1737,2	021,1
государственных (муниципальных) нужд	074	07	03	11 3 00 S3210	200	1739.2	621,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для						, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	,
обеспечения государственных (муниципальных)							
нужд	074	07	03	11 3 00 S3210	240	1739,2	621,4
Профессиональная подготовка,	074	07	05			200,0	133,9
переподготовка и повышение квалификации	0/4	07	US			200,0	133,9
Муниципальная программа "Развитие							
образования и молодежной политики в городе							
Алейске" на 2021-2024 годы	074	07	05	11 0 00 00000		200,0	133,9
Подпрограмма «Профессиональная подготовка,							
переподготовка, повышение квалификации и							
развитие кадрового потенциала города Алейска»		07	05	11 5 00 00000		200,0	133,9
муниципальной программы "Развитие							
образования и молодежной политики в городе Алейске" на 2021-2024 годы							
Расходы на реализацию мероприятий							
муниципальных программ	074	07	05	11 5 00 60990		200,0	133,9
Предоставление субсидий бюджетным,	074	07	03	11 3 00 00770		200,0	133,7
автономным учреждениям и иным							
некоммерческим организациям	074	07	05	11 5 00 60990	600	200.0	133,9
•						200.0	·
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07 <b>07</b>	05 <b>07</b>	11 5 00 60990	610	200,0	133,9
Молодежная политика Муниципальная программа "Развитие	074	07	07			674,0	499,0
Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в городе							
Алейске" на 2021-2024 годы	074	07	07	11 0 00 00000		674,0	499,0
Подпрограмма "Молодежная политика в городе		07	07	11 0 00 00000		074,0	477,0
Алейске" муниципальной программы "Развитие							
образования и молодежной политики в городе							
Алейске" на 2021-2024 годы	074	07	07	11 4 00 00000		674,0	499,0
Расходы на реализацию мероприятий							
муниципальных программ	074	07	07	11 4 00 60990		674,0	499,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	074	07	07	11 4 00 00770		074,0	777,0
государственных (муниципальных) нужд	074	07	07	11 4 00 60990	200	174,0	174,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для		0,	07	11 100 00000		171,0	171,0
обеспечения государственных (муниципальных)							
нужд	074	07	07	11 4 00 60990	240	174.0	174,0
Социальное обеспечение и иные выплаты							
населению	074	07	07	11 4 00 60990	300	500,0	325,0
Социальные выплаты гражданам, кроме						ĺ	
публичных нормативных социальных выплат	074	07	07	11 4 00 60990	<u>320</u>	500,0	325,0
T	074	07	00			15225 5	15152 5
Другие вопросы в области образования	074	07	09	+		15235,7	15153,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов							
государственной власти субъектов Российской							
Федерации и органов местного самоуправления	074	07	09	01 0 00 00000		4919,0	4915,9
Расходы на обеспечение деятельности органов	57.1	,	37	01 0 00 00000		., .,,,,	, ,
местного самоуправления	074	07	09	01 2 00 00000		4057,2	4054,1
Центральный аппарат органов местного				1 2 2 2 2 2 2 3 0		,-	,
самоуправления	074	07	09	01 2 00 10110		4057,2	4054,1
Расходы на выплаты персоналу в целях				1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		,-	,
обеспечения выполнения функций							
государственными (муниципальными) органами,							
казенными учреждениями, органами управления							
государственными внебюджетными фондами	074	07	09	01 2 00 10110	100	4057,2	4054,1
Расходы на выплаты персоналу государственных							
(муниципальных) органов	074	07	09	01 2 00 10110	120	4057.2	4054,1
(111) 1111 (111 (1	0/+	07	U)	01 2 00 10110	140	1051,4	TUJ#,1

Руководство и управление в сфере установленных функций	074	07	09	01 4 00 00000		861,8	861,8
Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и на							
организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству над детьми-сиротами и	07.4	07	00	01 4 00 70000		0.61.0	0.61.0
детьми, оставшимися без попечения родителей	074	07	09	01 4 00 70090		861,8	861,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций							
государственными (муниципальными) органами,							
казенными учреждениями, органами управления							
государственными внебюджетными фондами	074	07	09	01 4 00 70090	100	809,8	809,8
Расходы на выплаты персоналу государственных	074	07	00	01 4 00 70000	120	900 9	000 0
(муниципальных) органов Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	074	07	09	01 4 00 70090	120	009,0	809,8
государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	01 4 00 70090	200	52,0	52,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для							,
обеспечения государственных (муниципальных)							
нужд	074	07	09	01 4 00 70090	240	52,0	52,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание		-					
услуг) подведомственных учреждений	074	07	09	02 0 00 00000		8513,7	8434,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	074	07	09	02 5 00 00000		8513,7	8434,6
Учебно-методические кабинеты,	074	07	09	02 3 00 00000		6515,7	0434,0
централизованные бухгалтерии, группы							
хозяйственного обслуживания, учебные							
фильмотеки, межшкольные учебно-							
производственные комбинаты, логопедические	074	07	09	02 5 00 10920		9402 9	04127
пункты Расходы на выплаты персоналу в целях	074	07	09	02 5 00 10820		8492,8	8413,7
обеспечения выполнения функций							
государственными (муниципальными) органами,							
казенными учреждениями, органами управления							
государственными внебюджетными фондами	074	07	09	02 5 00 10820	100	7176,8	7151,0
Расходы на выплаты персоналу государственных	074	07	09	02 5 00 10920	120	7176 0	7151 0
(муниципальных) органов Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	074	07	09	02 5 00 10820	120	/1/0,8	7151,0
государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	02 5 00 10820	200	1277,1	1225,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для						,	- 7-
обеспечения государственных (муниципальных)							
нужд	074	07		02 5 00 10820 2			1225,3
Иные бюджетные ассигнования	074	07	09	02 5 00 10820	800	38,9	37,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	074	07	09	02 5 00 10820	350	38,9	37,4
Расходы по обеспечению расчетов							
муниципальными учреждениями за	074	07	00	02 5 00 91100		20.0	20.0
потребленные топливно-энергетические ресурсы Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	074	07	09	02 5 00 S1190		20,9	20,9
государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	02 5 00 S1190	200	20,9	20,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для	1					- 7-	7-
обеспечения государственных (муниципальных)							
нужд	074	07	09	02 5 00 S1190 2	240	20,9	20,9
Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в городе							
ооразования и молодежнои политики в городе Алейске" на 2021-2024 годы	074	07	09	11 0 00 00000		60,0	60,0
Подпрограмма «Профессиональная подготовка,	0/7	57	57	11 0 00 00000		00,0	00,0
переподготовка, повышение квалификации и							
развитие кадрового потенциала города Алейска»							
муниципальной программы "Развитие							
образования и молодежной политики в городе Алейске" на 2021-2024 годы	074	07	09	11 5 00 00000		60,0	60,0
	074	07	U)	11 2 00 00000		00,0	00,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	09	11 5 00 60990		60,0	60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	0/7	57	57	11 5 00 00770		00,0	00,0
государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	11 5 00 60990	200	60,0	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для						,	
обеспечения государственных (муниципальных)		_					
нужд	074	07	09	11 5 00 60990	240	60,0	60,0

Подпрограмма "Ипотека для молодых учителей"							
муниципальной программы "Улучшение							
жилищных условий в городе Алейске" на 2020-							
2024 годы	074	07	09	12 3 00 00000		63,7	63,7
Расходы на возмещение части затрат в связи с							
предоставлением учителям общеобразовательных							
учреждений ипотечного кредита в рамках							
подпрограммы "Льготная ипотека для молодых							
учителей в Алтайском крае" государственной							
программы Алтайского края "Обеспечение							
доступным и комфортным жильем населения							
Алтайского края"	074	07	09	12 3 00 S0620		63,7	63,7
Социальное обеспечение и иные выплаты							,
населению	074	07	09	12 3 00 S0620	300	63.7	63,7
Социальные выплаты гражданам, кроме						, -	
публичных нормативных социальных выплат	074	07	09	12 3 00 S0620	320	63.7	63,7
Муниципальная программа "Информатизация							
органов местного самоуправления города							
Алейска Алтайского края на 2020-2024 годы	074	07	09	17 0 00 00000		330.8	330,8
Расходы на реализацию мероприятий	074	07	07	17 0 00 00000		330,0	550,0
	074	07	09	17 0 00 60990		330,8	330,8
муниципальных программ	074	07	09	17 0 00 00990		330,8	330,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	074	07	00	17 0 00 60000	200	220.9	220.9
государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	17 0 00 60990	∠UU	JJU,8	330,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для							
обеспечения государственных (муниципальных)		_	0.5	45000	<b>.</b>		220.0
нужд	074	07	09	17 0 00 60990	240	330,8	330,8
Муниципальная программа "Материально-							
техническое и организационное обеспечение							
органов местного самоуправления" на 2020-2024							
годы	074	07	09	22 0 00 00000		1348,5	1348,5
Расходы на реализацию мероприятий							
муниципальных программ	074	07	09	22 0 00 60990		1348,5	1348,5
Расходы на выплаты персоналу в целях							
обеспечения выполнения функций							
государственными (муниципальными) органами,							
казенными учреждениями, органами управления							
государственными внебюджетными фондами	074	07	09	22 0 00 60990	100	0.0	0.0
Расходы на выплаты персоналу государственных							
(муниципальных) органов	074	07	09	22 0 00 60990	120	0.0	0.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения						- , -	- , -
государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	22 0 00 60990	200	1348.5	1348,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для	<u> </u>		0,			10.0,0	10.0,0
обеспечения государственных (муниципальных)							
нужд	074	07	09	22 0 00 60990	240	1348 5	1348,5
пумд	074	07	0)	22 0 00 00770	2-10	15-10,5	15-10,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	074	10				29868,0	28697,3
C	074	10	03			25.0	25.0
Социальное обеспечение населения	0/4	10	03			25,0	25,0
Муниципальная программа "Развитие							
образования и молодежной политики в городе	07.4	10	0.2	11 0 00 00000		25.0	25.0
Алейске" на 2021-2024 годы	074	10	03	11 0 00 00000		25,0	25,0
Подпрограмма "Развитие общего образования в							
городе Алейске" муниципальной программы							
"Развитие образования и молодежной политики в		l					
городе Алейске" на 2021-2024 годы	074	10	03	11 2 00 00000			25,0
Расходы на реализацию мероприятий							
муниципальных программ	074	10	03	11 2 00 60990		25,0	25,0
Социальное обеспечение и иные выплаты							
населению	074	10	03	11 2 00 60990	300	25,0	25,0
Социальные выплаты гражданам, кроме							
публичных нормативных социальных выплат	074	10	03	11 2 00 60990	320	25,0	25,0
Охрана семьи и детства	074	10	04			29843,0	28672,3
Муниципальная программа "Развитие						- ,*	,-
образования и молодежной политики в городе							
Алейске" на 2021-2024 годы	074	10	04	11 0 00 00000		2432,0	1786,4
Подпрограмма "Развитие дошкольного	1	T .		1 22 30000		,~	7 -
образования в городе Алейске" муниципальной							
программы "Развитие образования и молодежной							
	074	10	04	11 1 00 00000		2432,0	1786,4
политики в городе Алейске" на 2021-2024 годы							

Компенсация части родительской платы за						
присмотр и уход за детьми, осваивающими						
образовательные программы дошкольного						
образования в организациях, осуществляющих						
образовательную деятельность	074	10	04	11 1 00 70700	2432,0	1786,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	07.4	10	0.4	11 1 00 70700 200	140	11.0
государственных (муниципальных) нужд	074	10	04	11 1 00 70700 200	14,0	11,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для						
обеспечения государственных (муниципальных)	074	10	04	11 1 00 70700 240	14,0	11,2
нужд  Социальное обеспечение и иные выплаты	074	10	04	11 1 00 70700 240	14,0	11,2
населению	074	10	04	11 1 00 70700 300	2418.0	1775,2
Социальные выплаты гражданам, кроме	074	10	04	11 1 00 70700 500	2410,0	1773,2
публичных нормативных социальных выплат	074	10	04	11 1 00 70700 320	2418.0	1775,2
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	074	10	04	90 0 00 00000	27411,0	26885,9
Иные вопросы в сфере социальной политики	074	10	04	90 4 00 00000	27411,0	26885,9
Содержание ребенка в семье опекуна					ĺ	ĺ
(попечителя) и приемной семье, а также						
вознаграждение, причитающееся приемному						
родителю	074	10	04	90 4 00 70800	27411,0	26885,9
Выплаты приемной семье на содержание						
подопечных детей	074	10	04	90 4 00 70801	10198,2	9854,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения						
государственных (муниципальных) нужд	074	10	04	90 4 00 70801 200	59,2	54,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для						
обеспечения государственных (муниципальных)	07.4	10	0.4	00 4 00 70001 040	50.2	54.6
нужд	074	10	04	90 4 00 70801 240	59,2	54,6
Социальное обеспечение и иные выплаты	074	10	0.4	00 4 00 70901 200	10120.0	0700 6
населению	074	10	04	90 4 00 70801 300	10139,0	9799,6
Публичные нормативные социальные выплаты						
гражданам	074	10	04	90 4 00 70801 310	10139,0	9799,6
Вознаграждение приемному родителю	074	10	04	90 4 00 70802	4385,8	4209,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения						
государственных (муниципальных) нужд	074	10	04	90 4 00 70802 200	37,0	33,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для						
обеспечения государственных (муниципальных)						
нужд	074	10	04	90 4 00 70802 240	37,0	33,6
Социальное обеспечение и иные выплаты						
населению	074	10	04	90 4 00 70802 300	4348,8	4176,3
Социальные выплаты гражданам, кроме	074	10	0.4	00 4 00 70002 220	4240.0	41762
публичных нормативных социальных выплат	074	10	04	90 4 00 70802 320	4348,8	4176,3
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	074					
г полопечных летей		1.0	0.4	00 4 00 70802	12027.0	12021 0
	074	10	04	90 4 00 70803	12827,0	12821,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	10	04	90 4 00 70803 200	12827,0 79,5	12821,8 74,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	074	10	04	90 4 00 70803 200	79,5	74,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	074	10	04	90 4 00 70803 200	79,5	74,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	10	04	90 4 00 70803 200	79,5 79,5	74,3 74,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Социальное обеспечение и иные выплаты	074	10	04	90 4 00 70803 200	79,5 79,5	74,3 74,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Социальное обеспечение и иные выплаты населению Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	074 074 074	10 10 10	04 04 04	90 4 00 70803 200 90 4 00 70803 240 90 4 00 70803 300	79,5 79,5 12747,5	74,3 74,3 12747,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Социальное обеспечение и иные выплаты населению Публичные нормативные социальные выплаты гражданам Комитет по финансам, налоговой и кредитной	074 074 074	10 10 10	04 04 04	90 4 00 70803 200 90 4 00 70803 240 90 4 00 70803 300	79,5 79,5 12747,5	74,3 74,3 12747,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Социальное обеспечение и иные выплаты населению Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	074 074 074	10 10 10	04 04 04	90 4 00 70803 200 90 4 00 70803 240 90 4 00 70803 300	79,5 79,5 12747,5 12747,5	74,3 74,3 12747,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Социальное обеспечение и иные выплаты населению Публичные нормативные социальные выплаты гражданам Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Алейска	074 074 074 074 092	10 10 10	04 04 04	90 4 00 70803 200 90 4 00 70803 240 90 4 00 70803 300	79,5 79,5 12747,5 12747,5 <b>7355,3</b>	74,3 74,3 12747,5 12747,5 <b>6303,8</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Социальное обеспечение и иные выплаты населению Публичные нормативные социальные выплаты гражданам Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Алейска	074 074 074	10 10 10	04 04 04	90 4 00 70803 200 90 4 00 70803 240 90 4 00 70803 300	79,5 79,5 12747,5 12747,5	74,3 74,3 12747,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Социальное обеспечение и иные выплаты населению Публичные нормативные социальные выплаты гражданам Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Алейска ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ Обеспечение деятельности финансовых,	074 074 074 074 092	10 10 10	04 04 04	90 4 00 70803 200 90 4 00 70803 240 90 4 00 70803 300	79,5 79,5 12747,5 12747,5 <b>7355,3</b>	74,3 74,3 12747,5 12747,5 <b>6303,8</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Социальное обеспечение и иные выплаты населению Публичные нормативные социальные выплаты гражданам Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Алейска ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов	074 074 074 074 <b>092</b>	10 10 10 10	04 04 04 04	90 4 00 70803 200 90 4 00 70803 240 90 4 00 70803 300	79,5 79,5 12747,5 12747,5 <b>7355,3</b> <i>7338,1</i>	74,3 74,3 12747,5 12747,5 6303,8 6286,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Социальное обеспечение и иные выплаты населению Публичные нормативные социальные выплаты гражданам Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Алейска ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	074 074 074 074 092	10 10 10	04 04 04	90 4 00 70803 200 90 4 00 70803 240 90 4 00 70803 300	79,5 79,5 12747,5 12747,5 <b>7355,3</b>	74,3 74,3 12747,5 12747,5 <b>6303,8</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  Социальное обеспечение и иные выплаты населению  Публичные нормативные социальные выплаты гражданам  Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Алейска  ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ  Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора  Руководство и управление в сфере	074 074 074 074 <b>092</b>	10 10 10 10	04 04 04 04	90 4 00 70803 200 90 4 00 70803 240 90 4 00 70803 300	79,5 79,5 12747,5 12747,5 <b>7355,3</b> <i>7338,1</i>	74,3 74,3 12747,5 12747,5 6303,8 6286,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  Социальное обеспечение и иные выплаты населению  Публичные нормативные социальные выплаты гражданам  Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Алейска  ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ  Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора  Руководство и управление в сфере	074 074 074 074 <b>092</b>	10 10 10 10	04 04 04 04	90 4 00 70803 200 90 4 00 70803 240 90 4 00 70803 300	79,5 79,5 12747,5 12747,5 <b>7355,3</b> <i>7338,1</i>	74,3 74,3 12747,5 12747,5 6303,8 6286,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  Социальное обеспечение и иные выплаты населению  Публичные нормативные социальные выплаты гражданам  Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Алейска  Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора  Руководство и управление в сфере установленных функций органов	074 074 074 074 <b>092</b>	10 10 10 10	04 04 04 04	90 4 00 70803 200 90 4 00 70803 240 90 4 00 70803 300	79,5 79,5 12747,5 12747,5 <b>7355,3</b> <i>7338,1</i>	74,3 74,3 12747,5 12747,5 <b>6303,8</b> <b>6286,6</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  Социальное обеспечение и иные выплаты населению  Публичные нормативные социальные выплаты гражданам  Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Алейска  ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ  Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора  Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	074 074 074 074 <b>092</b> <b>092</b>	10 10 10 10 01	04 04 04 04 06	90 4 00 70803 200 90 4 00 70803 240 90 4 00 70803 300 90 4 00 70803 310	79,5 79,5 12747,5 12747,5 <b>7355,3</b> <i>7338,1</i> <b>6814,0</b>	74,3 74,3 12747,5 12747,5 6303,8 6286,6 6269,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  Социальное обеспечение и иные выплаты населению  Публичные нормативные социальные выплаты гражданам  Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Алейска  Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов финансового (финансово-бюджетного) надзора  Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской	074 074 074 074 <b>092</b> <b>092</b>	10 10 10 10 01	04 04 04 04 06	90 4 00 70803 200 90 4 00 70803 240 90 4 00 70803 300 90 4 00 70803 310	79,5 79,5 12747,5 12747,5 <b>7355,3</b> <i>7338,1</i> <b>6814,0</b>	74,3 74,3 12747,5 12747,5 6303,8 6286,6 6269,1

		•				
Центральный аппарат органов местного самоуправления	092	01	06	01 2 00 10110	5729,3	5604,6
<b>y</b> 1	072	01	00	01 2 00 10110	3127,3	5004,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций						
государственными (муниципальными) органами,						
казенными учреждениями, органами управления						
государственными внебюджетными фондами	092	01	06	01 2 00 10110 10	5726,3	5604,6
Расходы на выплаты персоналу государственных						
(муниципальных) органов	092	01	06	01 2 00 10110 12		5604,6
Иные бюджетные ассигнования	092	01	06	01 2 00 10110 80		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	092	01	06	01 2 00 10110 85	0 3,0	
Муниципальная программа «Информатизация органов местного самоуправления города						
Алейска Алтайского края» на 2020-2024 годы	092	01	06	17 0 00 00000	314,0	308,0
Расходы на реализацию мероприятий	072	01	00	17 0 00 00000	314,0	300,0
муниципальных программ	092	01	06	17 0 00 60990	314,0	308,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения						·
государственных (муниципальных) нужд	092	01	06	17 0 00 60990 20	314,0	308,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для						
обеспечения государственных (муниципальных)	002	01	06	17.0.00.60000.24	2140	200.0
нужд Муниципальная программа "Материально-	092	01	06	17 0 00 60990 24	J 314,U	308,0
техническое и организационное обеспечение						
органов местного самоуправления" на 2020-2024						
годы	092	01	06	22 0 00 00000	770,7	356,5
Расходы на реализацию мероприятий						
муниципальных программ	092	01	06	22 0 00 60990	770,7	356,5
Расходы на выплаты персоналу в целях						
обеспечения выполнения функций						
государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления						
государственными внебюджетными фондами	092	01	06	22 0 00 60990 10	14.8	
Расходы на выплаты персоналу государственных	072	-		22 0 00 00550 10	3 1.,0	
(муниципальных) органов	092	01	06	22 0 00 60990 12	14,8	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения						
государственных (муниципальных) нужд	092	01	06	22 0 00 60990 20	755,9	356,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для						
обеспечения государственных (муниципальных)	002	01	06	22 0 00 60000 24	7550	256.5
нужд	092	01	06	22 0 00 60990 24	) /33,9	356,5
Резервные фонды	092	01	11		506,6	
Иные расходы органов государственной власти						
субъектов Российской Федерации и органов	092	01	11	99 0 00 00000	506,6	
местного самоуправления Резервные фонды	092	01	11	99 1 00 00000	506,6	
Резервные фонды местных администраций	092	01	11	99 1 00 14100	506,6	
Иные бюджетные ассигнования	092	01	11	99 1 00 14100 80		
Резервные средства	092	01	11	99 1 00 14100 87		
Другие общегосударственные вопросы	002	01	12		17.5	15.5
Иные расходы органов государственной власти	092	01	13	+	17,5	17,5
субъектов Российской Федерации и органов						
местного самоуправления	092	01	13	99 0 00 00000	17,5	17,5
Расходы на выполнение других обязательств			1			
государства	092	01	13	99 9 00 00000	17,5	17,5
Прочие выплаты по обязательствам государства	092	01	13	99 9 00 14710	17,5	17,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения		-		57, 30 17/10	1.,5	1.,5
государственных (муниципальных) нужд	092	01	13	99 9 00 14710 20	17,5	17,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для						
обеспечения государственных (муниципальных)	002	0.1	1.0		15.5	15.5
нужд	092	01	13	99 9 00 14710 24	) 17,5	17,5
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И	002	12			17.2	17.2
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	092	13		+ +	17,2	17,2
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	092	13	01		17,2	17,2
Иные расходы органов государственной власти	~	1	-	+	,-	
субъектов Российской Федерации и органов						
местного самоуправления	092	13	01	99 0 00 00000	17,2	17,2
meethor o camo inpublicano						

Т		1	1			1	
Процентные платежи по долговым обязательствам	092	13	01	99 3 00 00000		17,2	17,2
Процентные платежи по муниципальному долгу	092	13	01	99 3 00 14070		17,2	17,2
Обслуживание государственного	002		0.1	00.00.110.00	<b>-</b> 00	1- 0	1
(муниципального) долга	092	13	01	99 3 00 14070			17,2
Обслуживание муниципального долга	092	13	01	99 3 00 14070	730	17,2	17,2
Комитет по жилищно-коммунальному							
хозяйству, транспорту, строительству и архитектуре администрации города Алейска	132					144562,1	135011,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	132	01				479,9	453,5
Другие общегосударственные вопросы			10			, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	,
Расходы на выполнение других обязательств	132	01	13			479,9	453,5
государства	132	01	13	99 9 00 00000		479,9	453,5
Прочие выплаты по обязательствам государства	132	01	13	99 9 00 14710		479,9	453,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	132	01	13	99 9 00 14710	200	15,9	15,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для	102	0.1	10	33 7 00 1 1 1 1 0		10,5	10,0
обеспечения государственных (муниципальных)	122	01	12	00 0 00 14710	240	15.0	15.0
нужд Иные бюджетные ассигнования	132 132	01	13 13	99 9 00 14710 99 9 00 14710		15,9 464,0	15,8 437,7
Исполнение судебных актов	132	01	13	99 9 00 14710		80,0	80,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	132	01	13	99 9 00 14710	850	384,0	357,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	132	04				78403,5	77601,8
Общеэкономические вопросы	132	04	01			100,0	99,2
Муниципальная программа "Содействие занятости населения города Алейска" на 2020-							
2024 годы	132	04	01	23 0 00 00000		100,0	99,2
Подпрограмма "Содействие эффективной							
занятости населения и социальная поддержка безработных граждан" муниципальной							
программы "Содействие занятости населения							
города Алейска" на 2020-2024 годы	132	04	01	23 1 00 00000		100,0	99,2
Расходы на реализацию мероприятий	132	04	01	23 1 00 60990		100,0	00.2
муниципальных программ Иные бюджетные ассигнования	132	04	01	23 1 00 60990	800	100,0	99,2 99,2
Субсидии юридическим лицам (кроме							
некоммерческих организаций), индивидуальным							
предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	132	04	01	23 1 00 60990	810	100.0	99,2
Сельское хозяйство и рыболовство	132	04	05	23 1 00 00550	010	172,0	171,6
Муниципальная программа "Проведение							
мероприятий по благоустройству и обеспечению безопасности дорожного движения в городе							
Алейске на 2020-2024 годы"	132	04	05	10 0 00 00000		172,0	171,6
Отлов и содержание безнадзорных животных	132	04	05	10 0 00 70400		172,0	171,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	132	04	05	10 0 00 70400	200	172,0	171,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для	134	04	0.5	10 0 00 /0400	200	1 / 4,0	1 / 1,0
обеспечения государственных (муниципальных)							
нужд	132	04	05	10 0 00 70400	240	172,0	171,6
Транспорт	132	04	08			9315,2	9314,5
Муниципальная программа "Проведение мероприятий по благоустройству и обеспечению							
безопасности дорожного движения в городе							
Алейске на 2020-2024 годы"	132	04	08	10 0 00 00000		9315,2	9314,5
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	132	04	08	10 0 00 60990		9315,2	9314,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	134	0-1	00	10 0 00 00770		7313,4	7317,3
государственных (муниципальных) нужд	132	04	08	10 0 00 60990	200	5410,3	5410,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)							
нужд	132	04	08	10 0 00 60990	240	5410,3	5410,3
Иные бюджетные ассигнования	132	04	08	10 0 00 60990	800	3904,9	3904,2

						1	<u> </u>
Субсидии юридическим лицам (кроме							
некоммерческих организаций), индивидуальным							
предпринимателям, физическим лицам -	100	0.4	00	10 0 00 0000	010	20040	20042
производителям товаров, работ, услуг	132	04	08	10 0 00 60990	810	3904,9	3904,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	132	04	09			68816,3	68016,5
Муниципальная программа "Проведение							
мероприятий по благоустройству и обеспечению							
безопасности дорожного движения в городе							
Алейске на 2020-2024 годы"	132	04	09	10 0 00 00000		65980,0	65180,2
Расходы на реализацию мероприятий							
муниципальных программ	132	04	09	10 0 00 60990		36884,0	36084,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения							
государственных (муниципальных) нужд	132	04	09	10 0 00 60990	200	36884,0	36084,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для							
обеспечения государственных (муниципальных)	122	0.4	00	10 0 00 60000	240	260040	26004.2
нужд	132	04	09	10 0 00 60990	240	36884,0	36084,2
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	132	04	09	10 0 00 51020		29096,0	29096,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	132	04	09	10 0 00 S1030		29090,0	29090,0
государственных (муниципальных) нужд	132	04	09	10 0 00 S1030	200	20006.0	29096,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для	132	04	09	10 0 00 31030	200	29090,0	29090,0
обеспечения государственных (муниципальных)							
нужд	132	04	09	10 0 00 S1030	240	29096.0	29096.0
Муниципальная программа "Формирование	132	-	0,5	10 0 00 51050	2.10	27070,0	2,0,0,0
современной городской среды в муниципальном							
образовании город Алейск Алтайского края на							
2018-2022 годы"	132	04	09	24 0 00 00000		2836,3	2836,3
Поддержка формирования современной						,	,
городской среды	132	04	09	24 0 00 55550		0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения							
государственных (муниципальных) нужд	132	04	09	24 0 00 55550	200	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для							
обеспечения государственных (муниципальных)							
нужд	132	04	09	24 0 00 55550	240	0,0	0,0
Реализация программ формирования							
современной городской среды	132	04	09	24 0 F2 55550		2836,3	2836,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	100	0.4	00	24 0 52 55550	200	20262	20262
государственных (муниципальных) нужд	132	04	09	24 0 F2 55550	200	2836,3	2836,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для							
обеспечения государственных (муниципальных)	132	04	09	24 0 F2 55550	240	20262	2836.3
нужд <b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	132	05	09	24 0 F2 55550	240	65678,7	56955,8
Жилищное хозяйство	132	05	01			6292,0	5968,7
Подпрограмма "Переселение граждан из	132	0.5	01			0232,0	5,700,7
аварийного жилищного фонда города Алейска на							
2020-2024 годы" муниципальной программы							
"Улучшение жилищных условий в городе							
Алейске на 2020-2024 годы"	132	05	01	12 1 00 00000		6000,0	5769,6
Расходы на реализацию мероприятий							,
муниципальных программ	132	05	01	12 1 00 60990		6000,0	5769,6
Иные бюджетные ассигнования	132	05	01	12 1 00 60990	800	6000,0	5769,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	132	05	01	12 1 00 60990	850	6000,0	5769,6
Муниципальная программа "Комплексное							
развитие систем коммунальной инфраструктуры							
муниципального образования город Алейск							
Алтайского края" на 2015-2025 годы	132	05	01	14 0 00 00000		292,0	199,1
Расходы на реализацию мероприятий							
муниципальных программ	132	05	01	14 0 00 60990		292,0	199,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	1	1				=,~	= < < y ±
государственных (муниципальных) нужд	132	05	01	14 0 00 60990	200	292,0	199,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для							,
обеспечения государственных (муниципальных)							
нужд	132	05	01	14 0 00 60990	240	292,0	199,1
Коммунальное хозяйство	132	05	02			8995,6	2753,4
		,	J-	ı			,·

Муниципальная программа "Комплексное						
развитие систем коммунальной инфраструктуры						
муниципального образования город Алейск						
Алтайского края" на 2015-2025 годы	132	05	02	14 0 00 00000	2995,6	2753,4
Расходы на реализацию мероприятий	122	05	02	14.0.00 (0000	2005.6	0752 4
муниципальных программ	132	05	02	14 0 00 60990	2995,6	2753,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения						
государственных (муниципальных) нужд	132	05	02	14 0 00 60990 200	2995,6	2753,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для						
обеспечения государственных (муниципальных)	122	05	02	14 0 00 60000 246	2005.6	0752 4
нужд Менотруктия в облости момилический	132	05	02	14 0 00 60990 240	2993,0	2753,4
Мероприятия в области коммунального хозяйства	132	05	02	92 9 00 18030	6000,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	132	03	02	92 9 00 18030	0000,0	0,0
государственных (муниципальных) нужд	132	05	02	92 9 00 18030 200	6000.0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для	132	0.5	02	)2 ) 00 10030 200	0000,0	0,0
обеспечения государственных (муниципальных)						
нужд	132	05	02	92 9 00 18030 240	6000,0	0.0
Благоустройство	132	05	03		43652,0	41748,2
Муниципальная программа "Проведение	132	0.5	0.5		43032,0	41740,2
мероприятий по благоустройству и обеспечению						
безопасности дорожного движения в городе						
Алейске на 2020-2024 годы"	132	05	03	10 0 00 00000	24641,4	22737,6
Расходы на реализацию мероприятий						ĺ
муниципальных программ	132	05	03	10 0 00 60990	16560,6	14656,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения						
государственных (муниципальных) нужд	132	05	03	10 0 00 60990 200	16560,6	14656,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для						
обеспечения государственных (муниципальных)			0.0	400000000000000000000000000000000000000	1.5.0.	115550
нужд	132	05	03	10 0 00 60990 240	16560,6	14656,8
Расходы на выполнение работ по	122	05	02	10 0 00 50910	onon o	0000 0
благоустройству	132	05	03	10 0 00 S0810	8080,8	8080,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	132	05	03	10 0 00 S0810 200	8080 8	8080,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для	132	0.5	03	10 0 00 30810 200	8080,8	0000,0
обеспечения государственных (муниципальных)						
нужд	132	05	03	10 0 00 S0810 240	8080.8	8080,8
Муниципальная программа "Формирование					,	,
современной городской среды в муниципальном						
образовании город Алейск Алтайского края на						
2018-2022 годы"	132	05	03	24 0 00 00000	18647,2	18647,2
Поддержка формирования современной						
городской среды	132	05	03	24 0 00 55550	271,4	271,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	122	0.5	0.2	24 0 00 55550 200	271.4	071.4
государственных (муниципальных) нужд	132	05	03	24 0 00 55550 200	2/1,4	271,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)						
ооеспечения государственных (муниципальных) нужд	132	05	03	24 0 00 55550 240	271 4	271,4
нужд Реализация программ формирования	1 24	0.5	0.5	27 0 00 33330 240	<i>∠11,</i> <del>1</del>	∠/1, <del>1</del>
современной городской среды	132	05	03	24 0 F2 55550	18375,8	18375,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения					, ~	- 1-
государственных (муниципальных) нужд	132	05	03	24 0 F2 55550 200	18375,8	18375,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для						
обеспечения государственных (муниципальных)						
нужд	132	05	03	24 0 F2 55550 240	18375,8	18375,8
Резервные фонды местных администраций	132	05	03	99 1 00 14100	363,4	363,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	1 24	0.5	0.5	77 1 00 14100	JUJ, <del>T</del>	JUJ, <del>1</del>
государственных (муниципальных) нужд	132	05	03	99 1 00 14100 200	363.4	363,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для			†	1 200	- ,	,
обеспечения государственных (муниципальных)						
нужд	132	05	03	99 1 00 14100 240	363,4	363,4
Другие вопросы в области жилищно-						
коммунального хозяйства	132	05	05		6739,1	6485,5
Руководство и управление в сфере						
установленных функций органов						
государственной власти субъектов Российской	122	05	05	01.0.00.00000	5027.0	5610.0
Федерации и органов местного самоуправления	132	05	05	01 0 00 00000	5837,0	5610,0

Расходы на обеспечение деятельности органов						
местного самоуправления	132	05	05	01 2 00 00000	5837,0	5610,0
Центральный аппарат органов местного						
самоуправления	132	05	05	01 2 00 10110	5837,0	5610,0
Расходы на выплаты персоналу в целях					<u> </u>	,
обеспечения выполнения функций						
государственными (муниципальными) органами,						
казенными учреждениями, органами управления						
государственными внебюджетными фондами	132	05	05	01 2 00 10110 100	5837.0	5610,0
Расходы на выплаты персоналу государственных	132	03	03	01 2 00 10110 100	3637,0	3010,0
	122	05	05	01 2 00 10110 120	5927.0	56100
(муниципальных) органов	132	05	05	01 2 00 10110 120	5837,0	5610,0
Муниципальная программа «Информатизация						
органов местного самоуправления города						
Алейска Алтайского края» на 2020-2024 годы	132	05	05	17 0 00 00000	404,2	390,5
Расходы на реализацию мероприятий						
муниципальных программ	132	05	05	17 0 00 60990	404,2	390,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения						
государственных (муниципальных) нужд	132	05	05	17 0 00 60990 200	404,2	390,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для						,
обеспечения государственных (муниципальных)						
нужд	132	05	05	17 0 00 60990 240	404.2	390,5
Муниципальная программа "Материально-	1.52	00	0.5	1, 0 00 00//0 240	10-1,2	570,5
техническое и организационное обеспечение			1			
органов местного самоуправления" на 2020-2024			1			
* * *	122	0.5	0.5	22 0 00 00000	407.0	405.0
годы	132	05	05	22 0 00 00000	497,9	485,0
Расходы на реализацию мероприятий						
муниципальных программ	132	05	05	22 0 00 60990	497,9	485,0
Расходы на выплаты персоналу в целях						
обеспечения выполнения функций						
государственными (муниципальными) органами,						
казенными учреждениями, органами управления						
государственными внебюджетными фондами	132	05	05	22 0 00 60990 100	0.6	0,6
Расходы на выплаты персоналу государственных	102	-	100	22 0 00 00550 100	5,5	5,5
(муниципальных) органов	132	05	05	22 0 00 60990 120	0,6	0,6
	132	05	05	22 0 00 00770 120	0,0	0,0
Commission monopole monopole il volum una oficementatura						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	122	05	05	22 0 00 60000 200	407.2	191 1
государственных (муниципальных) нужд	132	05	05	22 0 00 60990 200	497,3	484,4
государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для	132	05	05	22 0 00 60990 200	497,3	484,4
государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)						
государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	132	05 05	05 05	22 0 00 60990 200 22 0 00 60990 240		484,4 484,4
государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Комитет по управлению муниципальным	132				497,3	484,4
государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						
государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Комитет по управлению муниципальным	132				497,3	484,4
государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края	132 <b>166</b>	05			497,3 <b>13166,3</b>	484,4 12674,8
государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края  ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	132 166	05	05		497,3 13166,3 7083,3	484,4 12674,8 6969,1
государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края  ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ Другие общегосударственные вопросы	132 <b>166</b>	05			497,3 <b>13166,3</b>	484,4 12674,8
государственных (муниципальных) нужд  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края  ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ Другие общегосударственные вопросы  Руководство и управление в сфере	132 166	05	05		497,3 13166,3 7083,3	484,4 12674,8 6969,1
государственных (муниципальных) нужд  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края  ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ  Другие общегосударственные вопросы  Руководство и управление в сфере установленных функций органов	132 166	05	05		497,3 13166,3 7083,3	484,4 12674,8 6969,1
государственных (муниципальных) нужд  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края  ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ  Другие общегосударственные вопросы  Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской	132 166 166	05 01 01	05	22 0 00 60990 240	497,3 13166,3 7083,3 7083,3	484,4 12674,8 6969,1 6969,1
государственных (муниципальных) нужд  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края  ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ  Другие общегосударственные вопросы  Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	132 166	05	05		497,3 13166,3 7083,3	484,4 12674,8 6969,1
государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края  ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ  Другие общегосударственные вопросы  Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления  Расходы на обеспечение деятельности органов	132 166 166 166	05 01 01	05 13	22 0 00 60990 240 01 0 00 00000	497,3 13166,3 7083,3 7083,3 3359,5	484,4 12674,8 6969,1 6969,1 3347,9
государственных (муниципальных) нужд  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края  ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ  Другие общегосударственные вопросы  Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления  Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	132 166 166	05 01 01	05	22 0 00 60990 240	497,3 13166,3 7083,3 7083,3	484,4 12674,8 6969,1 6969,1
государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края  ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ  Другие общегосударственные вопросы  Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления  Расходы на обеспечение деятельности органов	132 166 166 166	05 01 01 01	05 13 13	22 0 00 60990 240 01 0 00 00000	497,3 13166,3 7083,3 7083,3 3359,5 3359,5	484,4 12674,8 6969,1 6969,1 3347,9
государственных (муниципальных) нужд  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края  ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ  Другие общегосударственные вопросы  Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления  Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	132 166 166 166	05 01 01	05 13	22 0 00 60990 240 01 0 00 00000	497,3 13166,3 7083,3 7083,3 3359,5	484,4 12674,8 6969,1 6969,1 3347,9
государственных (муниципальных) нужд  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края  ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ  Другие общегосударственные вопросы  Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления  Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления  Центральный аппарат органов местного самоуправления	132 166 166 166	05 01 01 01	05 13 13	22 0 00 60990 240 01 0 00 00000 01 2 00 00000	497,3 13166,3 7083,3 7083,3 3359,5 3359,5	484,4 12674,8 6969,1 6969,1 3347,9
государственных (муниципальных) нужд  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края  ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ  Другие общегосударственные вопросы  Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления  Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления  Центральный аппарат органов местного самоуправления  Расходы на выплаты персоналу в целях	132 166 166 166	05 01 01 01	05 13 13	22 0 00 60990 240 01 0 00 00000 01 2 00 00000	497,3 13166,3 7083,3 7083,3 3359,5 3359,5	484,4 12674,8 6969,1 6969,1 3347,9
государственных (муниципальных) нужд  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края  ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ  Другие общегосударственные вопросы  Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления  Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления  Центральный аппарат органов местного самоуправления  Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	132 166 166 166	05 01 01 01	05 13 13	22 0 00 60990 240 01 0 00 00000 01 2 00 00000	497,3 13166,3 7083,3 7083,3 3359,5 3359,5	484,4 12674,8 6969,1 6969,1 3347,9
государственных (муниципальных) нужд  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края  ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ  Другие общегосударственные вопросы  Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления  Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления  Центральный аппарат органов местного самоуправления  Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,	132 166 166 166	05 01 01 01	05 13 13	22 0 00 60990 240 01 0 00 00000 01 2 00 00000	497,3 13166,3 7083,3 7083,3 3359,5 3359,5	484,4 12674,8 6969,1 6969,1 3347,9
государственных (муниципальных) нужд  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края  ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ  Другие общегосударственные вопросы  Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления  Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления  Центральный аппарат органов местного самоуправления  Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	132 166 166 166 166	05 01 01 01 01	05 13 13 13	22 0 00 60990 240 01 0 00 00000 01 2 00 00000 01 2 00 10110	497,3  13166,3  7083,3  7083,3  3359,5  3359,5	484,4 12674,8 6969,1 6969,1 3347,9 3347,9
государственных (муниципальных) нужд  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края  ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ  Другие общегосударственные вопросы  Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления  Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления  Центральный аппарат органов местного самоуправления  Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	132 166 166 166	05 01 01 01	05 13 13	22 0 00 60990 240 01 0 00 00000 01 2 00 00000	497,3  13166,3  7083,3  7083,3  3359,5  3359,5	484,4 12674,8 6969,1 6969,1 3347,9
государственных (муниципальных) нужд  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края  ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ  Другие общегосударственные вопросы  Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления  Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления  Центральный аппарат органов местного самоуправления  Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  Расходы на выплаты персоналу государственных	132 166 166 166 166	05 01 01 01 01	05 13 13 13	22 0 00 60990 240 01 0 00 00000 01 2 00 00000 01 2 00 10110	497,3  13166,3  7083,3  7083,3  3359,5  3359,5  3357,0	484,4 12674,8 6969,1 6969,1 3347,9 3347,9 3347,9
государственных (муниципальных) нужд  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края  ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ  Другие общегосударственные вопросы  Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления  Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления  Центральный аппарат органов местного самоуправления  Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	132 166 166 166 166 166	01 01 01 01 01	05 13 13 13 13	22 0 00 60990 240 01 0 00 00000 01 2 00 00000 01 2 00 10110 01 2 00 10110 100 01 2 00 10110 120	497,3  13166,3  7083,3  7083,3  3359,5  3359,5  3357,0	484,4  12674,8  6969,1  6969,1  3347,9  3347,9  3347,9  3347,9
государственных (муниципальных) нужд  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края  ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ  Другие общегосударственные вопросы  Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления  Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления  Центральный аппарат органов местного самоуправления  Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  Иные бюджетные ассигнования	132 166 166 166 166 166 166 166	05 01 01 01 01 01 01 01	05 13 13 13 13 13 13	01 0 00 00000 01 2 00 00000 01 2 00 10110 01 2 00 10110 120 01 2 00 10110 800	497,3  13166,3  7083,3  7083,3  3359,5  3359,5  3357,0  2,5	484,4  12674,8  6969,1  6969,1  3347,9  3347,9  3347,9  3347,9  0,0
государственных (муниципальных) нужд  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края  ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ  Другие общегосударственные вопросы  Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления  Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления  Центральный аппарат органов местного самоуправления  Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  Иные бюджетные ассигнования  Уплата налогов, сборов и иных платежей	132 166 166 166 166 166	01 01 01 01 01	05 13 13 13 13	22 0 00 60990 240 01 0 00 00000 01 2 00 00000 01 2 00 10110 01 2 00 10110 100 01 2 00 10110 120	497,3  13166,3  7083,3  7083,3  3359,5  3359,5  3357,0  2,5	484,4  12674,8  6969,1  6969,1  3347,9  3347,9  3347,9  3347,9
государственных (муниципальных) нужд  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края  ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ  Другие общегосударственные вопросы  Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления  Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления  Центральный аппарат органов местного самоуправления  Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  Иные бюджетные ассигнования  Уплата налогов, сборов и иных платежей  Муниципальная программа «Информатизация	132 166 166 166 166 166 166 166	05 01 01 01 01 01 01 01	05 13 13 13 13 13 13	01 0 00 00000 01 2 00 00000 01 2 00 10110 01 2 00 10110 120 01 2 00 10110 800	497,3  13166,3  7083,3  7083,3  3359,5  3359,5  3357,0  2,5	484,4  12674,8  6969,1  6969,1  3347,9  3347,9  3347,9  3347,9  0,0
Государственных (муниципальных) нужд  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края  ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ  Другие общегосударственные вопросы  Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления  Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления  Центральный аппарат органов местного самоуправления  Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  Иные бюджетные ассигнования  Уплата налогов, сборов и иных платежей  Муниципальная программа «Информатизация органов местного самоуправления города	132 166 166 166 166 166 166 166 166	05 01 01 01 01 01 01 01 01	05  13  13  13  13  13  13  13  13	01 0 00 00000 01 2 00 00000 01 2 00 10110 01 2 00 10110 100 01 2 00 10110 800 01 2 00 10110 850	497,3  13166,3  7083,3  7083,3  3359,5  3359,5  3357,0  2,5  2,5	484,4  12674,8  6969,1  6969,1  3347,9  3347,9  3347,9  3347,9  0,0  0,0
Государственных (муниципальных) нужд  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края  ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ  Другие общегосударственные вопросы  Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления  Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления  Центральный аппарат органов местного самоуправления  Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  Иные бюджетные ассигнования  Уплата налогов, сборов и иных платежей  Муниципальная программа «Информатизация органов местного самоуправления города Алейска Алтайского края» на 2020-2024 годы	132 166 166 166 166 166 166 166	05 01 01 01 01 01 01 01	05 13 13 13 13 13 13	01 0 00 00000 01 2 00 00000 01 2 00 10110 01 2 00 10110 120 01 2 00 10110 800	497,3  13166,3  7083,3  7083,3  3359,5  3359,5  3357,0  2,5	484,4  12674,8  6969,1  6969,1  3347,9  3347,9  3347,9  3347,9  0,0
Государственных (муниципальных) нужд  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края  ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ  Другие общегосударственные вопросы  Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления  Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления  Центральный аппарат органов местного самоуправления  Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  Иные бюджетные ассигнования  Уплата налогов, сборов и иных платежей  Муниципальная программа «Информатизация органов местного самоуправления города	132 166 166 166 166 166 166 166 166	05 01 01 01 01 01 01 01 01	05  13  13  13  13  13  13  13  13  13	01 0 00 00000 01 2 00 00000 01 2 00 10110 01 2 00 10110 120 01 2 00 10110 850 17 0 00 00000	497,3  13166,3  7083,3  7083,3  3359,5  3359,5  3357,0  2,5  2,5	484,4  12674,8  6969,1  6969,1  3347,9  3347,9  3347,9  3347,9  0,0  0,0  371,3
Государственных (муниципальных) нужд  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края  ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ  Другие общегосударственные вопросы  Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления  Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления  Центральный аппарат органов местного самоуправления  Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  Иные бюджетные ассигнования  Уплата налогов, сборов и иных платежей  Муниципальная программа «Информатизация органов местного самоуправления города Алейска Алтайского края» на 2020-2024 годы  Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	132 166 166 166 166 166 166 166 166	05 01 01 01 01 01 01 01 01	05  13  13  13  13  13  13  13  13	01 0 00 00000 01 2 00 00000 01 2 00 10110 01 2 00 10110 100 01 2 00 10110 800 01 2 00 10110 850	497,3  13166,3  7083,3  7083,3  3359,5  3359,5  3357,0  2,5  2,5	484,4  12674,8  6969,1  6969,1  3347,9  3347,9  3347,9  3347,9  0,0  0,0
государственных (муниципальных) нужд  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края  ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ  Другие общегосударственные вопросы  Руководство и управление в сфере установленых функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления  Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления  Центральный аппарат органов местного самоуправления  Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  Иные бюджетные ассигнования  Уплата налогов, сборов и иных платежей  Муниципальная программа «Информатизация органов местного самоуправления города Алейска Алтайского края» на 2020-2024 годы  Расходы на реализацию мероприятий	132  166  166  166  166  166  166  166	05 01 01 01 01 01 01 01	05  13  13  13  13  13  13  13  13  13	01 0 00 00000 01 2 00 00000 01 2 00 10110 01 2 00 10110 120 01 2 00 10110 850 17 0 00 00000	497,3  13166,3  7083,3  7083,3  3359,5  3359,5  3357,0  2,5  2,5  434,8	484,4  12674,8  6969,1  6969,1  3347,9  3347,9  3347,9  3347,9  0,0  0,0  371,3
Государственных (муниципальных) нужд  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края  ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ  Другие общегосударственные вопросы  Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления  Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления  Центральный аппарат органов местного самоуправления  Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  Иные бюджетные ассигнования  Уплата налогов, сборов и иных платежей  Муниципальная программа «Информатизация органов местного самоуправления города Алейска Алтайского края» на 2020-2024 годы  Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	132  166  166  166  166  166  166  166	05 01 01 01 01 01 01 01	05  13  13  13  13  13  13  13  13  13	01 0 00 00000 01 2 00 00000 01 2 00 10110 01 2 00 10110 120 01 2 00 10110 850 17 0 00 00000	497,3  13166,3  7083,3  7083,3  3359,5  3359,5  3357,0  2,5  2,5  434,8  434,8	484,4  12674,8  6969,1  6969,1  3347,9  3347,9  3347,9  3347,9  0,0  0,0  371,3

	_						
Иные закупки товаров, работ и услуг для							
обеспечения государственных (муниципальных)							
нужд	166	01	13	17 0 00 60990 2	240	434,8	371,3
Муниципальная программа "Материально-							
техническое и организационное обеспечение							
органов местного самоуправления" на 2020-2024							
годы	166	01	13	22 0 00 00000		234,7	234,7
Расходы на реализацию мероприятий							
муниципальных программ	166	01	13	22 0 00 60990		234,7	234,7
Расходы на выплаты персоналу в целях							
обеспечения выполнения функций							
государственными (муниципальными) органами,							
казенными учреждениями, органами управления							
государственными внебюджетными фондами	166	01	13	22 0 00 60990 1	100	0,0	
Расходы на выплаты персоналу государственных							
(муниципальных) органов	166	01	13	22 0 00 60990 1	120	0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения							
государственных (муниципальных) нужд	166	01	13	22 0 00 60990 2	200	234,7	234,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для						,	,
обеспечения государственных (муниципальных)							
нужд	166	01	13	22 0 00 60990 2	240	234,7	234,7
Иные вопросы в области национальной						,	<i>'</i>
экономики	166	01	13	91 0 00 00000		320,5	310,0
Мероприятия по стимулированию						,-	
инвестиционной активности	166	01	13	91 1 00 00000		320,5	310.0
Оценка недвижимости, признание прав и	100	01	15	211000000		0,5	210,0
регулирование отношений по государственной							
собственности	166	01	13	91 1 00 17380		320,5	310,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	100	01	13	71 1 00 17300		320,3	510,0
государственных (муниципальных) нужд	166	01	13	91 1 00 17380 2	200	320,5	310,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для	100	01	13	71 1 00 17300 2	200	320,3	510,0
обеспечения государственных (муниципальных)							
	166	01	13	91 1 00 17380 2	240	220.5	310,0
нужд Иные расходы органов государственной власти	100	01	13	91 1 00 1/360 2	240	320,3	310,0
субъектов Российской Федерации и органов							
, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	166	01	13	99 0 00 00000		2733,8	2705,2
местного самоуправления	100	01	13	99 0 00 00000		2133,6	2703,2
Расходы на выполнение других обязательств	1.00	0.1	12	00 0 00 00000		2722.0	2705.2
государства	166	01	13	99 9 00 00000		2733,8	2705,2
государства Прочие выплаты по обязательствам государства	166 166	01 01	13 13	99 9 00 00000 99 9 00 14710		2733,8 2733,8	2705,2 2705,2
государства Прочие выплаты по обязательствам государства Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	166	01	13	99 9 00 14710		2733,8	2705,2
государства Прочие выплаты по обязательствам государства Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	_					2733,8	
государства Прочие выплаты по обязательствам государства Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для	166	01	13	99 9 00 14710		2733,8	2705,2
государства Прочие выплаты по обязательствам государства Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	166 166	01	13 13	99 9 00 14710 99 9 00 14710 2	200	2733,8 2733,8	2705,2 2705,2
государства Прочие выплаты по обязательствам государства Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	166 166	01 01 01	13	99 9 00 14710	200	2733,8 2733,8 2733,8	2705,2 2705,2 2705,2
государства Прочие выплаты по обязательствам государства Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	166 166 166 166	01 01 01 01 04	13 13 13	99 9 00 14710 99 9 00 14710 2	200 240	2733,8 2733,8 2733,8 2733,8 <b>5078,0</b>	2705,2 2705,2 2705,2 4719,8
государства Прочие выплаты по обязательствам государства Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	166 166	01 01 01	13 13	99 9 00 14710 99 9 00 14710 2	200 240	2733,8 2733,8 2733,8	2705,2 2705,2 2705,2
государства Прочие выплаты по обязательствам государства Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	166 166 166 166	01 01 01 01 04	13 13 13	99 9 00 14710 99 9 00 14710 2	200 240	2733,8 2733,8 2733,8 2733,8 <b>5078,0</b>	2705,2 2705,2 2705,2 4719,8
государства Прочие выплаты по обязательствам государства Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	166 166 166 166	01 01 01 01 04	13 13 13	99 9 00 14710 99 9 00 14710 2	200 240	2733,8 2733,8 2733,8 2733,8 <b>5078,0</b>	2705,2 2705,2 2705,2 4719,8
Государства Прочие выплаты по обязательствам государства Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА Дорожное хозяйство (дорожные фонды) Муниципальная программа "Проведение	166 166 166 166	01 01 01 01 04	13 13 13	99 9 00 14710 99 9 00 14710 2	200 240	2733,8 2733,8 2733,8 2733,8 <b>5078,0</b>	2705,2 2705,2 2705,2 4719,8
Государства Прочие выплаты по обязательствам государства Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА Дорожное хозяйство (дорожные фонды) Муниципальная программа "Проведение мероприятий по благоустройству и обеспечению	166 166 166 166	01 01 01 01 04	13 13 13	99 9 00 14710 99 9 00 14710 2	200	2733,8 2733,8 2733,8 2733,8 <b>5078,0</b>	2705,2 2705,2 2705,2 4719,8
Государства Прочие выплаты по обязательствам государства Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА Дорожное хозяйство (дорожные фонды) Муниципальная программа "Проведение мероприятий по благоустройству и обеспечению безопасности дорожного движения в городе	166 166 166 166	01 01 01 04 04	13 13 13 <b>09</b>	99 9 00 14710 99 9 00 14710 2 99 9 00 14710 2	200	2733,8 2733,8 2733,8 5078,0 5060,0	2705,2 2705,2 2705,2 4719,8 4701,8
Государства Прочие выплаты по обязательствам государства Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА Дорожное хозяйство (дорожные фонды) Муниципальная программа "Проведение мероприятий по благоустройству и обеспечению безопасности дорожного движения в городе Алейске на 2020-2024 годы" Расходы на реализацию мероприятий	166 166 166 166	01 01 01 04 04	13 13 13 <b>09</b>	99 9 00 14710 99 9 00 14710 2 99 9 00 14710 2	240	2733,8 2733,8 2733,8 5078,0 5060,0	2705,2 2705,2 2705,2 4719,8 4701,8
Государства Прочие выплаты по обязательствам государства Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА Дорожное хозяйство (дорожные фонды) Муниципальная программа "Проведение мероприятий по благоустройству и обеспечению безопасности дорожного движения в городе Алейске на 2020-2024 годы" Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	166 166 166 166 166	01 01 01 04 04	13 13 13 <b>09</b>	99 9 00 14710 99 9 00 14710 2 99 9 00 14710 2 10 0 00 00000	240	2733,8 2733,8 2733,8 5078,0 5060,0	2705,2 2705,2 2705,2 4719,8 4701,8
Государства Прочие выплаты по обязательствам государства Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА Дорожное хозяйство (дорожные фонды) Муниципальная программа "Проведение мероприятий по благоустройству и обеспечению безопасности дорожного движения в городе Алейске на 2020-2024 годы" Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	166 166 166 166 166	01 01 01 04 04	13 13 13 <b>09</b>	99 9 00 14710 99 9 00 14710 2 99 9 00 14710 2 10 0 00 00000	2240	2733,8 2733,8 2733,8 5078,0 5060,0	2705,2 2705,2 2705,2 4719,8 4701,8
Государства Прочие выплаты по обязательствам государства Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА Дорожное хозяйство (дорожные фонды) Муниципальная программа "Проведение мероприятий по благоустройству и обеспечению безопасности дорожного движения в городе Алейске на 2020-2024 годы" Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	166 166 166 166 166	01 01 01 04 04	13 13 13 09 09	99 9 00 14710 99 9 00 14710 2 99 9 00 14710 2 10 0 00 00000 10 0 00 60990	2240	2733,8 2733,8 2733,8 5078,0 5060,0 5060,0	2705,2 2705,2 2705,2 4719,8 4701,8
Государства Прочие выплаты по обязательствам государства Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА Дорожное хозяйство (дорожные фонды) Муниципальная программа "Проведение мероприятий по благоустройству и обеспечению безопасности дорожного движения в городе Алейске на 2020-2024 годы" Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для	166 166 166 166 166	01 01 01 04 04	13 13 13 09 09	99 9 00 14710 99 9 00 14710 2 99 9 00 14710 2 10 0 00 00000 10 0 00 60990	2240	2733,8 2733,8 2733,8 5078,0 5060,0 5060,0	2705,2 2705,2 2705,2 4719,8 4701,8
Прочие выплаты по обязательствам государства Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА Дорожное хозяйство (дорожные фонды) Муниципальная программа "Проведение мероприятий по благоустройству и обеспечению безопасности дорожного движения в городе Алейске на 2020-2024 годы" Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	166 166 166 166 166	01 01 01 04 04	13 13 13 09 09	99 9 00 14710 99 9 00 14710 2 99 9 00 14710 2 10 0 00 00000 10 0 00 60990 10 0 00 60990	2240	2733,8 2733,8 2733,8 5078,0 5060,0 5060,0	2705,2 2705,2 2705,2 4719,8 4701,8 4701,8 4701,8
Государства Прочие выплаты по обязательствам государства Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА Дорожное хозяйство (дорожные фонды) Муниципальная программа "Проведение мероприятий по благоустройству и обеспечению безопасности дорожного движения в городе Алейске на 2020-2024 годы" Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	166 166 166 166 166 166	01 01 01 04 04 04	13 13 13 09 09 09	99 9 00 14710 99 9 00 14710 2 99 9 00 14710 2 10 0 00 00000 10 0 00 60990	2240	2733,8 2733,8 2733,8 5078,0 5060,0 5060,0	2705,2 2705,2 2705,2 4719,8 4701,8
Государства Прочие выплаты по обязательствам государства Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА Дорожное хозяйство (дорожные фонды) Муниципальная программа "Проведение мероприятий по благоустройству и обеспечению безопасности дорожного движения в городе Алейске на 2020-2024 годы" Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иругие вопросы в области национальной	166 166 166 166 166 166	01 01 01 04 04 04 04	13 13 13 09 09 09	99 9 00 14710 99 9 00 14710 2 99 9 00 14710 2 10 0 00 00000 10 0 00 60990 10 0 00 60990	2240	2733,8 2733,8 2733,8 5078,0 5060,0 5060,0 5060,0	2705,2 2705,2 2705,2 4719,8 4701,8 4701,8 4701,8 4701,8
Государства Прочие выплаты по обязательствам государства Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА Дорожное хозяйство (дорожные фонды) Муниципальная программа "Проведение мероприятий по благоустройству и обеспечению безопасности дорожного движения в городе Алейске на 2020-2024 годы" Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Другие вопросы в области национальной экономики	166 166 166 166 166 166	01 01 01 04 04 04	13 13 13 09 09 09	99 9 00 14710 99 9 00 14710 2 99 9 00 14710 2 10 0 00 00000 10 0 00 60990 10 0 00 60990	2240	2733,8 2733,8 2733,8 5078,0 5060,0 5060,0	2705,2 2705,2 2705,2 4719,8 4701,8 4701,8 4701,8
Государства Прочие выплаты по обязательствам государства Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА Дорожное хозяйство (дорожные фонды) Муниципальная программа "Проведение мероприятий по благоустройству и обеспечению безопасности дорожного движения в городе Алейске на 2020-2024 годы" Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Другие вопросы в области национальной экономики Иные вопросы в области национальной	166 166 166 166 166 166 166	01 01 01 04 04 04 04 04	13 13 13 09 09 09 09	99 9 00 14710 99 9 00 14710 2 99 9 00 14710 2 10 0 00 00000 10 0 00 60990 10 0 00 60990 2	2240	2733,8 2733,8 2733,8 5078,0 5060,0 5060,0 5060,0 5060,0 18,0	2705,2 2705,2 2705,2 4719,8 4701,8 4701,8 4701,8 4701,8 4701,8
Прочие выплаты по обязательствам государства Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА Дорожное хозяйство (дорожные фонды) Муниципальная программа "Проведение мероприятий по благоустройству и обеспечению безопасности дорожного движения в городе Алейске на 2020-2024 годы" Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Другие вопросы в области национальной экономики Иные вопросы в области национальной экономики	166 166 166 166 166 166	01 01 01 04 04 04 04	13 13 13 09 09 09	99 9 00 14710 99 9 00 14710 2 99 9 00 14710 2 10 0 00 00000 10 0 00 60990 10 0 00 60990	2240	2733,8 2733,8 2733,8 5078,0 5060,0 5060,0 5060,0	2705,2 2705,2 2705,2 4719,8 4701,8 4701,8 4701,8 4701,8
Прочие выплаты по обязательствам государства Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА Дорожное хозяйство (дорожные фонды) Муниципальная программа "Проведение мероприятий по благоустройству и обеспечению безопасности дорожного движения в городе Алейске на 2020-2024 годы" Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Другие вопросы в области национальной экономики Иные вопросы в области национальной экономики Мероприятия по стимулированию	166 166 166 166 166 166 166	01 01 01 04 04 04 04 04	13 13 13 09 09 09 09 12	99 9 00 14710 99 9 00 14710 2 99 9 00 14710 2 10 0 00 00000 10 0 00 60990 10 0 00 60990 2 10 0 00 60990 2 91 0 00 00000	2240	2733,8 2733,8 2733,8 5078,0 5060,0 5060,0 5060,0 5060,0 18,0	2705,2 2705,2 2705,2 4719,8 4701,8 4701,8 4701,8 4701,8 4701,8
Прочие выплаты по обязательствам государства Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА Дорожное хозяйство (дорожные фонды) Муниципальная программа "Проведение мероприятий по благоустройству и обеспечению безопасности дорожного движения в городе Алейске на 2020-2024 годы" Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Другие вопросы в области национальной экономики Иные вопросы в области национальной экономики Мероприятия по стимулированию инвестиционной активности	166 166 166 166 166 166 166	01 01 01 04 04 04 04 04	13 13 13 09 09 09 09	99 9 00 14710 99 9 00 14710 2 99 9 00 14710 2 10 0 00 00000 10 0 00 60990 10 0 00 60990 2	2240	2733,8 2733,8 2733,8 5078,0 5060,0 5060,0 5060,0 5060,0 18,0	2705,2 2705,2 2705,2 4719,8 4701,8 4701,8 4701,8 4701,8 4701,8
Прочие выплаты по обязательствам государства Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА Дорожное хозяйство (дорожные фонды) Муниципальная программа "Проведение мероприятий по благоустройству и обеспечению безопасности дорожного движения в городе Алейске на 2020-2024 годы" Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Другие вопросы в области национальной экономики Иные вопросы в области национальной экономики Мероприятия по стимулированию инвестиционной активности Мероприятия по землеустройству и	166 166 166 166 166 166 166 166	01 01 01 04 04 04 04 04 04	13 13 13 09 09 09 09 12 12	99 9 00 14710 99 9 00 14710 2 99 9 00 14710 2 10 0 00 00000 10 0 00 60990 2 10 0 00 60990 2 10 0 00 60990 2 91 0 00 00000 91 1 00 00000	2240	2733,8 2733,8 2733,8 5078,0 5060,0 5060,0 5060,0 5060,0 18,0 18,0	2705,2 2705,2 2705,2 4719,8 4701,8 4701,8 4701,8 4701,8 4701,8 18,0 18,0
Государства Прочие выплаты по обязательствам государства Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА Дорожное хозяйство (дорожные фонды) Муниципальная программа "Проведение мероприятий по благоустройству и обеспечению безопасности дорожного движения в городе Алейске на 2020-2024 годы" Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Другие вопросы в области национальной экономики Иные вопросы в области национальной экономики Мероприятия по стимулированию инвестиционной активности Мероприятия по землеустройству и землепользованию	166 166 166 166 166 166 166	01 01 01 04 04 04 04 04	13 13 13 09 09 09 09 12	99 9 00 14710 99 9 00 14710 2 99 9 00 14710 2 10 0 00 00000 10 0 00 60990 10 0 00 60990 2 10 0 00 60990 2 91 0 00 00000	2240	2733,8 2733,8 2733,8 5078,0 5060,0 5060,0 5060,0 5060,0 18,0	2705,2 2705,2 2705,2 4719,8 4701,8 4701,8 4701,8 4701,8 4701,8
Государства Прочие выплаты по обязательствам государства Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА Дорожное хозяйство (дорожные фонды) Муниципальная программа "Проведение мероприятий по благоустройству и обеспечению безопасности дорожного движения в городе Алейске на 2020-2024 годы" Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Другие вопросы в области национальной экономики Иные вопросы в области национальной экономики Мероприятия по стимулированию инвестиционной активности Мероприятия по землеустройству и	166 166 166 166 166 166 166 166	01 01 01 04 04 04 04 04 04	13 13 13 09 09 09 09 12 12	99 9 00 14710 99 9 00 14710 2 99 9 00 14710 2 10 0 00 00000 10 0 00 60990 2 10 0 00 60990 2 10 0 00 60990 2 91 0 00 00000 91 1 00 00000	2240	2733,8 2733,8 2733,8 5078,0 5060,0 5060,0 5060,0 18,0 18,0 18,0	2705,2 2705,2 2705,2 4719,8 4701,8 4701,8 4701,8 4701,8 4701,8 18,0 18,0

Hanna and a final		1		<del>                                     </del>	<u> </u>		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)							
нужд	166	04	12	91 1 00 17090 24	0 1	8.0	18,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	166	05		31 1 00 17 09 0 <u>2</u>		1005,0	985,9
Коммунальное хозяйство	166	05	02			537,0	528,7
Иные расходы органов государственной власти							-,
субъектов Российской Федерации и органов							
местного самоуправления	166	05	02	99 0 00 00000	5	537,0	528,7
Расходы на выполнение других обязательств	166	05	02	00 0 00 00000	_	27.0	529.7
государства Прочие выплаты по обязательствам государства	166 166	05 05	02	99 9 00 00000 99 9 00 14710		537,0 537,0	528,7 528,7
Иные бюджетные ассигнования	166	05	02	99 9 00 14710 80		537,0 537,0	528,7
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам -	100	0.5	02	<i>377</i> 00 14710 00	,0	.51,0	520,7
производителям товаров, работ, услуг	166	05	02	99 9 00 14710 81	.0 5	537,0	528,7
Благоустройство	166	05	03		4	168,0	457,2
Муниципальная программа "Проведение							
мероприятий по благоустройству и обеспечению							
безопасности дорожного движения в городе	1.00	0.5	0.2	10.0.00.0000		160.0	457.0
Алейске на 2020-2024 годы"	166	05	03	10 0 00 60990	4	168,0	457,2
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	166	05	03	10 0 00 60990	Δ	168,0	457,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения				20 0 00 00770	- [	,-	,_
государственных (муниципальных) нужд	166	05	03	10 0 00 60990 20	00 4	168,0	457,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для					T		
обеспечения государственных (муниципальных)							
нужд	166	05	03	10 0 00 60990 24	0 4	168,0	457,2
Администрация города Алейска Алтайского края	303				3	88147,4	36378,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	303	01			4	3296,8	31777,7
Функционирование высшего должностного	303	01			Ť	13270,0	51777,7
лица субъекта Российской Федерации и							
муниципального образования	303	01	02		2	2414,8	2220,0
Руководство и управление в сфере							
установленных функций органов							
государственной власти субъектов Российской	303	0.1	02	01 0 00 00000	_	2414.8	2220.0
Федерации и органов местного самоуправления Расходы на обеспечение деятельности органов	303	01	02	01 0 00 00000		2414,8	2220,0
местного самоуправления	303	01	02	01 2 00 00000	2	2414,8	2220,0
Глава муниципального образования	303	01	02	01 2 00 10120	2	2414,8	2220,0
•						,-	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций							
государственными (муниципальными) органами,							
казенными учреждениями, органами управления		1	1		- 1		1
государственными внебюджетными фондами	303	01	02	01 2 00 10120 10	00 2	2414,8	2220,0
государственными внебюджетными фондами Расходы на выплаты персоналу государственных	303	01					
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303 303	01 01	02 02	01 2 00 10120 10			2220,0 2220,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  Функционирование Правительства							
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  Функционирование Правительства Российской Федерации, высших							
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной							
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации,					20 2		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной	303	01	02		20 2	2414,8	2220,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов         Функционирование Российской исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации, местных администраций       Правительства высших высших государственной государственной Федерации, Федерации, Федерации, Федерации, Оруководство и управление в сфере установленных функций	303	01	02		20 2	2414,8	2220,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  Функционирование Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций  Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской	303	01 <b>01</b>	02	01 2 00 10120 12	20 2	2414,8	2220,0 19784,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  Функционирование Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций  Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	02		20 2	2414,8	2220,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  Функционирование Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций  Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления  Расходы на обеспечение деятельности органов	303 303 303	01 <b>01</b>	02 04 04	01 2 00 10120 12	20 2	2414,8	2220,0 19784,2 14697,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  Функционирование Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций  Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления  Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 <b>01</b>	02	01 2 00 10120 12	20 2	2414,8	2220,0 19784,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  Функционирование Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций  Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления  Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления  Центральный аппарат органов местного	303 303 303	01 01 01	02 04 04 04	01 2 00 10120 12 01 0 00 00000 01 2 00 00000	2 2	2414,8 20537,7 4879,2	2220,0 <b>19784,2</b> 14697,9 14697,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  Функционирование Иравительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций  Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления  Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления  Центральный аппарат органов местного самоуправления	303 303 303	01 <b>01</b>	02 04 04	01 2 00 10120 12	2 2	2414,8	2220,0 19784,2 14697,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  Функционирование Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации,  местных администраций  Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления  Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления  Центральный аппарат органов местного самоуправления  Расходы на выплаты персоналу в целях	303 303 303	01 01 01	02 04 04 04	01 2 00 10120 12 01 0 00 00000 01 2 00 00000	2 2	2414,8 20537,7 4879,2	2220,0 <b>19784,2</b> 14697,9 14697,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  Функционирование	303 303 303	01 01 01	02 04 04 04	01 2 00 10120 12 01 0 00 00000 01 2 00 00000	2 2	2414,8 20537,7 4879,2	2220,0 <b>19784,2</b> 14697,9 14697,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  Функционирование Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации,  местных администраций  Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления  Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления  Центральный аппарат органов местного самоуправления  Расходы на выплаты персоналу в целях	303 303 303	01 01 01	02 04 04 04	01 2 00 10120 12 01 0 00 00000 01 2 00 00000	2 2	2414,8 20537,7 4879,2	2220,0 <b>19784,2</b> 14697,9 14697,9

303	01	04	01 2 00 10110	120	14879,2	14697,9
303	01	04	17.0.00.00000		008 0	791,4
					,	791,4
					,	791,4
303	01	04	17 0 00 00990	200	998,0	791,4
303	01	04	17 0 00 60990	240	998,0	791,4
303	01	04	22 0 00 00000		4660.5	4294,9
						4294,9
						123 1,3
303	01	04	22 0 00 60990	100	79,5	38,9
303	01	04	22 0 00 60990	120	79,5	38,9
303	01	04	22 0 00 60990	200	4581,0	4256,0
			22 0 00 60990	240		4256,0
303	01	05			9,0	
303	01	05	01 0 00 00000		9.0	
303	01	05	01 4 00 00000		9,0	
303	01	05	01 4 00 51200		9,0	
303	01	05	01 4 00 51200	200	9.0	
303	01	03	01 4 00 31200	200	7,0	
303	01	05	01 4 00 51200	240	,	
303	01	13			10335,3	9773,5
303	01	13	01 0 00 00000		301,0	301,0
303	01	13	01 4 00 00000		301,0	301,0
303	01	13	01 4 00 70060		301,0	301,0
303	01	13	01 4 00 70060	100	286,0	286,0
303	01	13	01 4 00 70060	120	286,0	286,0
303	01	13	01 4 00 70060	200	15,0	15,0
303	01	13	01 4 00 70060	240	15,0	15,0
	303 303 303 303 303 303 303 303	303 01 303 01 303 01 303 01 303 01 303 01 303 01 303 01 303 01 303 01 303 01 303 01 303 01 303 01 303 01 303 01 303 01	303 01 04 303 01 04 303 01 04 303 01 04 303 01 04 303 01 04 303 01 04 303 01 04 303 01 04 303 01 05 303 01 05 303 01 05 303 01 05 303 01 05 303 01 05 303 01 13 303 01 13 303 01 13 303 01 13 303 01 13	303 01 04 17 0 00 00000 303 01 04 17 0 00 60990 303 01 04 17 0 00 60990 303 01 04 17 0 00 60990 303 01 04 22 0 00 00000 303 01 04 22 0 00 60990 303 01 04 22 0 00 60990 303 01 04 22 0 00 60990 303 01 04 22 0 00 60990 303 01 05 01 00 00000 303 01 05 01 4 00 00000 303 01 05 01 4 00 51200 303 01 13 01 4 00 70060 303 01 13 01 4 00 70060 303 01 13 01 4 00 70060 303 01 13 01 4 00 70060	303 01 04 17 0 00 00000 303 01 04 17 0 00 60990 200 303 01 04 17 0 00 60990 240 303 01 04 17 0 00 60990 240 303 01 04 22 0 00 00000 303 01 04 22 0 00 60990 100 303 01 04 22 0 00 60990 120 303 01 04 22 0 00 60990 240 303 01 05 01 0 00 00000 303 01 05 01 4 00 51200 200 303 01 05 01 4 00 51200 200 303 01 13 01 4 00 70060 303 01 13 01 4 00 70060 303 01 13 01 4 00 70060 120 303 01 13 01 4 00 70060 120 303 01 13 01 4 00 70060 120	303       01       04       17 0 00 00000       998,0         303       01       04       17 0 00 60990       998,0         303       01       04       17 0 00 60990       200       998,0         303       01       04       17 0 00 60990       200       998,0         303       01       04       17 0 00 60990       240       998,0         303       01       04       22 0 00 60990       240       998,0         303       01       04       22 0 00 60990       240       998,0         303       01       04       22 0 00 60990       100       79,5         303       01       04       22 0 00 60990       120       79,5         303       01       04       22 0 00 60990       240       4581,0         303       01       05       01 0 00 00000       9,0         303       01       05       01 4 00 00000       9,0         303       01       05       01 4 00 51200       9,0         303       01       05       01 4 00 51200       9,0         303       01       13       01 4 00 51200       9,0         303

Расходы на обеспечение деятельности (оказание						
услуг) подведомственных учреждений	303	01	13	02 0 00 00000	6195,9	5756,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание	202	0.1	12	02 5 00 00000	C105 0	57560
услуг) иных подведомственных учреждений Учреждения по обеспечению хозяйственного	303	01	13	02 5 00 00000	6195,9	5756,2
обслуживания	303	01	13	02 5 00 10810	6195,9	5756,2
Расходы на выплаты персоналу в целях	303	01	13	02 3 00 10010	0173,7	5750,2
обеспечения выполнения функций						
государственными (муниципальными) органами,						
казенными учреждениями, органами управления						
государственными внебюджетными фондами	303	01	13	02 5 00 10810 100	3953,0	3770,0
Расходы на выплаты персоналу государственных						
(муниципальных) органов	303	01	13	02 5 00 10810 120	3953,0	3770,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	303	0.1	12	02 5 00 10010 200	1069.5	1742.0
государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для	303	01	13	02 5 00 10810 200	1908,3	1743,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)						
нужд	303	01	13	02 5 00 10810 240	1968.5	1743,8
Социальное обеспечение и иные выплаты	000	0.1		02 0 00 10010 210	1,500,0	17.10,0
населению	303	01	13	02 5 00 10810 300	38,4	38,4
Социальные выплаты гражданам, кроме						
публичных нормативных социальных выплат	303	01	13	02 5 00 10810 320	38,4	38,4
Иные бюджетные ассигнования	303	01	13	02 5 00 10810 800	236,0	204,0
					,	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01	13	02 5 00 10810 850	236,0	204,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов						
местного самоуправления	303	01	13	99 0 00 00000	3838,4	3716,3
Расходы на выполнение других обязательств		0.1	10	22 0 00 00000		0,10,0
государства	303	01	13	99 9 00 00000	3838,4	3716,3
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01	13	99 9 00 14710	3423,9	3381,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	303	01	13	99 9 00 14/10	3423,9	3361,9
государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	99 9 00 14710 200	2990.9	2966,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для						
обеспечения государственных (муниципальных)						
нужд	303	01	13	99 9 00 14710 240	2990,9	2966,2
Социальное обеспечение и иные выплаты						
населению	303	01	13	99 9 00 14710 300		
Иные выплаты населению	303 303	01	13 13	99 9 00 14710 360 99 9 00 14710 800		415,7
Иные бюджетные ассигнования	1	_	1		- , -	
Исполнение судебных актов	303	01	13	99 9 00 14710 830	133,0	133,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01	13	99 9 00 14710 850	290,0	282,7
Расходы на проведение Всероссийской переписи						
населения 2020 года	303	01	13	99 9 00 54690	414,5	334,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	202	0.1	1.2	00 0 00 54500 200	4145	224.4
государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	99 9 00 54690 200	414,5	334,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)						
нужд	303	01	13	99 9 00 54690 240	414.5	334,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И			1.0	2 2 2 2 2 10 2 10		
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	303	03			1213,0	1029,7
Защита населения и территории от						
чрезвычайных ситуаций природного и						
техногенного характера, пожарная	202	0.2	10		1002.0	0.61.0
Безопасность	303	03	10		1003,0	961,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	303	03	10	02 0 00 00000	1003,0	961,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание	503	US	10	02 0 00 00000	1003,0	701,7
услуг) иных подведомственных учреждений	303	03	10	02 5 00 00000	1003,0	961,9
Учреждения по обеспечению национальной	505	33	10	22 3 33 30000	1000,0	, 01,,
безопасности и правоохранительной						
деятельности	303	03	10	02 5 00 10860	1003,0	961,9
Расходы на выплаты персоналу в целях						
обеспечения выполнения функций						
*	202	03	10	02 5 00 10860 100	0.42 0	932,5

государственными внебюджетными фондами							
	<u> </u>						
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	03	10	02 5 00 10860	120	942 0	932.5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	303	03	10	02 3 00 10800	120	742,0	732,3
государственных (муниципальных) нужд	303	03	10	02 5 00 10860	200	61,0	29,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)							
нужд	303	03	10	02 5 00 10860	240	61,0	29,4
Другие вопросы в области безопасности и правоохранительной деятельности	303	03	14			210,0	67,8
Муниципальная программа "Профилактика			+				
преступлений и иных правонарушений в городе Алейске на 2020-2024 годы"	303	03	14	16 0 00 00000		210,0	67,8
Подпрограмма "Обеспечение прав граждан и их безопасности в городе Алейске на 2020-2024							
годы" муниципальной программы							
"Профилактика преступлений и иных							
правонарушений в городе Алейске на 2020-2024 годы"	303	03	14	16 1 00 00000		50,0	3,7
Расходы на реализацию мероприятий	303	03	17	10 1 00 00000		50,0	5,7
муниципальных программ	303	03	14	16 1 00 60990		50,0	3,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03	14	16 1 00 60990	200	50,0	3,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для	303	03	17	10 1 00 00770	200	50,0	5,7
обеспечения государственных (муниципальных)	202	02	1.4	16 1 00 60000	240	50.0	2.7
нужд Подпрограмма "Комплексные меры	303	03	14	16 1 00 60990	240	50,0	3,7
противодействия злоупотреблению наркотиками							
и их незаконному обороту в городе Алейске на 2020-2024 годы" муниципальной программы							
"Профилактика преступлений и иных							
правонарушений в городе Алейске на 2020-2024	202	02	1.4	16 2 00 00000		155.0	50.1
годы" Расходы на реализацию мероприятий	303	03	14	16 2 00 00000		155,0	59,1
муниципальных программ	303	03	14	16 2 00 60990		155,0	59,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03	14	16 2 00 60990	200	155.0	59,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для	303	03	17	10 2 00 00770	200	155,0	57,1
обеспечения государственных (муниципальных)	202	02	1.4	16.2.00.60000	240	155.0	50.1
нужд Подпрограмма "Профилактика экстремизма и	303	03	14	16 2 00 60990	240	155,0	59,1
терроризма в городе Алейске на 2020-2024 годы"							
муниципальной программы "Профилактика преступлений и иных правонарушений в городе							
Алейске на 2020-2024 годы"	303	03	14	16 3 00 00000		5,0	5,0
Расходы на реализацию мероприятий	202	0.0		16.000 50050			
муниципальных программ Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	303	03	14	16 3 00 60990		5,0	5,0
государственных (муниципальных) нужд	303	03	14	16 3 00 60990	200	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для							
обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03	14	16 3 00 60990	240	5,0	5,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	303	04				45,0	45,0
Транспорт         и         управление         в         сфере	303	04	08			18,0	18,0
установленных функций органов							
государственной власти субъектов Российской	202	0.4	00	01.0.00.0000		10.0	10.0
Федерации и органов местного самоуправления           Руководство и управление в сфере	303	04	08	01 0 00 00000		18,0	18,0
установленных функций	303	04	08	01 4 00 00000		18,0	18,0
Установление регулируемых тарифов на							
перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным							
электрическим транспортом	303	04	08	01 4 00 70080		18,0	18,0

	_	_				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	08	01 4 00 70080 20	18,0	18,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)						
нужд	303	04	08	01 4 00 70080 24	18,0	18,0
Другие вопросы в области национальной экономики	303	04	12		27,0	27,0
Муниципальная программа "О поддержке и						Ź
развитии малого и среднего						
предпринимательства в городе Алейске" на 2020-2024 годы	303	04	12	20 0 00 00000	27,0	27,0
Расходы на реализацию мероприятий					·	
муниципальных программ	303	04	12	20 0 00 60990	27,0	27,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	12	20 0 00 60990 20	27,0	27,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для						
обеспечения государственных (муниципальных)	303	04	12	20.0.00.60000.24	27.0	27.0
нужд Поддержка малого и среднего	_	04	12	20 0 00 60990 24	27,0	27,0
предпринимательства	303	04	12	20 0 00 L5270	0,0	
Иные бюджетные ассигнования	303	04	12	20 0 00 L5270 80	0,0	
Субсидии юридическим лицам (кроме						
некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам -						
производителям товаров, работ, услуг	303	04	12	20 0 00 L5270 81	0,0	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	303	05			220,0	215,5
Жилищное хозяйство	303	05	01		220,0	215,5
Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры						
муниципального образования город Алейск						
Алтайского края" на 2015-2025 годы	303	05	01	14 0 00 00000	220,0	215,5
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	05	01	14 0 00 60990	220,0	215,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения		05	01	14 0 00 00000	220,0	213,3
государственных (муниципальных) нужд	303	05	01	14 0 00 60990 20	220,0	215,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)						
нужд	303	05	01	14 0 00 60990 24	220,0	215,5
ОБРАЗОВАНИЕ	303	07			498,2	498,2
Другие вопросы в области образования	303	07	09		498,2	498,2
Руководство и управление в сфере		07	07		<b>4</b> 70,2	470,2
установленных функций органов						
государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	07	09	01 0 00 00000	498,2	498,2
Руководство и управление в сфере	_	07	07	01 0 00 00000	470,2	170,2
установленных функций	303	07	09	01 4 00 00000	498,2	498,2
Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и на						
организацию и осуществление деятельности по						
опеке и попечительству над детьми-сиротами и	202	07	00	01 4 00 70000	400.2	409.2
детьми, оставшимися без попечения родителей Расходы на выплаты персоналу в целях	303	07	09	01 4 00 70090	498,2	498,2
обеспечения выполнения функций						
государственными (муниципальными) органами,						
казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	07	09	01 4 00 70090 10	491.7	491,7
Расходы на выплаты персоналу государственных	_				- 7.	- ,-
(муниципальных) органов	303	07	09	01 4 00 70090 12	491,7	491,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	07	09	01 4 00 70090 20	6,5	6,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для					-	
обеспечения государственных (муниципальных)	303	07	09	01 4 00 70090 24	6,5	6,5
нужд <b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	303 303	10	0.7	01 + 00 /0030 24	2874,4	2812,7
			0.4		, i	
Пенсионное обеспечение	303	10	01		920,6	920,6

Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	10	01	90 0 00 00000		920,6	920,6
Иные вопросы в сфере социальной политики	303	10	01	90 4 00 00000		920,6	920,6
Доплаты к пенсиям	303	10	01	90 4 00 16270		920,6	920,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	01	90 4 00 16270	300	920,6	920,6
Публичные нормативные социальные выплаты	202	10	0.1	00 4 00 16070	210	020.6	020 6
	303 <b>303</b>	10 <b>10</b>	01 <b>03</b>	90 4 00 16270	310	920,6 <b>1953,8</b>	920,6 <b>1892,1</b>
Муниципальная программа «Развитие	303	10	0.5			1733,0	10,2,1
образования и молодежной политики в городе Алейске» на 2021-2024 годы	303	10	03	11 0 00 00000		120,0	58,3
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в городе Алейске»	303	10	03	11 3 00 00000		120,0	58,3
Расходы на реализацию мероприятий							
муниципальных программ Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	303	10	03	11 3 00 60990		120,0	58,3
	303	10	03	11 3 00 60990	200	120.0	58,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)							
нужд Муниципальная программа "Улучшение	303	10	03	11 3 00 60990	240	120,0	58,3
жилищных условий в городе Алейске" на 2020-	303	10	03	12 0 00 00000		1732,5	1732,5
Подпрограмма "Обеспечение жильем и							
улучшение жилищных условий молодых семей в городе Алейске" муниципальной программы "Улучшение жилищных условий в городе							
	303	10	03	12 2 00 00000		1732,5	1732,5
Расходы на обеспечение жильем молодых семей	202	10	0.2	12 2 00 1 4050		1500 5	1522.5
в Алтайском крае  Социальное обеспечение и иные выплаты	303	10	03	12 2 00 L4970		1732,5	1732,5
	303	10	03	12 2 00 L4970	300	1732,5	1732,5
Социальные выплаты гражданам, кроме	202	10	02	12 2 00 1 4070	220	1722 5	1722 5
публичных нормативных социальных выплат Обеспечение жильем инвалидов войны и	303	10	03	12 2 00 L4970	320	1/32,3	1732,5
инвалидов боевых действий, участников Великой							
Отечественной войны, ветеранов боевых							
действий, военнослужащих, проходивших военную службу в период с 22 июня 1941 года по							
3 сентября 1945 года, граждан, награжденных							
знаком "Жителю блокадного Ленинграда", лиц,							
работавших на военных объектах в период							
Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов войны,							
участников Великой Отечественной войны,							
ветеранов боевых действий, инвалидов и семей,							
имеющих детей-инвалидов, граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к							
3 // 11	303	10	03	83 2 00 00000		1,3	1,3
Осуществление полномочий по обеспечению							
жильем отдельных категорий граждан,							
установленных федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной							
защите инвалидов в Российской Федерации"	303	10	03	83 2 00 51760		1,3	1,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	202	10	02	02 2 00 51750	200	1.2	1.2
государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для	303	10	03	83 2 00 51760	∠∪∪	1,3	1,3
обеспечения государственных (муниципальных)							
нужд	303	10		83 2 00 51760	240	1,3	1,3
	303	10	03	99 1 00 14100		100,0	100,0
	303	10	03	99 1 00 14100	300	100,0	100,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	303	10	03	99 1 00 14100	320	100,0	100,0
	202	10	UJ	P2 1 00 14100	J_U	1100,0	100,0

Алтайского края							
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	333	01				3882,0	3772,4
Функционирование законодательных	555	01				3002,0	5772,4
(представительных) органов государственной							
власти и представительных органов	222	01	03			1047 7	1940 5
муниципальных образований Руководство и управление в сфере	333	01	03			1847,7	1840,5
установленных функций органов							
государственной власти субъектов Российской							
Федерации и органов местного самоуправления	333	01	03	01 0 00 00000		1065,9	1064,6
Расходы на обеспечение деятельности органов	333	01	03	01 2 00 00000		1065,9	1064,6
местного самоуправления  Центральный аппарат органов местного	333	01	03	01 2 00 00000		1003,9	1004,0
самоуправления	333	01	03	01 2 00 10110		1065,9	1064,6
Расходы на выплаты персоналу в целях							
обеспечения выполнения функций							
государственными (муниципальными) органами,							
казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	333	01	03	01 2 00 10110	100	1065 9	1064,6
Расходы на выплаты персоналу государственных	333	01	0.5	0120010110	100	1005,5	1001,0
(муниципальных) органов	333	01	03	01 2 00 10110	120	1065,9	1064,6
Муниципальная программа "Информатизация							
органов местного самоуправления города	222	0.1	02	17 0 00 00000		79.0	74.1
Алейска Алтайского края на 2020-2024 годы Расходы на реализацию мероприятий	333	01	03	17 0 00 00000		78,0	74,1
муниципальных программ	333	01	03	17 0 00 60990		78,0	74,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения							,
государственных (муниципальных) нужд	333	01	03	17 0 00 60990	200	78,0	74,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для							
обеспечения государственных (муниципальных)	333	01	03	17 0 00 60990	240	78 N	74,1
нужд Муниципальная программа "Материально-	333	01	03	17 0 00 00990	240	78,0	74,1
техническое и организационное обеспечение							
органов местного самоуправления" на 2020-2024							
годы	333	01	03	22 0 00 00000		703,8	701,8
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	333	01	03	22 0 00 60990		703,8	701,8
Расходы на выплаты персоналу в целях	333	01	03	22 0 00 00990		703,8	701,6
обеспечения выполнения функций							
государственными (муниципальными) органами,							
казенными учреждениями, органами управления	222	0.1	0.2	22 0 00 60000	100	0.0	
государственными внебюджетными фондами Расходы на выплаты персоналу государственных	333	01	03	22 0 00 60990	100	0,0	
(муниципальных) органов	333	01	03	22 0 00 60990	120	0.0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения						- 7 -	
государственных (муниципальных) нужд	333	01	03	22 0 00 60990	200	703,8	701,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для							
обеспечения государственных (муниципальных) нужд	333	01	03	22 0 00 60990	240	703.8	701,8
Обеспечение деятельности финансовых,	333	01	0.5	22 0 00 00770	2-10	703,0	701,0
налоговых и таможенных органов и органов							
финансового (финансово-бюджетного) надзора	333	01	06			443,9	442,4
Центральный аппарат органов местного самоуправления	333	01	06	01 2 00 10110		443,9	442,4
Расходы на выплаты персоналу в целях	333	01	00	01 2 00 10110		443,9	442,4
обеспечения выполнения функций							
государственными (муниципальными) органами,							
казенными учреждениями, органами управления	222	01	06	01 2 00 10110	100	442.0	442.4
государственными внебюджетными фондами Расходы на выплаты персоналу государственных	333	01	06	01 2 00 10110	100	443,7	442,4
(муниципальных) органов	333	01	06	01 2 00 10110	120	443,9	442,4
Обеспечение проведения выборов и					·		
референдумов	333	01	07			1239,0	1239,0
Проведение выборов в представительные органы	222	01	07	01 3 00		1220.0	1220.0
муниципального образования	333	01	07	10240 01 3 00		1239,0	1239,0
Иные бюджетные ассигнования	333	01	07		800	1239,0	1239,0
oroganerinst weem nobumis	1000	JU 1	٠,		555	,0	

				01 3 00			
Специальные расходы		01	07	10240	880	1239,0	1239,0
Другие общегосударственные вопросы		01	13			351,4	250,5
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов							
местного самоуправления		01	13	99 0 00 00000		351,4	250,5
Расходы на выполнение других обязательств							
государства	333	01	13	99 9 00 00000		351,4	250,5
Прочие выплаты по обязательствам государства	333	01	13	99 9 00 14710		351,4	250,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	333	01	13	99 9 00 14710	200	351,4	250,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)							
нужд	333	01	13	99 9 00 14710	240	351,4	250,5

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к решению Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края «Об исполнении бюджета города Алейска Алтайского края за 2021 год» от 25.05.2022 № 09 - ГСД

## Источники финансирования дефицита бюджета города по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

Тыс. рублей

Код бюдже	тной классификации	Наименование показателя	Кассовое исполнение
администратора источника финансирования	источника финансирования		
	00 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования дефицита бюджета, всего	6 564,8
092	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования, из них:	6 564,8
092	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	6 564,8

#### Российская Федерация Алейское городское Собрание депутатов Алтайского края

#### РЕШЕНИЕ

#### 25.05.2022 № 23

г. Алейсі

О принятии решения «О внесении изменений в положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории города Алейска Алтайского края, утвержденное решением Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края от  $27.10.2021 \, \text{N} \, 52$ »

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования город Алейск Алтайского края, Алейское городское Собрание депутатов Алтайского края,

#### РЕШИЛО:

1. Принять решение «О внесении изменений в положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории города Алейска Алтайского края, утвержденное решением Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края от 27.10.2021 № 52».

2. Настоящее решение направить для подписания и обнародования в установленном порядке главе города Алейска.

Председатель Алейского городского Собрания депутатов

А.П. Старовойтова

принято решением Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края от 25.05.2022 № 23

### РЕШЕНИЕ

о внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории города Алейска Алтайского края, утвержденное решением Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края от 27.10.2021 № 52.

- 1. Внести в «Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории города Алейска Алтайского края Алтайского края, утвержденное решением Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края от 27.10.2021 № 52», следующие изменения:
  - п.п. 17 п. 1 изложить в следующей редакции:
- «Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства на территории города Алейска Алтайского края установлены приложением № 1 к настоящему Положению», далее по тексту.
- 2. Настоящее решение опубликовать в «Сборнике муниципальных правовых актов города Алейска Алтайского края».

Глава города И.В. Маскаев

г. Алейск 25.05.2022 г. № 10 - ГСД

Приложение 1 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории города Алейска Алтайского края

### Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели

Ключевые показатели	Целевые значения
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	100%
Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год	100%
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0%
Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия	0%
Доля отмененных результатов контрольных мероприятий	0%
Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольных органом и (или) судом от общего количества решений	0%

#### Инликативные показатели

1.		Индикативны	е показа	тели, характеризу	ющие параметр	ы	
			провед	енных мероприяті	ий		
1.1.	Выполняемость	$B_{BH} = (P \varphi / P \Pi) x$	Ввн -	выполняемость	внеплановых	100%	Письма и жалобы,
	внеплановых	100	провер	ок			поступившие в
	проверок		Рф -	количество	проведенных		Контрольный
			внепла	новых проверок (ед	.)		орган
			Рп -	количество расп	оряжений на		

			проведение внеплановых проверок (ед.)	
1.2.	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	Ж х 100 / Пф	Ж - количество жалоб (ед.) Пф - количество проведенных проверок	0%
1.3.	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными	Пн х 100 / Пф	Пн - количество проверок, признанных недействительными (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.)	0%
1.4.	Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника и т.д.	По х 100 / Пф	По - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.)	0%
1.5.	Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано	Кзо х 100 / Кпз	Кзо - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.) Кпз - количество поданных на согласование заявлений	0%
1.6.	Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы	Кнм х 100 / Квн	К нм - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.) Квн - количество выявленных нарушений (ед.)	100%
1.7.	Количество проведенных профилактических мероприятий			Шт.
2.			рактеризующие объем задействованных т	рудовых ресурсов
2.1.	Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля	Км / Кр= Нк	Км - количество контрольных мероприятий (ед.) Кр - количество работников органа муниципального контроля (ед.) Нк - нагрузка на 1 работника (ед.)	

## Российская Федерация Алейское городское Собрание депутатов Алтайского края

## РЕШЕНИЕ

## 25.05.2022 № 24

г. Алейск

«О принятии решения «О внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Алейск Алтайского края, утвержденные решением Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края от  $19.08.2020 \, \mathrm{N} \, \mathrm{13-\Gamma C}$ Д»

На основании ст. 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 30 Устава муниципального образования город Алейск Алтайского края, Алейское городское Собрание депутатов Алтайского края,

РЕШИЛО:

- 1. Принять решение «О внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Алейск Алтайского края, утвержденные решение Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края от 19.08.2020 № 13-ГСД».
- 2. Настоящее решение направить для подписания и обнародования в установленном порядке главе города Алейска.

Председатель Алейского городского Собрания депутатов

А.П. Старовойтова

Принято решением Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края от 25.05.2022 № 24

#### РЕШЕНИЕ

о внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Алейск Алтайского края, утвержденные решением Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края от 19.08.2020 № 13-ГСД

- 1. Внести в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Алейск Алтайского края, утвержденные решение Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края от 19.08.2020 № 13-ГСД, следующие изменения и дополнений:
- 1.1 Статью 1 дополнить следующими понятиями:

Зона затопления, подтопления - разрушение берегов водных объектов, заболачивание и другое негативное воздействие на определенные территории и объекты.

- 1.2. Пункт 3 статьи 28 изложить в следующей редакции «Основаниями для рассмотрения главой города Алейска вопроса о внесении изменений в правила землепользования и застройки являются:
- 1) несоответствие правил землепользования и застройки генеральному плану городского округа, схеме территориального планирования муниципального образования, возникшее в результате внесения в такие генеральные планы или схему территориального планирования муниципального образования изменений;
- 1.1) поступление от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти обязательного для исполнения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, предписания об устранении нарушений ограничений использования объектов недвижимости, установленных на приаэродромной территории, которые допущены в правилах землепользования и застройки городского округа;
- 2) поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов;
- 3) несоответствие сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, отображенных на карте градостроительного зонирования, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных зон, территорий;
- 4) несоответствие установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, территорий достопримечательных мест федерального, регионального и местного значения, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости ограничениям использования объектов недвижимости в пределах таких зон, территорий;
- 5) установление, изменение, прекращение существования зоны с особыми условиями использования территории, установление, изменение границ территории объекта культурного наследия, территории исторического поселения федерального значения;
- 6) принятие решения о комплексном развитии территории;
- 7) обнаружение мест захоронений погибших при защите Отечества, расположенных в границах муниципального образования».
- 1.3 В статье 29:
- \* «Глава администрации города» заменить словами «Глава города».
- \* В пункте 2 после слова «заявителям» дополнить текстом следующего содержания «Предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки в комиссию направляются:
- 1) федеральными органами исполнительной власти в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;
- 2) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;
- 3) органами местного самоуправления муниципального образования в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства местного значения;
- 4) органами местного самоуправления в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на соответствующей территории городского округа;
- 4.1) органами местного самоуправления в случаях обнаружения мест захоронений погибших при защите Отечества, расположенных в границах муниципального образования;
- 5) физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения правил землепользования и застройки земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений;

- 6) уполномоченным федеральным органом исполнительной власти или юридическим лицом, созданным Российской Федерацией и обеспечивающим реализацию принятого Правительством Российской Федерацией решения о комплексном развитии территории (далее юридическое лицо, определенное Российской Федерацией);
- 7) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, принявшими решение о комплексном развитии территории, юридическим лицом, созданным субъектом Российской Федерации и обеспечивающим реализацию принятого субъектом Российской Федерации решения о комплексном развитии территории (далее юридическое лицо, определенное субъектом Российской Федерации), либо лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в целях реализации решения о комплексном развитии территории».
- 1.4. В статье 39 пункт 2.6.2. исключить.
- 1.5. В статье 40:
- \* пункт 1 начать со слов «Территории, ограниченные в их использовании, относятся к зонам с особыми условиями использования территорий. Границы зон с особыми условиями использования территорий, границы территорий объектов культурного наследия устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и могут не совпадать с границами территориальных зон», далее по тексту.
- \* в пункте 7 абзац 3 изложить в следующей редакции «В зоне культурного наследия запрещается проведение земляных работ без присутствия работников музея. При обнаружении историко-культурных ценностей возможна приостановка работ и проведение археологических раскопок»
- 1.6. В пункте 5 статьи 42 исключить абзац 3 исключить.
- 1.7. В пункте 8 статьи 42 абзац 1 исключить.
- 1.8. Абзацы 54, 60, 64, 89, 105, 116, 144, 160, 165, 215, 257, 261, 264, 292, 295, 323, 331, 350, 353 статьи 43 изложить в следующей редакции «<\*> Код в соответствии с Приказом Росресстра от 10.11.2020 №  $\Pi/0412$  «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков».

1.9. Статью 43:

```
* после абзаца 88 дополнить абзацами следующего содержания:
```

- «- обслуживание жилой застройки (код 2.7) <\*>;
- хранение автотранспорта (код 2.7.1);
- размещение гаражей для собственных нужд (код 2.7.2) <\*>;
- коммунальное обслуживание (код 3.1) <\*>.
- предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1) <\*>;
- административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг (код 3.1.2) <\*>;
- социальное обслуживание (код 3.2) <\*>;
- оказание услуг связи (код 3.2.3) <\*>;
- бытовое обслуживание (код 3.3) <\*>;
- деловое управление (код 4.1) <\*>;
- магазины (код 4.4) <\*>;
- общественное питание (код 4.6) <\*>;
- обеспечение внутреннего правопорядка (код 8.3) <\*>».
- \* После абзаца 100 дополнить абзацами следующего содержания:
- «-объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) (код 4.2) <\*>;
- -рынки (код 4.3) <\*>;
- -банковская и страховая деятельность (код 4.5) <\*>;
- гостиничное обслуживание (код 4.7) <\*>».
- \* После абзацев 115, 163 дополнить абзацами следующего содержания:
- «- связь (код 6.8) <\*>;
- улично-дорожная сеть код (12.01) <\*>;
- благоустройство территории код (12.02) < \*>».
- \* После абзаца 143 дополнить абзацами следующего содержания:
- «- обслуживание жилой застройки (код 2.7) <\*>;
- хранение автотранспорта (код 2.7.1) <\*>;
- размещение гаражей для собственных нужд (код 2.7.2) <\*>;
- коммунальное обслуживание (код 3.1) <\*>;
- предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1) <\*>;
- административные здания организаций, обеспечивающих предоставление

коммунальных услуг - (код 3.1.2) <\*>;

- оказание услуг связи (код 3.2.3) <\*>;
- бытовое обслуживание (код 3.3) <\*>;
- магазины (код 4.4) <\*>».
- \* После абзацев 220, 325 дополнить абзацами следующего содержания:
- «- связь (код 6.8) <\*>;
- земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0) <\*>;
- улично-дорожная сеть код (12.01) <\*>;
- благоустройство территории код (12.02) <\*>».
- \* После абзаца 256 дополнить абзацами следующего содержания:
- «- оказание услуг связи (код 3.2.3) <\*>;
- магазины (код 4.4) <\*>;
- связь (код 6.8) <\*>».
- \* После абзацев 263, 294 дополнить абзацами следующего содержания:
- «- улично-дорожная сеть код (12.01) <\*>;
- благоустройство территории код (12.02) < \*>».

- \* После абзаца 322 дополнить абзацем следующего содержания:
- «- железнодорожные пути (код 7.1.1) <\*>».
- \* Абзац 340 изложить в следующей редакции «Рекреационные зоны (P-1) предназначены для размещение оздоровительных лагерей, спорта, а также обустройства мест отдыха и туризма.

Абзац 356 изложить в следующей редакции

- «- связь (код 6.8) <\*>».
- \* После абзацев 375, 395 дополнить абзацами следующего содержания:
- «- связь (код 6.8) <\*>».
- \* После абзаца 388 дополнить абзацем следующего содержания:
- «- историко-культурная деятельность (код 9.3) <\*>».
- \* Абзацы 97, 98, 107, 109, 111, 113, 108, 110, 112, 114, 146, 162, 260, 297, 325, 326, с 403 по 421 исключить.
- 2. Настоящее решение опубликовать в «Сборнике муниципальных правовых актов города Алейска Алтайского края», разместить на официальном сайте администрации города Алейска Алтайского края.

Глава города И.В. Маскаев

г. Алейск 25.05.2022 г. № 11 - ГСД

## Российская Федерация Алейское городское Собрание депутатов Алтайского края

## РЕШЕНИЕ

#### 25.05.2022 № 25

г. Алейск

«О принятии решения «О признании утратившим силу решения Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования город Алейск Алтайского края, Алейское городское Собрание депутатов Алтайского края РЕШИЛО:

- 1. Принять решение «О признании угратившим силу решения Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края».
  - 2. Настоящее решение направить главе города для подписания и обнародования в установленном порядке.

Председатель Алейского городского Собрания депутатов

А.П. Старовойтова

Принято решением Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края 25.05.2022 № 25

## РЕШЕНИЕ

о признании утратившим силу решения Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края

- 1. Признать утратившим силу решение Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края» от 28.11.2007 № 129 «Об утверждении Положения о полномочиях органов местного управления на участие в организации и финансировании проведения на территории муниципального образования города Алейска общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, а также временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет».
- 2. Настоящее решение опубликовать в «Сборнике муниципальных правовых актов города Алейска Алтайского края».

Глава города И.В. Маскаев

г. Алейск 25.05.2022 г.

25.05.2022 г № 12 - ГСД

## Российская Федерация Алейское городское Собрание депутатов Алтайского края

#### РЕШЕНИЕ

#### 25.05.2022 № 26

#### г. Алейск

О принятии решения «О внесении изменений и дополнений в приложение к решению Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края от 10.07.2012 № 19-ГСД «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории города Алейска Алтайского края»

В соответствии с п. 6 - 7 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 30 Устава муниципального образования город Алейск, Алейское городское Собрание депутатов Алтайского края, РЕШИЛО:

- 1. Принять решение «О внесении изменений и дополнений в приложение к решению Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края от 10.07.2012 № 19-ГСД «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории города Алейска Алтайского края».
- 2. Настоящее решение направить для подписания и обнародования в установленном порядке главе города Алейска.

Председатель Алейского городского Собрания депутатов

А.П. Старовойтова

принято решением Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края 25.05.2022 № 26

## РЕШЕНИЕ

о внесении изменений и дополнений в приложение к решению Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края от 10.07.2012 № 19-ГСД «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории города Алейска Алтайского края

1. Внести изменения и дополнения в приложение к решению Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края от 10.07.2012 № 19-ГСД «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории города Алейска Алтайского края:

ПУНКТ 3 изпожить в новой редакции:

	пункт 3 изложить в новой редакции.	
3.	Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на	безвозмездная
	строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия	
	разрешения на строительство	
	пункт 11 изложить в новой редакции:	
11.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного	безвозмездная
	строительства, реконструкции объекта капитального строительства	
	пункт 42 изложить в новой редакции:	
42.	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом	безвозмездная
	строительстве параметров объектов индивидуального жилищного строительства или	
	садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта	
	индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	
	дополнить пунктом 45:	
45.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	безвозмездная
	дополнить пунктом 46:	
46.	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства	безвозмездная
	и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства	

2. Опубликовать настоящее решение в «Сборнике муниципальных правовых актов города Алейска Алтайского края».

Глава города г. Алейск

25.05.2022 г. № 13 - ГСД

## Российская Федерация Алейское городское Собрание депутатов Алтайского края

#### РЕШЕНИЕ

## 25.05.2022 № 27

г. Алейск

О принятии решения «О внесении дополнений в решение Алейского городского Собрания депутатов Алтайского от 29.10.2020 № 21-ГСД «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Алейске»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Алейск Алтайского края, Алейское городское Собрание депутатов Алтайского края РЕШИЛО:

- 1. Принять решение «О внесении дополнений в решение Алейского городского Собрания депутатов Алтайского от 29.10.2020 № 21-ГСД «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Алейске».
  - 2. Настоящее решение направить для подписания и обнародования в установленном порядке главе города.

Председатель Алейского городского Собрания депутатов

А.П. Старовойтова

Принято решением Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края 25.05.2022 № 27

#### РЕШЕНИЕ

о внесении дополнений в решение Алейского городского Собрания депутатов Алтайского от 29.10.2020 № 21-ГСД «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Алейске»

- 1. Внести в решение Алейского городского Собрания депутатов Алтайского от 29.10.2020 № 21-ГСД «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Алейске» следующие дополнения:
  - 1.1. Пункт 2 статьи 20 после абзаца седьмого дополнить абзацами следующего содержания: «в случае получения дотаций из краевого бюджета в соответствии с распоряжениями администрации города;
- в случае перераспределения бюджетных ассигнований на выполнение обязательств по финансированию мероприятий, осуществляемых с участием средств федерального (краевого) бюджета, при условии принятия федеральными органами государственной власти (органами государственной власти Алтайского края) соответствующих решений в части реализации федеральных (краевых) программ.», далее по тексту.
  - 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
- 3. Опубликовать настоящее решение в «Сборнике муниципальных правовых актов» города Алейска и разместить на официальном Интернет-сайте города Алейска.

Глава города И.В. Маскаев

г. Алейск 25.05.2022 г. № 14 - ГСД

### Алтайский край Администрация города Алейска

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2022 № 330

г. Алейск

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края», Уставом муниципального образования город Алейск Алтайского края,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» (прилагается).
- 2. Признать утратившим силу постановление администрации города Алейска от 08.05.2018 № 317 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию».
- 3. Начальнику отдела по печати и информации администрации города Ориненко Ю.В разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города и опубликовать в сборнике муниципальных правовых актов города Алейска Алтайского края.

Глава города И.В.Маскаев

Приложение к постановлению администрации города Алейска от 08.04.2022 № 330

## Административный регламент предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство»

Оглавление

Раздел I. Общие положения

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальнойуслуги

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

Раздел VI.Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Приложение № 1. Форма заявления выдаче разрешения на строительство

Приложение № 2. Форма уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительств

Приложение № 3. Форма заявления о внесении изменений в разрешение на строительствов связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

Приложение № 4. Форма заявления о внесении изменений в разрешение на строительство

Приложение № 5. Форма решения об отказе в приеме документов

Приложение № 6. Форма решения об отказе в выдаче разрешения на строительство

Приложение № 7. Форма решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство

Приложение № 8. Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибокв разрешении на строительство

Приложение № 9. Форма решения об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство

Приложение № 10. Форма заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство

Приложение № 11. Форма решения об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство

Приложение № 12. Форма заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в

связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения

Приложение № 13. Форма решения об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения

Приложение № 14. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

## Раздел І.Общие положения

## Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении уполномоченными в соответствии с частями 4 - 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешений на строительство органом местного самоуправления (далее - уполномоченный орган местного самоуправления) полномочия по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, в несение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» (далее – услуга) в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

## Круг Заявителей

- 1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются застройщики (далее заявитель).
- 1.3. Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее представитель).

## Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

- 1.4. Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется:
- 1) непосредственно при личном приеме заявителя в Комитете по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, строительству и архитектуре администрации города Алейска (далее- Уполномоченный орган) или в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее многофункциональный центр);
  - 2) по телефону в уполномоченном органе местного самоуправления или многофункциональном центре;
  - 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
  - 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»(https://www.gosuslugi.ru/) (далее –Единый портал);

на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее – региональный портал);

- на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления (https://aleysk22.ru/);
- 5) посредством размещения информации на информационных стендах уполномоченного органа местного самоуправления или многофункционального центра.
  - 1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - заявление о выдаче разрешения на строительство), заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (далее - заявление о внесении изменений), уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренного частью 21<sup>10</sup> статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - уведомление);

о предоставлении услуги;

адресов уполномоченного органа местного самоуправления и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления услуги;

справочной информации о работе уполномоченного органа местного самоуправления (структурных подразделений уполномоченного органа местного самоуправления);

документов, необходимых для предоставления услуги;

порядка и сроков предоставления услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении услуги.

Получение информации по вопросам предоставления услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо уполномоченного органа местного самоуправления, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок

Если должностное лицо уполномоченного органа местного самоуправления не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо уполномоченного органа местного самоуправления не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

- 1.7. По письменному обращению должностное лицо уполномоченного органа местного самоуправления подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 59-ФЗ).
- 1.8. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

- 1.9. На официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления, на стендах в местах предоставления услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:
- о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа местного самоуправления и их структурных подразделений, ответственных за предоставление услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений уполномоченного органа местного самоуправления, ответственных за предоставление услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи уполномоченного органа местного самоуправления в сети «Интернет».

- 1.10. В залах ожидания уполномоченного органа местного самоуправления размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.
- 1.11. Размещение информации о порядке предоставления услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и уполномоченным органом органом местного самоуправления с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.
- 1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении уполномоченного органа местного самоуправления при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

## Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

## Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Выдача разрешения на строительство, в несение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство».

## Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Алейска (далее-Администрация) через Уполномоченный орган (Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, строительству и архитектуре администрации города Алейска).

2.2. Состав заявителей.

Заявителями при обращении за получением услуги являются застройщики.

Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной

информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций).

Правовые основания для предоставления услуги:

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации";

Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";

постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления";

постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг";

постановление Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250 "Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг".

# Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

- 2.4. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченный в соответствии с частями 4 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерациина выдачу разрешений на строительство органзаявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее заявление о выдаче разрешения на строительство), заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (далее заявление о внесении изменений), уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренное частью 21<sup>10</sup> статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее уведомление), в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, по формам согласно Приложениям 1-4 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к нимдокументы, указанные в подпунктах "б"-"д" пункта 2.8настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:
- а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее Единый портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее -региональный портал).

В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомленияи прилагаемых к нимдокументов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификациис использованиемфедеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»(далее — ЕСИА) или иных государственных информационных системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах,заполняют формы указанных заявлений, уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомлениенаправляетсязаявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах "б"-"д" пункта 2.8 настоящего Административного регламента. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомлениеподписываются заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких заявлений, уведомления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационнотехнологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и

муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона "Об электронной подписи", а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомлениеи прилагаемые к нимдокументы направляются в уполномоченный на выдачу разрешения на строительство орган исполнительной власти исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомлениеи прилагаемые к ним документы направляются в уполномоченный на выдачу разрешения на строительство орган местного самоуправления исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к Единому порталу, региональному порталу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

- б) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган местного самоуправления либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;
- в) на бумажном носителе посредством обращения в уполномоченный орган местного самоуправления через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центроми уполномоченным органом местного самоуправления, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".
  - г) в электронной форме посредством единой информационной системы жилищного строительства.

Направить заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомлениепосредством единой информационной системы жилищного строительства вправе заявители - застройщики, наименования которых содержат слова "специализированный застройщик", за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации выдача разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

## Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

- 2.5. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений, уведомлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:
- a) xml- для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- б) doc, docx, odt- для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);
  - в) xls, xlsx, ods- для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff- для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;
  - д) zip, rar для сжатых документов в один файл;
  - e) sig для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.
- 2.6.В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений, уведомлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

"черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

"оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

"цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и

(или) графическую информацию.

2.7. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений в разрешение на строительство, уведомлению,представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

- 2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:
- а) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление. В случае их представления в электронной форме посредством Единого портала, регионального порталав соответствии с подпунктом "а" пункта 2.4 настоящего Административного регламентауказанные уведомления заполняются путем внесения соответствующих сведений в форму на Едином портале, региональном портале;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомленияи прилагаемых к ним документов посредством личного обращения в уполномоченный орган местного самоуправления, в том числе черезмногофункциональный центр, в организацию. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.4 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.4 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;
- г) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6<sup>2</sup> части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома(в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство);
- д) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство).

# Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

- 2.9. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются уполномоченным органом местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
- 2.9.1.В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):
- а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1 статьи 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- б) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

- в) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
- г) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

- д) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12<sup>1</sup> статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3<sup>4</sup> статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- е) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части  $3^8$  статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью  $3^8$  статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- ж) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 39 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 39 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации:
- з) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
- и) в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства муниципальным заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Роскосмос", государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства собственности, правообладателем которого является муниципальное унитарное предприятие, муниципальное бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;
- к) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;
- л) положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия, с приложением копий разрешения и задания на проведение указанных работ, выданного уполномоченным органом в сфере охраны объектов культурного наследия;
- м) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее

установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

- н) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев принятия самостоятельнойреализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации);
- о) заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения);
- п) сведения об утверждении типового архитектурного решения объекта капитального строительства, утвержденное в соответствии с Федеральным законом "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства;
- р) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем).
- 2.9.2. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:
- а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);
- б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;
- в) решение об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления.
- 2.9.3.В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:
- а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);
- б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;
- в) решение об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;
- г) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.
  - 2.9.4. В случае представления уведомления о переходе права пользования недрами:
- а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);
- б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство;
- в) решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами.
  - 2.9.5. В случае представления уведомления опереходе прав на земельный участок:
- а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);
- б) правоустанавливающие документы на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство.
- 2.9.6. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:
- а) документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения;
  - б) информация о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи

заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

- 2.10. Документы, указанные в подпунктах "а", "г" и "д" пункта 2.9.1, подпункте "б" пункта 2.9.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.
- 2.11. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами власти, органами местного самоуправления, организациями находящихся в их распоряжении документов и информации не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство.

## Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.12. Регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных заявителем указанными в пункте 2.4 настоящего Административного регламента способами в уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его получения.

В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства вне рабочего времени уполномоченного органа местного самоуправления либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанных заявления, уведомления.

# Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.13. Срок предоставления услуги составляет:

не более пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления уполномоченным органом местного самоуправления, за исключением случая, предусмотренного частью 11<sup>1</sup> статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

не более тридцати календарных дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления уполномоченным органом местного самоуправления в случае предоставления услуги в соответствии с частью 11<sup>1</sup> статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление считается полученным уполномоченным органом местного самоуправления со дня его регистрации.

## Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.14. Оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Основания для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство предусмотрены пунктами 2.22.1 –2.22.7 настоящего Административного регламента.

## Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- 2.15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:
- а) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- б) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Едином портале, региональном портале;
- в) непредставление документов, предусмотренных подпунктами "a" "в" пункта 2.8 настоящего Административного регламента;
- г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);
  - д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;
- е) представленные в электроннойформе документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;
- ж) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и документы, указанные в подпунктах "б" "д" пункта 2.8 настоящего Административного регламента, представленыв электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5 2.7 настоящего Административного регламента;
- з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной

форме.

- 2.16. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.
- 2.17. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем взаявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения таких заявлений, уведомления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр, выбранный при подаче таких заявлений, уведомления, или уполномоченный орган местного самоуправления.
- 2.18. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган местного самоуправленияза получением услуги.

## Описание результата предоставления муниципальной услуги

- 2.19. Результатом предоставления услуги является:
- а) разрешение на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства);
  - б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;
  - в) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.
- 2.20. Форма разрешения на строительство утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

- 2.21. При предоставлении заявителем заявления о внесении изменений, уведомления внесение изменений в разрешение на строительство осуществляется путем выдачи заявителю разрешения на строительство с внесенными в него изменениями. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается основание для внесения изменений (реквизиты заявления либо уведомления иссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения изменений.
- 2.22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство:
  - 2.22.1.В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство:
- а) отсутствие документов, предусмотренных подпунктами "г", "д" пункта 2.8, пунктом2.9.1 настоящего Административного регламента;
- б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;
- в) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);
- г) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;
- д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
- е) заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;
- ж) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельнойреализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.
- 2.22.2. В случае представления уведомления обобразовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:
- а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный

орган государственной власти или орган местного самоуправления;

- б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.
- 2.22.3. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:
- а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;
- б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;
- в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;
- г) представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;
- д) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.
  - 2.22.4. В случае представления уведомления о переходе права пользования недрами:
- а) отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитоврешения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами;
  - б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами.
  - 2.22.5.В случае представления заявителем уведомления о переходе прав на земельный участок:
- а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;
- б) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;
- в) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.
- 2.22.6. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:
- а) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:
- б) наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- в) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.
- 2.22.7.В случае представления заявителем заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):
  - а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента;
- б) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
- в) представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;
- г) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;
- д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
  - е) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия

разрешения на строительство.

2.23. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.19 настоящего Административного регламента:

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительствав случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении;

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр, либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

Разрешение на строительство выдается уполномоченным в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешения на строительство органом местного самоуправления исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

## Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

- 2.24. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.
- 2.25. Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления, уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства.

Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных способами, указанными в подпунктах «б», «в» пункта 2.4 настоящего Административного регламента,предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в уполномоченный орган местного самоуправления, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

- а) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;
  - б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в уполномоченный орган местного самоуправления, многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

- 2.26. Результат предоставления услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом "а" пункта 2.19 настоящего Административного регламента:
- а) в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит направлению (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в уполномоченные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности органы местного самоуправления городских округов;
- б) в трехдневный срок со дня его направления заявителю подлежит направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае выдачи заявителю разрешения на строительство объектов капитального строительства, указанных в пункте 5¹ статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации) или в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае выдачи заявителю разрешения на строительство иных объектов капитального строительства);
- в) в течение трех рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит направлению в органы государственной власти или органы местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия), принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в целях строительства, реконструкции которого выдан результат;
- г) в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю по результатам рассмотрения заявления о внесении изменений подлежит направлению в федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства;
- д) в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю по результатам рассмотрения заявления о внесении изменений подлежит направлению в федеральный орган исполнительной власти (его территориальный орган), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;
- е) в течение трех рабочих дней после выдачи его заявителю в отношении объекта капитального строительства жилого назначения подлежит размещению уполномоченным органом местного самоуправления в единой информационной системе жилищного строительства.

2.27. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.4 –2.7, 2.12 настоящего Административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в разрешении на строительство уполномоченный орган местного самоуправления вносит исправления в ранее выданное разрешение на строительство. Дата и номер выданного разрешения на строительствоне изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения исправлений.

Разрешение на строительствос внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.23 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

- 2.28. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство:
  - а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента;
  - б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибокв разрешении на строительство.
  - 2.29. Порядок выдачи дубликата разрешения на строительство.

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительство (далее – заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению № 10 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктами 2.4 –2.7, 2.12 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство, установленных пунктом 2.30 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган местного самоуправления выдает дубликат разрешения на строительство с тем же регистрационным номером и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении на строительство. В случае, если ранее заявителю было выдано разрешение на строительство в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата разрешения на строительство заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат разрешения на строительстволибо решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство по форме согласно приложению № 11 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.23 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

- 2.30. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство: несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента.
- 2.31. Порядок оставления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения.

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения по форме согласно Приложению № 12 в порядке, установленном пунктами 2.4 –2.7, 2.12 настоящего Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения уполномоченный орган местного самоуправления принимает решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения направляется заявителю по форме, приведенной в Приложении № 13 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктом 2.23 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступлениязаявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления.

Оставление заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган местного самоуправления за предоставлением услуги.

- 2.32. При предоставлении услуги запрещается требовать от заявителя:
- 1) Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги.
- 2) Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ).

3) Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления услуги, после первоначальной подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

наличие ошибок в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлениии документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа местного самоуправления, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

- 4) Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с п.7.2 ч.1 ст.16 Закона № 210, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.
- 2.33. В случаях, определенных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, услугами, необходимыми и обязательными для предоставления услуги, являются:
- 2.33.1. Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

Порядок оказания данной услуги определен постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

2.33.2. Негосударственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

Порядок оказания данной услуги установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2012 г. № 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

## Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.34. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

Государственная и негосударственная экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, осуществляются на платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключенного с заявителем договора на проведение государственной или негосударственной экспертизы.

Размер и порядок взимания платы за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, определяются:

для государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

для негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с договором, заключенным между заявителем и экспертной организацией.

## Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.35. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги в уполномоченном органе местного самоуправления или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

## Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.36. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомленийи документов, необходимых для предоставления услуги, а также выдача результатов предоставления услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и

транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание уполномоченного органа местного самоуправления должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование:

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомленийоборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

## Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.37. Основными показателями доступности предоставления услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления услугив информационнотелекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении услуги с помощью Единого портала, регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.38. Основными показателями качества предоставления услуги являются:

своевременность предоставления услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа местного

самоуправления, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

## Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

#### Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием, проверка документов и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения;

выдача результата.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 14 к настоящему Административному регламенту.

## Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

3.2. При предоставлении услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

формирование заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

прием и регистрация уполномоченным органом местного самоуправления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомленияи иных документов, необходимых для предоставления услуги;

получение результата предоставления услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

осуществление оценки качества предоставления услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа местного самоуправления либо действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа местного самоуправления либо муниципального служащего.

## Порядок осуществления административных процедур (действий)в электронной форме

3.3. Формирование заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления.

Формирование заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомленияосуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомленияна Едином портале, региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомленияв какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомленияосуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомленияи иных документов, указанных в подпунктах "б"-"д" пункта 2.8, пунктах 2.9.1 2.9.7 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлениязначений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;
- г) заполнение полей электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлениядо начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлениябез потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям о выдаче разрешения на строительство, заявлениям о внесении изменений, уведомлениям в течение не менее одного

года, а также частично сформированных заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений— в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомленией иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляются в уполномоченный орган местного самоуправления посредством Единого портала, регионального портала.

- 3.4. Уполномоченный орган местного самоуправления обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомленияна Едином портале, региональном портале, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, в следующий за ним первый рабочий день:
- а) прием документов, необходимых для предоставления услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;
- б) регистрацию заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлениялибо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.
- 3.5. Электронное заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомлениестановится доступным для должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления, ответственного за прием и регистрацию заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления (далее ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой уполномоченным органом местного самоуправления для предоставления услуги (далее ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений, поступивших посредством Единого портала, регионального портала, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомленияи приложенные к ним документы;

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

- 3.6. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность получения документа:
- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, региональном портале;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.
- 3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомленияи о результате предоставления услуги производится в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о приеме и регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомленияи иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомленияи документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;
- б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.
  - 3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

#### Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

## Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов,

## устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа местного самоуправления.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

## Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

- 4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.
- 4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Алейск Алтайского края обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления услуги.

## Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Алейск Алтайского края осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

## Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением услуги путем получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.7. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

## Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении услугив досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

## Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

- 5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:
- в Уполномоченный орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;
- в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;
- к руководителю многофункционального центра на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;
- к учредителю многофункционального центра на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.
- В уполномоченном органе местного самоуправления, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

## Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги, на сайте уполномоченного органа местного самоуправления, на Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

## Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа местного самоуправления, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

постановлением Правительства РФ от 16.08.2012 N 840 (ред. от 13.06.2018) "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников" (вместе с "Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов российской федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников");

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

# Раздел VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1 Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченных органов государственной власти, органов местного самоуправления;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом N = 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

#### Информирование заявителей

- 6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:
- а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;
- б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центраподробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи.

Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центраосуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центрв форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центрв письменной форме.

#### Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомленииуказания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, орган местного самоуправления передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между уполномоченным органом местного самоуправления и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

Порядок и сроки передачи уполномоченным органом местного самоуправления таких документов в многофункциональный центропределяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центраосуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления в ГИС;

распечатывает результат предоставления услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях — печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях — печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

ФОРМА

## З А Я В Л Е Н И Е о выдаче разрешения на строительство

"	"	20	г.
	_	 _	_

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешения на строительство.

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на

## 1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность(не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
	2. Сведения об объекте	
2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строите, в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчи проектной документацией)	льства
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)	0
	3. Сведения о земельном уча	стке
3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участкой пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которо требуется образование земельного участка)	
3.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории ли реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 7 <sup>3</sup> статы частью 1 <sup>1</sup> статьи 57 <sup>3</sup> Градостроительного кодекса Россий Федерации)	плане <i>ьи 51 и</i>

основании следующих документов:

N.C.	11	II	Π
№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта		
	строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением		
	случаев, при которых для строительства, реконструкции		
	линейного объекта не требуется подготовка документации по		
	планировке территории), реквизиты проекта планировки		
	территории в случае выдачи разрешения на строительство		
	линейного объекта, для размещения которого не требуется		
	образование земельного участка		
2	Типовое архитектурное решение для исторического поселения		
	(при наличии)		
	(указывается в случаевыдачи разрешение на строительство		
	объекта в границах территории исторического поселения		
3	федерального или регионального значения)		
3	Положительное заключение экспертизы проектной документации		
	документации (указывается в случаях, если проектная документация		
	подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49		
	Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
4	Положительное заключение государственной экологической		
	экспертизы проектной документации		
	(указываются реквизиты приказа об утверждении заключения		
	в случаях, если проектная документация подлежит		
	экологической экспертизе в соответствии со статьей 49		
	Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
Іриложе			
_	лефона и адрес электронной почты для связи:	<del> </del>	
езульта	г предоставления услуги прошу:		
аправит	ь в форме электронного документа в личный кабинет в федерально	й государственной	
	ционной системе "Единый портал государственных и муниципальн		
егионал	ьном портале государственных и муниципальных услуг		
	а бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный ор		ения
	ногофункциональный центр предоставления государственных и му	ниципальных услуг,	
копопов	кенный по адресу:		
	_		
-	ь на бумажном носителе на почтовый		
дрес:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
IO II DODIET	ь в форме электронного документа в личный кабинет в единой инф	opmonitolitoù cucreme ven	IMIMODO
троител		ормационной системе жи.	ищного
троптел	Бетри		
	Указывается один из перечисленных с	способов	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
	(TOWNION)	(Annuaug ung o	гчество (при наличии)
	(подпись)	(фамилия, имя, о	гчество (при наличии)
		П	РИЛОЖЕНИЕ № 2
			111101111111111111111111111111111111111
	к Адм	инистративному регламен	

ФОРМА

## **УВЕДОМЛЕНИЕ**

о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство

"	 20	
•••	 20 г.	

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести измененияв в разрешение на строительство.

## 1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность(не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя
1.2.	Сведения о юридическом лице:
1.2.1.	Полное наименование
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица

## 2. Сведения о разрешении на строительство

No	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

3. Основания внесения изменений в разрешение на строительство\*

3.1.	В связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство	
3.1.1.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)	
3.2.	В связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство	
3.2.1.	Реквизиты градостроительного плана земельного участка (указывается номер и дата выдачи, орган, выдавший градостроительный план земельного участка)	
3.2.2.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)	
3.3.	В связи с переоформлением лицензии на пользование недрами новым пользователем недр на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.3.1.	Реквизиты решения о предоставления права пользования недрами (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)	
3.3.2.	Реквизиты решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)	
3.4.	В связи с приобретением права на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.4.1.	Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок (указывается номер и дата выдачи, кадастровый номер земельного участка)	

	ие:ефона и адрес электронной почты для связи:	
Результат	предоставления услуги прошу:	
информаці	в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной ионной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на ном портале государственных и муниципальных услуг	
либо в мно	бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправлени огофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, нный по адресу:	п
адрес:	на бумажном носителе на почтовый	
направить строительс	в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилип тва	цного
	Указывается один из перечисленных способов	1
	(подпись) (фамилия, имя, отчест	во (при наличии)
	отся те пункты уведомления, на основании которых требуется внести изменения в разрешение	на
строительс	TIBO.	
		ЛОЖЕНИЕ № 3
	к Административному регламенту муници	предоставления ипальной услуги
		J J
	ЗАЯВЛЕНИЕ	ФОРМА
о внес		
	ении изменений в разрешение на строительствов связи с необходимостью продления сро разрешения на строительство	ка действия
	разрешения на строительство	<b>ка действия</b> 20 г.
	разрешения на строительство	
	разрешения на строительство	20 г.
(наименова	разрешения на строительство  ""  ание уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправлен соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внесе на строительствов связи с необходимостью продления срока действия разрешения на	20 г. пия) сти изменения в
(наименова В разрешени	разрешения на строительство  ""  ание уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправлен соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внеме на строительствов связи с необходимостью продления срока действия разрешения на месяца (-ев).	20 г. пия) сти изменения в
(наименов: В разрешени на	разрешения на строительство  ""  ание уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправлен соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внесе на строительствов связи с необходимостью продления срока действия разрешения на месяца (-ев).  1. Сведения о застройщике	20 г. пия) сти изменения в
(наименова В разрешени	разрешения на строительство  ""  ание уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправлен соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внеме на строительствов связи с необходимостью продления срока действия разрешения на месяца (-ев).	20 г. пия) сти изменения в
(наименов: В разрешени на	разрешения на строительство  ""  ание уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправлен соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внесе на строительствов связи с необходимостью продления срока действия разрешения на месяца (-ев).  1. Сведения о застройщике	20 г. пия) сти изменения в
(наименов: В разрешени на	разрешения на строительство  ""  ание уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправлен соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внесе на строительствов связи с необходимостью продления срока действия разрешения на месяца (-ев).  1. Сведения о застройщике  Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	20 г. пия) сти изменения в
(наименова В разрешени на	разрешения на строительство  ""  ание уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправлен соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внесе на строительствов связи с необходимостью продления срока действия разрешения на месяца (-ев).  1. Сведения о застройщике  Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:  Фамилия, имя, отчество (при наличии)  Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если	20 г. пия) сти изменения в
(наименов: В разрешени на 1.1. 1.1.1.	разрешения на строительство  ""  ание уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправлен соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внесе на строительствов связи с необходимостью продления срока действия разрешения на месяца (-ев).  1. Сведения о застройщике  Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:  Фамилия, имя, отчество (при наличии)  Реквизиты документа, удостоверяющего личность(не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	20 г. пия) сти изменения в
(наименова В разрешени на	разрешения на строительство  ""  ание уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправлен соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внесе на строительствов связи с необходимостью продления срока действия разрешения на месяца (-ев).  1. Сведения о застройщике  Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:  Фамилия, имя, отчество (при наличии)  Реквизиты документа, удостоверяющего личность(не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)  Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	20 г. пия) сти изменения в
В разрешени на	разрешения на строительство  " " " — пание уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправлена соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внее е на строительствов связи с необходимостью продления срока действия разрешения на месяца (-ев).  1. Сведения о застройщике  Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:  Фамилия, имя, отчество (при наличии)  Реквизиты документа, удостоверяющего личность(не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)  Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя  Сведения о юридическом лице:  Полное наименование  Основной государственный регистрационный номер	20 г. пия) сти изменения в
наименова  В разрешени на  1.1.  1.1.1.  1.1.2.  1.1.3.  1.2.  1.2.1.	разрешения на строительство  ""  ание уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправленсе оответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внесе на строительствов связи с необходимостью продления срока действия разрешения на месяца (-ев).  1. Сведения о застройщике  Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:  Фамилия, имя, отчество (при наличии)  Реквизиты документа, удостоверяющего личность(не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)  Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя  Сведения о юридическом лице:  Полное наименование	20 г. пия) сти изменения в

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа
Приложен	ıe:		
	ефона и адрес электронной почты для связи:		
•	в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной госу	лапственной	
информаци	юнной системе "Единый портал государственных и муниципальных ус		
регионалы	ом портале государственных и муниципальных услуг	·	
выдать на	бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган м	пестного самоуправления	н
либо в мно	гофункциональный центр предоставления государственных и муницип		
расположе	нный по адресу:		
_	на бумажном носителе на почтовый		
адрес:			
направить	в форме электронного документа в личный кабинет в единой информа	—— ционной системе жилищ	ного
строительс			
	Указывается один из перечисленных способ	วัดธ	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	•		
	(подпись)	(фамилия, имя, отчестн	во (при наличии)
		HDIA	TOMOTHER BE A
	к Админис	ПРИЛ гративному регламенту	ТОЖЕНИЕ № 4 предоставления
	<del></del>		пальной услуги
			ФОРМА
			WOI IIII
	э а др пен и е		
	ЗАЯВЛЕНИЕ о внесении изменений в разрешение на строито	ельство	
		" "	20 г.
			20 1.
(	наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительст	во органа местного само	оуправления)
		•	
В разрешени	соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской е на строительство в	Федерации прошу внес связи	ги изменение в с
	·		
	<del></del>		
	1. Сведения о застройщике		
	1. Сведения о застронщике		
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком		
	является физическое лицо:		
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего		
1.1.2	личность(не указываются в случае, если застройщик		

	является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика — юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)	

3. Сведения о ранее выданном разрешении на строительство

No	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

## 4. Сведения о земельном участке

4.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных
	участков), в пределах которого (которых) расположен или
	планируется расположение объекта капитального
	строительства
	(заполнение не обязательно при выдаче разрешения на
	строительство линейного объекта, для размещения
	которого не требуется образование земельного участка)
4.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории
	либо реквизиты решения об утверждении схемы
	расположения земельного участка или земельных участков
	на кадастровом плане территории
	(указываются в случаях, предусмотренных частью $I^I$
	статьи $57^3$ и частью $7^3$ статьи $51$ $\Gamma$ радостроительного
	кодекса Российской Федерации)

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

No	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)		
2	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

3	Положительное заключение государственной экологи	ической	
	экспертизы проектной документации		
	(указываются реквизиты приказа об утверждении з	аключения	
	в случаях, если проектная документация подлежит	~ 40	
	экологической экспертизе в соответствии со стать		
	Градостроительного кодекса Российской Федерации	(1)	
Приложе	ение:		
	елефона и адрес электронной почты для связи:		
Результа	т предоставления услуги прошу:		
направит	гь в форме электронного документа в личный кабинет в	федеральной государственной	
	щионной системе "Единый портал государственных и м		a
регионал	ьном портале государственных и муниципальных услу	Γ	
вылать н	а бумажном носителе при личном обращении в уполно	моченный орган местного самоупра	риения
	ногофункциональный центр предоставления государст		шысыни
	кенный по адресу:	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
направит	гь на бумажном носителе на почтовый		
адрес:			
направит строител	гь в форме электронного документа в личный кабинет в ъства	в единой информационной системе з	жилищного
	Указывается один из пер	ечисленных способов	,
	(подпись)	(фамилия, имя, о	отчество (при наличии)
		ПРИЛС	ЖЕНИЕ № 5
		к Административному регла	менту предоставления
		N	униципальной услуги
			ФОРМА
		Кому	ΨUI MA
		(фамилия, имя, отчество (при нали	ичии) застройшика.
		ОГРНИП (для физического лица, за	регистрированного в
		качестве индивидуального предп	
		физического лица, полное наимено	
		ИНН, ОГРН – для юридич	еского лица,

## РЕШЕНИЕ об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

В приеме документов для предоставления услуги "Выдача разрешения на строительство" Вам отказано по следующим основаниям:

№ пунктаАдмин истративного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт "а" пункта 2.15	заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	
подпункт "б" пункта 2.15	неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, в том числе в интерактивной форме	

	1	
	заявления (уведомления) на Едином портале, региональном портале	
подпункт "в" пункта 2.15	непредставление документов, предусмотренных подпунктами "a" - "в" пункта 2.8 настоящего Административного регламента	
подпункт "г" пункта 2.15	представленные документы угратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	
подпункт "д" пункта 2.15	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	
подпункт "е" пункта 2.15	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	
подпункт "ж" пункта 2.15	заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и документы, указанные в подпунктах "6" - "д" пункта 2.8 Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5 – 2.7 Административного регламента	
подпункт "з" пункта 2.15	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронн подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной документах, представленных в электронной форме	
П		
Дополнительно и	нформируем:	рмация,
необходимая	для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информизиии)	
(до:	лжность) (подпись) (фамилия, имя, отчество	(при наличии)
	к Административному регламенту пр	ОЖЕНИЕ № 6 редоставления альной услуги
		ФОРМА
	Кому	
	(фамилия, имя, отчество (при наличии) за ОГРНИП (для физического лица, зарегистря качестве индивидуального предпринимат физического лица, полное наименование за ИНН, ОГРН – для юридического л	ированного в еля) — для астройщика,
	почтовый индекс и адрес, телефон, адрес э почты)	лектронной
	РЕШЕНИЕ об отказе в выдаче разрешения на строительство	
(наименова	ание уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоупра	вления)
по результа:		строительство
разрешения на ст	(дата и номер регистрации)	
№ пункта Административ ногорегламента	Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом	азъяснение причин отказа в выдаче разрешения на строительство

подпункт "в" пункта 2.22.1	несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)	
подпункт "г" пункта 2.22.1	несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство	
подпункт "д" пункта 2.22.1	несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	
подпункт "е" пункта 2.22.1	заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;	
подпункт "ж" пункта 2.22.1	отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.	
указанных наруш Данный	отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направлен , а также в судебном порядке.	осле устранения ия жалобы в
Дополні	ительно информируем:	
(указывается ин	формация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения на строите иная дополнительная информация при наличии)	льство, а также
(дол	тжность) (подпись) (фамилия, имя, отчес	тво (при наличии)
Дата		

отсутствие документов, предусмотренных подпунктами "г", "д" пункта 2.8,

несоответствие представленных документов требованиям к строительству,

реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного

пунктом2.9.1 Административного регламента

плана земельного участка

подпункт "а"

пункта 2.22.1

подпункт "б"

пункта 2.22.1

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

		ФОРМА
	Кому	
	(фамилия, имя, отчество (при наличии) застро	ойщика,
	ОГРНИП (для физического лица, зарегистриро	ванного в
	качестве индивидуального предпринимателя	
	физического лица, полное наименование застр	
	ИНН, ОГРН – для юридического лица	٠,
	почтовый индекс и адрес, телефон, адрес элек	 тронной
	почты)	
РЕШЕН	<b>ІИЕ</b>	
об отказе во внесении изменений в	разрешение на строительство	
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений	на строительство органа местного самоуправле	ния)
результатам рассмотрения	* OT	N <u>∘</u>

№ пункта Администрати вного регламента	Наименование основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство
подпункт "а" пункта 2.22.2	отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления	
подпункт "б" пункта 2.22.2	недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	
подпункт "а" пункта 2.22.3	отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления	
подпункт "б" пункта 2.22.3	недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	
подпункт "в" пункта 2.22.3	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	
подпункт "г" пункта 2.22.3	представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня	

направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков

результатам рассмотрения

изменений в разрешение на строительство.

принято решение об отказе во внесении (дата и номер регистрации)

подпункт "д" пункта 2.22.3	несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	
подпункт "a" пункта 2.22.4	отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами	
подпункт "б" пункта 2.22.4	недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами	
подпункт "a" пункта 2.22.5	отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок	
подпункт "б" пункта 2.22.5	отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок	
подпункт "в" пункта 2.22.5	недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	
подпункт "а" пункта 2.22.6	наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство	
подпункт "б" пункта 2.22.6	наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
подпункт "в" пункта 2.22.6	подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство	
подпункт "а" пункта 2.22.7	отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 Административного регламента	
подпункт "б" пункта 2.22.7	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка	
подпункт "в" пункта 2.22.7	представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство	
подпункт "г" пункта 2.22.7	несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство	
подпункт "д" пункта 2.22.7	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	
подпункт "е" пункта 2.22.7	подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство	

	Вы вправе повторно обратиться о	·		_* после устранения
	іх нарушений. Данный отказ может быть ————————————————————————————————————	, а также в су,	м порядке путем напра дебном порядке. уем:	авления жалобы в
	дополнительно	информир <sub>.</sub>	усм	
	(указывается информация, необхо строительство, а та	димая для устранения причикже иная дополнительная и		ений в разрешение на
	(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, с	отчество (при наличии)
изменени строителі	ается один из вариантов: заявление й в разрешение на строительство в ьство, уведомление о переходе пра го участка.	связи с необходимостью пр	оодления срока действия раз	решения на
		к	Административному реглам	ПРИЛОЖЕНИЕ № 8 менту предоставления униципальной услуги
				ФОРМА
	об испра	ЗАЯВЛЕНИЕ влении допущенных опеча	аток и ошибок	
		в разрешении на строител	ьство	
			"	"20 г.
	(наименование уполномоченного н	а выдачу разрешений на стр	оительство органа местного	самоуправления)
	рошу исправить допущенную опеч	атку/ ошибку в разрешении	на строительство.	
Приложе	ние:	1 Charavara a nacreavi		
1.1	Сведения о физическом лице, в с	1. Сведения о застрой лучае если застрой шиком яв		
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при нал		T	
		,		,
1.1.2	Реквизиты документа, удостовер является индивидуальным предп	` •	аются в случае, если застрои	ЩИК
1.1.3	Основной государственный реги-	страционный номер индивид	цуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:			
1.2.1	Полное наименование			
1.2.2	Основной государственный реги-	страционный номер		
1.2.3	Идентификационный номер нало	гоплательщика – юридичесн	ого лица	
	2. Сведения о выданном разрец	ении на строительство, соде		 тку/ ошибку
No	Орган (организация), выдавший строительство		Номер документа	Дата документа
2.1.				
	3. Обоснование дл	я внесения исправлений в р	азрешение на строительство	)
3.1.	Данные (сведения), указанные в разрешении на строительство	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на строительство	Обоснование с указанием раскумента (ов), документа которых принималось реш разрешения на строительст	ции, на основании нение о выдаче

	и адрес электронной почты для связи: грения настоящего заявления прошу:		
направить в форм информационной	не электронного документа в личный кабинет в федеральной государствен системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (фунотале государственных и муниципальных услуг		
	ном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного кциональный центр предоставления государственных и муниципальных у по адресу:		
направить на бум	ажном носителе на почтовый адрес:	-	
направить в форм строительства	е электронного документа в личный кабинет в единой информационной	системе жилищного	
	Указывается один из перечисленных способов		
	(подпись) (фамил	ия, имя, отчество (при	наличии)
		ПРИЛОЖЕНИЕ № 9	
	к Административно	му регламенту предос муниципально	
			ФОРМА
	Кому	о лица, зарегистрирова го предпринимателя)	нного в – для
	почтовый индекс и адрес, по	, телефон, адрес электр очты)	оонной
	РЕШЕНИЕ об отказе во внесении исправлений в разрешение на строител	ьство	
(наименова	ние уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа ме	_ естного самоуправлени	(ки
по результатам ра	ассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок п	в разрешении на строи	тельство
принято решение	(дата и об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство.	номер регистрации)	
№ пункта Административ- ногорегламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин во внесении исправ. разрешение на строи	лений в
подпункт "а" пункта 2.28	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте2.2 Административного регламента		
подпункт "б" пункта 2.28	отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на строительство		
строительствопос	ве повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опеча ле устранения указанных нарушений. отказ может быть обжалован в досудебном порядке путе		

\_, а также в судебном порядке.

Д	ополнительно	информируем:	<u> </u>	
()		одимая для устранения причин о также иная дополнительная инф		лений в разрешение
	(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, от	чество (при наличии)
		к Административному реглаг		
				ФОРМА
	о выдач	З А Я В Л Е Н И Е не дубликата разрешения на стр	оительство	
			""	20 г.
(H	аименование уполномоченного	на выдачу разрешений на строито		самоуправления)
•	рошу выдать дубликат разреше		1	
		1. Сведения о застройщик	e	
1.1	Сведения о физическом лице	е, в случае если застройщиком явл	яется физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при	наличии)		
1.1.2	Реквизиты документа, удосто является индивидуальным пр	оверяющего личность(не указыва редпринимателем)	ются в случае, если застро	ойщик
1.1.3	Основной государственный р	регистрационный номер индивиду	уального предпринимател	RI
1.2	Сведения о юридическом лиг	т́е:		
1.2.1	Полное наименование			
1.2.2	Основной государственный р	регистрационный номер		
1.2.3	Идентификационный номер в	налогоплательщика – юридическо	ого лица	
	2 Съед	ения о выданном разрешении на с	строитали стро	
No	Орган (организация), выдавц	* *	Номер документа	Дата документа
	строительство		, -	-
Приложени	701			<u> </u>
Номер теле	ис. ефона и адрес электронной почт рассмотрения настоящего заявле			Γ
информаци		га в личный кабинет в федерально государственных и муниципальн муниципальных услуг		
самоуправл	бумажном носителе при личном пениялибо в многофункциональ положенный по адресу:	обращении в уполномоченный о ный центр предоставления госуда	рган местного арственных и муниципаль	ьных

строительства	ве электронного документа в л	ичный кабинет в единой инс	ормационной системе жилищного	
Строительства	Vvazuene	ется один из перечисленных	cnocoñoe	
	у кизоюне	тел обин из перечисленных	CHOCOOOS	
		(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при налич	ии)
		к Аді	ПРИЛОЖЕНИЕ № министративному регламенту предоставлен муниципальной услу	КИІ
		Ic	ФОРМ	ЛA
		ОГРНИП (д качестве і физическої	имя, отчество (при наличии) застройщика, ля физического лица, зарегистрированного индивидуального предпринимателя) — для о лица, полное наименование застройщика ПН, ОГРН — для юридического лица,	
		почтовый і	индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)	i
		РЕШЕНИЕ е дубликата разрешения н	<u>-</u>	
			ство органа местного самоуправления)	
			ство органа местного самоуправления) ия на строительствоот	№
по результатам	рассмотрения заявления о вы	ыдаче дубликата разрешені (дата и ном		№
по результатам решение об отказ № пунктаАдмин и-стративного	рассмотрения заявления о выпринято	ыдаче дубликата разрешені (дата и ном ния на строительство.  из для отказа в выдаче воительство в соответствии	ия на строительствоот	
по результатам решение об отказ № пунктаАдмин и-стративного регламента	рассмотрения заявления о вы принято е в выдаче дубликата разрешен Наименование основани дубликата разрешения на стр	одаче дубликата разрешени (дата и ном ния на строительство.  ия для отказа в выдаче на соответствии ым регламентом кругу лиц, указанных в	ия на строительствоотер регистрации)  Разъяснение причин отказа в выдаче дуб	
по результатам решение об отказ № пунктаАдмин и-стративного регламента пункт2.30 Вы впр	рассмотрения заявления о вы принято  е в выдаче дубликата разрешения на стрем с Административния и стрем с Административного в даминистративного нарушения.	даче дубликата разрешени (дата и ном ния на строительство.  ия для отказа в выдаче воительство в соответствии ым регламентом кругу лиц, указанных в го регламента.  заявлением о выдаче дубланным в досудебном	ия на строительствоотер регистрации)  Разъяснение причин отказа в выдаче дубразрешения на строительство  Бликата разрешения на строительство посторядке путем направления жалобы	лика
по результатам решение об отказ № пунктаАдмин и-стративного регламента пункт2.30 Вы впр устранения указа Данный Дополни	рассмотрения заявления о вы принято  е в выдаче дубликата разрешения на стр с Административния несоответствие заявителя пункте 2.2 Административно аве повторно обратиться с нного нарушения.  отказ может быть обжительно	одаче дубликата разрешени (дата и ном ния на строительство.  и для отказа в выдаче ноительство в соответствии ым регламентом кругу лиц, указанных в го регламента.  заявлением о выдаче дубламован в досудебном да также в судебнинформируем:	ия на строительствоотер регистрации)  Разъяснение причин отказа в выдаче дубразрешения на строительство посторядке путем направления жалобы порядке.	лика

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

ФОРМА

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения

		""	20 г.
(H	паименование уполномоченного на выдачу разрешений на с	троительство органа местного самоупра	вления)
П	Ірошу оставить без рассмотрения.	*	
от	№ без рассмотрения. (дата и номер регистрации)		
	(дата и помер регистрации)		
	1. Сведения о застро	йщике	
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:		
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность(не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)		
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя		
1.2	Сведения о юридическом лице:		
1.2.1	Полное наименование		
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер		
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика — юридического лица		
Приложен	ие:ефона и адрес электронной почты для связи:		
Результат	ефона и адрес электроннои почты для связи: рассмотрения настоящего заявления прошу:		
информац	в форме электронного документа в личный кабинет в федер ионной системе "Единый портал государственных и муници ном портале государственных и муниципальных услуг	ральной государственной чпальных услуг (функций)"/ на	
либо в мно	бумажном носителе при личном обращении в уполномочен огофункциональный центр предоставления государственных нный по адресу:		
направить	на бумажном носителе на почтовый адрес:		-
направить	в форме электронного документа в личный кабинет в единства	ой информационной системе жилищного	0
	Указывается один из перечисле	нных способов	•

(подпись)

\*Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги ФОРМА Кому (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица, почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты) РЕШЕНИЕ об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения На основании Вашего заявления (дата и номер регистрации) без οб оставлении рассмотрения (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления) принято решение об оставлении без рассмотрения. (дата и номер регистрации) (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) Дата \*Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административ ной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнени я администр ативных действий	Должностное лицо, ответственно е за выполнение администрати вного действия	Место выполнения администрати вного действия/ используемая информацион ная система	Критерии принятия решения	Результат административн ого действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7

административы действий и действий действины дейс		T	ı	r		T	T
Содержание дажна дажниктерятив на примет дажниктерятив ной процедуры   Долимпертири дажниктератив			C				
Ослодржание до даминистратив	Oarra		•				Результат
доминстратив ной процедуры  — 1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6 — 7  — 1 — 1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6 — 7  — 1 — 1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6 — 7  — 1 — 1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6 — 7  — 1 — 1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6 — 7  — 1 — 1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6 — 7  — 1 — 1 — 1 — 1 — 1 — 1 — 1 — 1 — 1 —		Содержание			_	Критерии	административн
пой процедуры   денствии   датипшах дамищегратт вного действия   денствия		административных				принятия	ого действия,
1		действий			, ,	решения	способ
1	нои процедуры			•			фиксации
1			денетвии				
Поступление заявления   Прием и проверка документов и документов на д	1	2.	3	- ' '		6	7
Поступление дрям и проверка комплектности документов напредоставления и документов регазамента предоставления и документов регазамента предоставления и документов регазамента предоставления и документов документов регазамента предоставления и документов документов документов документов регазамента и документов докум	1	<u> </u>			-		,
дажнения и документов на наличис/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, в случае выявления отказе в приеме документов вызваления для отказе в приеме документов вы предоставление для отказе в приеме документов вы для отказе в предоставлени не документов документов вы документов в документов от запроса в дрегоставлени не документов документов от отказе в том от запроса в дрегоставлени на отказе в том отказе в том от запроса в дрегоставлени не документов документов для от отказе в том от от запроса в дрегоставлени на отказе в том от отказе в том от дам для от от от от даж от от от от от даж от от от даж от от от даж от от от от даж о	Поступление		Проверка до	<del>, ,                                    </del>			регистрация
документов в наличией отруктели в наприеме документов в присме документов в докуме	•						• •
предоставлени предоставления предоставляения предоставляем пр							
предоставлени в приеме документов, предусмотреных для предоставления и предоставления в приеме документов, в случае выявления оботказа в приеме документов в приеме документов в приеме документов в предоставления для отказа в приеме документов в предоставления для отказа в приеме документов в предоставления для отказа в приеме документов в получение отественных запросов в органы и организации органи	-			е за			
муниципально й услуги в Уполномоченный органи  Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказе в приеме документов в отсутствия оснований для отказе в приеме документов в отсутствия оснований для отказе в приеме документов в отсутствия оснований для отказе в приеме документов  Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов  В день регистрацию корреспонден ций  2. Получение сведений посредством СМЭВ  Такет зарегистрирова низых должностное, поступивших должностное, поступивших должностном, поступивших должностном, поступивших должностном документов  В день регистрации образивательной уполномочен пый органитисти документов в предоставление предоставление об услуги в распоряжени и органов (организации) от органов (организации) органов (организации) от органов (организации) органов (организации) органов (организации) от органов (организации) органов (организаци	предоставлени	оснований для отказа		предоставлен			(присвоение
В услуги в Упольномочены ый орган   Административного регламента   Принятие решения об отказе в приеме документов выявления оснований для отказа в приеме документов   Регистрация завления, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов   Регистрация завления, в случае отсустствия оснований для отказа в приеме документов   Регистрация завления в случае ного органа, ответственно с за регистрации корреспоиден ный друган/ТИС   Регистрации корреспоиден ный друган/ТИС   Регистрации корреспоиден ный друган/ТИС   Регистрации казараства регистрации и ответственно документов   Регистрации документов   Регистрации и ответственном документо	Я	в приеме документов,		ие			номера и
Даминистративного регамента   Даминистративного дия   Должностного дия   Должностного дия   Должностного дая   Должностного дая   Должностное документов   Даминиципальной услуги, и передача ему документов   Даминиципальной услуги, и передача ему документов   Даминиципальной услуги, и передача ему документов   Должностное документов   Должностное документов   Даминиципальной услуги, и передача ему документов   Даминиципальной услуги   Даминиципальной ус	•			муниципальн			датирование);
Принятие решения оботказе в приеме документов в случае выявления остојателние ответстви оснований для отказа в приеме документов документов на документов завляения остојателние ответстви оснований для отказа в приеме документов   Должностное за регистрация документов   Должностное за регистрацию корреспоиден ции   Должностное за регистрацию корреспоиден ции   Должностное за регистрацию корреспоиден ции   Должностное за регистрации и отранизации   Должностное должностное должностное должностное должностному лицу, ответственном у за предоставлени от услуги в должностном у за предоставлени об услуги   Должностное должностное должностное должностное должностное должностное должностное должноственное об услуги   Должностное должное должн		_	До 1	ой услуги			назначение
Принятие решения об отказе в приеме документов в случае выявления оснований для отказа в приеме документов Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов 2. Получение сведений посредством СМЭВ  пакет заретистрирова направление межедомственных запросов о органы и организации организации организации поступивших должностному лицу, ответственном у за предоставлени е муниципальной й услуги ответственном у за предоставлени е муниципальной й услуги ответственном у ав предоставлени е муниципальной й услуги ответственном у ав предоставление е документов, предоставлени и организации ответственном у предоставлени и организации ответственном у ав предоставлени е муниципальной й услуги ответственном у предоставлени и организации от у услуги от услуги			рабочего				* *
Принятие решения об отказе в приеме документов в случае выявления оснований для отказа в приеме документов  Ретистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов  Ретистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов  Ретистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов  В день ретистрацию корреспонден ный орган/ГИС  В день ретистрации уполномочен ный орган/ГИС  В день ретистрации и органов ого запроса в органы и организации , предоставлени и органов об услуги, и передоставлени и организации организации организации), предоставлени и органов об услуги, и передоставлени и организации), предоставленов и услуги в передоставлени и органов ото регламента, в том числе с использованием (организации), предоставления и органов ото регламента, в том числе с использованием (организации), предоставления и органов ото регламента, в том числе с использованием сМЭВ  Получение ответов на межеводом ственнов ото регламента, в том числе с использованием ини органов ото регламента, в том числе с использованием ини органов ото регламента, в том числе с использованием ини органов ото регламента, в том числе с использованием ини органов ото регламента, в том числе с использованием ини органов ото регламента, в том числе с использованием смежеводом ственном ото регламента, ото регламента, в том числе с использованием смежеводом стветственно ото регламента,	ый орган	регламента	дня				
отказе в приеме документов в случае выявления оснований для отказа в приеме документов  Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов  2. Получение сведений посредством СМЭВ  пакет зарегистрацию корреспонден ции  2. Получение сведений посредством СМЭВ  в день оргистрации уполномочен нього органа, ответственно документов, поступивших должностному лицу, ответственном у за предоставлени е муниципально й услуги  получение ответов на межведомственные запросы, формирование формирование документов в телного комплекта документов в межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов в межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов се за  получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов се за  получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов се за  получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов се за  получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов се за  получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов се за  получение ответов на межведом стветевнно то супата, ответственно то супата, от		П					
документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов  Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов  2. Получение сведений посредством СМЭВ  пакет зарстистрирова ных запросов в органы и организации организации дожментов, поступивших должностному у за предоставлени е муниципальной у услуги  в рабочих должностному у за предоставление е муниципальной у услуги в распоряжени ой услуги в распоряжени и организации орган							
Выявления оснований для отказа в приеме документов  Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов  1		_					
Для отказа в приеме документов  Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов  2. Получение сведений посредством СМЭВ  пакет зарегистрирова ны карометвенных запросов в органы и организации  пответственном у за предоставлени е муниципально й услуги  в услуги  получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов  получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов  документов  документов  должностное дицо уполномочен ный орган/ТИС ный орган/ТИС не обходимых для предоставлени и органов об услуги  документов уполномочен ный орган/ТИС ный орган/ТИС не обходимых для предоставлени и органов об услуги  документов уполномочен ный орган/ТИС ного орган/ТИС на об услуги, на об							•
Документов   До							
Регистрация     заявления, в случае     отсутствия оснований для отказа в приеме документов  пакет зарсгистрирова ных документов, поступивших должностному лицу, ответственном у за предоставлени е муниципально й услути  получение ответов на межведомственные запросы, формировавие полного комплекта документов получение ответственные запросы, формировавие полного комплекта документов полномочен ный орган/ТИС  Уполномочен ный орган/ТИС  Уполномочен ный орган/ТИС  Уполномочен ный орган/ТИС  Уполномочен ный орган/ТИС  ПГС / СМЭВ  ППС / СМЭВ  Ответственно об услуги  муниципально об услуги  находящихся в том числе с получение ответов на межведомственные запросы, формировавие полного комплекта документов  полномочен ный орган/ТИС  Уполномочен ный орган/ТИС  ППС / СМЭВ  ППС / СМЭВ  Ответственно об услуги находящихся в ого рагна, ответственно об услуги, находящихся предоставлени и органов (организаций) ) полномочен ный орган)  Уполномочен ный орган ный орган)  Уполномочен ный орган ный орган)  Уполномочен ный орган ный орган)  Уполномочен ный орган)  Уполномочен ный орган ный орган  Отретственно об услуги, находящихся предоставлени и органов (организаций) ) предоставление об услуги, находящихся предоставление и органов (организаций) ) получение ного органа, ответственно об услуги натользованием СМЭВ  Получение ный орган  Уполномочен ный орган ный орган)  (СВедений), необходимых предоставлени ного органа, отоветственно об услуги, находящихся предоставлени и органов (организаций) ) получение полного комплекта документов (сведений), необходимых для предоставления  Отретственно об услуги направлени ного органа, ответственно об услуги, наборательное об услуги ньый отретствие об услуги ньый отретствие об услугие ньый отретствие об услугие ньый отретствие об услугие ньый отратительно		*					
заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов   2. Получение сведений посредством СМЭВ  пакет зарегистрирова ных запросов в органы и организации ор		документов					документов
отсутствия оснований для отказа в приеме документов  2. Получение сведений посредством СМЭВ  пакет зарегистрацию корреспонден ции  2. Получение сведений посредством СМЭВ  пакет зарегистрирова нных запросов в органы и организации  организации  организации  организации  организации  организации  документов, поступивших должностному лицу, ответственном у за предоставлени е муниципальной услуги  получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов ото втана, ответственно и документов на межведом стветственное документов и документов и документов и документов и документов и и документов		_		должностное			
для отказа в приеме документов  2. Получение сведений посредством СМЭВ  пакет зарегистрирова нных документов, поступнвших должностному лицу, ответственном е муниципально й услуги  1. Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов документов об усмуентов и услуги ного органа, ответственно е за регистраци и уполномочен ный органи/ГИС/ органи/ГИС/ организации), предоставлени и предоставлени и органы и об услуги находящихся в том числе с использованием СМЭВ  1. Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов с твенного е за предоставления предоставлено и услуги находящихся в том числе с использованием СМЭВ  1. Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов стветного е за предоставлено и уполномочен ный органы (средения), находящихся в том числе с использованием СМЭВ и предоставлено ный органы (средений), находящихся в том числе с использованием СМЭВ и предоставлено (сведений), необходимых для предоставления предоставления и органы (средения), находящих в е пунктом 2.9 уполномочен ный орган) (СМЭВ и предоставления) предоставления ный органы (сведений), необходимых для предоставления				,			
документов 2. Получение сведений посредством СМЭВ  такет зарегистрирова ных документов, поступивших документов, поступивших уответственном у за предоставлени е муниципально й услуги  получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов оторы на должностное из должностное из документов в день из документов из должностное из документов из доку		_			орган/ГИС		
В день регистрацию корреспонден ции		•					
Регистрацию корреспонден ции		документов					
Толучение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов на документов отретственного отретственное из документов отретственное на документов отретственное из документов отретственное ответственное от документов отретственное от документов отретственное ответственное от документов от доку							
Дии   2. Получение сведений посредством СМЭВ   1							
Пакет зарегистрирова ных документов, поступивших должностному лицу, ответственном у за предоставлени е муниципально й услуги   Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов запросы, тоступив направление межведомственных запросов в органы и органов запросов в органы и органов запросы, тоступивших должностному лицу, ответственном у за предоставлени е муниципально и услуги   Получение ответов на межведомственные запросы, тормирование полного комплекта документов запросы, тоступенные запросы, тоступенные запросы документов на межведомственные запросы, тольномочен документов на межведомственные запросы, тольномочен документов на полного комплекта документов от запроса в органы и уполномочен ный орган/ПГС / СМЭВ (организации), предоставляющи е документы (сведения), предусмотренные и и органов (организации) и органов от органа, отбетственно и и органа, отбетственно е за предоставления предоставленов предоставления предоставления предоставленов предоставления предоставленов							
пакет зарегистрирова ных запросов в органы и организации организа			2. Получени		едством СМЭВ		
зарегистрирова нных запросов в органы и организации о		T	1		•		T
яапросов в органы и организации  запросов в органы и организации  лицу, ответственном у за предоставлен передоставлен ие муниципальной услуги  в муниципальной услуги  получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов  запросы, формирование полного комплекта документов  ли муном органа, ответственно е за предоставлен ие муниципальной услуги  в муниципальной услуги  получение ответов на межведомс твенные запросы, формирование полного комплекта документов  запросы органы (организации), предоставляющи муниципальной услуги  в муниципальной услуги  и муниципальной услуги  муниципальной услуги  муниципальной услуги  муниципальной услуги  муниципальной услуги  и органов органы (организации), предоставляющи е документы (сведения), находящихся в том числе с использованием СМЭВ  получение ответов на межведомс твенного е за  лицо  уполномочен ный орган)  ото запроса в органы (организации), предоставлени ой услуги  предоставленой услуги  уполномочен ный орган)  ото запроса в органы  (организации)  предоставленой услуги  набоходимых  для предоставленой органы  ото запроса в органы  (организации)  предоставленой услуги  набоходимых  для предоставления  ото запросса в органы  (организации)  предоставленой услуги  набоходимых  для предоставленой органы  ото запросса в органы  (организации)  предоставленой услуги  набоходимых  ото запросса вотовные обраны  предоставленой услуги  набоходимых  ото запроссовные обраны  предоставленой услуги  набоходимых  ото запроссовные обраны  предоставленой услуги  набоходимых  ото запроссовные обраны  предоставленой услуги  набоходимых  для предоставленой обраны  ото запроссовны		•		, ,			*
документов, поступивших должностному лицу, ответственном у за предоставлени е муниципально й услуги  — получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов документов документов документов на документов до							
поступивших должностному лицу, ответственно уза предоставление муниципальной услуги е муниципальной услуги  получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов  и документо в документо в дак должностное документо в документов  и ответственно е за предоставлен ия муниципальной услуги, находящихся в е пунктом 2.9 распоряжени и органов (организаций в том числе с использованием сМЭВ  получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов  и ответственно е за предоставлен ия муниципальной услуги, находящихся в е пунктом 2.9 Административного органа, ответственно е за предоставления иля предоставления иля предоставления иля предоставления предоставления предоставления предоставления предоставления предоставления предоставления предоставления предоставления иля предоставления предостав						1	•
должностному лицу, ответственном у за предоставлени е муниципальной услуги е получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов твенного е за предоставления и муниципальной услуги е получение ответов на межведомс твенного е за предоставления муниципальной услуги находящихся в е пунктом 2.9 даминистративного ого регламента, в том числе с использованием СМЭВ получение документов (сведений), необходимых для предоставления		организации			III C / CIVIOD		
лицу, ответственном у за предоставлен ие муниципальн ой услуги, находящихся в е пунктом 2.9 распоряжени и органов ого регламента, от услуги  получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов  в предоставлен ие муниципальн ой услуги  в муниципальн ой услуги, находящихся в е пунктом 2.9 распоряжени и органов (организаций )  получение ответов на межведомс дня со дня направлен ия межведомс твенного е за  предоставлен ие муниципальн ой услуги, находящихся в е пунктом 2.9 распоряжени и органов (организаций )  получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов  получение ответов на межведомс твенного е за  получение ответов на межведомс ответственно е за  получение ответов на межведомс твенного е за  получение ответов на межведомс ответственно е за						•	
ответственном у за предоставлени е муниципальн ой услуги е муниципальной услуги е получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов твенного е за предоставления предоставления предоставления предоставления предоставления предоставления							*
у за предоставлени е предоставлени е муниципальной услуги в муниципальной услуги в предоставлени е получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов в твенного в тветь в на документов в межведомственные запросы, документов в твенного в тветь в на документов в твенного в тредусмотренные в находящихся в предусмотренные в спунктом 2.9 даминистративного в спунктом 2.0 даминистративного в спунктом 2.0 даминистративного в спунктом 2.0 даминистративного в сп	-			-		•	•
предоставлени е муниципально й услуги				муниципальн			предусмотренны
е муниципально й услуги  получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов   •			•		В	е пунктом 2.9	
й услуги  ———————————————————————————————————	-					распоряжени	Административн
разапросы, формирование ия полного комплекта документов твенного е за   Омети документов разапросы, документов документом документо						и органов	ого регламента,
Получение ответов на межведомственные дня со дня запросы, формирование ия полного комплекта документов документов твенного е за     СМЭВ   СМЭВ     ОТМЭН   ОТМЭН   ОТМЭН     ОТМЭН   ОТМЭН   ОТМЭН   ОТМЭН     ОТМЭН   ОТМЭН   ОТМЭН   ОТМЭН     ОТМЭН   ОТМЭН   ОТМЭН   ОТМЭН   ОТМЭН     ОТМЭН   О	й услуги					(организаций	в том числе с
получение ответов на межведомственные дня со дня направлен формирование полного комплекта документов документом документом документом документом документом документом документом документ						)	
межведомственные дня со дня лицо ный орган) документов документов дня со дня запросы, направлен формирование ия ного органа, полного комплекта межведомс ответственно документов твенного е за предоставления							
запросы, направлен уполномочен /ГИС/ПГС/ (сведений), необходимых полного комплекта документов твенного е за /ГИС/ПГС/ СМЭВ (сведений), необходимых для предоставления		1	_			_	•
формирование ия ного органа, СМЭВ необходимых полного комплекта документов твенного е за предоставления				·			
полного комплекта межведомс ответственно для документов твенного е за предоставления			•				
документов твенного е за предоставления				_	CMAR		
DOMBOGO B HEGHOSTERHOU		документов					_
запроса в предоставлен муниципальной			-	-			•
орган или ие услуги организаци муниципальн							услуги
организаци муниципальн ю, ой услуги			_	•			
предоставл				on youyi vi			
яющие			-				
документ и							
информаци							
			ю, если				

Основание для начала административ ной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнени я администр ативных действий 3 не	Должностное лицо, ответственно е за выполнение администрати вного действия	Место выполнения администрати вного действия/ используемая информацион ная система	Критерии принятия решения	Результат административн ого действия, способ фиксации
		предусмот рены законодате льством Российско й Федерации и субъекта Российско й Федерации 2 Российско и Федерации				
		3. Рассмот	рение документо	в и сведении		
пакет зарегистрирова нных документов, поступивших должностному лицу, ответственном у за предоставлени е муниципально й услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	До 2 рабочих дней	должностное лицо Уполномочен ного органа, ответственно е за предоставлен ие муниципальн ой услуги	Уполномочен ный орган) / ГИС / ПГС	основания отказа в предоставлен ии муниципальн ой услуги, предусмотре нные пунктом 2.22 Администрат ивного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги
		4.	Принятие реше	ния		
проект результата предоставлени я муниципально й услуги	Принятие решения о предоставления муниципальной услуги  Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	До 1 часа	должностное лицо Уполномочен ного органа, ответственно е за предоставлен ие муниципальн ой услуги; Руководитель Уполномочен ного органа)или иное уполномочен ное им лицо	Уполномочен ный орган) / ГИС / ПГС	_	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицирован ной подписью руководителем Уполномоченног о органа или иного уполномоченног о им лица
	Принятие решения об отказе в предоставлении услуги					Результат предоставления муниципальнойу слуги по форме, приведенной в приложении №6 к Административн ому регламенту, подписанный усиленной

Основание для начала административ ной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнени я администр ативных действий	Должностное лицо, ответственно е за выполнение администрати вного действия	Место выполнения администрати вного действия/ используемая информацион ная система	Критерии принятия решения	Результат административн ого действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
	Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги					квалифицирован ной подписью руководителем Уполномоченног о органа или иного уполномоченног о им лица
		5.	Выдача результ	гата		
формирование и регистрация результата муниципально й услуги, указанного в пункте 2.19 Администрати вного регламента, в форме электронного	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается	должностное лицо Уполномоче нного органа, ответственно е за предоставлен ие муниципальн ой услуги	Уполномочен ный орган) / ГИС		Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
документа в ГИС	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.19 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	в сроки, установленные соглашение м о взаимодейст вии между Уполномоче нным органом и многофункц иональным центром	должностное лицо Уполномочен ного органа, ответственно е за предоставлен ие муниципальн ой услуги	Уполномочен ный орган) / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальн ой услуги в многофункци ональном центре, а также подача Запроса через многофункци ональный центр	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающе го содержание электронного документа, заверенного печатью многофункциона льного центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления (муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале	В день регистраци и результата предоставле ния муниципаль ной услуги	должностное лицо Уполномоче нного органа, ответственно е за предоставлен ие муниципальн ой услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на Едином портале

### Алтайский край Администрация города Алейска

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2022 г. Алейск

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края», Уставом муниципального образования город Алейск Алтайского края,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (прилагается).
- 2. Признать утратившим силу постановление администрации города Алейска от 08.05.2018 № 317 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию».
- 3. Начальнику отдела по печати и информации администрации города Ориненко Ю.В разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города и опубликовать в сборнике муниципальных правовых актов города Алейска Алтайского края.

Глава города И.В.Маскаев

Приложение к постановлению администрации города Алейска от 08.04.2022 № 331

### Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Оглавление

Раздел I. Общие положения

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

Раздел VI.Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Приложение № 1. Форма заявленияо выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Приложение № 2. Форма решения об отказе в приеме документов

Приложение № 3. Форма решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Приложение № 4. Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибокв разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

Приложение № 5. Форма решения об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

Приложение № 6. Форма заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Приложение № 7. Форма решения об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Приложение № 8. Форма заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения

Приложение № 9. Форма решения об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения

Приложение № 10. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

### Раздел I. Общие положения

1.4. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении уполномоченными в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органы местного самоуправления (далее — уполномоченный орган местного самоуправления, организация) полномочия по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее — услуга) в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

### Круг Заявителей

- 1.5. Заявителями на получение муниципальной услуги являются застройщики (далее заявитель).
- 1.6. Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее представитель).

### Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

- 1.4. Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется:
- 1) непосредственно при личном приеме заявителя в уполномоченный орган местного самоуправления, организацию или в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее многофункциональный центр);
- 2) по телефону в уполномоченном органе местного самоуправления, организации или многофункциональном центре;
  - 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
  - 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»(https://www.gosuslugi.ru/) (далее –Единый портал);

на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее – региональный портал);

на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления (https://aleysk22.ru/);

- 5) посредством размещения информации на информационных стендах уполномоченного органа местного самоуправления или многофункционального центра.
  - 1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 51 и частью 3<sup>3</sup> статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, для получения указанного разрешения в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

о предоставлении услуги;

адресов уполномоченного органа местного самоуправления и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления услуги;

справочной информации о работе уполномоченного органа местного самоуправления (структурных подразделений уполномоченного органа местного самоуправления);

документов, необходимых для предоставления услуги;

порядка и сроков предоставления услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении услуги.

Получение информации по вопросам предоставления услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо уполномоченного органа местного самоуправления, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо уполномоченного органа местного самоуправления не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонокдолжен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо уполномоченного органа местного самоуправления не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо уполномоченного органа местного самоуправления подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего

Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

- 1.9. На официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления, на стендах в местах предоставления услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:
- о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа местного самоуправления и их структурных подразделений, ответственных за предоставление услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений уполномоченного органа местного самоуправления, ответственных за предоставление услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи уполномоченного органа местного самоуправления в сети «Интернет».

- 1.10. В залах ожидания уполномоченного органа местного самоуправления размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.
- 1.11. Размещение информации о порядке предоставления услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и уполномоченным органом местного самоуправления с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.
- 1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатациюи о результатах предоставления услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении уполномоченного органа местного самоуправления при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

### Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

### Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Алейска (далее-Администрация) через Уполномоченный орган (Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, строительству и архитектуре администрации города Алейска).

2.2. Состав заявителей.

Заявителями при обращении за получением услуги являются застройщики.

Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

### Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций).

Правовые основания для предоставления услуги:

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации";

Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";

постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления";

постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг";

постановление Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250 "Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных

документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг".

# Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

- 2.4. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченный орган местного самоуправления заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к нему документы, указанные в подпунктах "б" "д" пункта 2.8 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:
- а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее Единый портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее региональный портал).

В случае направления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах "б" - "д" пункта 2.8 настоящего Административного регламента. Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона "Об электронной подписи", а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (далее - усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и прилагаемые к нему документы направляются в уполномоченный в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию орган местного самоуправления исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к Единому порталу, региональному порталу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

- б) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган местного самоуправления либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;
- в) на бумажном носителе посредством обращения в уполномоченный орган местного самоуправления через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом местного самоуправления, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления";
  - г) в электронной форме посредством единой информационной системы жилищного строительства.

Направить заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию посредством единой информационной системы жилищного строительства вправе заявители - застройщики, наименование которых содержат слова "специализированный застройщик", за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

## Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

- 2.5. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:
- a) xml для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- б) doc, docx, odt для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);
  - в) xls, xlsx, ods для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff- для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;
  - д) zip, rar для сжатых документов в один файл;
  - e) sig для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.
- 2.6. В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:
  - "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.7. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

- 2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:
- а) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.4 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр, организацию. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личностьзаявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.4 настоящего Административного регламентауказанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;
- г) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

д) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости".

# Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг

- 2.9. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащиеся в них), которые запрашиваются уполномоченным органом местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия), в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
- а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;
- б) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
  - в) разрешение на строительство;
- г) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);
- д) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);
- е) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);
- ж) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;
- з) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1<sup>3</sup>статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации:
- и) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);
- к) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.
- 2.10. Документы, указанные в подпунктах "а", "г" "ж" пункта 2.9 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.
- 2.11. В случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в подпунктах "г"-"д" пункта 2.8 и подпунктах "г"-"з" пункта 2.9 настоящего Административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).

2.12. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами власти, органами местного самоуправления, организациями находящихся в их распоряжении документов и информации не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

## Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.13. Регистрация заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, представленного заявителем указанными в пункте 2.4 настоящего Административного регламента способами в уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства вне рабочего времени уполномоченного органа местного самоуправления либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

# Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.14. Срок предоставления услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в уполномоченный орган местного самоуправления.

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию считается поступившим в уполномоченный орган местного самоуправления со дня его регистрации.

## Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.15. Оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Основания для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию предусмотрены пунктом 2.22 настоящего Административного регламента.

## Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- 2.16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:
- а) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале;
- в) непредставление документов, предусмотренных подпунктами "а" "в" пункта 2.8 настоящего Административного регламента;
- г) представленные документы угратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);
  - д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;
- е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;
- ж) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документы, указанные в подпунктах "б" "д" пункта 2.8 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5 2.7 настоящего Административного регламента;
- з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительнойв документах, представленных в электронной форме.
- 2.17. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.
- 2.18. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр, выбранный при подаче заявления, или уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию.
- 2.19. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган местного самоуправления за получением услуги.

### Описание результата предоставления муниципальной услуги

- 2.20. Результатом предоставления услуги является:
- а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства);
- б) решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при наличии оснований, указанных в пункте 2.22 настоящего Административного регламента.

2.21. Форма разрешения на ввод объекта в эксплуатацию утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

Решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

- 2.22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:
- a) отсутствие документов, предусмотренных подпунктами "г"-"д" пункта 2.8, пунктом 2.9 настоящего Административного регламента;
- б) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
- в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6<sup>2</sup> статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью  $6^2$  статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- д) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.
- 2.23. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.20 настоящего Административного регламента: направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства в случае, если это указано в заявлении о предоставлении услуги;

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления, многофункциональный центр либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается уполномоченным в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию органом местного самоуправления исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

## Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

- 2.24. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.
- 2.25. Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, представленного посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства.

Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, представленного способами, указанными в подпунктах «б», «в» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в уполномоченный орган местного самоуправления, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

- а) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;
  - б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в уполномоченный орган местного самоуправления, многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

- 2.26. Результат предоставления услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом "а" пункта 2.20 настоящего Административного регламента:
- а) в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит направлению (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в уполномоченный на размещение в

государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности орган местного самоуправления;

- б) в срок не позднее пяти рабочих дней с даты его принятия подлежит направлению в федеральный орган исполнительной власти (его территориальный орган), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости:
- в) подлежит направлению в течение трех рабочих дней со дня его направления (выдачи) заявителю в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае выдачи заявителю разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, указанных в пункте 5<sup>1</sup> статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае выдачи заявителю разрешения на ввод в эксплуатацию иных объектов капитального строительства), или в органы государственной власти или органы местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия), принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в отношении которого выдано разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- г) в течение трех рабочих дней после выдачи его заявителю в отношении объекта капитального строительства жилого назначения подлежит размещению уполномоченным органом местного самоуправления в единой информационной системе жилищного строительства.

## Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

2.27. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.4 – 2.7, 2.13 настоящего Административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию уполномоченный орган местного самоуправления вносит исправления в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Дата и номер выданного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения исправлений.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.23 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

- 2.28. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию:
  - а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента;
  - б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.
  - 2.29. Порядок выдачи дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее – заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктами 2.4 – 2.7, 2.13 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, установленных пунктом 2.30 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган местного самоуправления выдает дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с тем же регистрационным номером и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию. В случае, если ранее заявителю было выдано разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.23 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

2.30. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента.

2.31. Порядок оставления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения.

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения по форме согласно Приложению № 8 в порядке, установленном пунктами 2.4 – 2.7, 2.13 настоящего Административного регламента, не позднее рабочего дня,

предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения уполномоченный орган местного самоуправления принимает решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения направляется заявителю по форме, приведенной в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктом 2.23 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления такого заявления.

Оставление заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган местного самоуправления за предоставлением услуги.

- 2.32. При предоставлении услуги запрещается требовать от заявителя:
- 1) Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги.
- 2) Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ).
- 3) Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления услуги, после первоначальной подачи заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

наличие ошибок в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатациюи документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

4) Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с п.7.2 ч.1 ст.16 Закона № 210, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

## Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.33. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления услуги, отсутствуют.

## Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги в уполномоченном органе местного самоуправления или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

### Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.35. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления услуги, а также выдача результатов предоставления услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных

колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание уполномоченного органа местного самоуправления должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатациюоборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

### Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.36. Основными показателями доступности предоставления услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления услугив информационнотелекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении услуги с помощью Единого портала, регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.37. Основными показателями качества предоставления услуги являются:

своевременность предоставления услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа местного самоуправления, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

## Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

### Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием, проверка документов и регистрация заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию; получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с

получение сведении посредством межведомственного информационного взаимодеиствия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения;

выдача результата.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.

## Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

3.2. При предоставлении услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

формирование заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

прием и регистрация уполномоченным органом местного самоуправления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатациюи иных документов, необходимых для предоставления услуги;

получение результата предоставления услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию; осуществление оценки качества предоставления услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа местного самоуправления либо действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа местного самоуправления либо муниципального служащего.

### Порядок осуществления административных процедур (действий)в электронной форме

3.3. Формирование заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Формирование заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на Едином портале, региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатациюи иных документов, указанных в подпунктах "б"-"д" пункта 2.8, пункте 2.9 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатациюзначений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- г) заполнение полей электронной формы заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатациюдо начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатациюбез потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатациюв течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию— в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатациюи иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляются в уполномоченный орган местного самоуправления посредством Единого портала, регионального портала.

- 3.4. Уполномоченный орган местного самоуправления обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатациюна Едином портале, региональном портале, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, в следующий за ним первый рабочий день:
- а) прием документов, необходимых для предоставления услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

- б) регистрацию заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию направление заявителю уведомления о регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатациюлибо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.
- 3.5. Электронное заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатациюстановится доступным для должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления, ответственного за прием и регистрацию заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой уполномоченным органом местного самоуправления для предоставления услуги (далее ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию поступивших посредством Единого портала, регионального портала, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию приложенные к ним документы;

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

- 3.6. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность получения документа:
- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, региональном портале;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.
- 3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатациюи о результате предоставления услуги производится в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о приеме и регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатациюи иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатациюи документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;
- б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.
  - 3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие уполномоченного органа местного самоуправления, должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

### Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

### Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов,

#### устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации, уполномоченного органа местного самоуправления, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа местного самоуправления.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

#### Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых

## проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

- 4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.
- 4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации, уполномоченного органа местного самоуправления, утверждаемых руководителем уполномоченного органа местного самоуправления. При плановой проверке полноты и качества предоставления услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Алтайского края и нормативных правовых актов муниицпального образования город Алейск Алтайского края;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления услуги.

### Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Алтайского края и нормативных правовых актов муницпального образования город Алейск Алтайского края осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

### Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением услуги путем получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.7. Должностные лица уполномоченного органа местного самоуправления принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

## Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа местного самоуправления, должностных лиц уполномоченного органа местного самоуправления, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении услугив досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

## Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

- 5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:
- в уполномоченный орган местного самоуправления на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа местного самоуправления, на решение и действия (бездействие) уполномоченного органа местного самоуправления, руководителя уполномоченного органа местного самоуправления;
- в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа местного самоуправления;
- к руководителю многофункционального центра на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;
- к учредителю многофункционального центра на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.
- В уполномоченном органе местного самоуправления, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

## Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги, на сайте уполномоченного органа местного самоуправления, на Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

## Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа местного самоуправления, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

постановлением Правительства РФ от 16.08.2012 N 840 (ред. от 13.06.2018) "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников" (вместе с "Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников");

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

## Раздел VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

## Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1 Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченных органов государственной власти, органов местного самоуправления;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

### Информирование заявителей

- 6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:
- а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;
- б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центраподробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации — не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центраосуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу

электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центрв форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центрв письменной форме.

### Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатациюуказания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, уполномоченный орган местного самоуправления передает документы в многофункциональный центрдля последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между уполномоченным органом местного самоуправления и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

Порядок и сроки передачи уполномоченным органом местного самоуправления таких документов в многофункциональный центропределяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центраосуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в ГИС;

распечатывает результат предоставления услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях — печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

ФОРМА

### З А Я В Л Е Н И Е о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

"	"	20	г.
	_		

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

### 1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае,	

	если застройщик является индивидуальным предпри	инимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер предпринимателя	р индивидуального	
1.2	Сведения о юридическом лице:		
1.2.1	Полное наименование		
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	р	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – к	оридического лица	
	2. Сведения об	б объекте	
2.1	Наименование объекта капитального строительства проектной документацией (указывается наименование объекта капитального соответствии с утвержденной застройщиком или документацией)	строительства в	
2.2	Адрес (местоположение) объекта: (указывается адрес объекта капитального строит адрес объекта капитального строительства в соог государственным адресным реестром с указанием присвоении, об изменении адреса; для линейных объ описание местоположения в виде наименований суб Федерации и муниципального образования)	тветствии с реквизитов документов ектов – указывается бъекта Российской	
	3. Сведения о земе.	льном участке	
3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельны которого (которых) расположен объект капитально (заполнение не обязательно при выдаче разрешению объекта)	ого строительства	
	4. Сведения о разрешени	ии на строительство	
No	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа
	Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объек реконструкции объекта капитальног вается в случае, предусмотренном частью 3 <sup>5</sup> статьи .	го строительства (при нал	пичии)
Nº	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешениена ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер	Дата
		документа	документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства		
	линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания		
	территории (за исключением случаев, при которых для строительства,		
	реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по		
	планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае		
	выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения		
	которого не требуется образование земельного участка		
2	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии		
	построенного, реконструированного объекта капитального строительства		
	требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в		
	которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3 <sup>8</sup> и 3 <sup>9</sup> статьи 49		
	Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
	(указываетсяв случае, если предусмотрено осуществление государственного		
	строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54		
	Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

;	экологического на (указывается в сл	дзора федерального с	ествление федерального ргана исполнительной в ных частью 7 статьи 54 ой Федерации)	зласти	гвенного		
	ие: ефона и адрес элек предоставления ус		вязи:				
системе «Е		ударственных и муни	ный кабинет в федералы ципальных услуг (функі				
выдать на многофунк адресу:	бумажном носите. циональный цент	ле при личном обраш гр предоставления г	ении в уполномоченны осударственных и мун	й орган м иципальн	естного самоуправле ых услуг, располож	ния либо в кенный по	
направить	на	бумажном	носителе	на	почтовый	адрес:	
направить строительс		нного документа в л	ичный кабинет в едино	й информ	иационной системе э	килищного	
		Указываетс	я один из перечисленны:	х способою	3		1
			(подпись)		фамилия, имя, отчестими, отчести	ИЛОЖЕНИЕ ному реглам	E № 2 пенту
					·	ФО	PMA
			ОГРНИП ( качестве физическе	для физич индивид эго лица,	нество (при наличии) неского лица, зарегис уального предприним полное наименовани Н – для юридического	трированно иателя) – дл е застройщи	го в Ія
			почтовый	индекс и	адрес, телефон, адрепочты)	– с электронн	ой
		об оті	РЕШЕНИЕ казе в приеме документ	гов			
		ов для предоставлени	ыдачу разрешений на вв самоуправления) ия услуги "Выдача разр				
№ пункта А инистратив о регламен	вног паименова	ание основания для от Административным р	каза в соответствии с егламентом		Разъяснение пр в приеме дог		

подпункт "а" пункта 2.16	заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указывается какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении
подпункт "б" пункта 2.16	неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале	Указываются основания такого вывода
подпункт "в" пункта 2.16	непредставление документов, предусмотренных подпунктами "а" - "в" пункта 2.8 настоящего Административного регламента	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
подпункт "г" пункта 2.16	представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
подпункт "д" пункта 2.16	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
подпункт "е" пункта 2.16	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
подпункт "ж" пункта 2.16	заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документы, указанные в подпунктах "б" - "д" пункта 2.8 Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5 –2.7 Административного регламента	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию
подпункт "з" пункта 2.16	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительнойв документах, представленных в электронной форме	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию
	Дополнительно информируем:	.(указывается информация,
необходима	ия для устранения причин отказа в приеме документов, а та наличии)	кже иная дополнительная информация при

(подпись)

(должность)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

ФОРМА

Кому
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного
качестве индивидуального предпринимателя) – для
физического лица, полное наименование застройщика
ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

## РЕШЕНИЕ об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

(наименование уполномоченного	на выдачу разрешени	ий на ввод объекта в эксплуатацию органа местного
	самоуправлени	(кі
по результатам рассмотрения заявления от	N <u>o</u>	принято
(дата и номер регистрации)		
решение об отказе в выдаче разрешения на ви	вод объекта в эксплуат	гацию.

№ пункта Админи- стративного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
подпункт "а" пункта 2.22	отсутствие документов, предусмотренных подпунктами "г"-"д" пункта 2.8, пунктом 2.9 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт "б" пункта 2.22	несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка	Указываются основания такого вывода
подпункт "в" пункта 2.22	несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6 <sup>2</sup> статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
подпункт "г" пункта 2.22	несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью $6^2$ статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
подпункт "д" пункта 2.22	несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию	Указываются основания такого вывода

Вы впра устранения указа:	·	атиться с заявлением	о выдаче разре	шения на г	ввод объекта	а в эксплуат	гацию посл	пе
Данный		быть обжалован і	•	порядке	путем на	правления	жалобы	В
	, а та	кже в судебном поряды	ke.					
Дополни	тельно информир							
, ,	1 1 1	,			_			
(указые	(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а также иная дополнительная информация при наличии)							
(дол	іжность)	(под	цпись)		(фамилия, им	мя, отчество	(при налич	нии)
Дата								

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

ФОРМА

## ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию "\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа местного самоуправления)						
Прог	шу исправить допущенную опечатку/оп	ибку в разрешении на	ввод объекта	а в эксплуатаці	ию.	
		1. Сведения о застрой	щике			
1.1	Сведения о физическом лице, в случа физическое лицо:	е если застройщиком я	вляется			
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии	I)				
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющ если застройщик является индивидуа.			чае,		
1.1.3	Основной государственный регистран предпринимателя	ционный номер индиви	ідуального			
1.2	Сведения о юридическом лице:					
1.2.1	Полное наименование					
1.2.2	Основной государственный регистран	ционный номер				
1.2.3	Идентификационный номер налогопл	ательщика – юридичес	ского лица			
	2. Сведения о выданном разрешении	і на ввод объекта в эксі	плуатацию, с	одержащемопе	чатку/ ошибку	
No	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию  Номер документа  Дата документа				Дата документа	
	3. Обоснование для внесения и	справлений в разреше	нии на ввод с	бъекта в экспл	уатацию	
3.1.	Данные (сведения), указанные в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	Данные (сведения), и необходимо указать разрешении на ввод эксплуатацию	В	(-ов) докуменна основании решение о вы	с с указанием реквизита нта(-ов), документации, и которых принималось идаче разрешения на в эксплуатацию	
Приложение						
	фона и адрес электронной почты для св. ассмотрения настоящего заявленияпроп					
направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг						
	выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по					

адресу:			
направить на бу	мажном носителе на почтовый адрес:		
направить в фор	оме электронного документа в личный кабинет в единой ин	формационной системе жилищного	
	Указывается один из перечисленных	способов	
	(подпись)	фамилия, имя, отчество (при налич	чии)
		ПРИЛОЖЕНИЕ М к Административному регламен предоставления муниципальной услу	нту
	ľ	ФОР!	MA
	(фамилия ОГРНИП (д качестве физическо	ому , имя, отчество (при наличии) застройщика, имя, отчество (при наличии) застройщика, иля физического лица, зарегистрированного индивидуального предпринимателя) — для го лица, полное наименование застройщика НН, ОГРН — для юридического лица,	) В
	почтовый	индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)	—— й
	РЕШЕНИЕ об отказе во внесении исправлений в р на ввод объекта в эксплуатац		
по результатам в эксплуатацию	именование уполномоченного на выдачу разрешений на вво самоуправления) рассмотрения заявления об исправлении допущенных опеч о от		
№ пунктаАдм ини-стратив- ного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесен исправлений в разрешение на ввод обт в эксплуатацию	
подпункт "a" пункта 2.28	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента	Указываются основания такого вывода	
подпункт "б" пункта 2.28	отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	Указываются основания такого вывода	
ввод объекта в Данны	раве повторно обратиться с заявлением об исправлении доп эксплуатацию после устранения указанных нарушений. ий отказ может быть обжалован в досудебном , а также в судеб	порядке путем направления жалобы ном порядке.	
	нительно информируем	•	
	ывается информация, необходимая для устранения причин с на ввод объекта в эксплуатацию, а также иная дополнитель		ие

				106			
Дата	(должность)	(подпись)	(фамилия, имя,	отчество (при наличии)			
				ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 ративному регламенту пуниципальной услуги			
	о выдаче ду	ЗАЯВЛЕНИЕ убликата разрешения на ввод об	ьекта в эксплуатацию	ФОРМА			
	•		· ·	"20г.			
	(наименование уполном	иоченного на выдачу разрешений г самоуправления)	на ввод объекта в эксплуата	цию органа местного			
Прошу выдать дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.							
1. Сведения о застройщике							
1.1	Сведения о физическом	лице, в случае если застройщиком	является физическое лицо	:			
1.1.1	Фамилия, имя, отчество	(при наличии)					
1.1.2		достоверяющего личность (не указ дивидуальным предпринимателем					
1.1.3	Основной государственн предпринимателя	ный регистрационный номер инди	видуального				
1.2	Сведения о юридическом	м лице:					
1.2.1	Полное наименование						
1.2.2	Основной государственн	ный регистрационный номер					
1.2.3	Идентификационный но	мер налогоплательщика – юридич	еского лица				
	2.6						
No		ведения о выданном разрешениина давший(-ая) разрешение на ввод	Номер документа	ию Дата документа			
2.1.							
	ие: 						
направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг							
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг расположенный по адресу:							

направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного

направить на бумажном носителе на почтовый адрес:

строительства

	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии
		ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
		ФОРМА
	(фамили ОГРНИП качеств физическ	Кому
	почтовыі	й индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)
	об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод	объекта в эксплуатацию
по результатам р	нование уполномоченного на выдачу разрешений на вы самоуправления) ассмотрения заявления о выдаче дубликата разрошения принято	ешения на ввод объекта в эксплуатацию от
по результатам р	самоуправления) ассмотрения заявления о выдаче дубликата разр принято	ешения на ввод объекта в эксплуатацию от омер регистрации)
о результатам р № решение об отказе № пунктаАдмини- тратив-ного	самоуправления) ассмотрения заявления о выдаче дубликата разр принято (дата и но	ешения на ввод объекта в эксплуатацию от омер регистрации)
по результатам р № пешение об отказе № пунктаАдмини- стратив-ного регламента	самоуправления) ассмотрения заявления о выдаче дубликата разрамения о выдаче дубликата разрамения о (дата и но в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксп Наименование основания для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Административным	ешения на ввод объекта в эксплуатацию от омер регистрации) луатацию.  Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод
о результатам решение об отказе  № пунктаАдмини- тратив-ного регламента  пункт 2.30  Вы вправносле устранения у Данный	самоуправления) ассмотрения заявления о выдаче дубликата разрешения объекта в эксп  Наименование основания для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Административным регламентом  несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента.  повторно обратиться с заявлением о выдаче дублика казанного нарушения.  отказ может быть обжалован в досудебном , а также в суде	ешения на ввод объекта в эксплуатацию от омер регистрации) луатацию.  Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию  Указываются основания такого вывода  та разрешения на ввод объекта в эксплуатацию порядке путем направления жалобы в бном порядке.
по результатам решение об отказе  № пунктаАдминистратив-ного регламента  Вы вправносле устранения у Данный Дополнит	самоуправления) ассмотрения заявления о выдаче дубликата разрешения объекта в эксп  Наименование основания для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Административным регламентом  несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента.  повторно обратиться с заявлением о выдаче дублика казанного нарушения.  отказ может быть обжалован в досудебном , а также в суде	ешения на ввод объекта в эксплуатацию от омер регистрации) луатацию.  Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию  Указываются основания такого вывода  та разрешения на ввод объекта в эксплуатацию порядке путем направления жалобы в бном порядке.  м:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

ФОРМА

## 3~A~B~J~E~H~U~E об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения

	« <u> </u> » _	20г.				
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа местного самоуправления)						
Пр	ошу оставить заявление о выдаче разрешения на ввод объекта	в эксплуатацию				
1. Сведения о застройщике						
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:					
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)					
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)					
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя					
1.2	Сведения о юридическом лице:					
1.2.1	Полное наименование					
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер					
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица					
Приложение:  Номер телефона и адрес электронной почты для связи:  Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:						
направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг						
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:						
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:						
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства						
Указывается один из перечисленных способов						

(подпись)

# ПРИЛОЖЕНИЕ № 9 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

ФОРМА

	(фамилия, ОГРНИП (д качестве и физическог	омуимя, отчество (при наличии) застройщика, пя физического лица, зарегистрированного в пндивидуального предпринимателя) — для о лица, полное наименование застройщика, H, ОГРН — для юридического лица,
	почтовый и	ндекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)
об оставлении заявленияо выдач	РЕШЕНИЕ ве разрешения на ввод объекта	в эксплуатацию без рассмотрения
	е № об ос номер регистрации) разрешения на ввод объекта в эн	
(наименование уполномоченног	о на выдачу разрешений на ввод самоуправления)	объекта в эксплуатацию органа местного
№ без рассмотр		на ввод объекта в эксплуатацию от
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)
Дата		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

# Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административно й процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнени я администр ативных действий	Должнос тное лицо, ответств енное за выполне ние админис тративно го действия	Место выполнения администрат ивного действия/ используемая информацио нная система	Критерии принятия решения	Результат административног о действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
	6. Пр	оверка докуме:	нтов и регис	трация заявлени:	Я	
Поступление	Прием и проверка		должнос	Уполномоче	_	регистрация
заявления и	комплектности		тное	нный орган /		заявления и
документов для	документов на		лицо	ГИС / ПГС		документов в
предоставления	наличие/отсутствие		Уполно			ГИС (присвоение
муниципальной	оснований для отказа в	До 1	моченно			номера и
услуги в	приеме документов,	рабочего	го			датирование);
Уполномоченный	предусмотренных	дня	органа,			назначение
орган	пунктом 2.16		ответ			должностного
	Административного		ственное			лица,
	регламента		за			ответственного за
			предоста			предоставление

			Должнос			T
Основание для начала административно й процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнени я администр ативных действий	тное лицо, ответств енное за выполне ние админис тративно го действия	Место выполнения администрат ивного действия/ используемая информацио нная система	Критерии принятия решения	Результат административног о действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в		вление муни ципальн ой услуги должнос тное лицо	Уполномоче нный орган/ГИС		муниципальной услуги, и передача ему документов
	приеме документов	Получению ста	Уполно моченно го органа, ответ ственное за предоста вление муни ципальн ой услуги	едством СМЭВ		
	1.	получение све	дении посре	•	Ī	T
пакет зарегистрированн ых документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации  получение ответов на	в день регистраци и заявления и документо в	должнос тное лицо Уполно моченно го органа, ответ ственное за предоста вление муни ципальн ой услуги должнос	Уполномоче нный орган/ГИС/ ПГС / СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставлен ия муниципальн ой услуги, находящихся в распоряжени и государствен ных органов (организаций )	направление межведомственно го запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.9 Административно го регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	дня со дня направлени я межведомс твенного запроса в орган или организаци ю, предоставл яющие документ и информаци ю, если иные сроки не предусмотр	тное лицо Уполно моченно го органа, ответ ственное за предоста вление муни ципальн ой услуги	нный орган) /ГИС/ ПГС / СМЭВ		документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги

			Должнос			
			тное	Место		
		Cnor	лицо,	выполнения		
Основание для		Срок выполнени	ответств			Результат
Основание для начала	Содержание	я	енное за	администрат	Критерии	административно:
	административных		выполне	ивного	принятия	
административно	действий	администр	ние	действия/	решения	о действия,
й процедуры		ативных	админис	используемая	•	способ фиксации
		действий	тративно	информацио		
			го	нная система		
			действия			
1	2	3	4	5	6	7
		ены				
		законодате				
		льством				
		Российской				
		Федерации				
		и субъекта				
		Российской				
		Федерации				
	8.		е документо	в и сведений	•	•
пакет	Проверка соответствия		должнос	Уполномоче	основания	проект результата
зарегистрированн	документов и сведений		тное	нный орган) /	отказа в	предоставления
ых документов,	требованиям		лицо	ГИС / ПГС	предоставлен	муниципальной
поступивших	нормативных правовых		Уполно		ии	услуги
должностному	актов предоставления		моченно		муниципальн	
лицу,	муниципальной услуги		го		ой услуги,	
ответственному			органа,		предусмотре	
3a		До 2	ответ		нные	
предоставление		рабочих	ственное		пунктом 2.22	
муниципальной		дней	3a		Администрат	
услуги					ивного	
услуги			предоста			
			вление		регламента	
			муни			
			ципальн			
			ой			
		9. Прі	услуги инятие реше	 ния		
		1	•			
проект	Принятие решения о		должнос		_	Результат
результата	предоставлении		тное			предоставления
предоставления	муниципальной услуги		лицо			муниципальной
муниципальной	Формирование решения о		Уполно			услуги,
услуги	предоставлении		моченно			подписанный
- •	муниципальной услуги		го			усиленной
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		органа,			квалифицирован
			ответ			ой подписью
			ственное			руководителем
			3a			Уполномоченног
			предоста			органа или иного
			вление	Уполномоче		уполномоченног
			муни	нный орган) /		
			-	ГИС / ПГС		им лица
			ципальн ой	I HC / III C		
			услуги;			
			Руковод			
			итель			
			Уполном			
			оченного			
			органа			
			или иное			
			уполном			
			оченное			
		Ì	им лицо		Ì	

Основание для начала административно й процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнени я администр ативных действий	Должнос тное лицо, ответств енное за выполне ние админис тративно го действия	Место выполнения администрат ивного действия/ используемая информацио нная система	Критерии принятия решения	Результат административног о действия, способ фиксации
1	2.	3	деиствия 4	5	6	7
	Принятие решения об отказе в предоставлении услуги  Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги					Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении №3 к Административно му регламенту, подписанный усиленной квалифицированн ой подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного
		10 R	 дача результ	<u> </u> гата		им лица
		10. Вы,	дача результ	ara		
формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.20 Административн ого регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	должнос тное лицо Уполно моченно го органа, ответ ственное за предоста вление муни ципальн ой	Уполномоче нный орган) / ГИС		Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.20 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	в сроки, установлен ные соглашени ем о взаимодейс твии между Уполномоч енным органом и многофунк циональны м центром	услуги должнос тное лицо Уполно моченно го органа, ответ ственное за предоста вление муни ципальн ой услуги	Уполномоче нный орган) / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальн ой услуги в многофункци ональном центре, а также подача Запроса через многофункци ональный центр	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления	В день регистраци и	должнос тное лицо	ГИС		Результат муниципальной услуги,

Основание для начала административно й процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнени я администр ативных действий	Должнос тное лицо, ответств енное за выполне ние админис тративно го действия	Место выполнения администрат ивного действия/ используемая информацио нная система	Критерии принятия решения	Результат административног о действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
	муниципальной услуги в	результата	Уполно			направленный
	личный кабинет на	предоставл	моченно			заявителю в
	Едином портале	ения	ГО			личный кабинет
		муниципал ьной	органа,			на Едином
			ответ			портале
		услуги	ственное за			
			предоста			
			вление			
			муни			
			ципальн			
			ой			
			услуги			

Алтайский край Администрация города Алейска

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2022 . № 359

«О назначении открытого интернет голосования по общественным территориям муниципального образования город Алейск»

В соответствии с постановлением правительство РФ от 09.02.2019г. №106 О внесении изменений в приложение №15 к государственной программе РФ «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами»

# постановляю:

Назначить открытое интернет голосование по общественным территориям муниципального образования город Алейск Алтайского края, подлежащим в первоочередном порядке благоустройству в 2023 году, в соответствии с государственной программой Алтайского края «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Алтайского края от 31.08.2017 № 326, программа «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании город Алейск Алтайского края на 2018-2024 годы» утвержденное постановлением администрации города Алейска №201 от 29.03.2018г. (далее — интернет голосование по общественным территориям), в электронной форме в период с 15 апреля 2022г. по 30 мая 2022 года, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

Утвердить перечень общественных территорий муниципального образования город Алейск Алтайского края, предоставленных на голосование (Приложение №1).

По результатам голосования общественная территория, набравшая наибольшее количество голосов граждан, принявших участие в голосовании, признается победителем.

Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Алейска» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Алейск Алтайского края.

Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города В.В. Ковшова.

Глава города И.В. Маскаев

Приложение №1 к постановлению администрации города Алейска от 14.04.2022 № 359

#### Перечень общественных территорий

- 1. Пешеходная зона город Алейск, пер. Банковский (ул. Советская- ул. Первомайская);
- 2. Территория к памятнику В.И.Ленина, г. Алейск, ул. Партизанская;
- 3. Сквер на въезде в город, г. Алейск, пер. Ульяновский;
- 4. Пешеходная зона г. Алейск, пер. Банковский (ул. Партизанская-ул. Советская);
- 5. Железнодорожный парк, г. Алейск, ул. Железнодорожная;
- 6. Пешеходная зона в районе Олешко, 72 (крытый рынок)
- 7. Сквер в районе телеателье (ул. Олешко пер. Парковый).
- 8. Пешеходная зона ул. Первомайская
- 9. Пешеходная зона пер. Гаврилина
- 10. Пешеходная зона пер. Парковый
- 11. Прилегающая территория к городскому фонтану

Приложение №2 к постановлению администрации города Алейска от 14.04.2022 № 359

#### ПЕРЕЧЕНЬ

# Интернет-ресурсов для голосования в электронной форме

1. Платформа для голосования по общественным территориям в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» za.gorodsreda.ru.

Алтайский край Администрация города Алейска

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2022

№410

г. Алейск

О внесении изменений в муниципальную программу города Алейска «Профилактика преступлений и иных правонарушений в городе Алейске на 2020-2024 годы» утвержденную постановлением администрации города от 05.11.2019 № 865

В связи с уточнением объёмов финансирования мероприятий муниципальной программы города Алейска «Профилактика преступлений и иных правонарушений в городе Алейске на 2020-2024 годы» и приведения в соответствие,

# ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести изменения в муниципальную программу города Алейска «Профилактика преступлений и иных правонарушений в городе Алейске на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением администрации города от 05.11.2019 № 865, следующего содержания:
- паспорт муниципальной программы города Алейска Алтайского края «Профилактика преступлений и иных правонарушений в городе Алейске на 2020-2024 годы», изложить в новой редакции (прилагается);
- подраздел IV паспорта «Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы», изложить в новой редакции (прилагается);
- паспорт муниципальной подпрограммы 1 «Обеспечение прав граждан и их безопасности в городе Алейске на 2020-2024», изложить в новой редакции (прилагается);
- подраздел III паспорта муниципальной подпрограммы 1 «Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы», изложить в новой редакции (прилагается);
- перечень мероприятий муниципальной программы города Алейска «Профилактика преступлений и иных правонарушений в городе Алейске на 2020-2024 годы» изложить в новой редакции (прилагается);
- таблицу № 2 объем финансирования ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы и подпрограмм, изложить в новой редакции (прилагается);
- в приложении к муниципальной программе «Перечень мероприятий муниципальной программы города Алейска Алтайского края ««Профилактика преступлений и иных правонарушений в городе Алейске на 2020-2024 годы» подпрограмму 2 « Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в городе Алейске на 2020-2024 годы» дополнить следующим мероприятием:

Мероприятие 1.1.6. мероприятия по профилактике потребления наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров, табака, иных курительных веществ, алкогольной и спиртсодержащей продукции в

образовательной среде, среди несовершеннолетних.

- 2. Отделу по печати и информации администрации города опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Алейска Алтайского края.
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города В.В. Ковшова.

Глава города И.В. Маскаев

> Приложение к постановлению администрации города от 26.04.2022 №410

Муниципальная программа города Алейска Алтайского края «Профилактика преступлений и иных правонарушений в городе Алейске на 2020-2024 годы»

#### ПАСПОРТ

Ответственный программы

исполнитель

Администрация города Алейска Алтайского края

Соисполнители программы отсутствуют

Участники программы

- МО МВД России «Алейский» (по согласованию);

- Комитет по образованию и делам молодежи администрации города Алейска;
- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города
  - КГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Алейску и Алейскому району»

(по согласованию);

- КГКУ «Центр занятости населения г. Алейска» (по согласованию);
- МБУ «Культурно-досуговый центр»;

Подпрограммы программы

подпрограмма 1 «Обеспечение прав граждан и их безопасности в городе Алейске на 2020-2024 годы»

подпрограмма 2 «Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в городе Алейске на 2020-2024 годы»

подпрограмма 3 «Профилактика экстремизма и терроризма в городе Алейске на 2020-2024

годы»

Программно-целевые инструменты

программы

Цели программы

отсутствуют

Формирование системы профилактики правонарушений, укрепление общественного порядка и общественной безопасности, вовлечение в эту деятельность государственных органов, общественных формирований и населения, повышение роли и ответственности органов государственной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в профилактике правонарушений и борьбе с преступностью.

Организация эффективной системы мер антиэкстремистской направленности для предупреждения угроз экстремистских

проявлений на территории города Алейска.

Стабилизация обстановки в городе в сфере наркотизации населения.

Задачи программы Снижение уровня преступности на территории города Алейска.

> Совершенствование работы с молодежью и детьми школьного возраста, направленной на профилактику подростковой преступности.

> Обеспечение участия институтов гражданского общества в профилактике экстремистских проявлений.

> Проведение профилактических мероприятий по сокращению незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ в образовательной среде, местах досуга, жилом секторе.

Уровень преступлений (количество зарегистрированных преступлений).

Индикаторы показатели И программы

Удельный вес В количестве зарегистрированных преступлений, совершенных несовершеннолетними.

Факты проявления религиозного фундаментализма, экстремизма и нетерпимости в молодежной среде из общего числа совершенных преступлений.

Количество преступлений, из общего числа зарегистрированных преступлений, совершенных в

состоянии алкогольного, наркотического и иных видов опьянения.

Сроки и этапы программы

реализации 2

2020-2024 годы

Без деления на этапы

Объемы программы

финансирования

Общий объем финансирования программы составляет 1155,0 тыс. рублей, из них: бюджет города -1155,0 тыс. рублей, в том числе:

2020 год — 45,0 тыс. рублей 2021 год — 210,0 тыс. рублей 2022 год — 425,0 тыс. рублей 2023 год — 235,0 тыс. рублей 2024 год — 240,0 тыс. рублей

Объемы финансирования программы ежегодно уточняются при формировании бюджета города Алейска Алтайского края на соответствующий финансовый год, исходя из возможностей бюджета города Алейска и затрат, необходимых для реализации программы.

Ожидаемые результаты реализации программы

Уменьшение преступлений (в количестве зарегистрированных преступлений) до 20 % от общего числа расследованных преступлений.

Уменьшение удельного веса преступлений, совершенных несовершеннолетними до 3 % от общего числа расследованных преступлений.

Уменьшение фактов проявления религиозного фундаментализма, экстремизма и нетерпимости в молодежной среде из общего числа совершенных преступлений.

Уменьшение количество преступлений, из общего числа зарегистрированных преступлений, совершенных в состоянии алкогольного, наркотического и иных видов опьянения.

# IV. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы.

Реализация программных мероприятий осуществляется за счет средств бюджета города. Общий объем финансирования программы составляет 1155,0 тыс. рублей, из них: бюджет города — 1155,0 тыс. рублей, в том числе:

2020 год – 45,0 тыс. рублей 2021 год – 210,0 тыс. рублей 2022 год – 425,0 тыс. рублей 2023 год – 235,0 тыс. рублей 2024 год – 240,0 тыс. рублей

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению на очередной финансовый год.

Сводные финансовые затраты муниципальной программы представлены в таблице 2.

Таблина 2

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы и подпрограмм

Источники и направления расходов	Сумму расход	цов, тыс. рублей				
	2020	2021	2022	2023	2024	всего
Всего финансовых затрат	45,0	210,0	425,0	235,0	240,0	1155,0
в том числе						
из краевого бюджета (на условиях	-	-	-	-	-	-
софинансирования)						
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
из бюджета города	45,0	210,0	425,0	235,0	240,0	1155,0
из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-
Капитальные вложения	-	-	-	-	-	-
в том числе	-	-	-	-	-	-
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
из бюджета города	-	-	-	-	-	-
из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-
НИОКР	-	-	-	-	-	-
в том числе						
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
из бюджета города	-	-	-	-	-	-
из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-

Прочие расходы	45,0	210,0	425,0	235,0	240,0	1155,0
в том числе	-	-	-	-	-	-
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
из бюджета города	45,0	210,0	425,0	235,0	240,0	1155,0
из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-

Приложение к постановлению администрации города от «26»04.2022 №410

Муниципальная подпрограмма города Алейска Алтайского края «Обеспечение прав граждан и их безопасности в городе Алейске на 2020-2024 годы»

#### ПАСПОРТ

Ответственный исп

исполнитель

Администрация города Алейска Алтайского края

подпрограммы

Соисполнители подпрограммы отсутствуют

Участники подпрограммы

- МО МВД России «Алейский» (по согласованию);
- Комитет по образованию и делам молодежи администрации города Алейска;
- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Апейска:
  - КГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Алейску и Алейскому району» (по согласованию);
- КГКУ «Центр занятости населения г. Алейска» (по согласованию);
- МБУ «Культурно-досуговый центр»;

Программно-целевые инструменты

подпрограммы

Цель подпрограммы

отсутствуют

Формирование системы профилактики правонарушений, укрепление общественного порядка и общественной безопасности, вовлечение в эту деятельность государственных органов, общественных формирований и населения, повышение роли и ответственности органов государственной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в профилактике правонарушений и борьбе с преступностью.

Задачи подпрограммы

подпрограммы

Снижение уровня преступности на территории города Алейска.

Координация деятельности органов местного самоуправления в вопросах предупреждения правонарушений.

Повышение уровня правовой осведомлённости и правовой культуры граждан.

Совершенствование работы с молодежью и детьми школьного возраста, направленной на профилактику подростковой преступности.

Индикаторы и показатели подпрограммы

Уровень преступлений (количество зарегистрированных преступлений);

удельный вес в количестве зарегистрированных преступлений, совершенных несовершеннолетними.

Сроки и этапы реализации 2020-2024 годы

Без деления на этапы

Объемы финансирования

Подпрограммы финансирования

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 510,0 тыс. рублей, из них: бюджет города -510,0 тыс. рублей, в том числе:

2020 год — 40,0 тыс. рублей 2021 год — 50,0 тыс. рублей 2022 год — 265,0 тыс. рублей 2023 год — 75,0 тыс. рублей 2024 год — 80,0 тыс. рублей Объемы финансирования подпрограммы ежегодно уточняются при формировании бюджета города Алейска Алтайского края на соответствующий финансовый год, исходя из возможностей бюджета города Алейска и затрат, необходимых для реализации подпрограммы.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Уменьшение преступлений (в количестве зарегистрированных преступлений) до 20 % от общего числа расследованных преступлений;

уменьшение удельного веса преступлений, совершенных несовершеннолетними до 3 % от общего числа расследованных преступлений;

### III. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной подпрограммы.

Реализация подпрограммных мероприятий осуществляется за счет средств бюджета города. Общий объем финансирования программы составляет 510,0 тыс. рублей, из них: бюджет города — 510,0 тыс. рублей, в том числе:

2020 год — 40,0 тыс. рублей 2021 год — 50,0 тыс. рублей 2022 год — 265,0 тыс. рублей

2022 год – 203,0 тыс. рублей 2023 год – 75,0 тыс. рублей

2024 год - 80,0 тыс. рублей

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению на очередной финансовый год.

Приложение к постановлению администрации города от «23» 04.2022 №410

# Перечень мероприятий муниципальной программы города Алейска Алтайского края «Профилактика преступлений и иных правонарушений в городе Алейске на 2020-2024 годы»

п/	Цель, задача, мероприятие	Срок реализаци и	Участники программы		C	Сумма расх	кодов, т	гыс. руб	<u> 5</u> лей	Исто чники финансирован ия
				020	021	022год	023	024	сего	
	2	3	4	ТОД	ТОД		Тод	Тод	0	11
	Подпрогр	рамма 1 «Об	еспечение прав г	раждаі годы		безопасно	сти в г	ороде А	Алейске	на 2020-2024
	<b>Цель</b> 1. Формирование	2 020-2024	Адм инистрация	0,0	0,0	65,0	5,0	0,0	10,0	Бюдж ет города
	системы профилактики правонарушений, укрепление общественного порядка и общественной безопасности, вовлечение в эту деятельность государственных органов, общественных формирований и населения, повышение роли и ответственности органов государственной власти, территориальных органов федеральных	годы	города Алейска							отторода

	исполнительной									
	власти, органов									
	местного									
	самоуправления в									
	профилактике									
	правонарушений и									
	борьбе с									
	преступностью.	2								
	Задача 1.1	_								
•	Снижение уровня	020-2024								
	преступности на	годы								
	территории города									
	Алейска.									
	Мероприя	2	мо мвд							
	тие 1.1.1.	020-2024	России							
	Проведени	годы	«Алейский»							
	е рейдовых		(по							
	мероприятий по		согласованию							
	местам скопления		),							
	лиц, склонных к		•							
	совершению		члены ДНД							
	правонарушений.		7 1 7 7							
	Мероприя	2	Администрац							Бюджет
	тие 1.1.2.	020-2024	ия города	,0	0,0	20,0	0,0	0,0	80,0	города
'	Установка	годы	ил торода Алейска	,0	5,5	20,0	5,5	5,5	50,0	Торода
	_	тоды	Алсиска							
	· ·									
	систем									
	видеонаблюдения, в									
	местах массовых									
	скоплений людей,									
	объектах бизнеса,									
	образовательных									
	учреждениях.									
	Мероприя		Администрац							Бюджет
	тие 1.1.3.		ия города	0,0	0,0	0,0	5,0	0,0	45,0	города
	Организац		Алейска,							
	ия деятельности		MO							
	формирований		МВД России							
	охраны		«Алейский»							
	общественного		(по							
	порядка -		согласованию							
	добровольной		)							
	народной дружины		,							
	на территории									
	города Алейска.									
	Задача 1.2.	2								
	Координация	020-2024								
'	деятельности	годы								
	органов местного	годы								
	самоуправления в									
	вопросах									
	предупреждения									
-	правонарушений.	2	A							
	Мероприя	2020 2024	Администрац							
	тие 2.1.1.	020-2024	ия города							
	Проведение	годы	Алейска							
	заседаний									
	межведомственной									
	комиссии по									
	профилактике									
	преступлений и									
	иных									
	правонарушений с									
	приглашением									
	руководителей									
	органов местного									
	самоуправления.									
	· =									
	Задача 1.3.	2								

	Повышение уровня	020-2024								
	правовой	годы								
	осведомлённости и									
	правовой культуры									
	граждан.									
	Мероприятие 3.1.1.	2	Администрац							
	Подготовка	020-2024	ия города							
	и размещение в СМИ тематических	годы	Алейска							
	публикаций по									
	повышению уровня									
	правовой									
	осведомленности и									
	правовой культуры									
	граждан,									
	информированию									
	населения о									
	результатах									
	расследования									
	уголовных дел, представляющих									
	публичный интерес.									
	пуоли шый ишерес.									
	Мероприятие 3.1.2.	2	Администрац							Бюджет
0.	Организация	020-2024	ия города	,0	,0	,0	,0	,0	0,0	города
	изготовления	годы	Алейска							
	листовок, буклетов,									
	памяток на									
	правовую тематику									
	для распространения населению города									
	населению города Алейска.									
	Мероприятие 3.1.3.	2	Администрац							Бюджет города
1.	Изготовление	020-2024	ия города	6,0	,0	,0	2,0	2,0	5,0	Вюджет города
	баннеров	годы	Алейска	.,.	, -	, -	, -	,-	- , -	
	социальной	, ,								
	рекламы,									
	организация									
	подписки на									
	ежемесячный									
	информационно-									
	методический журнал «Инспектор									
	по делам									
	несовершеннолетни									
	X».								<u> </u>	
	Задача 1.4.									
2	Совершенствование									
	работы с молодежью									
	и детьми школьного									
	возраста, направленной на									
	направленной на профилактику									
	подростковой									
	преступности.									
	Мероприятие 4.1.1.	2	Администрац							
3.	Проведение	020-2024	ия города							
	мероприятий по	годы	Алейска,							
	организации досуга		«Упр							
	и трудовой		авление							
	занятости		социальной							
	обучающихся во		защиты							
	внеурочное время, в том числе		населения по городу							
	несовершеннолетни		Городу Алейску и							
	х, состоящих на		Алейскому							
	учете в		району» (по							
	территориальных		согласованию							
1	органах внутренних		l ).	ĺ						

	дел, в органах и учреждениях системы профилактики.		КДН и МО МВД России «Алейский» (по согласованию )				
4.	Мероприятие 4.1.2. Проведение мероприятий по раннему выявлению семейного неблагополучия, профилактике ухода несовершеннолетни х из семьи, снижение количества неблагополучных семей.	2 020-2024 годы	Администраци я города Алейска, Управление социальной защиты населения по городу Алейску и Алейскому району» (по согласованию ), КДН и МО МВД России «Алейский» (по согласованию )				

	Подпрограм	има 2 « Проти	водействие злоупо городе Алейске н				сами и и	іх незак	онному	обороту в
5.	Цель 1. Стабилизация обстановки в городе в сфере наркотизации населения.	2020-2024 годы	Администрация города Алейска (отдел по печати и информации)	,0	55,0	55,0	55,0	55,0	20,0	Бюджет города
6.	Задача 1.1. Проведение профилактических мероприятий по сокращению незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ в образовательной среде, местах досуга, жилом секторе	2020-2024 годы								
7.	Мероприятие 1.1.1. Проведение заседаний межведомственной комиссии по противодействию злоупотребления наркотиками и их незаконному обороту в городе Алейске с приглашением руководителей органов местного самоуправления.	2020-2024 годы	Администрация города Алейска (отдел по печати и информации)							
8.	Мероприят ие 1.1.2. Организаци я разъяснительной работы с руководителями	2020-2024 годы	Администрация города Алейска (отдел по печати и информации)							

			T							
	организаций,									
	предприятий									
	различных форм									
	собственности,									
	учреждений города									
	по уничтожению									
	очагов									
	произрастания									
	дикорастущей									
	конопли на									
	территории объектов,									
	прилегающих									
	территорий.									
	Мероприятие 1.1.3.	2020-2024	Администраци							
9.	Проведение	годы	я города (отдел							
	контрольно-		по печати и							
	надзорных		информации)							
	мероприятий по									
	выявлению									
	земельных участков,									
	зараженных									
	дикорастущей									
	коноплей.									
	Мероприятие 1.1.4.	2020-2024	Комитет по							Бюджет
0.	Уничтожение	годы	жкх,	,0	50,0	50,0	50,0	50,0	0,00	города
0.	дикорастущей	1 0,251	транспорту,	,,,	00,0	20,0	20,0	00,0	00,0	тороди
	конопли на		строительству							
	территории города.		и архитектуре							
	герригории города.		администрации							
			города							
	Мероприятие 1.1.5.	2020-2024	Администрация							Бюджет
1.	Установка и	2020-2024 Годы	города Алейска	,0	,0	,0	,0	,0	0,0	города
1.		годы	, *	,0	,0	,0	,0	,0	0,0	Торода
	изготовления									
	баннеров									
	пропагандирующих		информации)							
	борьбу с незаконным									
	оборотом									
<b>—</b>	наркотиков.	2020 2021	**							
	Мероприятие 1.1.6.	2020-2024	Комит							
2.	Мероприятия по	годы	ет по							
	профилактике		образованию и							
	потребления		делам							
	наркотических		молодежи							
	средств,		администрации							
	психотропных		города Алейска							
	веществ, их									
	прекурсоров, табака,									
	иных курительных									
	веществ,									
	алкогольной и									
	спиртсодержащей									
	опприодержащей									
	продукции в									
	продукции в образовательной									
	продукции в образовательной									

	Подпрогра	мма 3 «Профи.	лактика экстреми:	вма и т	еррори	зма в го	ороде А	лейске	на 2020	-2024 годы»
	Цель 1.	2020-2024	Администрация							Бюджет
3.	Организация	годы	города Алейска	,0	,0	,0	,0	,0	5,0	города
	эффективной									_
	системы мер									
	антиэкстремистской									
	направленности для									
	предупреждения									
	угроз									
	экстремистских									
	проявлений на									
	территории города									

				1			I	
	Алейска							
4.	Задача 1.1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в профилактике экстремистских проявлений.	2020-2024 годы						
5.	Мероприятие 1.1.1. Мониторинг территории города Алейска на предмет выявления фактов осквернения зданий и иных сооружений, в том числе посредством нанесения на них нацистской атрибутики (символики), лозунгов и уничтожение нацистской атрибутики (символики), экстремистских лозунгов.	2020-2024	Администрация города Алейска					
6.	Мероприятие 1.1.2. Расширение информационного пространства: обновление содержания информационных стендов «Терроризм - угроза миру», «Школа безопасности», «Правила действия при ЧС» по предупреждению экстремистской деятельности среди учащейся молодежи, размещение материалов по профилактике экстремизма и повышению толерантности на сайтах муниципальных бюджетных образовательных учреждений.	2020-2024 годы	Администрация города Алейска					
7.	Мероприятие 1.1.3. Проведение мониторинга посещаемости сайтов и запросов в поисковые	2020-2024 годы	Администрация города Алейска					

	системы,									
	содержащих									
	экстремистскую									
	тематику, в									
	образовательных									
	учреждениях									
	города Алейска, с									
	целью дополнения									
	списка									
	блокируемых									
	ресурсов в контент									
	фильтрах.									
	Мероприятие 1.1.4.	2020-20124	Администрация							Бюджет
8.	Установка и	годы	города	,0	,0	,0	,0	,0	5,0	города
0.	изготовление	ТОДЫ	торода	,0	,0	,0	,0	,0	5,0	города
	баннеров									
	профилактической									
	направленности.									
	Мероприятие 1.1.5.	2020-2024	Администрация							
9.	Проведение рейдов,	годы	города Алейска							
	направленных на		* **							
	предупреждение									
	террористических									
	угроз и									
	экстремистских									
	проявлений,									
	нарушений									
	миграционных									
	правил и режима									
	регистрации,									
	правонарушений со									
	стороны									
	иностранных									
	граждан и лиц без									
	гражданства, а так									
	же в их отношении.	2020-20124	Λ							
0.	Мероприятие 1.1.6.		Администрация							
0.	Проведение в образовательных	годы	города							
	учреждениях									
	учреждениях лекций и бесед по									
	вопросам									
	профилактики									
	терроризма и									
	экстремизма и									
	разъяснению									
	действующего									
	законодательства в									
	этих сферах;									
	Мероприятие 1.1.7.	2020-20124	Администрация							
1.	Проведение учений	годы	города							
	и тренировок на									
	объектах культуры и									
	образования по									
	отработке действий									
	населения,									
	взаимодействия									
	территориальных									
	органов									
	исполнительной									
	власти и									
	правоохранительных									
	органов при угрозе									
	совершения									
	террористического									
	акта.	<u> </u>		l	1		1	1	1	

	Мероприятие 1.1.8.	2020-20124	Администрация				
2.	Проведение	годы	города				
	городских		•				
	мероприятий,						
	посвященных Дню						
	Победы, Дню						
	России, Дню						
	народного единства,						
	Дню памяти и						
	скорби.						
	Мероприятие 1.1.9.	2020-2024	Администрация				1
3.	Проведение в	годы	города Алейска				
3.	образовательных	тоды	города гыспека				
	учреждениях города						
	инструктажей,						
	классных часов,						
	родительских						
	всеобучей по						
	воспитанию у						
	учащихся						
	интернационализма,						
-	толерантности.	2020 2024	T A	1			
	Мероприятие	2020-2024	Администраци				
4.	1.1.10.	годы	я города				
	Организация и		Алейска				
	проведение						
	тематических						
	мероприятий,						
	направленных на						
	профилактику						
	терроризма,						
	приуроченных ко						
	Дню солидарности						
	в борьбе с						
	терроризмом.						
	Мероприятие	2020-20124	Администраци				
5.	1.1.11.	годы	я города				
	Информирование						
	населения по						
	вопросам						
	противодействия						
	терроризму и						
	экстремизму,						
	поведения в						
	чрезвычайных						
	ситуациях через						
	средства массовой						
	информации						
	(межэтнический,						
	межконфессиональ						
	ный и культурный						
	аспекты).						
	Мероприятие	2020-2024	Администраци				
6.	1.1.12.	годы	я города				
	Разработка		1				
	информационных						
	материалов						
	(листовок, памяток)						
	по вопросам						
	противодействия						
	терроризму и						
	экстремизму.						
			I.	1			

# Алтайский край Администрация города Алейска

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2022 г. Алейск

Об исполнении бюджета города Алейска Алтайского края за 1 квартал 2022 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 30 Положения о бюджетном процессе в городе Алейске, утвержденного решением Алейского городского Собрания депутатов от 29.10.2020 № 37,

# ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета города Алейска Алтайского края за 1 квартал 2022 года (прилагается).
- 2. Отделу печати и информации администрации города Алейска (Ориненко Ю.В.) опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Алейска Алтайского края».

Глава города И.В. Маскаев

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации города от 26.04.2022 № 411

# Отчет об исполнении бюджета города Алейска Алтайского края за 1 квартал 2022 года

тыс. рублей

Наименование	Уточненный план года	Исполнение за 1 квартал
доходы	806561,2	149004,0
Налоговые доходы	180504,0	38685,4
Неналоговые доходы	10734,0	8129,6
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	615323,2	102189,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ от других бюджетов бюджетной системы РФ (по консолидированному бюджету)	615323,2	102213,6
ДОТАЦИИ	44911,4	13473,0
Дотации бюджетам городских округов на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности городских округов	44911,4	13473,0
СУБВЕНЦИИ	316645,7	77960,5
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	302779,7	74493,5
Субвенция на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного, общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	155629,0	38368,0
субвенция на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, учебные пособия, приобретение средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	110074,0	27193,0
субвенции на функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству над детьмисиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	1881,0	335,2
субвенции на функционирование административных комиссий при местных администрациях	340,0	53,2
Субвенция на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	1407,0	371,0

Наименование	Уточненный план года	Исполнение за 1 квартал
субвенции на исполнение полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта	20,0	11,3
субвенции на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	30651,0	7604,9
субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях осуществляющих общеобразовательную деятельность	2615,0	489,7
Субвенция на исполнение полномочий по отлову и содержанию безнадзорных животных	71,0	67,2
Субвенция на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ	89,5	
Субвенции за счет средств федерального бюджета на осуществление государственных полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», на 2020-2021 годы	2,2	
Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций за счет федерального бюджета	13866,0	3467,0
СУБСИДИИ	253766,1	10780,1
Субсидии на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями	6358,0	2543,0
Субсидия на реализацию мероприятий КАИП в рамках подпрограммы «Льготная ипотека для молодых учителей в Алтайском крае» государственной программы Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края»	63,0	
Субсидия на реализацию мероприятий по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности в рамках подпрограммы « Создание новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения в Алтайском крае»	45096,8	
Субсидия на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	6556,0	
Субсидии на поддержку государственных и муниципальных программ формирования современной городской среды (федеральные)	21780,0	
Субсидии на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды (краевые)	220,0	
Субсидия на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях (Фед. бюджет)	15688,6	4706,6
Субсидия на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях (Кр. бюд.)	158,5	47,5
Субсидии на организацию отдыха и укрепления здоровья детей в рамках государственной программы Алтайского края «Развитие образования в Алтайском крае»	1642,6	
Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование части расходов по оплате труда работников муниципальных учреждений	9951,7	3483,0
Субсидия на реализацию мероприятий по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности в рамках подпрограммы по отрасли «Культура» государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края» (Библиотека)	24429,4	
Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов муниципальной собственности в рамках подпрограммы по отрасли «Культура» государственной программы Алтайского края» (Дом досуга)	15000,0	

Наименование	Уточненный план года	Исполнение за 1 квартал
Субсидия на реализацию мероприятий по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни у населения в Алтайском крае» государственной программы Алтайского края «Развитие физической культуры и спорта в Алтайском крае» (Стадион)	32821,5	
Субсидия на реализацию мероприятий по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов теплоснабжения	74000,0	
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов		-24,6
РАСХОДЫ	875 962,0	150 660,7
01 Общегосударственные вопросы	59 481,8	13 857,1
0102 Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 540,2	898,5
0103 Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 570,7	203,7
0104 Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	22 098,8	3 661,6
0105 Судебная система	89,5	0,0
0106 Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансовободжетного) надзора	6 455,0	1528,2
0111 Резервные фонды	1 200,0	0,00
0113 Другие общегосударственные вопросы	25 527,6	7 565,1
03 Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1 432,6	169,3
0310 Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	1 007,6	169,3
0314 Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	425,00	0,00
04 Национальная экономика	41 376,4	5 292,6
0401 Общеэкономические вопросы	1 610,0	167,1
0405 Сельское хозяйство и рыболовство	1 022,0	67,2
0408 Транспорт	3 080,0	386,0
0409 Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	34 925,4	4 672,3
0412 Другие вопросы в области национальной экономики	739,00	0,00
05 Жилищно-коммунальное хозяйство	136 956,6	16 397,5
0501 Жилищное хозяйство 0502 Коммунальное хозяйство	6 400,0 90 196,6	3 744,8 7 760,7
0503 Благоустройство	34 646,2	3 775,4
0505 Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	5 713,8	1 116,6
07 Образование	481 545,1	100 397,5
0701 Дошкольное образование	177 114,1	41 867,6
0702 Общее образование	264 408,3	52 716,2
0703 Дополнительное образование детей	22 323,9	3 136,6
0705 Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	250,0	1,6
0707 Молодежная политика	2 387,2	100,0
0709 Другие вопросы в области образования	15 061,6	2 575,5
08 Культура и кинематография	65 104,1	2 426,2
0801 Культура	65 104,1	2 426,2
10 Социальная политика	34 540,3	8 338,2
1001 Пенсионное обеспечение 1003 Социальное обеспечение населения	1 052,1 222,2	236,7 6,9
1003 Социальное ооеспечение населения 1004 Охрана семьи и детства	33 266,0	8 094,6
11 Физическая культура и спорт	55 508,1	3 782,3
1101 Физическая культура и спорт	20 126,6	3 782,3
1102 Массовый спорт	35 381,5	0,0
	17,0	0,0
13 Обслуживание государственного и муниципального долга	1/40	

Наименование	Уточненный план	Исполнение за 1
	года	квартал
ДЕФИЦИТ (-), ПРОФИЦИТ (+)	-40 035,8	-1 656,6
Источники финансирования дефицита бюджета города:	40 035,8	1 656,6
Получение кредитов от кредитных организаций	781,7	0
Изменение остатков средств	28 394,1	1 656,6

# Отчет о расходах бюджета города на капитальные вложения и капитальные ремонты по объектам, отраслям и направлениям

# за 1 квартал 2022 года

Тыс. рублей

	1		1			Тыс. рублей	
	Ут	очненный г	ілан	Кассовое исполнение			
Наименование	Сумма всего	Краевой бюджет	Бюджет города	Сумма всего	Краевой бюджет	Бюджет города	
Капитальные вложения и капитальные ремонты всего:	212 667,60	201 951,92	10 715,68	403,62	0,00	403,62	
в том числе:							
Жилищное хозяйство (0501)	500,00	0,00	500,00	379,62	0,00	379,62	
Капитальный ремонт муниципальных жилых помещений	500,00	0,00	500,00	379,62	0,00	379,62	
Коммунальное хозяйство (0502)	75 747,47	74 000,00	1 747,47	0,00	0,00	0,00	
Капитальный ремонт водопроводных сетей, объектов водоснабжения	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	
Строительство муниципальных котельных	74 747,47	74 000,00	747,47	0,00	0,00	0,00	
Благоустройство (0503)	3 562,42	2 552,22	1 010,20	0,00	0,00	0,00	
Реализация проекта поддержки местных инициатив (школа 3)	1 772,22	1 252,22	520,00	0,00	0,00	0,00	
Реализация проекта поддержки местных инициатив (школа 9)	1 790,20	1 300,00	490,20	0,00	0,00	0,00	
Общее образование (0702)	47 470,32	45 096,80	2 373,52	0,00	0,00	0,00	
Текущий и капитальный ремонт зданий МБОУ СОШ №7	47 470,32	45 096,80	2 373,52	0,00	0,00	0,00	
Культура (0801)	50 005,89	47 481,40	2 524,49	24,00	0,00	24,00	
Разработка, утверждение проектно-сметной документация по реконструкции, текущему, капитальному ремонту учреждений культуры, памятников культуры и объектов культурного наследия, детской школы искусств г.Алейска (МБУ "КДЦ")	15 814,94	15 000,00	814,94	24,00	0,00	24,00	
Разработка, утверждение проектно-сметной документация по реконструкции, текущему, капитальному ремонту учреждений культуры, памятников культуры и объектов культурного наследия, детской школы искусств г.Алейска (Библиотека)	34 190,95	32 481,40	1 709,55	0,00	0,00	0,00	
	35	32	2 560,00	0,00	0,00	0,00	
Массовый спорт (1102)  Капитальный ремонт стадиона	381,50 35 381,50	<b>821,50</b> 32 821,50	2 560,00	0,00	0,00	0,00	

Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Алейска

# Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда

за I квартал 2022 года

Категория работников	Среднесписочная численность чел.	Фактические расходы на оплату труда с начислениями за отчетный период, тыс. руб.
Муниципальные служащие и муниципальные должности органов местного самоуправления муниципального образования город Алейск Алтайского края	57,7	9387,88
Работники муниципальных учреждений муниципального образования город Алейск Алтайского края	914,1	88390,92
ИТОГО	971,8	97778,8

Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Алейска

Т.В.Фатеева

Алтайский край Администрация города Алейска

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2022 г. Алейск

О внесении изменений в постановление администрации города Алейска № 51 от 23.01.2015 «О мерах, направленных на реализацию постановления Правительства Российской Федерации №211 от 21 марта 2012r.»

Руководствуясь статьей 13 Федерального закона 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», подпунктом «б» пункта 1 Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 211 от 21.03.2012 г. и Уставом муниципального образования города Алейска Алтайского края

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести изменения в постановление администрации города Алейска №51 от 23.01.2015 г. «О мерах, направленных на реализацию постановления Правительства Российской Федерации №211 от 21 марта 2012г.» следующего содержания:
- 1.1. Приложение 4 постановления администрации города Алейска №51 от 23.01.2015 г. «О мерах, направленных на реализацию постановления Правительства Российской Федерации №211 от 21 марта 2012г.» изложить в новой редакции (прилагается).
- 2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела программного обеспечения администрации города Русакова В.А.
- 3. Отделу по печати и информации администрации города (Ориненко Ю.В.) разместить настоящее постановление на официальном интернет-сайте администрации города Алейска Алтайского края и опубликовать в «Сборнике муниципальных правовых актов города Алейска Алтайского края».

Глава города И.В. Маскаев

Приложение 4 К постановлению администрации города От «29» апреля 2022 №416

# Перечень

информационных систем, используемых администрацией города Алейска Алтайского края для обработки персональных данных

- 1. 1С- Бухгалтерия «Бухгалтерия государственного учреждения»
- 2. 1С-бухгалтерия «Зарплата и кадры»
- 3. WEB-приложение СБИС
- 4. WEB-приложение Контур Экстерн
- 5.Программный комплекс Saumi
- 6. WEB-приложение СУФД
- 7. WEB-приложение Сбербанк бизнес
- 8. WEB-приложение BTБ онлайн
- 9. WEB-приложение ГИС ГМП
- 10. WEB-приложение ЕИС Алтайского края
- 11. WEB-приложение ПГС 2.0
- 12. WEB-приложение ПОС
- 13. WEB-приложение ЕГР ЗАГС
- 14. WEB-приложение ЕСЭД Дело-WEB
- 15. APM EC ΟΓ

ОТЧЁТ об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Алейска за 1 квартал 2022 года

No	Наименование	Сумма
п/п		(тыс. руб.)
	Администрация города Алейска	
1.	Размер бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города установленный решением Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края о бюджете города Алейска	1 200,00
2.	Распределенный размер бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города на отчетную дату, всего	0
3.	Фактическое использование бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города	0
4.	Возвращено неиспользованных бюджетных ассигнований резервного фонда администрации	0
5.	Нераспределенный остаток бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города	1200,0

Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Алейска

Т.В.Фатеева

Алтайский край Администрация города Алейска

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2022 г. Алейск

«О внесении изменений в постановление администрации города Алейска от 18.11.2019 г. № 889 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в городе Алейске на 2020 – 2024 годы»»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Алейска от 25.12.2020 N 816 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Алейска», на основании решения АГСД от 20.04.2022 №08-ГСД «О внесении изменений в решение АГСД «О бюджете города Алейска Алтайского края на 2022 год»»,

# ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры в городе Алейске на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением администрации города Алейска от 18.11.2019 № 889, следующие изменения:
- 1.1. в паспорте муниципальной программы раздел «Объемы финансирования программы» изложить в новой редакции: «Общий объем финансирования муниципальной программы «Развитие культуры в городе Алейске на 2020-2024 годы»» (далее Программа) составляет 199 094,59 тыс. руб., в том числе:

из федерального бюджета – 1 000,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

```
2020 год -0 тыс. рублей;
        2021 год -1000,00 тыс. рублей;
        2022 год -0 тыс. рублей;
        2023 год – 0 тыс. рублей;
        2024 год -0 тыс. рублей;
        из краевого бюджета – 65 328,12 тыс. рублей, в том числе по годам:
        202\hat{0} год -15 390,49 тыс. рублей;
        2021 год – 2 156,23 тыс. рублей;
        2022 год – 47 781,40 тыс. рублей;
        2023 год -0 тыс. рублей;
        2024 год – Отыс. рублей;
        из бюджета города –132 766,47 тыс. рублей, в том числе по годам:
        2020 год – 24 981,35 тыс. рублей;
        2021 год – 25 885,71 тыс. рублей;
        2022 год – 28 628,40 тыс. рублей;
        2023 год – 26 513,28 тыс. рублей;
        2024 год – 26 757,73 тыс. рублей»
        1.2. в паспорте муниципальной программы раздел «Ожидаемые результаты программы» дополнить абзацем
«Обеспеченность населения местами в учреждениях культуры (на 1000 жителей) составит 7,7 ед.»
        1.3. в паспорте муниципальной программы абзац пятый пункта 4 «Общий объем финансовых ресурсов,
необходимых для реализации» изложить в новой редакции:
        «Общий объем финансирования муниципальной программы составляет – 199 094,59 тыс. руб., в том числе:
        из федерального бюджета – 1 000,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
        2020 год -0 тыс. рублей;
        2021 год — 1000,00 тыс. рублей;
2022 год — 0 тыс. рублей;
        2023 год – 0 тыс. рублей;
        2024 год – 0 тыс. рублей;
        из краевого бюджета -65~328,12 тыс. рублей, в том числе по годам:
        202\hat{0} год -15 390,49 тыс. рублей;
        2021 год -2 156,23 тыс. рублей;
        2022 год – 47 781,40 тыс. рублей;
        2023 год -0 тыс. рублей;
        2024 год – Отыс. рублей;
        из бюджета города –132 766,47 тыс. рублей, в том числе по годам:
        2020 год – 24 981,35 тыс. рублей;
        2021 год – 25 885,71 тыс. рублей;
        2022 год – 28 628,40 тыс. рублей;
        2023 год – 26 513,28 тыс. рублей;
        2024 год – 26 757,73 тыс. рублей»
        В том числе финансирование подпрограммы №1 составляет 196 418,65 тыс.руб., финансирование
подпрограммы №2 составляет 717,30 тыс. руб., финансирование подпрограммы №3 составляет 1 958,64 тыс. руб.»
        1.4. Таблицу 1.1 «Показатели муниципальной программы», утвержденную постановлением администрации
города Алейска от 18.11.2019 № 889 изложить в новой редакции (прилагается).
        1.5. Таблицу 2 «Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры в городе Алейске на
2020 - 2024 годы», утвержденную постановлением администрации города Алейска от 18.11.2019 № 889 изложить в
новой редакции (прилагается).
        1.6. Таблицу 3 «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы»,
утвержденную постановлением администрации города Алейска от 18.11.2019 № 889 изложить в новой редакции
(прилагается).
        2. Внести в подпрограмму 1 «Культурная среда города Алейска» муниципальной программы «Развитие
культуры в городе Алейске на 2020-2024 годы» утвержденную постановлением администрации города Алейска от
18.11.2019 № 889 следующие изменения:
        2.1. в паспорте подпрограммы 1 раздел «Показатели подпрограммы 1» дополнить абзацем «Обеспеченность
населения местами в учреждениях культуры (на 1000 жителей), ед.».
        2.2. в паспорте подпрограммы 1 раздел «Объемы финансирования подпрограммы 1» изложить в новой
        «Общий объем финансирования подпрограммы 1 составляет 196 418,65 тыс. рублей, из них:
        из федерального бюджета – 0 тыс. рублей, в том числе по годам:
        2020 год – 0 тыс. рублей;
        2021 год -0 тыс. рублей;
        2022 год – 0 тыс. рублей;
        2023 год -0 тыс. рублей;
        2024 год -0 тыс. рублей;
        из краевого бюджета – 65 328,12 тыс. рублей, в том числе по годам:
```

2020 год -15 390,49 тыс. рублей; 2021 год -2 156,23 тыс. рублей; 2022 год -47 781,40 тыс. рублей; 2023 год -0 тыс. рублей; 2024 год -0 тыс. рублей;

```
из бюджета города –131 090,53 тыс. рублей, в том числе по годам:
```

```
2020 год – 24 737,41 тыс. рублей;
```

2021 год – 25 525,41 тыс. рублей;

2022 год – 28 020,50 тыс. рублей;

2023 год – 26 268,38 тыс. рублей;

2024 год – 26 538,83 тыс. рублей»

- 2.3. в паспорте подпрограммы 1 раздел «Ожидаемые результаты подпрограммы 1» дополнить абзацем «Обеспеченность населения местами в учреждениях куль туры (на 1000 жителей) составит 7,7 ед.».
- 2.4. в паспорте подпрограммы 1 пункт 2.1. «Конечные результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы 1 «Культурная среда города Алейска»» дополнить абзацем «К 2024 году каждая 1000 жителей города будет обеспечена 7,7 единицами посадочных мест в учреждениях культуры клубного типа».
- 2.5. в паспорте подпрограммы 1 абзац пятый пункта 3 «Объем финансирования подпрограммы 1 «Культурная среда города Алейска»» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы 1 составляет 196 418,65 тыс. руб., в том числе по годам:

2020 год – 40 127,90 тыс. рублей;

2021 год – 27 681,64 тыс. рублей;

2022 год – 75 801,90 тыс. рублей;

2023 год -26 268,38 тыс. рублей;

2024 год – 26 538,83 тыс. рублей».

- 3. Настоящее постановления вступает в силу с момента его подписания.
- 4. Отделу по печати и информации администрации города Алейска (Ориненко Ю.В.) опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Алейска Алтайского края».
- 5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ковалёву Н.Б.

Глава города И.В. Маскаев

Таблица 1.1

Показатели муниципальной программы

Показатели	Базовое значение	П	План по годам реализации программы						
	на 01.01.201 8	2020	2021	2022	2023	2024			
Индикаторы и показатели подпрограммы 1 «Кул	ьтурная сре	еда горо	да Алей	ска»					
Количество посещений культурно-массовых мероприятий клубов и		22,8	14,3	14,6	14,9	15,2			
домов культуры, тыс. чел.	22,79	6	7	6	5	5			
Количество посещений общедоступных (публичных) библиотек,		108,	109,	110,	111,	114,			
тыс. чел.	106,95	01	08	15	22	05			
Количество посещений музеев, тыс. чел.	7	7,2	7,4	7,7	7,9	8,0			
		0,32	0,28	0,28	0,29	0,29			
Количество учащихся ДШИ, тыс. чел.	0,311	8	9	9	0	6			
Прирост зрителей на сеансах отечественных фильмов, тыс. чел.	0	8,25	3,9	3,9	3,92	3,95			
Доля представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда в музее г.Алейска, %	20	21	21	21	22	22			
Доля зданий учреждений культуры, находящихся в аварийном состоянии или требующих капитального ремонта, в общем количестве зданий учреждений культуры, % в том числе:	0	75	75	50	50	25			
библиотек, %		25	25	0	0	0			
учреждений культурно-досугового типа, %		25	25	25	25	0			
музеев, %		25	25	25	25	25			
детских школ искусств, %		0	0	0	0	0			
Обеспеченность населения местами в учреждениях культуры (на 1000 жителей), ед.				7,7	7,7	7,7			
Индикаторы и показатели подпрограммы 2 «Тво	рческие лю	ди_город	ца Алей	ска»					
Количество участников клубных формирований, тыс. чел.	0,51	0,51	0,48	0,48	0,48	0,48			
Количество мероприятий, направленные на популяризацию русского языка и литературы, ед.	0	1	1	2	2	2			

Доля детей, обучающихся в ДШИ, привлекаемых к участию в						
творческих мероприятиях международного, всероссийского и						
регионального значения, от общего числа детей, обучающихся в						
ДШИ, %	8	10	15	20	20	20
Число участников добровольческого движения,						
зарегистрированных в качестве волонтеров культуры, чел.	0	1	3	8	12	15
Индикаторы и показатели подпрограммы 3 «Циф	повяя купьт	vna ron	ола Алеі	йска»		
пидикаторы и показатели подпрограммы с «циф	pobun Kyubi		JA	1101111//		
Количество обращений удаленных пользователей к веб-сайту	ровин купы	<i>,,</i> p p	2010			
	0	1,3	1,5	3,0	3,25	3,5
Количество обращений удаленных пользователей к веб-сайту	_				3,25	3,5
Количество обращений удаленных пользователей к веб-сайту библиотеки, тыс.чел.	_				3,25 1,96	3,5 2,11

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В ГОРОДЕ АЛЕЙСКЕ НА 2020-2024 ГОДЫ» Таблица 2

N п/ п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализац ии	Участник программ ы	Объ	ем финан	сового с	2020-20 обеспече оублей		годам,	Источники финансирован ия
				2020 г.	2021г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Всего по программе	2020- 2024гг.		40 371,8 4	29 041,94	76 409,8 0	26 513,2 8	26 757,7 3	199 094,59	всего
										в том числе:
				0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	федеральный бюджет
				15 390,4 9	2 156,23	47 781,4 0	0,00	0,00	65 328,12	краевой бюджет
				24 981,3 5	25 885,71	28 628,4 0	26 513,2 8	26 757,7 3	132 766,47	бюджет города
		Подпр	ограмма 1 «l		ная сред				I	
2.	Цель подпрограммы 1:	2020- 2024гг.		40 127,9	27 681,64	75 801,9	26 268,3	26 538,8	196 418,65	всего
	Обеспечение			0	00-,01	0	8	3	,	
	развития									в том числе:
	современного уровня инфраструктуры			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
	культуры для творческой самореализации и			15 390,4 9	2 156,23	47 781,4 0	0,00	0,00	65 328,12	краевой бюджет
	досуга населения, работы муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в			24 737,4 1	25 525,41	28 020,5 0	26 268,3 8	26 538,8 3	131 090,53	бюджет города
3.	области искусств. Задача 1.1. Организация и обеспечение	2020- 2024гг.		7 618,0 1	9 919,61	8 190,0 1	8 646,0 0	8 743,1 0	48 849,91	всего
	предоставления						-	-		в том числе:
	муниципальных услуг			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
	учреждениями культуры культурно-			1 446,3 9	664,08	150,0 0	0,00	0,00	7 993,65	краевой бюджет

	досугового типа			6 171,6	9 255,53	8 040,0	8 646,0 0	8 743,1	40 856,26	бюджет города
4.	Мероприятие 1.1. Организация и проведение	2020- 2024гг.	МБУ "КДЦ" (Дом	2 7 618,0 1	9 919,61	1 8 190,0 1	8 646,0 0	0 8 743,1 0	43 116,73	всего
	культурно-		досуга)							в том числе:
	массовых мероприятий, организация			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
	деятельности клубных			1 446,3 9	664,08	150,0 0	0,00	0,00	2 260,48	краевой бюджет
	формирований и формирований самодеятельного народного творчества			6 171,6 2	9 255,53	8 040,0 1	8 646,0 0	8 743,1 0	40 856,26	бюджет города
5.	Задача 1.2. Организация и обеспечение	2020- 2024гг.		3 850,9 8	4 036,67	4 378,2 0	4 648,4 0	4 704,2 0	21 618,45	всего
	предоставления библиотечных,									в том числе:
	справочно- библиографичес			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
	ких и информационны х услуг			1 259,5 4	1 147,60	100,0	0,00	0,00	2 507,14	краевой бюджет
				2 591,4 4	2 889,07	4 278,2 0	4 648,4 0	4 704,2 0	19 111,32	бюджет города
6.	Мероприятие 1.2. Библиотечное, библиографическ	2020- 2024гг.	МБУ "КДЦ" (ЦБС)	3 850,9 8	4 036,67	4 378,2 0	4 648,4 0	4 704,2 0	21 618,45	всего
	ое и информационное									в том числе:
	обслуживание пользователей			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
	библиотеки, в том числе создание муниципальной			1 259,5 4	1 147,60	100,0	0,00	0,00	2 507,14	краевой бюджет
	модельной библиотеки			2 591,4 4	2 889,07	4 278,2 0	4 648,4 0	4 704,2 0	19 111,32	бюджет города
7.	Задача 1.3. Организация и обеспечение	2020- 2024гг.		2 003,8 6	1 946,67	2 110,9 0	2 229,6 0	2 294,1 0	10 585,13	всего
	предоставления доступа граждан									в том числе:
	к музейным предметам,			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
	музейным коллекциям			324,3 5	344,55	50,00	0,00	0,00	718,90	краевой бюджет
				1 679,5 1	1 602,12	2 060,9 0	2 229,6 0	2 294,1 0	9 866,23	бюджет города
8.	Мероприятие 1.3. Публичный показ музейных	2020- 2024гг.	МБУ "КДЦ" (Музей)	2 003,8 6	1 946,67	2 110,9 0	2 229,6 0	2 294,1 0	10 585,13	всего
	предметов,									в том числе:
	музейных коллекций			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
				324,3 5	344,55	50,00	0,00	0,00	718,90	краевой бюджет
				1 679,5 1	1 602,12	2 060,9 0	2 229,6 0	2 294,1 0	9 866,23	бюджет города
9.	Задача 1.4. Организация и	2020- 2024гг.		10 583,1	10 245,00	10 471,9	10 608,4	10 656,5	52 565,02	всего

	обеспечение предоставления			1		0	8	3		
	муниципальных									в том числе:
	услуг в сфере дополнительног о образования в			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
	области искусств			600,0	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	краевой бюджет
				9 983,1 1	10 245,00	10 471,9 0	10 608,4 8	10 656,5 3	51 965,02	бюджет города
10	Мероприятие 1.4. Дополнительное образование в	2020- 2024гг.	МБУДО "ДШИ"	10 583,1 1	10 245,00	10 471,9 0	10 608,4 8	10 656,5 3	52 565,02	всего
	сфере культуры и искусства									в том числе:
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
				600,0	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	краевой бюджет
				9 983,1 1	10 245,00	10 471,9 0	10 608,4 8	10 656,5 3	51 965,02	бюджет города
11	Задача 1.5. Оснащение	2020- 2024гг.		0,00	1 333,59	305,0	50,90	50,90	1 740,39	всего
	учреждений культуры и	202 111.			333,33	U			740,55	в том числе:
	учреждений дополнительног			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
	о образования в области искусств			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет
	музыкальными инструментами,			0,00	1 333,59	305,0	50,90	50,90	1 740,39	бюджет города
	оборудованием и учебными									
12	материалами Мероприятие 1.5.1.	2020- 2024гг.	МБУДО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	всего
•	Приобретение	202411.	"ДШИ"							в том числе:
	музыкальных инструментов,			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
	учебных материалов, в том			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет
	числе учебной мебели для учреждений дополнительного			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	бюджет города
	образования в области искусств									
13	Мероприятие 1.5.2. Укрепление	2020- 2024гг.	МБУ "КДЦ"	0,00	1 333,59	305,0 0	50,90	50,90	1 740,39	всего
	материально- технической базы			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	в том числе: федеральный
	учреждений культуры, в том						·	·		бюджет
	числе приобретение			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет
	специального оборудования, включая одежду сцены, музыкальных инструментов, костюмов			0,00	1 333,59	305,0	50,90	50,90	1 740,39	бюджет города
14	Задача 1.6. Реконструкция,	2020- 2024гг.		16 041,9	170,09	50 195,8 9	0,00	0,00	65 961,62	всего
	текущий, капитальный ремонт			4		9				в том числе:

	культурно-			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный
	досуговых учреждений, памятников			11 760,2	0,00	47 481,4	0,00	0,00	59 241,60	бюджет краевой бюджет
	культуры и объектов культурного наследия,			0 4 281,7 4	170,09	0 2 714,4 9	0,00	0,00	6 720,02	бюджет города
	муниципальных общедоступных библиотек,			4		9				
	музеев, учреждений дополнительног									
	о образования в области искусств на территории г. Алейска									
15	Мероприятие 1.6.1. Разработка, утверждение	2020- 2024гг.	МБУ "КДЦ"; МБУДО	1 020,0 0	170,09	15 814,9 4	0,00	0,00	17 005,03	всего
	проектно-сметной документация по		"ДШИ"							в том числе:
	реконструкции, текущему,			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
	капитальному ремонту учреждений			0,00	0,00	15 000,0 0	0,00	0,00	15 000,00	краевой бюджет
	культуры, памятников культуры и объектов			1 020,0 0	170,09	814,9	0,00	0,00	2 005,03	бюджет города
	культурного наследия, детской школы искусств г. Алейска									
16	Мероприятие 1.6.2. Проведение реконструкции,	2020- 2024гг.	МБУ "КДЦ"; МБУДО	14 765,6 4	0,00	34 190,9 5	0,00	0,00	48 956,59	всего
	текущего,		"ДШИ"							в том числе:
	капитального ремонта учреждений			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
	культуры и дополнительного образования в			11 760,2 0	0,00	32 481,4 0	0,00	0,00	44 241,60	краевой бюджет
	области искусств			3 005,4 4	0,00	1 709,5 5	0,00	0,00	4 714,99	бюджет города
17	Мероприятие 1.6.3 Проведение	2020- 2024гг.	МБУ "КДЦ"	256,3 0	0,00	190,0 0	0,00	0,00	446,30	всего
	реконструкции, текущего,		(Музей)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	в том числе:
	капитального ремонта			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет краевой
	памятников культуры и						·	·		бюджет
	объектов культурного наследия г.Алейска			256,3 0	0,00	190,0	0,00	0,00	446,30	бюджет города
18	Задача 1.7. Комплектование	2020- 2024гг.		30,00	30,00	150,0 0	85,00	90,00	385,00	всего
	информационно-	2027II.				U				в том числе:
	методического, книжного фонда			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
	учреждений культуры и учреждений			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет
	дополнительног			30,00	30,00	150,0	85,00	90,00	385,00	бюджет города

	о образования в области искусств					0				
19	Мероприятие 1.7.1.	2020- 2024гг.	МБУ "КДЦ"	30,00	30,00	100,0	35,00	40,00	235,00	всего
	Комплектование		(ЦБС)							в том числе:
	книжных фондов муниципальных			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
	общедоступных библиотек			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет
				30,00	30,00	100,0 0	35,00	40,00	235,00	бюджет города
20	Мероприятие 1.7.2.	2020- 2024гг.	МБУДО "ДШИ"	0,00	0,00	50,00	50,00	50,00	150,00	всего
	Комплектование библиотечного,			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	в том числе: федеральный
	информационно-			ŕ		Í	ŕ			бюджет
	методического фонда			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет
	учреждений дополнительного образования в области искусств			0,00	0,00	50,00	50,00	50,00	150,00	бюджет города
	ооласти искусств	Подпј	⊥ рограмма 2 «	Творчес	кие люді	і и города	Алейск	a»		<u> </u>
21	Цель	2020-		173,5	40,10	163,5	165,1	175,1	717,30	всего
	подпрограммы 2. Создание условий	2024гг.		0		0	0	0		в том числе:
	для реализации творческого			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
	потенциала и участия в			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет
	культурной жизни города,			173,5 0	40,10	163,5 0	165,1 0	175,1 0	717,30	бюджет города
	поддержка любительского народного			0				O		
	творчества, другой									
	самодеятельной									
	творческой инициативы.									
22	Задача 2.1. Выявление,	2020- 2024гг.		24,20	29,60	55,00	70,00	80,00	258,80	всего
	продвижение									в том числе:
	одаренных детей,			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
	талантливой молодежи,			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет
	любителей творчества в			24,20	29,60	55,00	70,00	80,00	258,80	бюджет города
	области культуры и									
23	мероприятие 2.1.1 У	2020-	МБУ	4,20	9,60	25,00	35,00	40,00	113,80	всего
	2.1.1. Участие творческих	2024гг.	"КДЦ" (Дом							в том числе:
	коллективов города в		досуга)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
	конкурсных мероприятиях			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет
				4,20	9,60	25,00	35,00	40,00	113,80	бюджет города
24	Мероприятие 2.1.2. Участие	2020- 2024гг.	МБУДО "ДШИ"	20,00	20,00	30,00	35,00	40,00	145,00	всего
	одаренных детей и творческой			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	в том числе: федеральный
	молодежи в конкурсных					ŕ	ŕ	·		бюджет
	мероприятиях			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет

				20,00	20,00	30,00	35,00	40,00	145,00	бюджет города
25	Задача 2.2. Повышение	2020- 2024гг.		37,80	4,00	30,50	46,10	46,10	164,50	всего
•	квалификации	202 111.								в том числе:
	творческих и управленческих			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
	кадров работников			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет
	культуры и учреждений дополнительног о образования в			37,80	4,00	30,50	46,10	46,10	164,50	бюджет города
	области искусств									
26	Мероприятие 2.2.1. Повышение	2020- 2024гг.	МБУ "КДЦ"	22,30	4,00	30,50	46,10	46,10	149,00	всего
	квалификации творческих и			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	в том числе:
	управленческих кадров			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
	работников			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет
	культуры			22,30	4,00	30,50	46,10	46,10	149,00	бюджет города
27	Мероприятие 2.2.2. Повышение	2020- 2024гг.	МБУДО "ДШИ"	15,50	0,00	0,00	0,00	0,00	15,50	всего
	квалификации педагогических и									в том числе:
	управленческих			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
	кадров дополнительного			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет
	образования в области искусств			15,50	0,00	0,00	0,00	0,00	15,50	бюджет города
28	Задача 2.3. Участие в	2020- 2024гг.		111,5 0	6,50	78,00	49,00	49,00	294,00	всего
	творческих проектах,									в том числе:
	проектах, разработка и реализация			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
	мероприятий направленных			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет
	на укрепление российской			111,5 0	6,50	78,00	49,00	49,00	294,00	бюджет города
	гражданской идентичности на									
	основе духовно- нравственных и									
	культурных									
	ценностей, включая									
	мероприятия, направленные									
	на									
	популяризацию русского языка									
	и литературы,									
	народных художественных									
	промыслов и									
	ремесел, поддержку									
	изобразительног о искусства									
29	Мероприятие	2020-	МБУ	41,50	6,50	43,00	44,00	44,00	179,00	всего
	2.3.1. Разработка и реализация	2024гг.	"КДЦ" (ЦБС)							в том числе:
	мероприятий, направленных на			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
	популяризацию русского языка и			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет

	литературы			41,50	6,50	43,00	44,00	44,00	179,00	бюджет города
30	Мероприятие 2.3.2. Разработка	2020- 2024гг.	МБУДО "ДШИ"	70,00	0,00	30,00	0,00	0,00	100,00	всего
•	и реализация	202411.	ДШИ							в том числе:
	мероприятий, направленных на			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
	популяризацию			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	краевой
	народных художественных			70,00	0,00	30,00	0,00	0,00	100,00	бюджет бюджет города
	промыслов и ремесел,								ŕ	
	поддержку									
	изобразительного искусства									
31	Мероприятие	2020- 2024 <sub>ГГ</sub> .	МБУ	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	15,00	всего
•	2.3.3. Развитие добровольческого	202 <del>4</del> ΓΓ.	"КДЦ" ; МБУДО							в том числе:
	(волонтерского) движения в сфере		"ДШИ"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
	культуры,			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет
	участие в реализации			0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	15,00	бюджет города
	проекта «Волонтеры									
	культуры»	П		Yk						
32	Цель	2020-	ограмма 3 «I	цифрова: 70,44	я культу <sub>і</sub> 1320,2	ра город 444,4	а Алеис 79,80	ка» 43,80	1958,6	всего
	подпрограммы 3.	2024гг.		70,44	0	0	77,00	43,00	4	
	Цифровизация услуг,			0.00	1000.0	0.00	0.00	0.00	1000.0	в том числе:
	формирование и развитие единого			0,00	1000,0	0,00	0,00	0,00	1000,0	федеральный бюджет
	информационного			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет
	пространства в сфере культуры			70,44	320,20	444,4	79,80	43,80	958,64	бюджет города
33	Задача 3.1.	2020-		70,44	1320,2	0 444,4	79,80	43,80	1958,6	всего
•	Создание и развитие	2024гг.			0	0			4	в том числе:
	единого электронного			0,00	1000,0	0,00	0,00	0,00	1000,0	федеральный
	пространства учреждений			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	бюджет краевой
	культуры и			70,44	320,20	444,4	79,80	43,80	958,64	бюджет бюджет города
	дополнительног о образования в			, ,,,,,	,	0	,,,,,	,	,,,,,,	V
34	области искусств Мероприятие	2020-	МБУ	50,04	92,00	213,4	55,80	19,80	431,04	всего
	3.1.1.	2024гг.	"КДЦ" ;	30,01	72,00	0	33,00	17,00	131,01	
	Моломинасина									в том числе:
	Модернизация компьютерного	МБУД	МБУДО	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	
	компьютерного оборудования			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
	компьютерного		МБУДО	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет краевой
	компьютерного оборудования учреждений культуры и учреждений		МБУДО			0,00	·	·		федеральный бюджет
	компьютерного оборудования учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в		МБУДО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет краевой бюджет
	компьютерного оборудования учреждений культуры и учреждений дополнительного		МБУДО	0,00	0,00	0,00 0,00 213,4	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет краевой бюджет
	компьютерного оборудования учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в области искусств, подключение общедоступных		МБУДО	0,00	0,00	0,00 0,00 213,4	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет краевой бюджет
	компьютерного оборудования учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в области искусств, подключение общедоступных библиотек к сети Интернет		МБУДО "ДШИ"	0,00	0,00	0,00 0,00 213,4 0	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет краевой бюджет бюджет бюджет
35	компьютерного оборудования учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в области искусств, подключение общедоступных библиотек к сети Интернет	2020- 2024rr.	МБУДО "ДШИ"	0,00	0,00	0,00 0,00 213,4 0	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет краевой бюджет
35	компьютерного оборудования учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в области искусств, подключение общедоступных библиотек к сети Интернет Мероприятие 3.1.2. Создание единого	2020- 2024rr.	МБУДО "ДШИ"	0,00	0,00	0,00 0,00 213,4 0	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет краевой бюджет бюджет бюджет
	компьютерного оборудования учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в области искусств, подключение общедоступных библиотек к сети Интернет Мероприятие 3.1.2. Создание		МБУДО "ДШИ"	0,00	0,00	0,00 0,00 213,4 0	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет краевой бюджет бюджет города

	культуры,									бюджет
	пополнение			20,40	28,20	231,0	24,00	24,00	327,60	бюджет города
	государственного			., .		0	,	,	,	, , ,
	каталога									
	музейных									
	предметов									
36	Мероприятие	2021-	МБУДО	0,00	1200,0	0,00	0,00	0,00	1200,0	всего
	3.1.3. Создание	2024гг.	"ДШИ"		0				0	
	виртуальных									в том числе:
	концертных залов			0,00	1000,0	0,00	0,00	0,00	1000,0	федеральный
					0				0	бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	краевой
										бюджет
				0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00	бюджет города

 $\begin{tabular}{l} \hline \begin{tabular}{l} \hline \end{tabular} \\ \hline \end{tabular} \\ \hline \begin{tabular}{l} \hline \end{tabular} \\ \hline \end{tabular} \\ \hline \begin{tabular}{l} \hline \end{tabular} \\ \hline \end{tabular$ 

Источники и направления расходов		C	умма расход	ов, тыс. руб	блей	
	2020 год	2021год	2022 год	2023 год	2024 год	Всего
Всего финансовых затрат	40 371,84	29 041,94	76 409,80	26 513,28	26 757,73	199 094,59
в том числе:						
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	15 390,49	2 156,23	47 781,40	0,00	0,00	65 328,12
из бюджета города	24 981,35	25 885,71	28 628,40	26 513,28	26 757,73	132 766,47
из внебюджетных источников	,					
Капитальные вложения	0,00	0,00	15 789, 47	0,00	0,00	15 789, 47
в том числе:	,		·			
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из краевого бюджета (на условиях	0,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	15 000,00
софинансирования)	·		·			
из бюджета города	0,00	0,00	789,47	0,00	0,00	789,47
из внебюджетных источников						
НИОКР <u>&lt;*&gt;</u>						
в том числе						
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)						
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)						
из бюджета города						
из внебюджетных источников						
Прочие расходы	40 371,84	29 041,94	60 620,33	26 513,28	26 757,73	183 305,12
в том числе						
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	15 390,49	2 156,23	32 781,40	0,00	0,00	50 328,12
из бюджета города	24 981,35	25 885,71	27 838,93	26 513,28	26 757,73	131 977,00
из внебюджетных источников	ŕ					
				1	1	I

## Алтайский край Администрация города Алейска

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2022 г. Алейск

«О внесении изменений в постановление администрации города Алейска от 08.12.2020 г. № 748 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Алейске на 2021 – 2025 годы»»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Алейска от 25.12.2020 N 816 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Алейска», на основании решения АГСД от 20.04.2022 №08-ГСД «О внесении изменений в решение АГСД «О бюджете города Алейска Алтайского края на 2022 год»»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в городе Алейске на 2021 2025 годы», утвержденную постановлением администрации города Алейска от 08.12.2020 № 748, следующие изменения:
- 1.1.в паспорте муниципальной программы раздел «Объемы финансирования программы» изложить в новой редакции: «Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 138 021,01 тыс. руб., в том числе:

```
из федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
2021 год – 0 тыс. рублей;
2022 год -0 тыс. рублей;
2023 год – 0 тыс. рублей;
2024 год – 0 тыс. рублей;
2025 год -0 тыс. рублей;
из краевого бюджета – 34 359,69 тыс. рублей, в том числе по годам:
2021 год – 1 047,19 тыс. рублей;
2022 год – 33 312,50 тыс. рублей;
2023 год – 0 тыс. рублей;
2024 год – 0 тыс. рублей;
2025 год – Отыс. рублей;
из бюджета города – 103 661,32 тыс. рублей, в том числе по годам:
2021 год –23 064,31 тыс. рублей;
2022 год -22 295,60 тыс. рублей;
2023 год -19 964,30 тыс. рублей;
2024 год – 20 065,00 тыс. рублей;
2025 год – 18 272,11 тыс. рублей»
```

1.2. абзац пятый пункта 4 «Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации» изложить в новой редакции: «Общий объем финансирования муниципальной программы составляет — 138 021,01 тыс. руб., в том числе:

```
из федерального бюджета -0.0 тыс. рублей, в том числе по годам:
2021 год – 0 тыс. рублей;
2022 год – 0 тыс. рублей;
2023 год -0 тыс. рублей;
2024 год – 0 тыс. рублей;
2025 год – 0 тыс. рублей;
из краевого бюджета – 34 359,69 тыс. рублей, в том числе по годам:
2021 год – 1 047,19 тыс. рублей;
2022 год – 33 312,50 тыс. рублей;
2023 год -0 тыс. рублей;
2024 год -0 тыс. рублей;
2025 год – 0тыс. рублей;
из бюджета города – 103 661,32 тыс. рублей, в том числе по годам:
2021 год -23 064,31 тыс. рублей;
2022 год –22 295,60 тыс. рублей;
2023 год –19 964,30 тыс. рублей;
2024 год – 20 065,00 тыс. рублей;
2025 год – 18 272,11 тыс. рублей»
```

В том числе финансирование подпрограммы № 1 составляет 45 824,65 тыс.руб., финансирование подпрограммы № 2 составляет 92 196,36 тыс. руб.»

- 1.3. Таблицу 2 «Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Алейске на 2021 2025 годы»», утвержденной постановлением администрации города Алейска от 08.12.2020 № 748 изложить в новой редакции (прилагается).
- 1.4. Таблицу 3 «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы», утвержденной постановлением администрации города Алейска от 08.12.2020 № 748 изложить в новой редакции (прилагается).
  - 2. Настоящее постановления вступает в силу с момента его подписания.
- 3. Отделу по печати и информации администрации города Алейска (Ориненко Ю.В.) опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Алейска Алтайского края».
- 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ковалёву Н.Б.

Глава города И.В. Маскаев

Алтайский край Администрация города Алейска

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2022 г Алейск

О признании угратившим силу постановления администрации города Алейска от 11.12.2017 № 917 « Об установлении тарифов (цен) на услуги муниципальных предприятий»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Алейск Алтайского края,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Постановление администрации города Алейска от 11.12.2017 № 917 «Об установлении тарифов (цен) на услуги муниципальных предприятий» признать утратившим силу.
- 2. Отделу по печати и информации администрации города (Ю.В. Ориненко) настоящее постановление разместить на официальном Интернет сайте администрации города Алейска и опубликовать в «Сборнике муниципальных правовых актов города Алейска Алтайского края».

Глава города И.В. Маскаев

Алтайский край Администрация города Алейска

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2022 № 495

г. Алейск

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отвод участка земли для погребения умершего и оформления разрешения на захоронение»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Положением об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории города Алейска Алтайского края, принятого решением Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края от 26.03.2021 № 08,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отвод участка земли для погребения умершего и оформление разрешения на захоронение» (прилагается).

2. Отделу по печати и информации администрации города (Ю.В. Ориненко) настоящее постановление разместить на официальном Интернет-сайте администрации города Алейска и опубликовать в «Сборнике муниципальных правовых актов города Алейска Алтайского края».

Глава города И.В. Маскаев

Приложение к постановлению администрации города Алейска от 24.05.2022 № 495

# АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОТВОД УЧАСТКА ЗЕМЛИ ДЛЯ ПОГРЕБЕНИЯ УМЕРШЕГО И ОФОРМЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ЗАХОРОНЕНИЕ»

#### Оглавление

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

Раздел 6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Приложение № 1. Форма заявления на выделение участка земли для одиночного захоронения

Приложение № 2. Форма заявления об оформлении разрешения на подзахоронение

Приложение № 3. Форма заявления на резервирование земельного участка под семейное (родовое) захоронение

Приложение № 4. Форма разрешения на одиночное захоронение

Приложение № 5. Форма разрешения на родственное подзахоронение

Приложение № 6. Форма свидетельства на резервирование земельного участка под семейное (родовое) захоронение

Приложение № 7. Форма решения об отказе в приеме документов

Приложение № 8. Форма решения об отказе в выдаче разрешительного документа

Приложение № 9. Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешительном документе

Приложение № 10. Форма решения об отказе во внесении исправлений в разрешительный документ

Приложение № 11. Форма заявления о выдаче дубликата разрешительного документа

Приложение № 12. Форма решения об отказе в выдаче дубликата разрешительного документа

Приложение № 13. Форма заявления об оставлении заявления о выдаче разрешительного документа без рассмотрения

Приложение № 14. Форма решения об оставлении заявления о выдаче разрешительного документа без рассмотрения

## Раздел I. Общие положения

# Предмет регулирования Административного регламента

1.7. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отвод участка земли для погребения умершего и оформление разрешения на захоронение» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении уполномоченным органом местного самоуправления (далее – уполномоченный орган местного самоуправления) полномочия по выдаче разрешительных документов на захоронение. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Отвод участка земли для погребения умершего и оформление разрешения на захоронение» (далее – услуга) в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

# Круг Заявителей

- 1.8. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица (далее заявитель).
- 1.9. Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее представитель).

# Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

- 1.4. Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется:
- 1) непосредственно при личном приеме заявителя в уполномоченный орган местного самоуправления, организацию или в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее многофункциональный центр);

- 2) по телефону в уполномоченном органе местного самоуправления, организации или многофункциональном пентре:
  - 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
  - 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»(https://www.gosuslugi.ru/) (далее –Единый портал);

на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее – региональный портал);

на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления (https://aleysk22.ru/);

- 5) посредством размещения информации на информационных стендах уполномоченного органа местного самоуправления или многофункционального центра.
  - 1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления;

о предоставлении услуги;

адресов уполномоченного органа местного самоуправления и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления услуги;

справочной информации о работе уполномоченного органа местного самоуправления (структурных подразделений уполномоченного органа местного самоуправления);

документов, необходимых для предоставления услуги;

порядка и сроков предоставления услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении услуги.

Получение информации по вопросам предоставления услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо уполномоченного органа местного самоуправления, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо уполномоченного органа местного самоуправления не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо уполномоченного органа местного самоуправления не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

- 1.7. По письменному обращению должностное лицо уполномоченного органа местного самоуправления подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 59-ФЗ).
- 1.8. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

- 1.9. На официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления, на стендах в местах предоставления услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:
- о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа местного самоуправления и их структурных подразделений, ответственных за предоставление услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений уполномоченного органа местного самоуправления, ответственных за предоставление услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи уполномоченного органа местного самоуправления в сети «Интернет».

- 1.10. В залах ожидания уполномоченного органа местного самоуправления размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.
- 1.11. Размещение информации о порядке предоставления услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и уполномоченным органом местного самоуправления с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении уполномоченного органа местного самоуправления при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

#### 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

#### Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Отвод участка земли для погребения умершего и оформления разрешения на захоронение».

#### Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Алейска (далее - Администрация) через Уполномоченный орган (Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, строительству и архитектуре администрации города Алейска).

2.2. Состав заявителей.

Заявителями при обращении за получением услуги являются физические и юридические лица.

Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

#### Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций).

Правовые основания для предоставления услуги:

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации";

Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";

постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления";

постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг";

постановление Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250 "Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

закон Алтайского края от 09.09.2002 № 58-3С «О погребении и похоронном деле в Алтайском крае»;

решение Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края от 17.02.2021 № 03 «О согласовании закрытия кладбища для свободных захоронений»;

положение об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории города Алейска Алтайского края, принятого решением Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края от 26.03.2021 № 08.

# Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.4. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченный орган местного самоуправления заявление по форме согласно Приложений № 1, № 2, № 3 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к нему документы, указанные в подпунктах "б" - "з" пункта 2.8 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее – региональный портал).

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее — ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах "б" - "з" пункта 2.8 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона "Об электронной подписи", а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (далее - усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Заявление и прилагаемые к нему документы направляются в уполномоченный орган местного самоуправления исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к Единому порталу, региональному порталу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

- б) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган местного самоуправления либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;
- в) на бумажном носителе посредством обращения в уполномоченный орган местного самоуправления через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом местного самоуправления, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

## Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

- 2.5. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:
- a) xml для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- б) doc, docx, odt для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);
  - в) xls, xlsx, ods для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff- для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;
  - д) zip, rar для сжатых документов в один файл;
  - e) sig для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.
- 2.6. В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

"черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

"оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения):

"цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.7. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

- 2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:
- а) заявление. В случае представления заявления в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.4 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в уполномоченный орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.4 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;
- г) копия свидетельства о смерти, выданного органами записи актов гражданского состояния (ЗАГС) с представлением подлинника для сверки;
- д) копия документа, подтверждающего согласие органов внутренних дел на погребение умершего с представлением подлинника для сверки, в случае, если личность умершего не установлена;
  - е) копия справки о кремации с приложением подлинника для сверки при захоронении урны с прахом.
  - ж) свидетельство о смерти ранее захороненного;
- копии документов, подтверждающих наличие родственных отношений (близкого родства) умершего и ранее захороненного.

# Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг

2.9. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащиеся в них), которые запрашиваются уполномоченным органом местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия), в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе - отсутствует.

### Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.13. Регистрация заявления, представленного заявителем указанными в пункте 2.4 настоящего Административного регламента способами в уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления заявления посредством Единого портала, регионального портала вне рабочего времени уполномоченного органа местного самоуправления либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.14. Муниципальная услуга при выдаче разрешения на захоронение (подзахоронение) предоставляется заявителю в день обращения заявителя.

Услуга по резервированию земельного участка под захоронение предоставляется заявителю в течение 30 календарных дней с момента регистрации заявления.

Заявление считается поступившим в уполномоченный орган местного самоуправления со дня его регистрации.

### Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.15. Оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Основания для отказа в выдаче разрешительного документа предусмотрены пунктом 2.22 настоящего Административного регламента.

### Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- 2.16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:
- а) заявление представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале;
  - в) непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Административного регламента;
- г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);
  - д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;
- е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;
- ж) заявление и документы, указанные в подпунктах "б" "з" пункта 2.8 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5 2.7 настоящего Административного регламента;
- з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.
- 2.17. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.
- 2.18. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр, выбранный при подаче заявления, или уполномоченный орган местного самоуправления.
- 2.19. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган местного самоуправления за получением услуги.

### Описание результата предоставления муниципальной услуги

- 2.20. Результатом предоставления услуги является:
- выдача разрешения на захоронение (подзахоронение);
- выдача свидетельства на резервирование земельного участка под семейные (родовые) захоронения;
- отказ в выдаче разрешения на захоронение (подзахоронение);
- отказ в выдаче свидетельства на резервирование земельного участка под семейные (родовые) захоронения.

Предоставление на кладбище участка земли для погребения умершего производится уполномоченным лицом исполнителя на основании оформленного разрешения.

2.21. Результат предоставленной услуги оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в Приложении № 4, № 5, № 6 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в выдаче разрешительного документа оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в Приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

- 2.22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
- а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Административного регламента;
- б) в выдаче разрешения на подзахоронение является отсутствие свободного для подзахоронения места рядом с ранее произведенным захоронением близкого родственника. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выдает заявителю отказ в выдаче разрешения на подзахоронение и предлагает другое место для захоронения.
  - 2.23. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.20 настоящего Административного регламента:
- направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале;

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления, многофункциональный центр либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

### Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

- 2.24. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.
- 2.25. Сведения о ходе рассмотрения заявления, представленного посредством Единого портала, регионального портала доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале.

Сведения о ходе рассмотрения заявления, представленного способами, указанными в подпунктах «б», «в» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в уполномоченный орган местного самоуправления, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

- а) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;
  - б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в уполномоченный орган местного самоуправления, многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

### Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

- 2.27. Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешающем документе (далее заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.4 2.7, 2.13 настоящего Административного регламента.
- В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок уполномоченный орган местного самоуправления вносит исправления в ранее выданный разрешающий документ. Дата и номер выданного разрешающего документа не изменяются, а указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок) и дата внесения исправлений.

Разрешающий документ с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в разрешающий документ по форме согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.23 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

- 2.28. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешающей документе:
  - а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента;
  - б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешающем документе.
  - 2.29. Порядок выдачи дубликата разрешающего документа.

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением о выдаче дубликата разрешающего документа (далее – заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению № 11 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктами 2.4 – 2.7, 2.13 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата разрешающего документа, установленных пунктом 2.30 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган местного самоуправления выдает дубликат разрешающего документа с тем же регистрационным номером, который был указан в ранее выданном разрешающем документе. В случае, если ранее заявителю был выдан разрешающий документ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата разрешающего документа заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат разрешающего документа либо решение об отказе в выдаче дубликата разрешающего документа по форме согласно приложению № 12 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.23 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

- 2.30. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата разрешающего документа:
- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента.
- 2.31. Порядок оставления заявления о выдаче разрешающего документа без рассмотрения.

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением об оставлении заявления о выдаче разрешающего документа без рассмотрения по форме согласно Приложению № 13 в порядке, установленном пунктами 2.4 − 2.7, 2.13 настоящего Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче разрешающего документа без рассмотрения уполномоченный орган местного самоуправления принимает решение об оставлении заявления о выдаче разрешающего документа без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о выдаче разрешающего документа без рассмотрения направляется заявителю по форме, приведенной в Приложении № 14 к настоящему Административному регламенту, в порядке,

установленном пунктом 2.23 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче разрешающего документа без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления такого заявления.

Оставление заявления о выдаче разрешающего документа без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган местного самоуправления за предоставлением услуги.

- 2.32. При предоставлении услуги запрещается требовать от заявителя:
- 1) Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги.
- 2) Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ).
- 3) Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления услуги, после первоначальной подачи заявления о выдаче разрешающего документа;

наличие ошибок в заявлении о выдаче разрешающего документа и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

- 4) Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с п.7.2 ч.1 ст.16 Закона № 210, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.
- 5) Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с п.7.2 ч.1 ст.16 Закона № 210, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

## Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.33. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления услуги, отсутствуют.

### Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги в уполномоченном органе местного самоуправления или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

#### Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.35. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления услуги, а также выдача результатов предоставления услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством

Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание уполномоченного органа местного самоуправления должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование:

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

#### Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.36. Основными показателями доступности предоставления услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления услуги в информационнотелекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении услуги с помощью Единого портала, регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.37. Основными показателями качества предоставления услуги являются:

своевременность предоставления услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа местного самоуправления, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

## 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

#### Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием, проверка документов и регистрация заявления;

получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения;

выдача результата.

### Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

3.2. При предоставлении услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация уполномоченным органом местного самоуправления заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

получение результата предоставления услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа местного самоуправления либо действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа местного самоуправления либо муниципального служащего.

#### Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в подпунктах "б"-"з" пункта 2.8 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления услуги;
  - б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления, значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляются в уполномоченный орган местного самоуправления посредством Единого портала, регионального портала.

- 3.4. Уполномоченный орган местного самоуправления обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления на Едином портале, региональном портале, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, в следующий за ним первый рабочий день:
- а) прием документов, необходимых для предоставления услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.
- 3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой уполномоченным органом местного самоуправления для предоставления услуги (далее ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений поступивших посредством Единого портала, регионального портала, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные к ним документы;

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, региональном портале;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.
- 3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления услуги производится в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;
- б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.
  - 3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие уполномоченного органа местного самоуправления, должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

## Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов,

### устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации, уполномоченного органа местного самоуправления, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа местного самоуправления.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

#### Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых

### проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

- 4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.
- 4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации, уполномоченного органа местного самоуправления, утверждаемых руководителем уполномоченного органа местного самоуправления. При плановой проверке полноты и качества предоставления услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Алтайского края и нормативных правовых актов муниципального образования город Алейск Алтайского края;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления услуги.

### Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Алтайского края и нормативных правовых актов муниципального образования город Алейск Алтайского края осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

### Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением услуги путем получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.7. Должностные лица уполномоченного органа местного самоуправления принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа местного самоуправления, должностных лиц уполномоченного органа местного самоуправления, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

### Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

- 5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:
- в уполномоченный орган местного самоуправления на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа местного самоуправления, на решение и действия (бездействие) уполномоченного органа местного самоуправления, руководителя уполномоченного органа местного самоуправления;
- в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа местного самоуправления;
- к руководителю многофункционального центра на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;
- $\kappa$  учредителю многофункционального центра на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.
- В уполномоченном органе местного самоуправления, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

### Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги, на сайте уполномоченного органа местного самоуправления, на Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

## Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа местного самоуправления, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

постановлением Правительства РФ от 16.08.2012 N 840 (ред. от 13.06.2018) "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по

предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников" (вместе с "Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов российской федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников");

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

### 6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

### Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1 Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченных органов государственной власти, органов местного самоуправления;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-Ф3.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

#### Информирование заявителей

- 6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:
- а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;
- б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации — не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

### Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, уполномоченный орган местного самоуправления передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между уполномоченным органом местного самоуправления и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

Порядок и сроки передачи уполномоченным органом местного самоуправления таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными

органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

распечатывает результат предоставления услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях — печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях — печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

ΦΟΡΜΑ

#### ЗАЯВЛЕНИЕ на выделение участка земли для одиночного захоронения

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)
Прошу Вашего разрешения на выделение участка земли на городском кладбище для одиночного захоронения умершего (ей)
(фамилия, имя, отчество)
Дата рождения Дата смерти
Дата захоронения умершего Возраст умершего
Дата захоронения умершего Возраст умершего Свидетельство о смерти: серия № Дата выдачи "" 20 г.
кем выдано
Прилагаю копии документов:  1. Копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки);  2. Если личность не установлена: копия документа, подтверждающего согласие органов внутренних дел на погребение умершего (ей) (с приложением подлинника для сверки);  3. Копия справки о кремации (с приложением подлинника для сверки) — при захоронении урны с прахом. Номер телефона и адрес электронной почты для связи:  Результат предоставления услуги прошу:
направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства
Указывается один из перечисленных способов

158 На обработку предоставленных персональных данных согласен(на). Настоящее согласие действует в течение пяти лет после подписания заявления. По истечению срока действия согласия мои персональные данные подлежат уничтожению. За достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений несу ответственность. (должность Ф.И.О.) Документы приняты « » 20 г. Специалист органа местного самоуправления \_\_ (расшифровка фамилии) РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ Заявление и документы для предоставления муниципальной услуги приняты «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_г. Регистрационный № \_\_\_\_\_ Специалист \_\_\_\_\_ (расшифровка фамилии) ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги ФОРМА Заявление об оформлении разрешения на подзахоронение (наименование уполномоченного органа местного самоуправления) Прошу Bac разрешить городском кладбище выполнить родственное подзахоронение умершего(ей) (фамилия, имя, отчество) Дата смерти\_ Дата рождения Дата захоронения умершего \_\_\_\_\_ Возраст умершего \_\_ № \_\_\_\_\_Дата выдачи "\_\_\_" Свидетельство о смерти: серия кем выдано \_\_\_ могилой близкого ранее умершего родственника рядом (фамилия, имя, отчество родственника) являющегося (указать форму родственной связи) Данные ранее умершего родственника: Дата рождения \_\_\_\_\_ Дата смерти № \_\_\_\_\_ Дата выдачи "\_\_\_ " 20 г., Свидетельство о смерти: серия кем выдано Прилагаю копии документов: 1. Копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки); 2. Копия свидетельства о смерти ранее умершего, захороненного на родственном захоронении; 3. Копии документов, подтверждающих наличие родственных или супружеских отношений между умершим и ранее умершим, захороненным на родственном захоронении (с приложением подлинника для сверки); 4. Копия справки о кремации (с приложением подлинника для сверки) – при захоронении урны с прахом. Номер телефона и адрес электронной почты для связи: Результат предоставления услуги прошу: направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг

выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по

носителе

почтовый

адрес:

адресу:

направить

на

бумажном

направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой строительства	информационной системе жилищного	
Указывается один из перечисленных с	пособов	
На обработку предоставленных персональных данных согласен(на). Настоящее согласие действует в течение пяти лет после подписания заявлемои персональные данные подлежат уничтожению. За достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведе «»20 г.  —/	ений несу ответственность.	асия
	•	
РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ Заявление и документы для предоставления муниципальной услуги приняты	I	
от	_	
Регистрационный № Специалист		
(расшифровка	фамилии)	
	ПРИЛОЖЕНИЕ к Административному реглам предоставления муниципальной ус	енту луги
ЗАЯВЛЕНИЕ		PMA
заявление на резервирование земельного участка под семейнос	е (родовое) захоронение	
(		
(наименование уполномоченного органа местн	· •	
(наименование уполномоченного органа местн Прошу Вас выдать свидетельство на резервирование земельного участка под	· •	
	д семейное (родовое) захоронение	стка
Прошу Вас выдать свидетельство на резервирование земельного участка под (фамилия, имя, отчество заявителя)	д семейное (родовое) захоронение	стка
Прошу Вас выдать свидетельство на резервирование земельного участка под (фамилия, имя, отчество заявителя) Предполагаемое месторасположение	д семейное (родовое) захоронение	стка
Прошу Вас выдать свидетельство на резервирование земельного участка под (фамилия, имя, отчество заявителя) Предполагаемое месторасположение Площадь участка Прилагаю копии документов: 1. Копия паспорта.	д семейное (родовое) захоронение	стка
Прошу Вас выдать свидетельство на резервирование земельного участка под (фамилия, имя, отчество заявителя) Предполагаемое месторасположение Площадь участка Прилагаю копии документов: 1. Копия паспорта. 2. Копия доверенности (при обращении представителя).	д семейное (родовое) захоронение	стка
Прошу Вас выдать свидетельство на резервирование земельного участка под (фамилия, имя, отчество заявителя) Предполагаемое месторасположение Площадь участка Прилагаю копии документов: 1. Копия паспорта. 2. Копия доверенности (при обращении представителя). Номер телефона и адрес электронной почты для связи:	д семейное (родовое) захоронение  земельного уча  -  и государственной информационной	стка
Прошу Вас выдать свидетельство на резервирование земельного участка под (фамилия, имя, отчество заявителя) Предполагаемое месторасположение Площадь участка Прилагаю копии документов: 1. Копия паспорта. 2. Копия доверенности (при обращении представителя). Номер телефона и адрес электронной почты для связи: Результат предоставления услуги прошу: направить в форме электронного документа в личный кабинет в федерально системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функци	д семейное (родовое) захоронение  земельного уча  тосударственной информационной й)»/ на региональном портале	стка
Прошу Вас выдать свидетельство на резервирование земельного участка под (фамилия, имя, отчество заявителя) Предполагаемое месторасположение Площадь участка Прилагаю копии документов: 1. Копия паспорта. 2. Копия доверенности (при обращении представителя). Номер телефона и адрес электронной почты для связи: Результат предоставления услуги прошу: направить в форме электронного документа в личный кабинет в федерально системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функци государственных и муниципальных услуг выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муницадресу:	д семейное (родовое) захоронение  земельного уча  тосударственной информационной й)»/ на региональном портале	стка

<del>_</del>	
строительства	
Указывается один из перечисленных способов	
На обработку предоставленных персональных данных согласен(на). Настоящее согласие действует в течение пяти лет после подписания заявления. По истечению срока действия соглас мои персональные данные подлежат уничтожению. За достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений несу ответственность.	гия
«»20 г.	
Специалист органа местного самоуправления(расшифровка фамилии)	
РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ Заявление и документы для предоставления муниципальной услуги приняты	
от	
«»20г.	
Регистрационный № Специалист	
(расшифровка фамилии)	
ПРИЛОЖЕНИЕ М к Административному регламен предоставления муниципальной услу	нту
ФОРМ	MА
РАЗРЕШЕНИЕ № на одиночное захоронение	
На городском кладбище города Алейска Алтайского края	
Ф.И.О. умершего	
Свидетельство о смерти № от	
Ф.И.О. заявителя	
Решение уполномоченного органа	
Должность, Ф.И.О., подпись	
""20 r.	
М.П.	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

ФОРМА

### РАЗРЕШЕНИЕ № на родственное подзахоронение

На городском кладбище города Алейска Алтайского края	
Ф.И.О. умершего	
Свидетельство о смерти № от	
На месте рядом с ранее произведенным захоронением близкого родственника	
Ф.И.О	
Ф.И.О. заявителя	
Решение уполномоченного органа	
Должность, Ф.И.О., подпись	
"20г.	
М.П.	
п	ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 к Административному регламенту редоставления муниципальной услуги
	ФОРМА
СВИДЕТЕЛЬСТВО № на резервирование земельного участка под семейное (родо	вое) захоронение
На городском кладбище города Алейска Алтайского края	
Месторасположение участка	
Площадь участка	
Ф.И.О. владельца свидетельства	
Паспортные данные владельца свидетельства	
Решение уполномоченного органа	
Должность, Ф.И.О., подпись	
""20 г.	
М.П.	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

ΦO	D.	١./	۸
$\mathbf{w}$	Γ	ΙVΙ	$\mu$

Кому
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в
качестве индивидуального предпринимателя) – для
физического лица, полное наименование заявителя, ИНН,
ОГРН – для юридического лица,
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной

почты)

### $P \to \coprod E + \coprod E$ об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)
В приеме документов для предоставления услуги " Отвод участка земли для погребения умершего и

В приеме документов для предоставления услуги " Отвод участка земли для погребения умершего в оформления разрешения на захоронение " Вам отказано по следующим основаниям:

№ пунктаАдм инистративног о регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов	
подпункт "а" пункта 2.16	заявление представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указывается какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении	
подпункт "б" пункта 2.16	неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале	Указываются основания такого вывода	
подпункт "в" пункта 2.16	непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Административного регламента	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем	
подпункт "г" пункта 2.16	представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу	
подпункт "д" пункта 2.16	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста	
подпункт "е" пункта 2.16	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения	
подпункт "ж" пункта 2.16	заявление и документы, указанные в подпунктах "б" - "з" пункта 2.8 Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5 –2.7 Административного регламента	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию	
подпункт "з" пункта 2.16	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию	

Дополнительно информируем:	

	допо	олнительная информация при налич	ии)
(до	лжность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)
<b>Ц</b> ата			
			ПРИЛОЖЕНИЕ № 8 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
		ОГРНИП (для ф качестве инд физического лиг	ФОРМА мя, отчество (при наличии) заявителя, ризического лица, зарегистрированного в ивидуального предпринимателя) — для ца, полное наименование заявителя, ИНН, РН — для юридического лица,
		почтовый инде	екс и адрес, телефон, адрес электронной почты)
	об отказ	РЕШЕНИЕ ве в выдаче разрешительного доку	умента
	(наименованассмотрения заявления от ве в выдаче разрешительно	(дата и номер рег	• • /
№ пункта Админи- стративного регламента	разрешительного	нования для отказа в выдаче документа в соответствии с ативным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче разрешительного документа
одпункт "а" ункта 2.22	отсутствие документов, г Административного регл	предусмотренных пунктом 2.8 амента	Указываются основания такого вывода
одпункт "б" ункта 2.22		ля подзахоронения места рядом с соронением близкого родственника одзахоронение)	Указываются основания такого вывода
	отказ может быть	заявлением после устранения указан обжалован в досудебном пора дебном порядке.	нных нарушений. ядке путем направления жалобы в
ополнительно и			
(yı	казывается информация, не	еобходимая для устранения причин информация при наличии)	отказа, а также иная дополнительная
,			
(до	лжность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

ФОРМА

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

## З А Я В Л Е Н И Е об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешительном документе

	(наименование	уполномоченного орга	на местного с	амоуправления	I)	
Прог	пу исправить доп	ущенную оп	ечатку/ошибк	у в	заявле	ении
(указывается наименование заявления, дата и номер регистрации)						
		1. Сведения о заяви	теле			
1.1	Сведения о физическом лице, в случа	ае если заявителем				
	является физическое лицо:					
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличи	и)				
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющ (не указываются в случае, если заяви индивидуальным предпринимателем	тель является				
1.1.3	Основной государственный регистра индивидуального предпринимателя	ционный номер				
1.2	Сведения о юридическом лице:					
1.2.1	Полное наименование					
1.2.2	Основной государственный регистра	ционный номер				
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика — юридического лица					
No॒	2. Сведения о выданном раз Орган (организация), выдавший (-ая)		те, содержащо		шибку Дата документ	ra
	документ				·	
	3. Обоснование для в	несения исправлений	в разрешитель	ный документ		
3.1.	Данные (сведения), указанные в разрешительном документе	необходимо указать в (-огразрешительном документе на рег		(-ов) докумен на основании	с указанием рен кта (-ов), докуме которых прини которых прини каче разрешите	нтации, малось
	е:					
направить в системе «Ед	форме электронного документа в личниный портал государственных и мунинных и муниципальных услуг	ный кабинет в федерал				

		T
	жном носителе при личном обращении в уполномоченальный центр предоставления государственных и мун	
направить на бу	мажном носителе на почтовый адрес:	
направить в фор	оме электронного документа в личный кабинет в един	ой информационной системе жилищного
	Указывается один из перечисле	енных способов
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)
		ПРИЛОЖЕНИЕ № 10 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
	ОГРН кач	ФОРМА Кому амилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ИП (для физического лица, зарегистрированного в естве индивидуального предпринимателя) — для еского лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН — для юридического лица,
	почт	овый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)
	РЕШЕНИЕ об отказе во внесении исправлений в раз	решительный документ
ОТ	(наименование уполномоченного орга рассмотрения заявления об исправлении допущенны № принято решение об отказе во в (дата и номер регистрации) разрешительный документ.	х опечаток и ошибок в разрешительном документе
№ пунктаАдм ини-стратив- ного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в разрешительный документ в соответс с Административным регламентом	
подпункт "а" пункта 2.28	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в п 2.2 Административного регламента	ункте Указываются основания такого вывода
подпункт "б" пункта 2.28	отсутствие факта допущения опечаток и ошибо разрешительном документе	ок в Указываются основания такого вывода
разрешительном Данны	, а также в судебном поря	ном порядке путем направления жалобы в
	(указывается информация, необходимая для устранен разрешительный документ, а также иная дополнит	ия причин отказа во внесении исправлений в
(д	олжность) (подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

ФОРМА

### З А Я В Л Е Н И Е о выдаче дубликата разрешительного документа

		"	_" 20 г.	
	(наименование уполномоченного орга	ана местного самоуправлени	1g)	
	(narmenosanne ynomomo termoro opre	ана местного самоуправлени	<i>in)</i>	
_	ошу выдать дубликат разрешительного документа. e:			
	1. Сведения о за	аявителе		
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:			
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)			
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявителем является индивидуальным предпринимателем)			
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя			
1.2	Сведения о юридическом лице:			
1.2.1	Полное наименование			
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер			
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица			
	2. Сведения о выданном разре	ешительном документе		
Nº	Орган (организация), выдавший(-ая) разрешительный документ	Номер документа	Дата документа	
2.1.				
	рона и адрес электронной почты для связи:		•	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг				
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг расположенный по адресу:				
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:				
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства				
	Указывается один из перечислен.	ных способов	<u> </u>	

	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)			
		ПРИЛОЖЕНИЕ № 12 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги			
		ФОРМА			
	(фамили ОГРНИП (д качестве	ому			
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электрог почты)					
	РЕШЕНИЕ об отказе в выдаче дубликата разрешитель	ного документа			
по результатам	(наименование уполномоченного органа мет рассмотрения заявления о выдаче дубликата разреши принято				
решение об отка	(дата и номер регистрации) азе в выдаче дубликата разрешительного документа.				
№ пунктаАдм ини-стратив- ного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата разрешительного документа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата разрешительного документа			
пункт 2.30	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента.	Указываются основания такого вывода			
устранения указ Данны	праве повторно обратиться с заявлением о выдаче дуванного нарушения.  ки отказ может быть обжалован в досудебном  , а также в судебном порядке.  нительно информируем:  кывается информация, необходимая для устранения причин  документа, а также иная дополнительная информ	порядке путем направления жалобы в отказа в выдаче дубликата разрешительного			
(д Цата	олжность) (подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)			
		ПРИЛОЖЕНИЕ № 13 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги			
	ЗАЯВЛЕНИЕ об оставлении заявления о выдаче разрешите	ФОРМА			
	без рассмотрения	льного документа			
		« <u> </u>			
	(наименование уполномоченного органа	местного самоуправления)			
Прошу без рассмотрени	7 оставить заявление о выдаче разрешительного документ	га от№			

### 1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:					
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)					
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявителем является индивидуальным предпринимателем)					
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя					
1.2	Сведения о юридическом лице:					
1.2.1	Полное наименование					
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер					
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика — юридического лица					
	е:					
направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг						
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:						
направить н	а бумажном носителе на почтовый адрес:					
направить в строительст	форме электронного документа в личный кабинет в единої ва	і информационной системе жилищного				
	Указывается один из перечислен	чых способов				
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (пр	ои наличии)			
ПРИЛОЖЕНИЕ № 14 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги						
			ФОРМА			
		Кому				
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) — для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН — для юрилического лица.						

### РЕШЕНИЕ об оставлении заявления о выдаче разрешительного документа без рассмотрения

На основании Вашего заявления от		№					
заявления	o	выдаче	разреши	•	а и номер регистраці документа	ии) без	рассмотрения
		(наименова	ние уполном	оченного орга	ана местного самоуг	гравления)	
принято решерассмотрения.		влении заявлени	я о выдаче р	азрешительно	ого документа от		<u>бе</u> без
		(дата и не	омер регистра	ации)			
(должность)		(подпись)		(фамили	я, имя, отчест	во (при наличии)	
Дата							
				гайский край ация города <i>А</i>	Алейска		
			пост	АНОВЛЕ	НИЕ		
24.05.2022				г. Алейск			№ 496
муниципально	й услуги или реко строителью		уведомления объектов дового дог	о соответо индивидуали	твии ьного ниям		

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края», Уставом муниципального образования город Алейск Алтайского края,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

деятельности»

- 1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» (прилагается).
- 2. Начальнику отдела по печати и информации администрации города Ориненко Ю.В разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города и опубликовать в сборнике муниципальных правовых актов города Алейска Алтайского края.

Глава города И.В.Маскаев

Приложение к постановлению администрации города Алейска от 24.05.2022 № 496

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»

Оглавление

Раздел I. Общие положения

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

Раздел VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Приложение № 1. Форма решения об отказе в приеме документов

Приложение № 2. Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомлении о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

Приложение № 3. Форма решения об отказе во внесении исправлений в уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

Приложение № 4. Форма заявления о выдаче дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

Приложение № 5. Форма решения об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

Приложение № 6. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

#### Раздел I. Общие положения

### Предмет регулирования Административного регламента

1.10. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» (Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства и индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур).

#### Круг Заявителей

- 1.11. Заявителями на получение муниципальной услуги являются застройщики (далее Заявитель).
- 1.12. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее представитель).

#### Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

- 1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:
- 1) непосредственно при личном приеме заявителя в Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, строительству и архитектуре) (далее- Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее многофункциональный центр);
  - 2) по телефону Уполномоченном органе или многофункциональном центре;
  - 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
  - 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) (далее Единый портал);

на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее – региональный портал);

на официальном сайте Уполномоченного органа (https://aleysk22.ru/);

- 5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.
  - 1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление об окончании строительства);

адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

- 1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 59-ФЗ).
- 1.8. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

- 1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:
- о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

- 1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.
- 1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.
- 1.12. Информация о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

### Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

#### Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - "Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям

законодательства о градостроительной деятельности либо несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности".

#### Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Алейска Алтайского края (далее - Администрация) через Уполномоченный орган (Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, строительству и архитектуре).

2.2. Состав заявителей.

Заявителями при обращении за получением услуги являются застройщики.

Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

#### Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций).

Правовые основания для предоставления услуги:

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации";

Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";

постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления";

постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг";

постановление Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250 "Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг".

# Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

- 2.4. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченный на выдачу разрешений на строительство орган местного самоуправления уведомление об окончании строительства по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, а также прилагаемые к нему документы, указанные в подпунктах "б" "е" пункта 2.8 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:
- а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации.

В случае направления уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель (представитель заявителя), прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее — ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают

взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Уведомление об окончании строительства направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах "б" - "е" пункта 2.8 настоящего Административного регламента. Уведомление об окончании строительства подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого уведомления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона "Об электронной подписи", а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к Единому порталу, региональному порталу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Уполномоченным органом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления", либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

## Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

- 2.5. Документы, прилагаемые к уведомлению об окончании строительства, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:
- a) xml для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- б) doc, docx, odt для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
  - г) zip, rar для сжатых документов в один файл;
  - д) sig для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.
- 2.6. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к уведомлению об окончании строительства, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:
  - "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

- 2.7. Документы, прилагаемые заявителем к уведомлению об окончании строительства, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.
- 2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:
- а) уведомление об окончании строительства. В случае представления уведомления об окончании строительства в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 настоящего Административного регламента указанное уведомление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале и путем представления схематичного изображения построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления уведомления об окончании строительства посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через

многофункциональный центр. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.4 настоящего Административного регламента направление указанного документа не требуется;

- в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 4 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;
- г) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;
  - д) технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;
- е) заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора.

# Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг

- 2.9. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
- а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок);
- б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем).

### Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.10. Регистрация уведомления об окончании строительства, представленного заявителем указанными в пункте 2.4 настоящего Административного регламента способами в уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления уведомления об окончании строительства в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала вне рабочего времени уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления уведомления об окончании строительства считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного уведомления.

Уведомление об окончании строительства считается поступившим в уполномоченный орган местного самоуправления со дня его регистрации.

# Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.11. Срок предоставления услуги составляет не более семи рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства в Уполномоченный орган.

### Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12. Оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Основания для направления заявителю уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее - уведомление о несоответствии) предусмотрены пунктом 2.20 настоящего Административного регламента.

### Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

- а) уведомление об окончании строительства представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- б) представленные документы угратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);
  - в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;
- г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;
- д) уведомление об окончании строительства и документы, указанные в подпунктах "б" "е" пункта 2.8 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 5 7 настоящего Административного регламента;
- е) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.
- 2.14. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.
- 2.15. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в уведомлении об окончании строительства, не позднее рабочего для, следующего за днем получения заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или Уполномоченный орган.
- 2.16. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган за получением услуги.
- 2.17. В случае отсутствия в уведомлении об окончании сведений, предусмотренных абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствия документов, прилагаемых к такому уведомлению и предусмотренных подпунктами "в" "е" пункта 2.8 настоящего Административного регламента, а также в случае, если уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо уведомление о планируемом строительстве таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации), Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства возвращает заявителю такое уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление об окончании строительства считается ненаправленными.

#### Описание результата предоставления муниципальной услуги

- 2.18. Результатом предоставления услуги является:
- а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее уведомление о соответствии);
- б) уведомление о несоответствии в случае наличия оснований, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента
- 2.19. Формы уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.
  - 2.20. Исчерпывающий перечень оснований для направления уведомления о несоответствии:
- а) параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;
- б) внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51¹ Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;
- в) вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;
- г) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования

территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

2.21. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.18 настоящего Административного регламента: направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале в случае, если такой способ указан в уведомлении об окончании строительства;

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган, многофункциональный центр либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

### Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

- 2.22. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.
- 2.23. Сведения о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства, направленного посредством Единого портала, регионального портала, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале.

Сведения о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства, направленного способом, указанным в подпункте «б» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

- а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;
  - б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

- 2.24. Результат предоставления услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем):
- а) в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит направлению (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в уполномоченные на ведение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления городских округов, органы местного самоуправления муниципальных районов;
- б) предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.18 настоящего Административного регламента, подлежит направлению в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего Административного регламента для предоставления услуги:
- в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;
- в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае направления уведомления о несоответствии по основаниям, предусмотренным подпунктами "а" и "б" пункта 2.20 настоящего Административного регламента;
- в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, в случае направления уведомления о несоответствии по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2.20 настоящего Административного регламента;
- в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора, орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный земельный контроль, в случае направления уведомления о несоответствии по основаниям, предусмотренным подпунктами "в" и "г" пункта 2.20 настоящего Административного регламента.

### Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

2.25. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии (далее – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктами 2.4 – 2.7, 2.10 настоящего Административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии Уполномоченный орган вносит исправления в ранее выданное уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии. Дата и номер выданного уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии не изменяются, а в соответствующей графе формы уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения исправлений.

Уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в уведомление о соответствии, уведомление о

несоответствии по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.21 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

- 2.26. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии:
  - а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента;
- б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии.
  - 2.27. Порядок выдачи дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии.

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии (далее – заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктами 2.4 – 2.7, 2.10 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии, установленных пунктом 2.28 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган выдает дубликат уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии с тем же регистрационным номером, который был указан в ранее выданном уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии. В случае, если ранее заявителю было выдано уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии либо решение об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.21 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

2.28. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента.

### Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

## Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

- 2.30. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.
- 2.31. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Алейск Алтайского края находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи уведомления об окончании строительства;

наличие ошибок в уведомлении об окончании строительства и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-Ф3, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-Ф3, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с п. 7.2 ч. 1 ст. 16 Закона № 210, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами. В связи с чем, п. 2.6.4 Регламента необходимо дополнить соответствующим содержанием.

#### Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.32. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием уведомлений об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарноэпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

#### Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.33. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала, регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.34. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

## Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

#### Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием, проверка документов и регистрация уведомления об окончании строительства;

получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения;

выдача результата.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

### Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование уведомления об окончании строительства;

прием и регистрация Уполномоченным органом уведомления об окончании строительства и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

### Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование уведомления об окончании строительства.

Формирование уведомления об окончании строительства осуществляется посредством заполнения электронной формы уведомления об окончании строительства на Едином портале, региональном портале, без необходимости дополнительной подачи уведомления об окончании строительства в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного уведомления об окончании строительства осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы уведомления об окончании строительства. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы уведомления об окончании строительства заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления об окончании строительства.

При формировании уведомления об окончании строительства заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения уведомления об окончании строительства и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы уведомления об окончании строительства;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму уведомления об окончании строительства значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму уведомления об окончании строительства;
  - г) заполнение полей электронной формы уведомления об окончании строительства до начала ввода сведений

заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы уведомления об окончании строительства без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале, к ранее поданным им уведомлениям об окончании строительства в течение не менее одного года, а также к частично сформированным уведомлениям в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное уведомление об окончании строительства и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала, регионального портала.

- 3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи уведомления об окончании строительства на Единый портал, региональный портал, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, в следующий за ним первый рабочий день:
- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении уведомления об окончании строительства;
- б) регистрацию уведомления об окончании строительства и направление заявителю уведомления о регистрации уведомления об окончании строительства либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 3.5. Электронное уведомление об окончании строительства становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию уведомления об окончании строительства (далее ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных уведомлений об окончании строительства, поступивших из Единого портала, регионального портала, с периодичностью не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие уведомления об окончании строительства и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

- 3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:
- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, региональном портале;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.
- 3.7. Получение информации о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства, заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного уведомления об окончании строительства, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о приеме и регистрации уведомления об окончании строительства и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.
  - 3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

#### Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

#### Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов,

#### устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

#### Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых

#### проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

- 4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.
- 4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Алейск Алтайского края;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

#### Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Алейск Алтайского края осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

#### Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.7. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

#### Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

## Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

- 5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:
- в Уполномоченный орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;
- в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;
- к руководителю многофункционального центра на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;
- к учредителю многофункционального центра на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.
- В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

## Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

# Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства РФ от 16.08.2012 № 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников" (вместе с "Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов российской федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников");

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

## Раздел VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

## Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1 Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

#### Информирование заявителей

- 6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:
- а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;
- б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации — не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

#### Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в уведомлении об окончании строительства указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения уведомления об окончании строительства в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях — печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

	по предоставлению муниципальной услуги
Кому	ФОРМА
	(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН*, ОГРН - для юридического лица
почто	вый инлекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройшика)

Приложение № 1

к Административному регламенту

#### **РЕШЕНИЕ**

#### об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги "Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности" Вам отказано по следующим основаниям:

	·	T
№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт "а" пункта 2.13	уведомление об окончании строительства представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении
подпункт "б" пункта 2.13	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
подпункт "в" пункта 2.13	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
подпункт "г" пункта 2.13	представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
подпункт "д" пункта 2.13	уведомление об окончании строительства и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5-2.7 Административного регламента	Указывается исчерпывающий перечень документов, поданных с нарушением указанных требований, а также нарушенные требования
подпункт "е" пункта 2.13	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию
Дополнительно инфор	мируем:	
	ация, необходимая для устранения оснований для от ведоставления услуги, а также иная дополнительная и	
Приложение:		

(прилагаются документы, представленные заявителем)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество

(при наличии)

Дата

(должность)

<sup>\*</sup>Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

ФОРМА

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии построенных или
реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям
законодательства о градостроительной деятельности,

уведомлении о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности\* (далее - уведомление) " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления) Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в уведомлении. 1. Сведения о застройщике 1.1. Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: 1.1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) 1.1.2. Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) 1.1.3. Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если застройщик является индивидуальным предпринимателем) 1.2. Сведения о юридическом лице (в случае если застройщиком является юридическое лицо): 1.2.1. Полное наименование 1.2.2. Основной государственный регистрационный номер 1.2.3. Идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо) 2. Сведения о выданном уведомлении, содержащем опечатку/ошибку  $N_{\underline{0}}$ Орган, выдавший уведомление Номер документа Дата документа 3. Обоснование для внесения исправлений в уведомление Данные (сведения), Обоснование с указанием реквизита (-ов) Данные (сведения), которые указанные в уведомлении документа (-ов), документации, на No необходимо указать в основании которых принималось решение о уведомлении выдаче уведомления Приложение: Номер телефона и адрес электронной почты для связи: Исправленное уведомление о соответствии/уведомление о несоответствии Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ в региональном портале государственных и муниципальных услуг

выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления

либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг,

расположенном по адресу:

адрес:

направить на бумажном носителе на почтовый

	Указывает	ся один из перечисленных с	способов
		(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)
*Нужное подчеркну	гъ.		Приложение № 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
	Кому_	физического лица, заре предпринимателя) - д	ФОРМА во (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для гистрированного в качестве индивидуального для физического лица, полное наименование
	почто	<u>-</u>	IНН*, ОГРН - для юридического лица фон, адрес электронной почты застройщика)
строительств уведомление о не строительств (наименование по результатам расси	соответствии построенных ва или садового дома требов соответствии построенных а или садового дома требов е уполномоченного на выдач мотрения заявления об испра	ваниям законодательства или реконструированны аниям законодательства (далее – уведомление)  у разрешений на строительвлении допущенных опеча	х объекта индивидуального жилищного а о градостроительной деятельности, ых объекта индивидуального жилищного о градостроительной деятельности**  ——————————————————————————————————
исправлений в уведо	оинято решение об отказе во мление.	внесении	(дата и номер регистрации)
№ пункта Администра- тивного регламента	Наименование основания исправлений в уведомл Административн	ение в соответствии с	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в уведомление
подпункт "а" пункта 2.26	несоответствие заявителя в пункте 2.2 Административ	ного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт "б" пункта 2.26	отсутствие факта допущен в уведомлении	ия опечатки или ошибки	Указываются основания такого вывода
после устранения ук	азанных нарушений.		пущенных опечаток и ошибок в уведомлении порядке путем направления жалобы в
	а также в судебном порядке. пьно информируем:		
(указ		одимая для устранения приная дополнительная инфор	ичин отказа во внесении исправлений в омация при наличии)
(должн	тость)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)

<sup>\*</sup>Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются. \*\*Нужное подчеркнуть.

Приложение № 4 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

ФОРМА

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о выдаче дубликата

уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности\* (далее - уведомление)

		"	_"20г.
(наим	менование уполномоченного на выдачу разрешений на строи 1. Сведения о застройщи	_	самоуправления)
	1. Сведения о застроищи.	RC	
1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:		
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)		
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если застрой является индивидуальным предпринимателем)	цик	
1.2.	Сведения о юридическом лице (в случае если застройщиком является юридическое лицо):	M	
1.2.1.	Полное наименование		
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер		
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)		
	2. Сведения о выданном уведо	млении	
No	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа
Приложени Номер теле	оошу выдать дубликат уведомления.  е: фона и адрес электронной почты для связи: ассмотрения настоящего заявления прошу:		
информаци	в форме электронного документа в Личный кабинет в федера. онной системе «Единый портал государственных и муниципа ом портале государственных и муниципальных услуг		<b>В</b>
самоуправл	умажном носителе при личном обращении в уполномоченнь нения либо в многофункциональный центр предоставления го ыных услуг, расположенном по адресу:		_
направить	на бумажном носителе на почтовый адрес:		
	Указывается один из перечисленны	ых способов	1
	(подпись)	(фамилия, иг (при на	

<sup>\*</sup>Нужное подчеркнуть.

Приложение № 5 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

						ФОРМА
	H	Сому				
		физической предпри	ого лица, зарег нимателя) - д	тистрирован ля физичесн	ного в качестве	ка, ОГРНИП (для индивидуального ре наименование жого лица
	-	почтовый индекс	и адрес, телеф	он, адрес э	лектронной почт	 гы застройщика)
		P E III E	ние			
		об отказе в выд	аче дубликата	ı		
строительств уведомления о не	соответствии построе за или садового дома ссоответствии постро а или садового дома т	требованиям зако енных или реконо	онодательства струированны нодательства	о градостј іх объекта	роительной дея индивидуально	тельности, эго жилищного
(наименование	уполномоченного на	выдачу разрешени	—————— й на строитель	ство органа	а местного самоч	управления)
	отрения заявления о и					принято
решение	об	отказе	В	1	выдаче	дубликата
(дата и номер уведомления.	регистрации)					
№ пункта Административног		нования для отказа омления в соответ			снение причин о	
о регламента		ативным регламен			дубликата уведе	омления
пункт 2.28	несоответствие заяви пункте 2.2 Админист			Указываю	отся основания і	пакого вывода
Вы вправе нарушений.	повторно обратиться	с заявлением о вы	даче дубликат	га уведомле	ния после устр	анения указанных
	тказ может быть	обжалован в	цосудебном і	порядке п	утем направле	ения жалобы в
		, а также в суде	ном порядке.			
Дополнител	ьно информируем:					
(указыва	ается информация, нес а также ин	 бходимая для устр ая дополнительная				а уведомления,
(должн	гость)	(подпис	еь)		(фамилия, имя (при нали	
Дата  *Сведения об ИНН в  **Нужное подчеркну	отношении инострани уть	ного юридического	лица не указы	іваются.		
						Приложение № 6
				I	К Администрати	вному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

### Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги

Основание для	Содержание	Срок	Должностно	Место	Критерии	Результат		
начала	административных	выполнен	е лицо,	выполнения	принятия	административног		
административ	действий	ия	ответственн	администрат	решения	о действия,		
ной процедуры		админист	ое за	ивного		способ фиксации		
		ративных	выполнение	действия/				
		действий	администра	используемая				
			тивного	информацион				
			действия	ная система				
1	2	3	4	5	6	7		
	11. Проверка документов и регистрация заявления							

Основание для начала административ ной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнен ия админист ративных действий	Должностно е лицо, ответственн ое за выполнение администра тивного действия	Место выполнения администрат ивного действия/ используемая информацион ная система	Критерии принятия решения	Результат административног о действия, способ фиксации
1 Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	2 Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.13 Административного регламента Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов	3 До 1 рабочего дня	4 Уполномоче нного органа, ответственн ое за предоставле ние муниципаль ной услуги	5 Уполномочен ный орган / ГИС / ПГС	6	7 регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		должностно е лицо Уполномоче нного органа, ответственн ое за регистраци ю корреспонде нции	Уполномочен ный орган/ГИС		
	12.	I . Получение	сведений посре	<u>I                                    </u>		
пакет зарегистрирова нных документов, поступивших должностному лицу, ответственном у за предоставлени е муниципально й услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрац ии заявления и документ ов	должностно е лицо Уполномоче нного органа, ответственн ое за предоставле ние муниципаль ной услуги	Уполномочен ный орган/ГИС/ ПГС / СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставлен ия муниципальн ой услуги, находящихся в распоряжени и государствен ных органов (организаций)	направление межведомственно го запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.9 Административно го регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направле ния межведом ственного запроса в орган или организац ию, предостав ляющие документ	должностно е лицо Уполномоче нного органа, ответственн ое за предоставле ние муниципаль ной услуги	Уполномочен ный орган) /ГИС/ ПГС / СМЭВ		получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги

			I			
Основание для	Содержание	Срок	Должностно	Место	Критерии	Результат
начала	административных	выполнен	е лицо,	выполнения	принятия	административног
административ	действий	ИЯ	ответственн	администрат	решения	о действия, способ фиксации
ной процедуры		админист ративных	ое за выполнение	ивного действия/		спосоо фиксации
		действий		используемая		
		деиствии	администра тивного	информацион		
			действия	ная система		
1	2	3	деиствия 4	<u> </u>	6	7
-		И		3	Ü	,
		информац				
		ию, если				
		иные				
		сроки не				
		предусмо				
		трены				
		законодат				
		ельством				
		Российск				
		ой				
		Федераци				
		и и				
		субъекта				
		Российск ой				
		ои Федераци				
		И				
			и ение документо	и сведений		
пакет	Проверка соответствия	1	должностно	Уполномочен	основания	проект результата
зарегистрирова	документов и сведений		е лицо	ный орган) /	отказа в	предоставления
нных	требованиям		Уполномоче	ГИС / ПГС	предоставлен	муниципальной
документов,	нормативных правовых		нного		ии	услуги
поступивших	актов предоставления		органа,		муниципальн	
должностному	муниципальной услуги		ответственн		ой услуги,	
лицу,		До 4	ое за		предусмотре	
ответственному		рабочих	предоставле		нные	
3a		дней	ние		пунктом 2.20	
предоставление			муниципаль		Администрат	
муниципальной услуги			ной услуги		ивного регламента	
yesiyin					регламента	
		14.	Принятие реше	яиня		
проект	Принятие решения о		должностно		_	Результат
результата	предоставления		е лицо			предоставления
предоставления	муниципальной услуги		Уполномоче			муниципальной
муниципальной	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		нного			услуги,
услуги			органа,			подписанный
			ответственн			усиленной
			ое за			квалифицированн
			предоставле			ой подписью
			ние	Уполномочен		руководителем
			муниципаль	ный орган) /		Уполномоченного
			ной услуги;	ГИС / ПГС		органа или иного
			Руководите	1110 / 111 0		уполномоченного
			ль			им лица
			Уполномоче			
			нного			
	Формирование решения		органа) или			
	о предоставлении		иное			
	муниципальной услуги		уполномоче			
			нное им			
			лицо			

Основание для начала административ ной процедуры	Содержание административных действий 2	Срок выполнен ия админист ративных действий	Должностно е лицо, ответственн ое за выполнение администра тивного действия	Место выполнения администрат ивного действия/ используемая информацион ная система	Критерии принятия решения	Результат административног о действия, способ фиксации
	Формирование решения об отказе в предоставлении услуги  Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги	3	4	5	6	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированн ой подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
		15.	Выдача результ	гата		
формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.20 Административ ного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончани я процедур ы принятия решения (в общий срок предоста вления муницип альной услуги не включает ся)	должностно е лицо Уполномоч енного органа, ответственн ое за предоставле ние муниципаль ной услуги	Уполномоче нный орган) / ГИС		Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.18 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	в сроки, установле нные соглашен ием о взаимоде йствии между Уполном оченным органом и многофун кциональ ным центром	должностно е лицо Уполномоче нного органа, ответственн ое за предоставле ние муниципаль ной услуги	Уполномочен ный орган) / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальн ой услуги в многофункци ональном центре, а также подача Запроса через многофункци ональный центр	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на	В день регистра ции результат а	должностно е лицо Уполномоч енного органа,	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю в

Основание для	Содержание	Срок	Должностно	Место	Критерии	Результат
начала	административных	выполнен	е лицо,	выполнения	принятия	административног
административ	действий	ия	ответственн	администрат	решения	о действия,
ной процедуры		админист	ое за	ивного		способ фиксации
		ративных	выполнение	действия/		
		действий	администра	используемая		
			тивного	информацион		
			действия	ная система		
1	2	3	4	5	6	7
	Едином портале	предоста	ответственн			личный кабинет
		вления	ое за			на Едином
		муницип	предоставле			портале
		альной	ние			
		услуги	муниципаль			
			ной услуги			

Алтайский край Администрация города Алейска

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2022 г. Алейск

О признании угратившим силу постановления администрации города Алейска от  $31.03.2014~{\rm N}{\rm N}{\rm S}$  337 «Об установлении стоимости на гарантированный перечень услуг по погребению, оказываемых МУП «Цветовод»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Алейск Алтайского края,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Постановление администрации города Алейска от 31.03.2014 № 337 «Об установлении стоимости на гарантированный перечень услуг по погребению, оказываемых МУП «Цветовод» признать утратившим силу.
- 2. Отделу по печати и информации администрации города (Ю.В. Ориненко) настоящее постановление разместить на официальном Интернет сайте администрации города Алейска и опубликовать в «Сборнике муниципальных правовых актов города Алейска Алтайского края».

Глава города И.В. Маскаев

Алтайский край Администрация города Алейска

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2022 № 524

г. Алейск

О внесении изменений в Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Алейска Алтайского края, утвержденное постановлением администрации города Алейска от 11.06.2020 № 318

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования город Алейск Алтайского края,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Абзац 6 пункта 3 Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Алейска Алтайского края, утвержденного постановлением администрации города Алейска от 11.06.2020 № 318, изложить в следующей редакции:

«расходы по проведению мероприятий в честь празднования знаменательных дат истории города, края и государства, профессиональных праздников, прием делегаций по деловому сотрудничеству с другими городами и государствами, траурных мероприятий;», далее по тексту.

- 2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.
- 3. Начальнику отдела по печати и информации администрации города Ориненко Ю.В. разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города и опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов города Алейска Алтайского края.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Алейска Фатееву Т.В.

Глава города И.В. Маскаев

Алтайский край Администрация города Алейска

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2022 №525

г. Алейск

Об утверждении формы согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Руководствуясь статьями 9,  $10^1$ , пунктом 2 части 1 статьи  $18^1$  Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом муниципального образования город Алейск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение).
- 2. Постановление администрации города Алейска от 13.02.2020 № 76 «О внесении изменений в постановление администрации города Алейска от 23.01.2015 № 51 «О мерах, направленных на реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211», признать угратившим силу.
- 3. Отделу по печати и информации администрации города (Ю.В. Ориненко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Алейска и опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов города Алейска Алтайского края.

Глава города И.В. Маскаев

Приложение к постановлению администрации города Алейска Алтайского края № 525 от «31» 05. 2022 г.

#### ФОРМА

СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСО	НАЛЬНЫХ
ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ	

Я,	(фамилия, имя, о	гчество (при наличии) субъе	, кта персональных дан	ных или его представителя)		
проживающий	(ая) по адресу					
	· -	(адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя)				
основной	документ,	удостоверяющий	личность			
			<b>,</b>			

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

являющийся (нужное отм	етить):			
□субъектом персональны	ых данных;			
□представителем следую	ощего субъекта персональнь	их данных:		
	фамилия, имя, отчество (придресу		сональных данных)	
основной доку	(адрес места жительс мент, удостоверя	тва субъекта персональн пощий лично		
(наименование и номер	основного документа, удост	, говеряющего личность су документа и выдавшег		данных, сведения о
действующий(ая) на осно	рвании		1 /	
в соответствии со статья		кона от 27 июля 2006 г	года № 152-ФЗ «О пер ейска Алтайского края	осональных данных» (далее – Оператор)
<u>//</u>			указывается адрес, указ	ванный в Елином
номер (если он известен с на предоставление доступ 1)	е юридических лиц, идентис субъекту персональных данна па неограниченному кругу л	фикационный номер, осн ных) органа местного сам иц и иные действия со сл	овной государственны   иоуправления или муни	й регистрационный щипального органа),
3)			;	
4) 5)			;	
1) персональные даннь семейное положение, с субъекту персонал принадлежности, поли ж	и перечень персональных да ые (фамилия, имя, отчество ( образование, профессия, сог пьных данных); 2) специаль итические взгляды, религиоз кизни, сведения о судимости	при наличии), год, месяц циальное положение, дох ные категории персональ ные или философские уб ); 3) биометрические пер	1, дата рождения, место оды, другая информаці ных данных (расовая, в беждения, состояние здосональные данные)	о рождения, адрес, ия, относящаяся к национальная оровья, интимной
-	анных персональных данн	ых на следующих при	надлежащих Оператор	у информационных
pecypcax:			•	
			, :	
3)				
4)			;	
5)			·	
	тся адрес, состоящий из наи домена, имени каталога	менования протокола (ht на сервере и имя файла	tр или https), сервера (w веб-страницы)	vww),
в следующих целях:				
1)			;	
2)	(указываются цели	обработки персональны:	 х данных)	
представителя):	следующие условия и запрет		ию субъекта персональ	ьных данных или его
1)			;	
3)			;	
(указываются категоры	ии и перечень персональных нвает условия и запреты, а та	х данных, для обработки		
Оператором, осуществля доступ к информации телекоммуникационных с персональных данных или 1)	о следующие условия, при нощим обработку персонал лишь для строго опреде, сетей, либо без передачи по: и его представителя):	пьных данных, только пленных сотрудников, плученных персональных	по его внутренней сет пибо с использование	ги, обеспечивающей ем информационно-
2)			•	

5)	
Настоящее согласие действует с «»	20 года.
Настоящее согласие дано мной на срок	·
Контактная информация	
(номер телефона, адрес электронной почты или и	
указанных в настоящем согласии, из числа тех,	емя требовать исключения всех или отдельных персональных данных, к которым предоставлен доступ неограниченному кругу лиц, и (или) ого заявления. Подтверждаю, что мои права и обязанности в области
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных или его представителя)	«»20г. (подпись)

Алтайский край Администрация города Алейска

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2022 №529

г. Алейск

О признании угратившими силу постановлений администрации города Алейска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Алейск Алтайского края,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Признать угратившими силу постановления администрации города Алейска с 06 июня 2022 года:
- от 10.12.2015 № 1138 «Об установлении тарифов (цен) на услуги муниципальных предприятий, учреждений города и населению по вывозу твердых бытовых отходов»;
- от 22.01.2016 № 19 «О внесении дополнения в постановление № 1138 от 10.12.2015 года «Об установлении тарифов (цен) на услуги муниципальных предприятий, учреждений города и населению по вывозу твердых бытовых отходов»;
- от 06.06.2016 № 396 «О внесении дополнения в постановление № 1138 от 10.12.2015 года «Об установлении тарифов (цен) на услуги муниципальных предприятий, учреждений города и населению по вывозу твердых бытовых стуслову.
- от 05.04.2018 № 226 «О внесении изменений в постановления администрации города Алейска от 10.12.2015 № 1138 «Об установлении тарифов (цен) на услуги муниципальных предприятий, учреждений города и населению по вывозу твердых бытовых отходов»; от 22.01.2016г № 19 «О внесении дополнения в постановление № 1138 от 10.12.2015г «Об установлении тарифов (цен) на услуги муниципальных предприятий, учреждений города и населению по вывозу твердых бытовых отходов».
- 2. Отделу по печати и информации администрации города (Ю.В. Ориненко) настоящее постановление разместить на официальном Интернет сайте администрации города Алейска и опубликовать в «Сборнике муниципальных правовых актов города Алейска Алтайского края».

Глава города И.В. Маскаев

#### Алтайский край Администрация города Алейска

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Алейск

02.06.2022 №530

О внесении изменений в постановление администрации города от 28.09.2020 № 561 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения»

В соответствии со статьями 156, 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, Методическими рекомендациями по установлению размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также по установлению порядка определения предельных индексов изменения размера такой платы, утвержденными приказом Минстроя России от 06.04.2018 N 213/пр,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести изменение в постановление администрации города Алейска от 28.09.2020 № 561 « Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения» следующего содержания:
  - приложение изложить в новой редакции (прилагается).
  - 2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.07.2022.
- 3. Отделу по печати и информации администрации города (Ю.В. Ориненко) настоящее постановление разместить на официальном Интернет сайте администрации города Алейска и опубликовать в «Сборнике муниципальных правовых актов города Алейска Алтайского края».
  - 4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города И.В.Маскаев

Приложение к постановлению администрации г. Алейска от 02.06.2022 г. № 530

#### Размер

платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения

Вид жилья	Ед. изм.	Размер платы за 1 кв. м. общей площади жилых помещений <*> (руб./месяц)
1. Благоустроенный жилищный фонд без лифтов и мусоропроводов, не оборудованный внутридомовыми газовыми сетями.	Руб./м <sup>2</sup>	18,48
2. Благоустроенный жилищный фонд без лифтов и мусоропроводов, оборудованный внутридомовыми газовыми сетями	Руб./м <sup>2</sup>	20,04
3. Частично благоустроенный жилищный фонд, не оборудованный внутридомовыми газовыми сетями	Руб./м <sup>2</sup>	16,82
4. Неблагоустроенный жилищный фонд.	Руб./м <sup>2</sup>	13,72

< > Размер платы за содержание жилого помещения определен без включения в нее платы за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме.

Алтайский край Администрация города Алейска

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2022 № 531

г. Алейск

О признании утратившим силу постановления администрации города Алейска от 05.09.2018 № 795 « Об установлении цен на аттракционы городского парка МУП « Цветовод»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Алейск Алтайского края,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Постановление администрации города Алейска от 05.09.2019 № 795 «Об установлении цен на аттракционы городского парка МУП «Цветовод» признать утратившим силу.
- 2. Отделу по печати и информации администрации города (Ю.В. Ориненко) настоящее постановление разместить на официальном Интернет сайте администрации города Алейска и опубликовать в «Сборнике муниципальных правовых актов города Алейска Алтайского края».

Глава города И.В. Маскаев

Алтайский край Администрация города Алейска

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2022 № 532

г. Алейск

О признании угратившим силу постановления администрации города Алейска от 18.03.2015 № 279 « Об утверждении размера базовых ставок платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем), находящимися в собственности муниципального образования город Алейск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Алейск Алтайского края,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Постановление администрации города Алейска от 18.03.2015 № 279 «Об утверждении размера базовых ставок платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем), находящимися в собственности муниципального образования город Алейск» признать утратившим силу.
- 2. Отделу по печати и информации администрации города (Ю.В. Ориненко) настоящее постановление разместить на официальном Интернет сайте администрации города Алейска и опубликовать в «Сборнике муниципальных правовых актов города Алейска Алтайского края».

Глава города И.В. Маскаев

СБОРНИК

СВОРТИТК
Муниципальных правовых актов муниципального образования город Алейск Алтайского края

Тираж 9 экз. Ответственный за выпуск: начальник отдела печати и информации администрации города Ю.В.Ориненко. Адрес: г.Алейск, ул.Сердюка,97, Телефон: 8(38553)26-0-05