**ТОРГОВЫЙ РЕЕСТР**

**Уважаемые руководители субъектов предпринимательства!**

В целях реализации Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» приказом управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры от 05.09.2011 № 96 утвержден Порядок организации работы по формированию и ведению торгового реестра Алтайского края (включен в федеральный регистр нормативных правовых актов Алтайского края 20.09.2011).

Указанный документ устанавливает процедуру предоставления сведений хозяйствующими субъектами, осуществляющими торговую деятельность, и хозяйствующими субъектами, осуществляющими поставки товаров на территории муниципального района (городского округа), для формирования и ведения торгового реестра Алтайского края.

**В связи с этим администрация города убедительно просит направлять необходимые сведения для  включения в торговый реестр.**

Порядок организации работы

по формированию и ведению торгового реестра Алтайского края

1.                Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления сведений хозяйствующими субъектами, осуществляющими торговую деятельность, и хозяйствующими субъектами, осуществляющими поставки товаров, за исключением производителей товаров (далее - хозяйствующие субъекты), для формирования и ведения торгового реестра Алтайского края (далее - торговый реестр).

1.2. Торговый реестр создается и ведется в целях:

реализации государственной политики в области торговой деятельности;

предоставления сведений о состоянии торговли на территории Алтайского края в федеральную систему информационного обеспечения в области торговой деятельности;

формирования полной, достоверной и актуальной информации о  различных категориях хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность на территории края;

проведения информационно-аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности на муниципальном и краевом уровне;

использования содержащихся в торговом реестре сведений для разработки краевых и муниципальных программ развития торговли;

анализа обеспеченности населения Алтайского края торговыми площадями.

2.     Предоставление сведений хозяйствующими субъектами

2.1. Внесение сведений о хозяйствующих субъектах в торговый реестр производится:

2.1.1. По заявлению хозяйствующего субъекта о внесении сведений в торговый реестр с приложением:

1) информации о хозяйствующем субъекте, представляемой заявителем для внесения в торговый реестр (приложение 1);

2) информации о торговых объектах хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность, представляемой для внесения в торговый реестр (приложение 2);

3) информации об объектах хозяйствующего субъекта, осуществляющего поставки товаров, представляемой для внесения в торговый реестр (приложение 3);

4) заверенной в установленном порядке копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

5) заверенной в установленном порядке копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (кроме случаев, когда заверенная в установленном порядке отметка о постановке на учет в налоговой инспекции сделана на свидетельстве о государственной регистрации, с указанием идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

6) правоустанавливающих документов (или их копий) на пользование торговыми объектами хозяйствующим субъектом, осуществляющим торговую деятельность (на каждый объект, вносимый в торговый реестр);

7) правоустанавливающих документов (или их копий) на пользование объектами хозяйствующим субъектом, осуществляющим поставки товаров (на каждый объект, вносимый в торговый реестр).

2.1.2. По результатам сбора сведений уполномоченным органом исполнительной власти Алтайского края на формирование торгового реестра - управлением Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры (далее – уполномоченный орган) и осуществляется на основании акта уполномоченного органа.

2.2. Сведения, указанные в п.2.1.1, представляются хозяйствующими субъектами в администрации муниципальных районов, городских округов Алтайского края (далее - администрации) непосредственно по месту осуществления торговой деятельности.

2.3. После внесения сведений документы, указанные в подпунктах 6 - 7 п.2.1.1 настоящего Порядка, возвращаются хозяйствующему субъекту.

2.4. Плата за внесение хозяйствующим субъектом сведений в торговый реестр не взимается.

3. Сбор сведений для формирования и ведения торгового реестра

3.1. Для обеспечения территориальной доступности сбор сведений, содержащихся в заявлениях хозяйствующих субъектов о включении в торговый реестр, с дальнейшей передачей сформированной базы данных уполномоченному органу осуществляется администрациями в соответствии с заключенными соглашениями о сотрудничестве в целях формирования торгового реестра Алтайского края.

3.2. Внесение изменений в сведения о хозяйствующем субъекте, внесенные в торговый реестр, и (или) исключение сведений, содержащихся в торговом реестре, осуществляется администрациями на основании вновь поданного заявления хозяйствующего субъекта.

3.3. Сбор сведений, содержащихся в заявлениях хозяйствующих субъектов о включении в торговый реестр, внесении изменений и (или) исключении сведений из торгового реестра, осуществляется администрациями с использованием программного обеспечения «Подсистема подготовки обобщенных сведений торгового реестра субъекта РФ», предоставленного уполномоченным органом.

3.4. Передача сведений для включения в торговый реестр уполномоченному органу осуществляется специалистами администраций, ответственными за формирование торгового реестра, в десятидневный срок со дня подачи заявления хозяйствующим субъектом.

3.5. Образцы заявлений, формы, по которым хозяйствующие субъекты представляют сведения для внесения в торговый реестр, размещаются на сайте уполномоченного органа (www. altsmb.ru) и администраций.

4.     Формирование и ведение торгового реестра

4.1. Торговый реестр формируется уполномоченным органом путем внесения сведений о хозяйствующих субъектах, представленных администрациями, по форме, утвержденной приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 16.07.2010 № 602.

4.2. Уполномоченный орган включает в торговый реестр сведения о хозяйствующих субъектах не позднее пяти рабочих дней со дня их поступления.

4.3. В случае обнаружения технических ошибок при проведении контроля поступающих сведений уполномоченный орган не позднее одного дня с момента истечения срока включения сведений в торговый реестр сообщает администрации о необходимости их корректирования с приложением протокола контроля данных. При этом срок включения сведений в торговый реестр начинает исчисляться с момента поступления откорректированных сведений.

4.4. Уполномоченный орган ежеквартально не позднее двадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации и в Федеральную службу государственной статистики обобщенные сведения, содержащиеся в торговом реестре, в виде таблиц, рекомендованных приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 09.11.2010 № 1004.

4.5. Информация, содержащаяся в торговом реестре, предоставляется уполномоченным органом без взимания платы.

4.6. Информация, содержащаяся в торговом реестре, предоставляется:

в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

на основании письменных запросов физических и юридических лиц;

на основании официальных запросов федеральных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

4.7. Предоставление содержащейся в торговом реестре информации осуществляется уполномоченным органом в пятидневный срок со дня получения запроса. Отказ в предоставлении информации, содержащейся в торговом реестре, не допускается.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку организации работы по формированию и ведению торгового реестра Алтайского края |

**Информация о хозяйствующем субъекте, представляемая заявителем для внесения в торговый реестр**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | | Наименование организации (для юридического лица) | | |
|  | | |
|  | | |
| 1.2 | | Торговая марка (бренд) под которой действует хозяйствующий субъект | | |
|  | | |
| 1.3 | | Юридический адрес  (для юридического лица) |  | |
|  | |
|  | |
| 1.4 | | Ф.И.О. руководителя  (для юридического лица) |  | |
|  | |
| 1.5 | | Индивидуальный предприниматель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О.  индивидуального предпринимателя | |
| 1.6 | | Место жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя |  | |
|  | |
| 1.7 | Телефон, факс  (для юридического лица; индивидуального предпринимателя) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              номер телефона                     номер факса | |
| 1.8 | Код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) | |  | |
| 1.9 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | |  | |
| 1.10 | Форма собственности  (Код по ОКФС) | |  | |
| 1.11 | Организационно-правовая форма  (Код по ОКОПФ) | |  | |
| 1.12 | Вид  деятельности (Код по ОКВЭД) | |  | |
| 1.13 | Средняя численность работников хозяйствующего  субъекта | |  | |
| 1.14 | Способ торговли (отметить) | | с использованием торговых объектов |  |
| без использования торгового объекта |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Порядку организации работы по формированию и ведению торгового реестра Алтайского края |

**Информация о торговых объектах хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность, представляемая для внесения в торговый реестр**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**наименование хозяйствующего субъекта: юридического лица, индивидуального предпринимателя)

2.1 Наименование торгового  объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Код ОКПО, идентификационный код территориально-обособленного структурного подразделения |  |

2.2 Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Ф.И.О. руководителя торгового объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4.Наименование торгового центра (где расположен торговый объект)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Код по ОКТМО |  |

2.5 Телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.6 Основной вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Код по ОКВЭД |  |

2.7 Тип торгового объекта

|  |  |
| --- | --- |
|  | Отметка |
| Стационарный торговый объект |  |
| Нестационарный торговый объект |  |

2.8 Вид торгового объекта

|  |  |
| --- | --- |
|  | Отметка |
| **Универсальный магазин, в т.ч.** |  |
| гипермаркет |  |
| универмаг |  |
| универмаг «Детский мир» |  |
| магазин-склад |  |
| супермаркет |  |
| универсам |  |
| гастроном |  |
| товары повседневного спроса |  |
| другое |  |
| **Специализированный продовольственный магазин, в т.ч.** |  |
| «Рыба» |  |
| «Мясо» |  |
| «Колбасы» |  |
| «Алкогольные напитки и минеральные воды» |  |
| Другое (указать) |  |
|  |  |
| **Специализированный непродовольственный магазин, в т.ч.** |  |
| «Мебель» |  |
| «Хозтовары» |  |
| «Электротовары» |  |
| «Одежда» |  |
| «Обувь» |  |
| «Ткани» |  |
| «Книги» |  |
| Другое (указать) |  |
|  |  |
| **Неспециализированный продовольственный магазин, в т.ч.** |  |
| продукты |  |
| минимаркет |  |
| другое |  |
| **Неспециализированный непродовольственный магазин, в т.ч.** |  |
| Дом торговли |  |
| Все для дома |  |
| Промтовары |  |
| Товары для детей |  |
| Товары для женщин |  |
| Промтовары |  |
| Комиссионный магазин |  |
| Другое (указать) |  |
|  |  |
| **Неспециализированные магазины со смешанным ассортиментом** |  |
| Торговый дом |  |
| **Иные объекты, в т.ч.** |  |
| Павильон |  |
| Палатка (киоск) |  |
| Автозаправочная станция |  |
| «Аптеки и аптечные магазины» |  |
| Аптечные киоски и пункты |  |

2.9 Основные показатели

| Наименование показателя | Значение показателя |
| --- | --- |
| Общая площадь (кв. м) |  |
| в том числе: |  |
| на праве собственности (кв. м) |  |
| иное законное основание, в т.ч. аренда, (кв. м) |  |
|  | |
| Площадь торгового объекта   – всего (кв. м) |  |
| в том числе: |  |
| для продажи продовольственных товаров (кв.м) |  |
| для продажи непродовольственных товаров (кв.м) |  |
|  |  |
| в том числе: |  |
| на праве собственности (кв. м) |  |
| иное законное основание, в т.ч. аренда, (кв. м) |  |
|  | |
| Средняя численность работников |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Порядку организации работы по формированию и ведению торгового реестра Алтайского края |

**Информация об объектах хозяйствующего субъекта, осуществляющего поставки товаров, предоставляемая для внесения в торговый реестр**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование хозяйствующего субъекта: юридического лица, индивидуального предпринимателя)

3.1 Наименование объекта  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Код ОКПО, идентификационный код территориально-обособленного структурного подразделения |  |

3.2 Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Код по ОКТМО |  |

3.3 Телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4 Основной вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Код по ОКВЭД |  |

3.5 Основные показатели

| Наименование показателя | | | Значение показателя |
| --- | --- | --- | --- |
| Складское помещение | площадь (кв. м),  в том числе: | |  |
| на праве собственности (кв. м) | |  |
| на праве аренды (кв. м) | |  |
| объём (куб. м) | |  |
| Резервуар, цистерна и другие ёмкости для хранения  - объём (куб. м) | | |  |
| Холодильники (объём единовременного хранения товара) | | объём (куб. м) |  |
| (тонн) |  |
| Средняя численность работников, чел. | | |  |
|  |  |  |  |

По вопросам торгового реестра обращаться в администрацию города,

каб. № 30, либо по телефону (38553) 22055.

Заполненные документы отправлять по факсу: (38553) 22103, либо электронной почте: [Lubad8013@bk.ru](mailto:Lubad8013@bk.ru).