**ТОРГОВЫЙ РЕЕСТР**

**Уважаемые руководители субъектов предпринимательства!**

В целях реализации Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» приказом управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры от 05.09.2011 № 96 утвержден Порядок организации работы по формированию и ведению торгового реестра Алтайского края (включен в федеральный регистр нормативных правовых актов Алтайского края 20.09.2011).

Указанный документ устанавливает процедуру предоставления сведений хозяйствующими субъектами, осуществляющими торговую деятельность, и хозяйствующими субъектами, осуществляющими поставки товаров на территории муниципального района (городского округа), для формирования и ведения торгового реестра Алтайского края.

**В связи с этим администрация города убедительно просит направлять необходимые сведения для  включения в торговый реестр.**

Порядок организации работы

по формированию и ведению торгового реестра Алтайского края

1.                Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления сведений хозяйствующими субъектами, осуществляющими торговую деятельность, и хозяйствующими субъектами, осуществляющими поставки товаров, за исключением производителей товаров (далее - хозяйствующие субъекты), для формирования и ведения торгового реестра Алтайского края (далее - торговый реестр).

1.2. Торговый реестр создается и ведется в целях:

реализации государственной политики в области торговой деятельности;

предоставления сведений о состоянии торговли на территории Алтайского края в федеральную систему информационного обеспечения в области торговой деятельности;

формирования полной, достоверной и актуальной информации о  различных категориях хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность на территории края;

проведения информационно-аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности на муниципальном и краевом уровне;

использования содержащихся в торговом реестре сведений для разработки краевых и муниципальных программ развития торговли;

анализа обеспеченности населения Алтайского края торговыми площадями.

2.     Предоставление сведений хозяйствующими субъектами

2.1. Внесение сведений о хозяйствующих субъектах в торговый реестр производится:

2.1.1. По заявлению хозяйствующего субъекта о внесении сведений в торговый реестр с приложением:

1) информации о хозяйствующем субъекте, представляемой заявителем для внесения в торговый реестр (приложение 1);

2) информации о торговых объектах хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность, представляемой для внесения в торговый реестр (приложение 2);

3) информации об объектах хозяйствующего субъекта, осуществляющего поставки товаров, представляемой для внесения в торговый реестр (приложение 3);

4) заверенной в установленном порядке копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

5) заверенной в установленном порядке копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (кроме случаев, когда заверенная в установленном порядке отметка о постановке на учет в налоговой инспекции сделана на свидетельстве о государственной регистрации, с указанием идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

6) правоустанавливающих документов (или их копий) на пользование торговыми объектами хозяйствующим субъектом, осуществляющим торговую деятельность (на каждый объект, вносимый в торговый реестр);

7) правоустанавливающих документов (или их копий) на пользование объектами хозяйствующим субъектом, осуществляющим поставки товаров (на каждый объект, вносимый в торговый реестр).

2.1.2. По результатам сбора сведений уполномоченным органом исполнительной власти Алтайского края на формирование торгового реестра - управлением Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры (далее – уполномоченный орган) и осуществляется на основании акта уполномоченного органа.

2.2. Сведения, указанные в п.2.1.1, представляются хозяйствующими субъектами в администрации муниципальных районов, городских округов Алтайского края (далее - администрации) непосредственно по месту осуществления торговой деятельности.

2.3. После внесения сведений документы, указанные в подпунктах 6 - 7 п.2.1.1 настоящего Порядка, возвращаются хозяйствующему субъекту.

2.4. Плата за внесение хозяйствующим субъектом сведений в торговый реестр не взимается.

3. Сбор сведений для формирования и ведения торгового реестра

3.1. Для обеспечения территориальной доступности сбор сведений, содержащихся в заявлениях хозяйствующих субъектов о включении в торговый реестр, с дальнейшей передачей сформированной базы данных уполномоченному органу осуществляется администрациями в соответствии с заключенными соглашениями о сотрудничестве в целях формирования торгового реестра Алтайского края.

3.2. Внесение изменений в сведения о хозяйствующем субъекте, внесенные в торговый реестр, и (или) исключение сведений, содержащихся в торговом реестре, осуществляется администрациями на основании вновь поданного заявления хозяйствующего субъекта.

3.3. Сбор сведений, содержащихся в заявлениях хозяйствующих субъектов о включении в торговый реестр, внесении изменений и (или) исключении сведений из торгового реестра, осуществляется администрациями с использованием программного обеспечения «Подсистема подготовки обобщенных сведений торгового реестра субъекта РФ», предоставленного уполномоченным органом.

3.4. Передача сведений для включения в торговый реестр уполномоченному органу осуществляется специалистами администраций, ответственными за формирование торгового реестра, в десятидневный срок со дня подачи заявления хозяйствующим субъектом.

3.5. Образцы заявлений, формы, по которым хозяйствующие субъекты представляют сведения для внесения в торговый реестр, размещаются на сайте уполномоченного органа (www. altsmb.ru) и администраций.

4.     Формирование и ведение торгового реестра

4.1. Торговый реестр формируется уполномоченным органом путем внесения сведений о хозяйствующих субъектах, представленных администрациями, по форме, утвержденной приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 16.07.2010 № 602.

4.2. Уполномоченный орган включает в торговый реестр сведения о хозяйствующих субъектах не позднее пяти рабочих дней со дня их поступления.

4.3. В случае обнаружения технических ошибок при проведении контроля поступающих сведений уполномоченный орган не позднее одного дня с момента истечения срока включения сведений в торговый реестр сообщает администрации о необходимости их корректирования с приложением протокола контроля данных. При этом срок включения сведений в торговый реестр начинает исчисляться с момента поступления откорректированных сведений.

4.4. Уполномоченный орган ежеквартально не позднее двадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации и в Федеральную службу государственной статистики обобщенные сведения, содержащиеся в торговом реестре, в виде таблиц, рекомендованных приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 09.11.2010 № 1004.

4.5. Информация, содержащаяся в торговом реестре, предоставляется уполномоченным органом без взимания платы.

4.6. Информация, содержащаяся в торговом реестре, предоставляется:

в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

на основании письменных запросов физических и юридических лиц;

на основании официальных запросов федеральных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

4.7. Предоставление содержащейся в торговом реестре информации осуществляется уполномоченным органом в пятидневный срок со дня получения запроса. Отказ в предоставлении информации, содержащейся в торговом реестре, не допускается.

|  |  |
| --- | --- |
|                                                          |   Приложение 1к Порядку организации работы по формированию и ведению торгового реестра Алтайского края  |

**Информация о хозяйствующем субъекте, представляемая заявителем для внесения в торговый реестр**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 | Наименование организации (для юридического лица)  |
|    |
|    |
| 1.2 | Торговая марка (бренд) под которой действует хозяйствующий субъект |
|   |
| 1.3 | Юридический адрес(для юридического лица)    |   |
|   |
|   |
| 1.4 | Ф.И.О. руководителя(для юридического лица) |   |
|   |
| 1.5 | Индивидуальный предприниматель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.  индивидуального предпринимателя |
| 1.6 | Место жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя |   |
|   |
| 1.7 | Телефон, факс(для юридического лица; индивидуального предпринимателя) |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                 номер телефона                     номер факса |
| 1.8 | Код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) |   |
| 1.9 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |    |
| 1.10 | Форма собственности(Код по ОКФС) |   |
| 1.11 | Организационно-правовая форма(Код по ОКОПФ) |   |
| 1.12 | Вид  деятельности (Код по ОКВЭД) |   |
| 1.13 | Средняя численность работников хозяйствующего  субъекта |   |
| 1.14 | Способ торговли (отметить) | с использованием торговых объектов |   |
| без использования торгового объекта |   |
|   |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
|      |    Приложение 2к Порядку организации работы по формированию и ведению торгового реестра Алтайского края  |

**Информация о торговых объектах хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность, представляемая для внесения в торговый реестр**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**наименование хозяйствующего субъекта: юридического лица, индивидуального предпринимателя)

2.1 Наименование торгового  объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Код ОКПО, идентификационный код территориально-обособленного структурного подразделения |   |

2.2 Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Ф.И.О. руководителя торгового объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4.Наименование торгового центра (где расположен торговый объект)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Код по ОКТМО |   |

2.5 Телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.6 Основной вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Код по ОКВЭД |   |

2.7 Тип торгового объекта

|  |  |
| --- | --- |
|  | Отметка |
| Стационарный торговый объект |   |
| Нестационарный торговый объект |   |

2.8 Вид торгового объекта

|  |  |
| --- | --- |
|  | Отметка |
| **Универсальный магазин, в т.ч.** |   |
|  гипермаркет |   |
|  универмаг |   |
|  универмаг «Детский мир» |   |
|  магазин-склад |   |
|  супермаркет |   |
|  универсам |   |
|  гастроном |   |
|  товары повседневного спроса |   |
|  другое |   |
| **Специализированный продовольственный магазин, в т.ч.** |   |
|  «Рыба» |   |
|  «Мясо» |   |
|  «Колбасы» |   |
|  «Алкогольные напитки и минеральные воды» |   |
|  Другое (указать) |   |
|   |   |
| **Специализированный непродовольственный магазин, в т.ч.** |   |
|  «Мебель» |   |
|  «Хозтовары» |   |
|  «Электротовары» |   |
|  «Одежда» |   |
|  «Обувь» |   |
|  «Ткани» |   |
|  «Книги» |   |
|  Другое (указать) |   |
|   |   |
| **Неспециализированный продовольственный магазин, в т.ч.** |   |
|  продукты |   |
|  минимаркет |   |
|  другое |   |
| **Неспециализированный непродовольственный магазин, в т.ч.** |   |
|  Дом торговли |   |
|  Все для дома |   |
| Промтовары |   |
| Товары для детей |   |
| Товары для женщин |   |
|  Промтовары |   |
|  Комиссионный магазин |   |
|  Другое (указать) |   |
|   |   |
| **Неспециализированные магазины со смешанным ассортиментом** |   |
| Торговый дом |   |
| **Иные объекты, в т.ч.** |   |
| Павильон |   |
| Палатка (киоск) |   |
| Автозаправочная станция |   |
| «Аптеки и аптечные магазины» |   |
| Аптечные киоски и пункты |   |

2.9 Основные показатели

| Наименование показателя  | Значение показателя |
| --- | --- |
| Общая площадь (кв. м) |   |
| в том числе: |   |
| на праве собственности (кв. м) |   |
| иное законное основание, в т.ч. аренда, (кв. м) |   |
|   |
| Площадь торгового объекта – всего (кв. м) |   |
| в том числе: |   |
| для продажи продовольственных товаров (кв.м) |   |
| для продажи непродовольственных товаров (кв.м) |   |
|   |   |
| в том числе: |   |
| на праве собственности (кв. м) |   |
| иное законное основание, в т.ч. аренда, (кв. м) |   |
|   |
| Средняя численность работников |   |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к Порядку организации работы по формированию и ведению торгового реестра Алтайского края  |

**Информация об объектах хозяйствующего субъекта, осуществляющего поставки товаров, предоставляемая для внесения в торговый реестр**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование хозяйствующего субъекта: юридического лица, индивидуального предпринимателя)

3.1 Наименование объекта  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Код ОКПО, идентификационный код территориально-обособленного структурного подразделения |   |

3.2 Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Код по ОКТМО |   |

3.3 Телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4 Основной вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Код по ОКВЭД |   |

3.5 Основные показатели

| Наименование показателя | Значение показателя |
| --- | --- |
| Складское помещение | площадь (кв. м),в том числе: |   |
| на праве собственности (кв. м) |   |
| на праве аренды (кв. м) |   |
| объём (куб. м) |   |
| Резервуар, цистерна и другие ёмкости для хранения- объём (куб. м) |   |
| Холодильники (объём единовременного хранения товара) | объём (куб. м) |   |
| (тонн) |   |
| Средняя численность работников, чел. |   |
|   |   |   |   |

По вопросам торгового реестра обращаться в администрацию города,

каб. № 30, либо по телефону (38553) 22055.

Заполненные документы отправлять по факсу: (38553) 22103, либо электронной почте: Lubad8013@bk.ru.